

МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ
Государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение Свердловской области
СВЕРДЛОВСКИЙ КОЛЛЕДЖ ИСКУССТВ И КУЛЬТУРЫ

«ПРИНЯТО»

Советом
ГБПОУ СО «СКИиК»

Протокол № 1

от «3» сентября 2024 г.

«СОГЛАСОВАНО»

Председатель профкома
ГБПОУ СО «СКИиК»

С.И. Иванова

«3» сентября 2024 г.

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор
ГБПОУ СО «СКИиК»

И.В. Сатымова

«3» сентября 2024 г.

ПРАВИЛА ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА В ОБЩЕЖИТИИ

государственного бюджетного профессионального
образовательного учреждения Свердловской области
«Свердловский колледж искусств и культуры»

Екатеринбург,
2024

Настоящие Правила внутреннего распорядка студенческого общежития ГБПОУ СО «Свердловский колледж искусств и культуры» (далее по тексту – Правила общежития) разработаны в соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Постановлением Правительства Российской Федерации от 23.05.2006 года № 306 «Об утверждении Правил установления и определения нормативов потребления коммунальных услуг» (с изменениями от 13 сентября 2022 г.), Постановлением Правительства Российской Федерации от 26.01.2006 № 42 «Об утверждении Правил отнесения жилого помещения к специализированному жилищному фонду и типовых договоров найма специализированных жилых помещений» (с изменениями и дополнениями от 18 июля 2016 г.), иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, уставом и Правилами внутреннего распорядка ГБПОУ СО «Свердловский колледж искусств и культуры» (далее по тексту – Колледж) и являются локальным нормативным актом Колледжа, регулирующим правила проживания в студенческом общежитии абитуриентов и обучающихся Колледжа и иные, связанные с пребыванием в общежитии, вопросы.

I. Общие положения

1.1 Правила внутреннего распорядка студенческого общежития Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Свердловский колледж искусств и культуры» (СКИиК) (далее – Правила общежития) являются локальным нормативным актом, разработанным на основании действующего жилищного законодательства, иных нормативных актов Российской Федерации, законодательства Свердловской области, Устава и иных локальных нормативных актов СКИиК.

1.2 Правила общежития определяют права и обязанности, проживающих в общежитии, администрации студенческого общежития, порядок прохода в общежитие, порядок посещения общежития лицами, не проживающими в общежитии, порядок применения поощрений и дисциплинарных взысканий за нарушение Правил внутреннего распорядка в общежитии СКИиК.

1.3 Правила общежития принимаются в целях организации наиболее благоприятных условий для проживания, самообразования, подготовки к учебным занятиям и отдыха проживающих.

1.4 Правила общежития обязательны для проживающих (далее Проживающие), а также лиц, посещающих общежитие и сотрудников общежития.

1.5. Определения, используемые в Правилах внутреннего распорядка:

1.5.1. Администрация студенческого общежития – заведующий общежитием, комендант, воспитатель, дежурные по этажу.

1.5.2 Охрана студенческого общежития – лица на профессиональной основе, осуществляющие охрану общественного порядка, обеспечение соблюдения пропускного режима в общежитии, а также содействующие

администрации студенческого общежития в осуществлении контроля за соблюдением проживающими и лицами, посещающими общежитие, Правил общежития.

II. Порядок предоставления помещений и заселения в студенческое общежитие

2.1. Заселение обучающихся производится на основании приказа директора колледжа на заселение (далее - приказ о заселении), их личных заявлений и договора найма жилого помещения в студенческом общежитии (далее - договор найма жилого помещения).

Договоры найма жилого помещения составляются в двух экземплярах, один экземпляр хранится у проживающего, другой находится в администрации колледжа.

2.2. Заселение в общежитие производится руководителем студенческого общежития (заведующим общежития) на основании договора найма жилого помещения, паспорта, справки об эпидблагополучии и справки о прохождении флюорографии.

2.3. При заселении в общежитие обучающиеся должны быть ознакомлены с настоящими Правилами, положением о студенческом общежитии и пройти соответствующий инструктаж по технике безопасности при эксплуатации электробытовых приборов, бытовой радиоаппаратуры и газового оборудования, ознакомиться с установленным порядком пользования личными электробытовыми приборами и порядком освобождения мест в общежитии. Инструктаж проводится руководителем студенческого общежития.

2.4. Размер оплаты за проживание в студенческом общежитии устанавливается в соответствии с законодательством Российской Федерации. Взимание платы за проживание в студенческом общежитии осуществляется с использованием контрольно-кассовой техники.

2.5. Плата за проживание в студенческом общежитии взимается с обучающихся за все время их проживания и период каникул; при выезде обучающихся в каникулярный период плата за дополнительные услуги не взимается.

2.6. В случае расторжения договора найма жилого помещения проживающий в трехдневный срок обязан освободить занимаемое место (жилое помещение) в общежитии, сдав руководителю студенческого общежития по обходному листу данное место (жилое помещение) в чистом виде и весь полученный инвентарь в исправном состоянии.

2.7. Обучающиеся, находящиеся в академическом отпуске по состоянию здоровья обязаны освободить занимаемые в общежитиях места.

III. Порядок прохода в общежитие

3.1 Проживающим в общежитии выдаются пропуска установленного образца на право доступа в общежитие. Категорически запрещается передача пропусков третьим лицам.

За передачу пропуска студенты несут дисциплинарную ответственность, предусмотренную настоящими правилами.

3.2 Вход проживающим в общежитие разрешен до 23.00 совершеннолетним и до 21.00 несовершеннолетним.

3.3 При входе в общежитие:

Проживающие – предъявляют пропуск. При утере пропуска (на время его восстановления) предъявляется документ, удостоверяющий личность, студенческий билет, зачетную книжку или иной документ, позволяющий сверить данные Ф.И.О со списками проживающих в общежитии

Преподаватели и сотрудники ГБПОУ СО «СКИиК» по служебным обязанностям проходят без пропуска, с регистрацией в журнале учета посещений.

Лица, не проживающие в общежитии, – предъявляют документ, удостоверяющий их личность, либо иной документ с фотографией, позволяющий их идентифицировать. Лица, не проживающие в общежитии, сопровождаются лицами, проживающими в общежитии, к которым они пришли. В специальном журнале охраны общежития записываются сведения о приглашенных и приглашающих, знакомит приглашенных с Правилами общежития.

3.4 Ответственность за своевременный уход приглашенных несет приглашающий.

3.5 Родственники проживающих в студенческом общежитии могут находиться в общежитии во время, отведенное администрацией общежития.

3.6 Лицам, высланным из общежития, проход в общежитие не допускается.

3.7 Все вопросы, связанные с посещением общежития, разрешаются администрацией колледжа и студенческого общежития.

IV. Права и обязанности проживающих в студенческом общежитии

4.1 Проживающие в студенческом общежитии имеют право:

- проживать в закрепленной за ними жилой комнате весь срок обучения при условии выполнения условий настоящих Правил общежития и договора найма жилого помещения;

- пользоваться помещениями для самостоятельных занятий и помещениями культурно-бытового назначения, оборудованием, инвентарем общежития;

- обращаться к администрации студенческого общежития с заявлениями о своевременном ремонте, замене оборудования и инвентаря, вышедшего из строя не по их вине;

- участвовать в формировании студенческого совета общежития и быть избранными в его состав;

- участвовать через студенческий совет общежития в решении вопросов совершенствования жилищно-бытовых условий, организации воспитательной работы и досуга;

- пользоваться бытовой техникой с соблюдением правил техники безопасности и правил пожарной безопасности.

Проживающие в студенческом общежитии могут пользоваться иными правами, предусмотренными законодательством Российской Федерации.

4.2 Проживающие в студенческом общежитии обязаны:

- выполнять условия заключенного с ГБПОУ СО «СКИиК» договора найма жилого помещения;

- в установленном порядке и сроки предоставлять документы для регистрации по месту жительства (пребывания), а также для постановки на миграционный учет;

- своевременно вносить плату в установленных размерах за проживание в общежитии, пользование постельными принадлежностями и за все виды предоставляемых дополнительных платных услуг;

- во время пользования помещениями для самостоятельных занятий и помещениями культурно-бытового назначения соблюдать тишину и не создавать препятствий другим проживающим в пользовании указанными помещениями;

- строго соблюдать Правила общежития, правила техники безопасности и правила пожарной безопасности;

- строго соблюдать инструкции по пользованию бытовыми электроприборами;

- бережно относиться к помещениям, оборудованию и инвентарю;

- экономно расходовать электроэнергию и воду;

- соблюдать чистоту и порядок в жилых помещениях и местах общего пользования, производить уборку в своих жилых комнатах. Уборка в жилых помещениях производится по установленному графику дежурств.

- соблюдать чистоту и порядок на прилегающей территории;

- возмещать материальный вред (ущерб), причиненный проживающим имуществом ГБПОУ СО «СКИиК» в результате порчи мебели, постельных принадлежностей и иного имущества, осуществляется проживающим¹ в добровольном порядке, а при отсутствии согласия – в судебном порядке;

- по требованию администрации студенческого общежития, охраны общежития предъявлять пропуск, предоставляющий право входа в общежитие. В случае его утери (на время его восстановления) предъявлять документ, удостоверяющий личность, студенческий билет, зачетную книжку и иной документ, позволяющий сверить данные (Ф.И.О.) со списками проживающих в общежитии.

¹ В соответствии со ст.1074 Гражданского кодекса Российской Федерации в случае, когда у несовершеннолетнего проживающего в возрасте от четырнадцати до восемнадцати лет нет доходов или иного имущества, достаточных для возмещения вреда, вред должен быть возмещен полностью или в недостающей части его родителями (усыновителями) или попечителем, если они не докажут, что вред возник не по их вине.

- обеспечить возможность осмотра жилой комнаты администрацией студенческого общежития с целью контроля за соблюдением Правил общежития, проверки сохранности имущества, проведения профилактических и других видов работ;

- выполнять распоряжения администрации колледжа и студенческого общежития, касающихся вопросов проживания в общежитии;

- в случаях расторжения или прекращения договора найма жилого помещения в общежитии, в том числе по окончании срока обучения проживающего в Колледже или при отчислении его из Колледжа, проживающий в течение трех календарных дней обязан освободить предоставленное ему жилое помещение в общежитии, сдать администрации общежития по акту сдачи-приемки (приложение 1) жилое помещение в чистом виде, с отсутствием задолженности по оплате за проживание в общежитии, весь полученный инвентарь в исправном состоянии.

4.3 Проживающим в общежитии запрещается:

- самовольно переселяться из одной комнаты в другую;

- самовольно переносить инвентарь из одной комнаты в другую;

- самовольно производить переделку электропроводки и ремонт электросети;

- выполнять в помещении, в местах общего пользования работы или совершать другие действия, создающий повышенный шум и вибрацию, нарушающие нормальные условия проживания обучающихся в других жилых помещениях. С 22.00 до 07.00 часов пользование телевизорами и другими громкоговорящими устройствами допускается лишь при условии уменьшения слышимости до степени, не нарушающей покоя проживающих;

- наклеивать на стены жилой комнаты и в местах общего пользования, кроме специально отведенных для этой цели мест, объявления, расписания и т.д.;

- курить в помещениях общежития;

- незаконно проводить посторонних лиц в общежитие в нарушение п. 3.1 настоящих правил общежития и (или) оставлять их на ночь;

- предоставлять жилую площадь для проживания другим лицам, в том числе проживающим в других комнатах общежития;

- появляться в общежитии в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения, потреблять (распивать) и хранить алкогольную и спиртосодержащую продукцию; наркотические вещества и психотропные вещества и их прекурсоры.

В общежитии запрещается:

- продажа алкогольной и спиртосодержащей продукции, наркотических средств и психотропных веществ и их прекурсоров;

- установка дополнительных замков на входную дверь помещения, в котором они проживают, переделка замков или их замена без разрешения администрации общежития;

- использование в жилом помещении источников открытого огня;

- содержание в общежитии домашних животных;

- хранение в комнате громоздких вещей, мешающим другим проживающим пользоваться выделенным помещением.

V. Права и обязанности администрации ГБПОУ СО «СКИиК», администрации студенческого общежития

5.1 Администрация ГБПОУ СО «СКИиК» обязана:

- обеспечить обучающихся местами в студенческом общежитии в соответствии с установленным законодательством Российской Федерации нормами проживания в общежитии;
- при вселении в студенческое общежитие и дальнейшем проживании обучающихся информировать их о локальных нормативных правовых актах, регулирующих вопросы проживания в студенческом общежитии;
- обеспечить содержание помещений студенческого общежития в надлежащем состоянии в соответствии с установленными санитарными нормами и правилами;
- заключать с проживающими и выполнять договоры найма жилого помещения;
- обеспечить студенческое общежитие мебелью, оборудованием, постельными принадлежностями и другим инвентарем исходя из Примерных норм оборудования студенческих общежитий мебелью и другим инвентарем;
- укомплектовывать штаты студенческого общежития в установленном порядке обслуживающим персоналом;
- своевременно проводить капитальный и текущий ремонт студенческого общежития, оборудования, содержать в надлежащем порядке закрепленную территорию и зеленые насаждения;
- обеспечить предоставление проживающим в студенческом общежитии необходимых коммунальных и иных услуг, помещений для самостоятельных занятий и проведения культурно-массовых, оздоровительных мероприятий;
- выполнять предписания органов здравоохранения в период эпидемий;
- содействовать студенческому совету общежития в развитии студенческого самоуправления по вопросам самообслуживания, улучшений условий труда, быта и отдыха проживающих;
- осуществлять мероприятия по улучшению жилищных и культурно-бытовых условий в студенческом общежитии, своевременно принимать меры по реализации предложений проживающих, информировать их о принятых решениях;
- обеспечивать необходимый тепловой режим и освещенность во всех помещениях студенческого общежития в соответствии с санитарными требованиями и правилами охраны труда;
- обеспечивать проживающих необходимым оборудованием, инвентарем, инструментом и материалами для проведения работ по благоустройству, обслуживанию и уборке помещений студенческого общежития и закрепленной территории;
- обеспечить на территории общежития охрану и соблюдение установленного пропускного режима.

5.2 Администрация студенческого общежития обязана:

- обеспечить ознакомление под роспись всех проживающих в общежитии с Правилами общежития, правилами техники безопасности и правилами пожарной безопасности;
- содержать помещения общежития в соответствии с установленными санитарными правилами;
- обеспечить предоставление документов для регистрации проживающих по месту пребывания, для постановки на миграционный учет;
- оперативно устранять неисправности в системах канализации, электроснабжения, водоснабжения общежития;
- в случае заболевания обучающихся, переселять их в другое изолированное помещение по рекомендации лечащего врача;
- обеспечить ежедневный обход всех помещений общежития с целью выявления недостатков по их эксплуатации и санитарному содержанию и принимать своевременные меры по их устранению;
- производить замену постельного белья не реже одного раза в 10 дней;
- обеспечить противопожарную и общественную безопасность проживающих в студенческом общежитии и персонала.

5.3 Администрация общежития имеет право:

- вносить предложения по улучшению условий проживания в общежитии;
- принимать решение о переселении проживающих из одной комнаты в другую;
- ограничивать вход лиц, не проживающих в общежитии, в период эпидемий, а также в иных случаях, установленных законодательством Российской Федерации.

VI. Ответственность за нарушение настоящих Правил

6.1 За нарушение настоящих Правил общежития, договора найма жилого помещения к проживающим по представлению администрации студенческого общежития могут быть применены следующие дисциплинарные взыскания:

- замечание;
- выговор;
- выселение из общежития в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- отчисление из колледжа с расторжением договора найма жилого помещения в общежитии (п.2 ст.105 Жилищного кодекса Российской Федерации).

6.2 Проживающие могут быть выселены из общежития в случаях:

- использования жилого помещения не по назначению;
- разрушения или повреждения жилого помещения проживающими или другими гражданами, за действия которых они отвечают;
- отказа проживающих от регистрации по месту жительства (пребывания);

- систематического нарушения проживающими Правил общежития; прав и законных интересов соседей, которое делает невозможным совместное проживание в одном жилом помещении;
- невнесения проживающими платы за жилое помещение в течение трёх месяцев;
- отсутствия проживающих в общежитии без письменного предупреждения более двух месяцев;
- появления в общежитии в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения;
- хранения, распространения алкогольной и спиртосодержащей продукции, наркотических средств и психотропных веществ и их прекурсоров;
- хранения проживающими в общежитии взрывчатых, химических опасных веществ или огнестрельного оружия;
- отчисления из колледжа;
- иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

6.3 За каждое нарушение может быть применено только одно дисциплинарное взыскание.

6.4 Все нарушения Правил общежития подлежат обязательной регистрации в «Журнале нарушений правил внутреннего распорядка студенческого общежития СКИиК», который ведется администрацией студенческого общежития.

6.5 Первичными документами регистрации нарушений Правил общежития являются:

- акт о нарушении правил внутреннего распорядка общежития СКИиК (далее - Акт), представляющий собой документ, содержащий сведения о факте (фактах) нарушения Правил общежития. Акт составляется администрацией студенческого общежития при выявлении нарушения (нарушений). При составлении акта могут быть задействованы: охрана студенческого общежития, проживающие в общежитии, сотрудники СКИиК и др.;
- докладная записка на имя директора СКИиК, заведующего общежитием, которая может быть составлена проживающими в общежитии, сотрудниками СКИиК и иными лицами, выявившими нарушения настоящих Правил общежития;
- рапорт – документ, который составляется сотрудниками службы охраны студенческого общежития на имя заведующего общежитием, и содержащий сведения об обстоятельствах нарушения Правил общежития;
- письменное объяснение от нарушителя, которые должны быть затребованы до применения любого дисциплинарного взыскания. Если по истечении двух рабочих дней указанное объяснение нарушителем не предоставлено, то составляется соответствующий акт. Не предоставление нарушителем объяснения не может служить препятствием для применения дисциплинарного взыскания.

При наличии оснований для применения дисциплинарного взыскания, заведующий общежитием составляет представление (служебную записку) на имя директора ГБПОУ СО «СКИиК» для применения мер дисциплинарного взыскания.

6.6 Дисциплинарные взыскания применяются непосредственно не позднее одного месяца со дня обнаружения нарушения (нарушений), не считая время болезни, пребывания нарушителем на каникулах, прохождения нарушителем учебной или производственной практики.

Дисциплинарные взыскания применяются на основании приказа директора СКИиК. К приказу должны быть приложены первичные документы регистрации нарушения Правил общежития, подтверждающие факт нарушения и виновность конкретного лица. Приказ директора о применении дисциплинарного взыскания объявляется нарушителю под роспись в течение трех рабочих дней. Если нарушитель отказывается ознакомиться с указанным приказом под роспись, то составляется соответствующий акт.

6.7 Рассмотрение спорных вопросов о применении дисциплинарного взыскания проводится при участии представителя администрации студенческого общежития, нарушителя (нарушителей) и лиц обнаруживших нарушение настоящих Правил.

VII. Порядок выселения проживающих из студенческого общежития

7.1 Выселение проживающих из общежития производится на основании приказа директора колледжа в случаях:

- расторжения договора найма жилого помещения в общежитии по основаниям, предусмотренным в договоре;
- отчисления обучающихся из колледжа до окончания срока обучения по причине нарушения настоящих Правил;
- по личному заявлению проживающих;
- при отчислении обучающихся из ОУ по окончании срока обучения.

VIII. Порядок применения поощрений к лицам, проживающих в общежитии

8.1 За активное участие в общественной жизни для лиц, проживающих в общежитии, устанавливаются следующие меры поощрения:

- объявление благодарности;
- награждение грамотой;
- награждение ценным подарком.

8.2 Поощрения применяются на основе приказа директора СКИиК изданного по представлению заведующего общежитием.

Приложение №1
к Правилам внутреннего распорядка
студенческого общежития
ГБПОУ СО «Свердловский колледж
искусств и культуры»

АКТ

г. Екатеринбург

« ____ » _____ 20 ____ г.

Настоящий акт составлен заведующим общежитием ГБПОУ СО «Свердловский колледж искусств и культуры» _____, комендантом общежития _____ и дежурным воспитателем общежития _____ о том, что студент _____, освобождающий жилое помещение № _____ в общежитии по причине _____, сдал это помещение в чистом виде, инвентарь в исправном состоянии, не имеет задолженности по оплате проживания в общежитии.

Подписи:

Заведующий общежитием

« ____ » _____ 20 ____ г.

Комендант общежития

« ____ » _____ 20 ____ г.

Воспитатель общежития

« ____ » _____ 20 ____ г.

Студент

« ____ » _____ 20 ____ г.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 376304230083447847618637456882370283188412430374

Владелец Сатымова Ирина Владимировна

Действителен с 17.04.2024 по 17.04.2025