

## ИНФОРМАЦИЯ

об исполнении плана мероприятий по противодействию коррупции  
в ГБПОУ СО «Свердловский колледж искусств и культуры»  
по итогам 2024 года

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственный исполнитель	Срок исполнения	Отметка об исполнении
<b>1. Меры по нормативному обеспечению противодействия коррупции</b>				
<i>1.1. Совершенствование механизмов антикоррупционной экспертизы нормативно-правовых актов ГБПОУ СО «Свердловский колледж искусств и культуры»</i>				
1.1.1.	Анализ законодательства и нормативно-правовых актов регулирующих вопросы противодействия коррупции	заместитель директора по НМР, юрист	в течение трех месяцев со дня опубликования	Работа по противодействию коррупции ведется в соответствии с действующим законодательством РФ
1.1.2.	Формирование пакета документов по действующему законодательству, необходимого для организации работы по предупреждению коррупционных проявлений	заместитель директора по НМР, юрист	по мере необходимости	Введены в действие: 1. «Антикоррупционная политика ГБПОУ СО СКИиК» 2. «Положение о конфликте интересов работников ГБПОУ СО СКИиК» 3. «Регламент обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства в ГБПОУ СО СКИиК» 4. «Порядок уведомления работодателя о фактах обращения в целях склонения работников к совершению коррупционных правонарушений в ГБПОУ СО СКИиК» 5. Положение о комиссии по противодействию коррупции ГБПОУ СО СКИиК 6. «Положение о нормах профессиональной этики педагогических работников ГБПОУ СО СКИиК» 7. Положение о «Телефоне доверия» по вопросам противодействия

				<p>коррупции в ГБПОУ СО СКИиК</p> <p>8. Положение о порядке направления сообщений о возникновении личной заинтересованности при исполнении трудовых обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов работников ГБПОУ СО СКИиК</p> <p>9. Положение о предотвращении и урегулировании конфликта интересов в сфере закупок в ГБПОУ СО СКИиК</p> <p>10. Положение об оценке коррупционных рисков в ГБПОУ СО СКИиК</p> <p>11. Положение о порядке рассмотрения обращений граждан и организаций, содержащих информацию о фактах коррупции</p> <p>Документы размещены на сайте колледжа.</p>
1.1.3	Проведение анализа на коррупционность проектов нормативно-правовых актов и распорядительных документов колледжа	юрист	постоянно	В проектах нормативно-правовых актов и распорядительных документов колледжа коррупционных проявлений не выявлено
<p><b>1.2. Разработка системы мер, направленных на совершенствование осуществления руководства</b></p> <p><b>ГБПОУ СО «Свердловский колледж искусств и культуры»</b></p>				
1.2.1.	Проведение мониторинга признаков коррупционных проявлений на территории колледжа и информирование директора о выявленных фактах коррупции	заместители директора	по окончании семестров	По итогам 2024 года признаков коррупционных проявлений в колледже не выявлено
1.2.2.	Усиление персональной ответственности педагогических работников за неправомерно принятые решения в рамках служебных полномочий	администрация колледжа	постоянно	Не выявлено. Сотрудниками колледжа соблюдаются ограничения и запреты, а также требования к служебному поведению и противодействию коррупции.

1.2.3.	Ежегодное рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на совещаниях при директоре, педагогических советах, заседаниях антикоррупционной комиссии. Приглашение на совещания работников правоохранительных органов и прокуратуры	заместитель директора по НМР, заместитель директора по УР, заместитель директора по ВР	в течение года	Вопросы исполнения законодательства о борьбе с коррупцией рассмотрены на заседании Комиссии СКИиК по противодействию коррупции (Протокол № 1 от 24.01.2024 г.)
1.2.4.	Привлечение к дисциплинарной ответственности педагогических работников, заместителей директора, не принимающих должных мер по обеспечению исполнения антикоррупционного законодательства.	директор колледжа	по факту выявления	В отчетный период нарушений не выявлено
<b>2. Меры по совершенствованию управления в целях предупреждения коррупции</b>				
<b>2.1. Организация информационного взаимодействия в целях предупреждения коррупции</b>				
2.1.1.	Дальнейшая разработка административных регламентов исполнения и оказания образовательных услуг	заместитель директора по УР, заместитель директора по НМР	в течение года	Разработаны и утверждены Правила приема в ГБПОУ СО «СКИиК» и Прейскурант цен на платные образовательные услуги на 2024-2025 учебный год. Документы опубликованы на сайте колледжа.
2.1.2.	Обеспечение эффективного взаимодействия со средствами массовой информации, правоохранительными органами, общественными объединениями и организациями, иными институтами гражданского общества в целях правового просвещения населения, доведение до сведения общественности результатов работы ГБПОУ СО «СКИиК» в том, числе по противодействию коррупции	заместитель директора по ВР	в течение года	Обеспечено эффективное взаимодействие с правоохранительными органами (Отдел полиции № 4 УМВД России по г.Екатеринбургу, ГУ МВД России по Свердловской области, Областная комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав).
2.1.3.	Организация обучения лиц в должностные обязанности, которых входит участие в противодействии коррупции	директор колледжа	постоянно	Обучение на курсе «Антикоррупционная безопасность в образовательной организации» – 2024 г. (1 чел.)
<b>2.2. Совершенствование организации деятельности колледжа в части размещения заказов</b>				
2.2.1.	Обеспечение систематического контроля за выполнением требований, установленных Федеральным законом от 05.04.2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»	главный бухгалтер	постоянно	Обеспечена открытость и конкуренция при размещении заказов на государственные закупки. Устранены коррупционные риски при размещении государственных заказов.

2.2.2.	Обеспечение систематического контроля за выполнением условий контрактов, договоров	главный бухгалтер	постоянно	Обеспечен систематический контроль за выполнением условий контрактов, договоров.
2.2.3.	Введение в договоры, связанные с хозяйственной деятельностью колледжа, стандартной антикоррупционной оговорки	юрист	постоянно	При составлении договоров и контрактов, заключаемых колледжем, используется антикоррупционная оговорка
<b>2.3. Регламентация использования имущества и ресурсов</b>				
2.3.1.	Организация систематического контроля за выполнением законодательства о противодействии коррупции в колледже при проведении проверок по вопросам обоснованности и правильности обеспечения сохранности имущества, находящегося в оперативном управлении, целевого и эффективного его использования	главный бухгалтер, комендант	постоянно	Обеспечен контроль за правильностью обеспечения сохранности имущества, находящегося в оперативном управлении, целевого и эффективного его использования
2.3.2.	Организация систематического контроля за выполнением актов выполненных работ по проведению ремонта в колледже	комендант	постоянно	Обеспечен контроль за выполнением актов выполненных работ по проведению ремонта в колледже
2.3.3.	Организация контроля, в том числе и общественного, за использованием средств бюджета, имущества, финансово-хозяйственной деятельностью колледжа, в том числе: – законности формирования и расходования внебюджетных средств; – распределения стимулирующей части фонда оплаты труда.	главный бухгалтер	постоянно	Обеспечен контроль за использованием средств бюджета, имущества, финансово-хозяйственной деятельностью колледжа.
2.3.4.	Осуществление внутреннего финансового контроля и внутреннего финансового аудита использования средств областного бюджета	главный бухгалтер	ежеквартально	Ведется. Нарушений не выявлено
<b>2.4. Обеспечение прав граждан на доступность к информации о системе образования ГБПОУ СО «Свердловский колледж искусств и культуры»</b>				
2.4.1.	Использование телефона «горячей линии» и прямых телефонных линий с руководством колледжа в целях выявления фактов вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции, а также для более активного привлечения общественности к борьбе с	заместители директора, педагог-психолог	постоянно	Телефон «горячей линии», прямых телефонных линий с руководством колледжа, часы личного приема граждан администрацией колледжа размещены на сайте колледжа

	данными правонарушениями. Организация личного приема граждан администрацией колледжа.			<a href="http://www.socic.ru">www.socic.ru</a> На сайте колледжа действует страница «Обращения граждан», обеспечена техническая возможность получения сведений о ходе рассмотрения обращений граждан в режиме реального времени
2.4.2.	Увеличение количества представителей общественных организаций и объединений, привлеченных к проведению мероприятий в колледже, в том числе в конкурсные и экспертные комиссии, члены жюри.	заместители директора	постоянно	К проведению мероприятий в колледже привлекаются независимые эксперты и члены жюри
2.4.3.	Анализ результатов мониторинга удовлетворенности качеством услуг и независимой оценки деятельности колледжа	заместитель директора по НМР	декабрь	По результатам независимой оценки качества образования в 2024 году колледж с результатом 99,55 баллов находится на 21 месте среди всех образовательных организаций Свердловской области, на 7 месте среди образовательных организаций МО Екатеринбург
2.4.4.	Создание единой системы оценки качества образования с использованием процедур: – организация и проведение государственной итоговой аттестации в форме проведения государственного экзамена и защиты дипломного проекта (работы); – независимая экспертиза оценки качества образования; – мониторинговые исследования в сфере образования; – статистические наблюдения; – самоанализ деятельности колледжа; – экспертиза проектов образовательных и учебных программ, инновационного опыта педагогов; – создание системы информирования учредителя, общественности, СМИ о качестве образования в колледже.	заместители директора	постоянно	Ведется экспертиза проектов образовательных и учебных программ, инновационного опыта педагогов/ Опубликован на сайте Отчет о самообследовании колледжа за 2023 год. Своевременно сданы все формы статистического наблюдения и отчеты за 2024 год. Обеспечен доступ потребителей государственной услуги к независимой оценке деятельности колледжа (ссылка размещена на сайте колледжа)

2.4.5.	Организация систематического контроля за получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца о среднем профессиональном образовании. Определение ответственности должностных лиц.	заместитель директора по УР	постоянно	Обеспечена организация систематического контроля за получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца о среднем профессиональном образовании.
2.4.6.	Постоянное информирование граждан об их правах на получение образования.	заместитель директора по УР	постоянно	Информация размещена на сайте колледжа
2.4.7.	Усиление контроля за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей) в колледже.	заместители директора	постоянно	Фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей не выявлено
2.4.8.	Усиление контроля за обоснованностью предоставления и расходования безвозмездной (спонсорской, благотворительной) помощи в колледже.	главный бухгалтер	постоянно	Ведется. Нарушений не выявлено
2.4.9.	Контроль за осуществлением работы приемной комиссии, приема абитуриентов и процедурой зачисления в колледж	директор, ответственный секретарь приемной комиссии	в период работы приемной комиссии	Документы, регламентирующие работу приемной комиссии опубликованы на сайте колледжа <a href="http://socic.ru/?section_id=55">http://socic.ru/?section_id=55</a>
2.4.10	Обеспечение соблюдения правил приема, перевода и отчисления обучающихся	заместитель директора по УР	в течение года	Процедура приема, перевода и отчисления обучающихся ведется в соответствии с локальными нормативными актами и действующим законодательством РФ. Документы размещены на сайте колледжа.
<b>2.5. Совершенствование деятельности администрации ГБПОУ СО «Свердловский колледж искусств и культуры»</b>				
2.5.1.	Обеспечение соблюдения порядка осуществления административных процедур по приему и рассмотрению обращений граждан. Рассмотрение в установленные сроки обращений граждан.	помощник руководителя, заместитель директора по НМР, юрист	постоянно	Разработан и утвержден Порядок приема и рассмотрения обращений граждан. За отчетный период обращений по вопросам коррупции не поступало.
2.5.2.	Осуществление экспертизы жалоб и обращений граждан, поступающих через системы общего пользования на действия (бездействия) работников колледжа с точки зрения наличия сведений о фактах	заместитель директора по НМР, юрист	постоянно	За отчетный период жалоб и обращений граждан не поступало

	коррупции и организации их проверки.			
2.5.3.	Организация и проведение разъяснительной работы в учебных группах и на родительских собраниях по информированию обучающихся и их родителей о системе мер борьбы с коррупцией и вопросам профилактики коррупционных и других асоциальных проявлений	заместитель директора по ВР	по мере необходимости, не реже 1 раза в семестр	В учебных группах систематически проводятся тематические классные часы по вопросам профилактики коррупционных и других асоциальных проявлений. В апреле 2024 года проведена «Неделя профилактики» (классные часы, беседы, лекции). В декабре 2024 года проведена «Неделя правовых знаний» (классные часы, лекции, беседы, семинары, круглые столы, консультации юриста); конкурс социальной рекламы «Вместе против коррупции!». К проведению мероприятий привлекались инспекторы отделов полиции и Территориальной комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав Ленинского и Верх-Исетского районов г. Екатеринбурга
2.5.4.	Информирование работников и обучающихся о возможности их обращения к администрации колледжа с вопросами формирования положительного имиджа колледжа и заявлениями о несоблюдении норм профессиональной этики работниками колледжа	заместители директора	постоянно	Информация размещена на информационных стендах и сайте колледжа.
2.5.5.	Анализ и обобщение обращений работников и обучающихся по вопросам организации образования, а также связанных с проявлением коррупции	заместители директора	постоянно	За отчетный период обращений граждан по вопросам, связанным с проявлением коррупции, не поступало
2.5.6.	Совершенствование механизма приема и расстановки кадров с целью отбора наиболее квалифицированных специалистов, проверка сведений, предоставляемых гражданами, претендующими на замещение вакантных должностей в колледже.	директор колледжа	постоянно	Ведется
2.5.7.	Анализ исполнения Плана мероприятий противодействия коррупции в колледже.	директор колледжа	ежеквартально	Отчет об исполнении плана мероприятий по противодействию коррупции в ГБПОУ СО СКИиК по итогам 2024 года

<b>2.6. Меры по повышению профессионального уровня педагогических кадров и правовому просвещению всех участников образовательного процесса</b>				
2.6.1.	Размещение на сайте колледжа информационных стендах правовых актов, методических материалов антикоррупционного содержания	администратор сайта, заместитель директора по НМР, юрист	в течение года	На сайте колледжа созданы разделы антикоррупционного содержания: «Противодействие коррупции» <a href="http://socic.ru/?section_id=196">http://socic.ru/?section_id=196</a> , «Антикоррупционное просвещение» <a href="http://socic.ru/?section_id=246">http://socic.ru/?section_id=246</a> , «Обращения граждан» <a href="http://socic.ru/treatments">http://socic.ru/treatments</a>
2.6.2.	Участие в социологическом опросе уровня восприятия коррупции для расчета индекса восприятия внутренней коррупции в соответствии с Указом Губернатора Свердловской области от 03.11.2010 № 970-УГ «О социологическом опросе уровня восприятия коррупции в Свердловской области»	заместитель директора по НМР	IV квартал	В 2024 году не проводилось
2.6.3.	Проведение разъяснительной работы с работниками колледжа: – о недопустимости принятия подарков в связи с их должностным положением; – о недопущении поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки либо как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки.	заместитель директора по НМР, юрист	в течение года	Вопросы противодействия коррупции периодически рассматриваются на педагогических советах, советах классных руководителей и совещаниях председателей ПЦК. Информационные материалы размещены на стендах и сайте колледжа в разделе «Противодействие коррупции»
2.6.4.	Организация антикоррупционного образования в колледже: Изучение проблемы коррупции в государстве в рамках тематики учебных программ на лекциях Ознакомление обучающихся с действующим законодательством о наказании за коррупционную деятельность Осуществление контроля организации и обеспечения учебной и методической работы, исключающего коррупционные составляющие, приводящие к системной неэффективности управления по подготовленности преподавателей к учебным занятиям,	заместитель директора по УР	в течение года	В рамках классных часов и учебных занятий по дисциплинам ОБЖ, Обществознание, История, Экономика, Основы права, Правовое обеспечение профессиональной деятельности проводятся беседы антикоррупционной направленности и ознакомление обучающихся с действующим законодательством о наказании за коррупционную деятельность. Проводятся оперативные проверки работы преподавателей по оценке



	<p>выполнению ими индивидуальных планов работы, а также организации самостоятельной работы студентов, их успеваемости и учебной дисциплины</p> <p>Контроль порядка проведения экзаменационных сессий и ликвидации задолженностей в целях установления фактов и проверки сведений о нарушениях образовательного процесса</p> <p>Проведение оперативных проверок работы преподавателей по оценке качества проводимых занятий, объективности при осуществлении контроля знаний, соблюдения студентами посещаемости занятий и сроков сдачи академических задолженностей, с целью оценки и документирования результатов деятельности преподавателя за год</p>			<p>качества проводимых занятий, объективности при осуществлении контроля знаний, соблюдения студентами посещаемости занятий и сроков сдачи академических задолженностей.</p> <p>Ведется постоянный контроль со стороны администрации за качеством учебного, воспитательного и методического процессов;</p> <p>Раздел сайта «Антикоррупционное просвещение» постоянно пополняется материалами ГУЭБиПК МВД России и Генеральной прокуратуры РФ</p>
2.6.5.	Проведение заседаний студенческого совета колледжа по вопросам противодействия коррупции в колледже с целью воспитания правового и гражданского сознания, получения навыков поведения в демократическом правовом обществе, в том числе и навыков антикоррупционного поведения	заместитель директора по ВР	раз в год	Проведено в сентябре 2024 г.
2.6.6.	<p>Организация воспитательной работы по формированию нетерпимого отношения к проявлениям коррупции с юношеского возраста. Организация и проведение Недели правовых знаний с целью повышения уровня правосознания и правовой культуры:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- тематические классные часы в учебных группах</li> <li>- тематические стенды и раздел на сайте колледжа</li> </ul>	заместитель директора по ВР, администратор сайта	апрель, декабрь	<p>Материалы по противодействию коррупции размещены на сайте и информационных стендах.</p> <p>Тематические классные часы в учебных группах проводятся согласно плану работы колледжа. В апреле 2024 г. проведена «Неделя профилактики», в декабре 2024 г. – «Неделя правовых знаний».</p>
2.6.7	Организация и проведение мероприятий посвященных Международному дню борьбы с коррупцией	заместитель директора по ВР, заместитель директора по НМР	9 декабря по отдельному плану	<p>К Международному дню борьбы с коррупцией проведены:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- консультирование студентов и сотрудников колледжа должностными лицами по вопросам противодействия коррупции.</li> <li>- «Неделя правовых знаний» (встреча-</li> </ul>

				<p>беседа с инспектором ПДН Ленинского района г. Екатеринбурга; классные часы на антикоррупционную тематику. Охват – 496 студентов).</p> <p>- Конкурс социальной антикоррупционной рекламы «Вместе против коррупции!». В конкурсе приняли участие 22 студента колледжа. Было представлено 13 работ в номинациях «Лучший буклет», «Лучший плакат», «Лучшая презентация».</p>
--	--	--	--	---