

МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ  
Государственное бюджетное профессиональное  
образовательное учреждение Свердловской области  
СВЕРДЛОВСКИЙ КОЛЛЕДЖ ИСКУССТВ И КУЛЬТУРЫ

---

ПРИНЯТО  
Советом  
ГБПОУ СО «СКИиК»  
Протокол № 1  
«2» сентября 2024 г.

УТВЕРЖДАЮ  
Директор  
ГБПОУ СО «СКИиК»  
И.В. Сатымова  
«2» сентября 2024 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ  
О РОДИТЕЛЬСКОМ КОМИТЕТЕ  
государственного бюджетного профессионального  
образовательного учреждения Свердловской области  
«Свердловский колледж искусств и культуры»**

Екатеринбург,  
2024

## **1. Общие положения**

1.1 Положение о родительском комитете (далее - Положение) регламентирует порядок формирования и деятельность родительского комитета в государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении Свердловской области «Свердловский колледж искусств и культуры» (далее - колледж) и устанавливает компетенцию и полномочия.

1.2 Деятельность родительского комитета осуществляется в соответствии с Конвенцией ООН о правах ребенка, Федеральным законом № 273-ФЗ от 29.12.2012 г. «Об образовании в Российской Федерации» (в действующей редакции с изменениями и дополнениями), Уставом колледжа и настоящим Положением.

1.3 Родительский комитет является органом самоуправления образовательного учреждения и создается в целях развития и укрепления взаимодействия между участниками образовательного процесса: обучающимися, родителями, педагогическими работниками колледжа по различным вопросам обучения и воспитания, организации труда и отдыха обучающихся.

1.4 Решения родительского комитета являются рекомендательными. Обязательными для исполнения решения являются только в том случае, если в целях их реализации издается соответствующий приказ по образовательной организации.

1.5 Наличие двух и более родительских комитетов в колледже не допускается.

## **2. Цель и основные задачи**

2.1 Целью деятельности родительского комитета является содействие образовательной организации в вопросах обучения и воспитания, организации образовательного процесса, социальной защиты обучающихся, обеспечения единства педагогических требований к участникам образовательных отношений.

2.2 Задачами является содействие администрации колледжа:

- в совершенствовании условий для осуществления образовательного процесса, охраны жизни и здоровья обучающихся, свободного развития личности;
- в защите законных прав и интересов обучающихся;
- в организации и проведении мероприятий;
- в организации и осуществлении профориентационной работы;
- организация работы с родителями обучающихся колледжа по разъяснению их прав и обязанностей, значения всестороннего воспитания в семье.

### **3. Состав, структура и организация работы**

3.1 В состав родительского комитета входят представители родительской общественности всех групп (по одному человеку от специальности), избранные на родительском собрании группы общим голосованием.

3.2 Численный состав родительского комитета определяется количеством специальностей на данный учебный год.

3.3 Родительский комитет избирается сроком на один год.

3.4 Заседания родительского комитета проводятся не реже двух раз в год.

3.5 Для координации работы в состав родительского комитета входит представитель администрации колледжа.

3.6 Из своего состава родительский комитет избирает председателя и секретаря.

3.7 Родительский комитет правомочен выносить решения при наличии на заседании не менее половины своего состава. Решения принимаются простым большинством голосов.

3.8 Решение родительского комитета в обязательном порядке доводится до сведения педагогического коллектива, при необходимости до сведения контингента обучающихся и размещается на сайте колледжа.

3.9 Переписка родительского комитета по вопросам, относящимся к его компетенции, ведется от имени колледжа, документы подписывают директор колледжа и председатель родительского комитета.

### **4. Функции родительского комитета**

4.1 Содействие созданию условий для совместной творческой деятельности обучающихся, педагогов и родителей по реализации программы плана развития колледжа и образовательных программ.

4.2 Распространение информации об истории и деятельности колледжа с целью повышения престижа образовательной организации.

4.3 Участие в решении проблемных ситуаций по вопросам учебно-воспитательного процесса.

4.4 Взаимодействие с педагогическим коллективом колледжа по вопросам профилактики правонарушений, безнадзорности и беспризорности среди обучающихся.

4.5 Осуществление совместно с администрацией колледжа контроля за качеством питания обучающихся и медицинского обслуживания.

4.6 Обсуждение локальных нормативных актов по вопросам, входящим в компетенцию родительского комитета.

4.7 Помощь администрации и педагогам колледжа в организации и проведении общих и групповых родительских собраний.

4.8 Проведение разъяснительной и консультативной работы среди родителей обучающихся об их правах и обязанностях.

4.9 Участие в организации и создании оптимальных и безопасных условий осуществления образовательного процесса, соблюдение санитарно-гигиенических правил и норм.

## **5. Права родительского комитета**

5.1 Вносить предложения и получать информацию о результатах их рассмотрения.

5.2 Обращаться за разъяснениями к администрации колледжа.

5.3 Заслушивать и получать информацию от администрации колледжа, органов самоуправления.

5.4 Вызывать на свои заседания обучающихся по представлениям (решениям) Совета Профилактики колледжа.

5.5 Принимать участие в обсуждении локальных актов колледжа.

5.6 Выносить общественное порицание родителям, уклоняющимся от воспитания обучающихся в семье.

5.7 Ходатайствовать перед администрацией колледжа о поощрении родителей (законных представителей) обучающихся за активную работу и родительском комитете, оказание помощи в проведении мероприятий и т.д.

5.8 Выбранный родительским комитетом представитель данного органа может присутствовать (с последующим информированием родительского комитета) на отдельных заседаниях педагогического совета, других органов самоуправления по вопросам, относящимся к компетенции родительского комитета.

## **6. Ответственность родительского комитета**

6.1 Родительский комитет отвечает за:

- качественное принятие решений в соответствии с действующим законодательством;

- установление взаимопонимания между руководством, педагогическим коллективом и родителями обучающихся в вопросах семейного и общественного воспитания;

- бездействие отдельных членов родительского комитета или всего комитет.

6.2 Члены родительского комитета, не принимающие участия в его работе, по представлению председателя комитета могут быть отозваны избирателями (общим родительским собранием).

## **7. Делопроизводство**

7.1 Родительский комитет ведет протоколы заседаний в соответствии с инструкцией по делопроизводству в колледже.

7.2 Руководство колледжа организует хранение протоколов родительского комитета в общем делопроизводстве.

7.3 Ответственность за делопроизводство в родительском комитете возлагается на секретаря родительского комитета и представителя администрации колледжа в его составе.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

**СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП**

Сертификат 376304230083447847618637456882370283188412430374

Владелец Сатымова Ирина Владимировна

Действителен с 17.04.2024 по 17.04.2025