

Требования к вступительным испытаниям по специальности
51.02.02 «Социально-культурная деятельность» (по видам)
ОРГАНИЗАЦИЯ КУЛЬТУРНО-ДОСУГОВОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Квалификация: менеджер социально-культурной деятельности.

Творческое испытание профессиональной направленности включает в себя:

Блок 1. Теоретический

Часть 1. Тестирование. Продолжительность: 25 минут.

Часть 2. Тестирование. Продолжительность: 20 минут

Блок 2. Практический.

-самопрезентация (творческая визитка абитуриента)

-собеседование (иметь портфолио)

Первый блок, **теоретический**, состоит из двух частей:

- первая часть тестирования направлена на установление уровня организаторских и коммуникативных способностей умения влиять на людей.
- вторая часть тестирования содержит комплекс общих вопросов в сфере искусства и культуры. Студенту предлагаются тестовые задания для выявления общего уровня знаний в представленной сфере.

Второй блок, **практический** – представление портфолио и самопрезентация абитуриента с собеседованием:

- самопрезентация представляет собой творческую визитку абитуриента в любой творческой форме: танцы, песни, стихотворения своего сочинения, ДПИ, ИЗО и так далее. Длительность самопрезентации – до 2-х минут.

- собеседование включает уточняющие вопросы по портфолио, оценивая навыки коммуникации, стиль общения и кругозор абитуриента. Оформлять портфолио следует в соответствии с «Методическими рекомендациями по оформлению портфолио» (см.Приложение)

КРИТЕРИИ ОЦЕНОК ПО СПЕЦИАЛИЗАЦИИ
«ОРГАНИЗАЦИЯ КУЛЬТУРНО-ДОСУГОВОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»:

Наименование разделов	Баллы
Тестирование: <ul style="list-style-type: none">- Оценка коммуникативных и организаторских склонностей- Общий культурный уровень	1-30
Портфолио: <ul style="list-style-type: none">- Качество и уровень представленных работ- Разнообразие жанров и форм творческой деятельности	1-30

<ul style="list-style-type: none"> - Самостоятельность и оригинальность мышления - Наблюдательность и творческая память 	
<p>Самопрезентация (творческая визитка):</p> <ul style="list-style-type: none"> - Артистизм и харизма - Оригинальность замысла и креативность - Качество исполнения (техника, выразительность) - Музыкальность, чувство ритма, пластичность - Эмоциональная выразительность и темперамент - Голосовой диапазон, дикция, стиль общения 	1-30
<p>Собеседование:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Логика мышления и аргументированность ответов - Понимание содержания и целей собственного творчества - Мотивация к обучению и интерес к профессии - Контактность и культура общения - Навыки коммуникации и кругозор 	1-10
Итого:	100

40–100 баллов – «зачтено»

0–39 баллов – «не зачтено»

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ОФОРМЛЕНИЮ ПОРТФОЛИО.

ОБЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ.

Формат листов: А4 (210 x 297 мм), книжная (портретная) ориентация.

Поля: Левое — 30 мм, правое — 15 мм, верхнее/нижнее — 20 мм.

Основной текст — Times New Roman.

Выравнивание – по ширине.

Первая строка: отступ – 1,25 см.

Междустрочный интервал – 1,5 строки.

Размер кегля:

Основной текст — 14 пт.

Заголовки разделов — 16 пт (полужирный, заглавные буквы).

Нумерация страниц: Сквозная, арабскими цифрами внизу страницы по центру или справа. На титульном листе номер не ставится.

Стиль: Строгий, без излишних декоративных элементов. Допустимо использование подчеркиваний и выделений текста (полужирный) для акцентов.

СТРУКТУРА ОФОРМЛЕНИЯ ПОРТФОЛИО.

1 страница – Титульный лист

2 страница – Информация о себе

3-5 страницы – Характеристика творческой деятельности абитуриента с указанием направлений деятельности мероприятий (можно оформить в форме таблицы).

6 и далее страницы – Подтверждающие материалы.

Портфолио должно быть подшито в папку-скоросшиватель.

СОДЕРЖАНИЕ ПОРТФОЛИО.

РАЗДЕЛ 1. ТИТУЛЬНЫЙ ЛИСТ (СТРАНИЦА 1)

Оформляется строго, без рамок и рисунков, содержит только основную информацию.

Верхняя часть (выравнивание по центру):

Полное наименование образовательной организации (куда подается портфолио) (размер 12 пт, междустрочный интервал 1,0).

Слово «ПОРТФОЛИО» (полужирный, размер 20-24 пт, заглавные буквы).

Центральная часть:

Фамилия, Имя, Отчество (полностью).

Нижняя часть:

Год составления (например, 2026 г.).

РАЗДЕЛ 2. ЛИЧНЫЕ ДАННЫЕ И ИНФОРМАЦИЯ ОБ ОБРАЗОВАНИИ (СТРАНИЦА 2)

Заголовок раздела: «1. ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ»

Информация предоставляется в виде таблицы или четко структурированного текста.

ФИО: (полностью).

Личная фотография абитуриента.

Дата рождения: (ЧЧ.ММ.ГГГГ, полных лет).

Место жительства: (Город, индекс и адрес указывать не обязательно, достаточно города/района).

Образование:

Полное наименование школы.

Сколько классов закончили.

Средний балл успеваемости (при наличии, по желанию).

Дополнительное образование (за последние 3 года):

Наименование учреждения (ДМШ, ДШИ, спортивная школа, кружки).

Направление (например, «Хоровое пение», «Живопись», «Футбол»).

Год поступления / период обучения.

Контакты:

Телефон абитуриента.

E-mail.

РАЗДЕЛ 3. ХАРАКТЕРИСТИКА И УЧЕТ ТВОРЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ (СТРАНИЦЫ 3-5)

Заголовок раздела: «2. ТВОРЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ И ДОСТИЖЕНИЯ»**Часть А. Характеристика (Страница 3)**

Краткое эссе или характеристика от абитуриента (от первого лица) либо от классного руководителя, описывающая интересы, увлечения, творческий потенциал и основные направления деятельности.

Объем: не более 1 страницы машинописного текста.

Пример: «За последние три года я активно принимаю участие в жизни школы... Основными направлениями моей деятельности являются экологическое волонтерство и журналистика...»

Часть Б. Перечень мероприятий по направлениям (Страницы 4-5)

Информация оформляется строго в табличной форме.

Направления деятельности (перечислить фактические):

- Экологическое
- Патриотическое (или гражданско-патриотическое)
- Научно-исследовательское / Интеллектуальное
- Творческое (концерты, выставки)
- Спортивное
- Социальное (волонтерство)
- Художественное (ДМШ, ДШИ)

Таблица учета участия: (пример)

№	Направление	Название мероприятия	Уровень (школьный, городской, региональный и т.д.)	Дата проведения	Форма участия/ Результат (участие, призер, победитель)
1	Экологическое	Акция «Чистый берег»	Муниципальный	Сентябрь 2023	Волонтер (участие)
2	Патриотическое	Конкурс чтецов «Строки, опаленные войной»	Школьный	Май 2024	1 место (Победитель)
3	Художественное	Открытый урок по классу фортепиано	Внутришкольный (ДМШ)	Декабрь 2024	Академический концерт (Отлично)

4	Научное	НПК «Юный исследователь»	Городской		
---	---------	--------------------------	-----------	--	--

Примечание: Мероприятия перечисляются в хронологическом порядке или сгруппированы по направлениям, строго за последние 3 года.

РАЗДЕЛ 4. ПОДТВЕРЖДАЮЩИЕ МАТЕРИАЛЫ (ПРИЛОЖЕНИЯ)

Заголовок раздела: «3. ПРИЛОЖЕНИЯ. ОФИЦИАЛЬНЫЕ ДОКУМЕНТЫ»

В этом разделе размещаются качественные копии (или оригиналы) документов.

Правила оформления раздела:

Опись: В начале раздела (после заголовка) рекомендуется поместить таблицу-опись приложений с номерами страниц.

№ п/п	Название документа (копии)	Период получения	Кол-во листов
1	Диплом призера конкурса чтецов	2024	1
2	Грамота за волонтерскую деятельность	2023	1
3	Свидетельство об окончании ДМШ (или копия зачетки)	2025	2
...			

1. **Визуализация:** каждый документ располагается на отдельном листе (или по 2 небольших скана на лист).

2. **Подписи:** под каждой копией делается поясняющая подпись (например: *копия диплома лауреата II степени городского экологического конкурса «Зеленая планета». Апрель 2024 г.*).

Перечень подтверждающих материалов:

1. Копии дипломов, грамот, сертификатов участника (только за указанный период).

2. Копии благодарственных писем.

3. Копии свидетельств или академических справок из ДМШ, ДШИ (с оценками или перечнем пройденных программ).

4. Копии приказов о зачислении или об участии в мероприятиях (если нет дипломов).

5. Список публикаций (если есть) с приложением первой страницы статьи или выходных данных.

6. Фотографии с мероприятий (не более 2-4 фото на листе, с подписями: кто, где, когда) — допускаются в качестве дополнения, если нет сканов дипломов.

7.

РЕКОМЕНДАЦИИ ПО СБОРКЕ.

Титульный лист.

Разделители: Разделы портфолио необходимо отделять друг от друга листами-разделителями с названием раздела.

Файлы: использовать прозрачные файлы (мультифоры) для защиты документов, если папка на кольцах. Для скоросшивателя файлы не нужны, листы сшиваются дыроколом напрямую (*оригиналы дипломов и грамот предоставить строго в файлах*).

Нумерация: обязательно пронумеровать все страницы, включая приложения.

Приложение 1.

Министерство культуры Свердловской области.
Государственное бюджетное профессиональное образовательное
учреждение Свердловской области
«Свердловский колледж искусств и культуры»

ПОРТФОЛИО
Фамилия Имя Отчество

2026 г.

1. ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ

ФИО	Иванов Иван Иванович
Личная фотография	
Дата рождения	01.01.2009, 16 лет
Место жительства	Свердловская область, г. Екатеринбург
Образование	Муниципальное автономное образовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №3» (МАОУ СОШ №3) 9 классов Средний балл аттестата – 4,56
Дополнительное образование	Детская музыкальная школа искусств №11 им. М.А. Балакирева (ДМШ №11 им. М.А. Балакирева) Направление: Хоровое пение Период обучения: 2018-2024 г.г. Танцевальный коллектив «...» Направление: хип-хоп Период посещения занятий: 2020 – н.в. Волонтерский отряд «...» Период обучения: 2024-2026 г.
Контакты	8-888-888-88-88 <i>Почта@почта.ру</i>