

Государственное бюджетное профессиональное  
образовательное учреждение Свердловской области  
«Свердловский колледж искусств и культуры»  
(ГБПОУ СО «СКИиК»)

УТВЕРЖДЕН  
приказом ГБПОУ СО «СКИиК»  
от 16.12.2024 № 92-О

**ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ  
в ГБПОУ СО «Свердловский колледж искусств и культуры»  
на 2025-2026 годы**

№ п/и	Наименование мероприятия	Ответственный исполнитель	Срок исполнения
<b>1. Меры по нормативному обеспечению противодействия коррупции</b>			
<i>1.1. Совершенствование механизмов антикоррупционной экспертизы нормативно-правовых актов ГБПОУ СО «Свердловский колледж искусств и культуры»</i>			
1.1.1.	Анализ законодательства и нормативно-правовых актов регулирующих вопросы противодействия коррупции	заместитель директора по НМР, юрист	в течение трех месяцев со дня опубликования
1.1.2.	Формирование и обновление пакета документов по действующему законодательству, необходимого для организации работы по предупреждению коррупционных проявлений.	заместитель директора по НМР, юрист	по мере необходимости
1.1.	Проведение анализа на коррупционность проектов нормативно-правовых актов и распорядительных документов ГБПОУ СО «СКИиК».	юрист	постоянно
<i>1.2. Разработка системы мер, направленных на совершенствование осуществления руководства ГБПОУ СО «Свердловский колледж искусств и культуры»</i>			
1.2.1.	Проведение мониторинга признаков коррупционных проявлений на территории колледжа и информирование директора о выявленных фактах коррупции	заместители директора	по окончании семестров
1.2.2.	Усиление персональной ответственности педагогических работников за неправомерно принятые решения в рамках служебных полномочий.	администрация колледжа	постоянно
1.2.3.	Ежегодное рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на совещаниях при директоре, педагогических советах, заседаниях антикоррупционной комиссии. Приглашение на совещания работников правоохранительных органов и прокуратуры.	заместитель директора по НМР, заместитель директора по УР, заместитель директора по ВР	в течение года
1.2.4.	Привлечение к дисциплинарной ответственности педагогических работников, заместителей директора, не принимающих должных мер по обеспечению исполнения антикоррупционного законодательства.	директор колледжа	по факту выявления

<b>2. Меры по совершенствованию управления в целях предупреждения коррупции</b>			
<b>2.1. Организация информационного взаимодействия в целях предупреждения коррупции</b>			
2.1.1.	Дальнейшая разработка административных регламентов исполнения и оказания образовательных услуг.	заместитель директора по УР, заместитель директора по НМР	в течение года
2.1.2.	Обеспечение эффективного взаимодействия со средствами массовой информации, общественными объединениями и организациями, иными институтами гражданского общества в целях правового просвещения населения, доведение до сведения общественности результаты работы ГБПОУ СО «СКИиК» в том, числе по противодействию коррупции	заместитель директора по ВР	в течение года
2.1.3.	Организация обучения лиц в должностные обязанности, которых входит участие в противодействии коррупции.	директор колледжа	постоянно
<b>2.2. Совершенствование организации деятельности колледжа в части размещения заказов</b>			
2.2.1.	Обеспечение систематического контроля за выполнением требований, установленных Федеральным законом от 05.04.2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»	главный бухгалтер	постоянно
2.2.2.	Обеспечение систематического контроля за выполнением условий контрактов, договоров	главный бухгалтер	постоянно
2.2.3	Введение в договоры, связанные с хозяйственной деятельностью колледжа, стандартной антикоррупционной оговорки	юрист	постоянно
<b>2.3. Регламентация использования имущества и ресурсов</b>			
2.3.1.	Организация систематического контроля за выполнением законодательства о противодействии коррупции в колледже при проведении проверок по вопросам обоснованности и правильности обеспечения сохранности имущества, находящегося в оперативном управлении, целевого и эффективного его использования.	главный бухгалтер, юрист	постоянно
2.3.2.	Организация систематического контроля за выполнением актов выполненных работ по проведению ремонта в колледже.	директор колледжа	постоянно
2.3.3.	Организация контроля, в том числе и общественного, за использованием средств бюджета, имущества, финансово-хозяйственной деятельностью колледжа, в том числе: - законности формирования и расходования внебюджетных средств; - распределения стимулирующей части фонда оплаты труда.	главный бухгалтер	постоянно
2.3.4.	Контроль за целевым использованием средств областного бюджета	главный бухгалтер	ежеквартально
<b>2.4. Обеспечение прав граждан на доступность к информации о системе образования</b>			
2.4.1.	Использование телефона «горячей линии» и прямых телефонных линий с руководством колледжа в целях выявления фактов вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции, а также для более активного привлечения общественности к борьбе с	заместители директора, педагог-психолог	постоянно

	данными правонарушениями. Организация личного приема граждан администрацией колледжа.		
2.4.2.	Увеличение количества представителей общественных организаций и объединений, привлеченных к проведению мероприятий в колледже, в том числе в конкурсные и экспертные комиссии, члены жюри.	заместители директора	постоянно
2.4.3.	Анализ результатов мониторинга удовлетворенности качеством услуг и независимой оценки деятельности колледжа	заместитель директора по НМР	декабрь
2.4.4.	Создание единой системы оценки качества образования с использованием процедур: <ul style="list-style-type: none"> <li>– организация и проведение государственной итоговой аттестации в форме проведения государственного экзамена и защиты дипломного проекта (работы);</li> <li>– независимая экспертиза оценки качества образования;</li> <li>– мониторинговые исследования в сфере образования;</li> <li>– статистические наблюдения;</li> <li>– самоанализ деятельности колледжа;</li> <li>– экспертиза проектов образовательных и учебных программ, инновационного опыта педагогов;</li> <li>– создание системы информирования учредителя, общественности, СМИ о качестве образования в колледже.</li> </ul>	заместители директора	постоянно
2.4.5.	Организация систематического контроля за получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца о среднем профессиональном образовании. Определение ответственности должностных лиц.	заместитель директора по УР	постоянно
2.4.6.	Постоянное информирование граждан об их правах на получение образования.	заместитель директора по УР	постоянно
2.4.7.	Усиление контроля за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей) в колледже.	заместители директора	постоянно
2.4.8.	Усиление контроля за обоснованностью предоставления и расходования безвозмездной (спонсорской, благотворительной) помощи в колледже.	главный бухгалтер	постоянно
2.4.9.	Контроль за осуществлением работы приемной комиссии, приема абитуриентов и процедурой зачисления в колледж	директор колледжа, ответственный секретарь приемной комиссии	в период работы приемной комиссии
2.4.10	Обеспечение соблюдения правил приема, перевода и отчисления обучающихся	заместитель директора по УР	в течение года
<b>2.5. Совершенствование деятельности администрации ГБПОУ СО «Свердловский колледж искусств и культуры»</b>			
2.5.1.	Обеспечение соблюдения порядка осуществления административных процедур по приему и рассмотрению обращений граждан. Рассмотрение в установленные сроки обращений граждан.	помощник руководителя, заместитель директора по НМР, юрист	постоянно
2.5.2.	Осуществление экспертизы жалоб и обращений	заместитель директора	постоянно

	граждан, поступающих через системы общего пользования (почтовый, электронный адреса, телефон) на действия (бездействия) работников колледжа с точки зрения наличия сведений о фактах коррупции и организации их проверки.	по НМР, юрист	
2.5.3.	Организация и проведение разъяснительной работы по информированию обучающихся и их родителей о системе мер борьбы с коррупцией и вопросам профилактики коррупционных и других асоциальных проявлений	заместитель директора по ВР	по мере необходимости, не реже 1 раза в семестр
2.5.4.	Информирование работников и обучающихся о возможности их обращения к администрации колледжа с вопросами формирования положительного имиджа колледжа и заявлениями о несоблюдении норм профессиональной этики работниками колледжа	заместители директора	постоянно
2.5.5.	Анализ и обобщение обращений работников, обучающихся по вопросам организации образования, а также связанными с проявлением коррупции	заместители директора	постоянно
2.5.6.	Оценка коррупционных рисков с учетом рекомендаций Минтруда России по порядку проведения оценки коррупционных рисков в организации (актуализация перечня должностей, замещение которых связано с коррупционными рисками и карты коррупционных рисков)	заместитель директора по НМР	по мере необходимости
2.5.7.	Совершенствование механизма приема и расстановки кадров с целью отбора наиболее квалифицированных специалистов, проверка сведений, предоставляемых гражданами, претендующими на замещение вакантных должностей в колледже.	директор колледжа, специалист по персоналу	постоянно
2.5.8	Анализ исполнения Плана мероприятий противодействия коррупции в колледже.	директор колледжа	июнь, декабрь
<b>2.6. Меры по повышению профессионального уровня педагогических кадров и правовому просвещению всех участников образовательного процесса</b>			
2.6.1.	Размещение на сайте колледжа информационных стендах правовых актов, методических материалов антикоррупционного содержания	администратор сайта, заместитель директора по НМР, юрист	в течение года
2.6.2.	Проведение разъяснительной работы с работниками колледжа по положениям законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции.	заместитель директора по НМР, юрист	в течение года
2.6.3.	Организация антикоррупционного образования в колледже:	заместитель директора по УР	в течение года
	Изучение проблемы коррупции в государстве в рамках тематики учебных программ и на внеклассных мероприятиях		
	Ознакомление обучающихся с действующим законодательством о наказании за коррупционную деятельность		
	Осуществление контроля организации и обеспечения учебной и методической работы, исключая коррупционные составляющие, приводящие к системной неэффективности управления по подготовленности преподавателей к учебным занятиям, выполнению ими		

	<p>индивидуальных планов работы, а также организации самостоятельной работы студентов, их успеваемости и учебной дисциплины</p> <p>Контроль порядка проведения экзаменационных сессий и ликвидации задолженностей в целях установления фактов и проверки сведений о нарушениях образовательного процесса</p> <p>Проведение оперативных проверок работы преподавателей по оценке качества проводимых занятий, объективности при осуществлении контроля знаний, соблюдения студентами посещаемости занятий и сроков сдачи академических задолженностей, с целью оценки и документирования результатов деятельности преподавателя за год</p>		
2.6.4.	Проведение заседаний студенческого совета колледжа по вопросам противодействия коррупции	заместитель директора по ВР	раз в год
2.6.5.	<p>Организация воспитательной работы по формированию нетерпимого отношения к проявлениям коррупции с юношеского возраста. Организация и проведение Недели профилактики и Недели правовых знаний с целью повышения уровня правосознания и правовой культуры:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– проведение тематических классных часов в учебных группах</li> <li>– оформление тематических стендов и раздела на сайте колледжа.</li> </ul>	заместитель директора по ВР, администратор сайта	апрель, декабрь
2.6.6.	Организация и проведение мероприятий посвященных Международному дню борьбы с коррупцией	заместитель директора по ВР, заместитель директора по НМР	9 декабря по отдельному плану