

**МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ
«СВЕРДЛОВСКИЙ КОЛЛЕДЖ ИСКУССТВ И КУЛЬТУРЫ»**

П Р И К А З

«19» августа 2024 г.

№62-О

г. Екатеринбург

О порядке заселения в общежитие
студентов ГБПОУ СО СКИиК
на 2024-2025 учебный год

Руководствуясь Жилищным кодексом РФ, Федеральным законом от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Предоставить жилое помещение в общежитии ГБПОУ СО «СКИиК» (далее-колледж) с 28.08.2024г. по 30.06.2025г. для временного проживания на период обучения иногородним студентам 1-4 курсов очной формы обучения на основании договора найма жилого помещения в общежитии (далее – договор).

2. Установить следующий порядок заселения для обучающихся, заселяющихся в общежитие:

2.1. Заключение договора и оплата по договору в кассе бухгалтерии колледжа не позднее 3 (Трех) дней с момента отметки в журнале регистрации проживания в общежитии.

2.2. Получение пропуска на проход в общежитие в течение 3 (Трех) дней с момента отметки в журнале регистрации проживания в общежитии.

2.3. Передача паспортисту колледжа документов для регистрации по месту пребывания. Паспортист производит регистрацию проживающих в

студенческом общежитии в порядке, установленном органами внутренних дел в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3. Заведующему общежитием Колташевой Т.Е. произвести регистрацию заселяемых в общежитие студентов в журнале регистрации проживания в общежитии, ознакомить с Правилами внутреннего распорядка в общежитии, Положением о порядке оплаты за проживание в общежитии, Положением о пропускном и внутриобъектовом режиме в общежитии, провести инструктажи о мерах пожарной безопасности, электробезопасности, охране труда. О проведении инструктажа делается запись в соответствующем журнале регистрации с подписями инструктируемого и инструктирующего.

4. Юристу Рябининой Е.Ю. заключить со студентами договоры найма жилого помещения в общежитии.

5. Контроль за выполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор колледжа



И.В. Сатымова

Перечень документов, необходимых для заселения в общежитие:

1. Паспорт студента.
2. Справка из ФБУЗ Центр гигиены и эпидемиологии в Свердловской области. Адрес: город Екатеринбург, ул. Розы Люксембург, 54.
Справка действует в течение 3 дней с момента получения.
3. Квитанция, подтверждающая оплату студентом проживания в общежитии за 5 месяцев.
4. Справка о прохождении флюорографического обследования в 2024 году.
5. Бланк пропуска в общежитие (для студентов 1 курса).
6. Договор найма жилого помещения в общежитии.
7. Фотография размером 3х4 (для студентов 1 курса).

**Оформление договоров найма жилого помещения в общежитии
осуществляется в период с 28 августа 2024 г. по 30 августа 2024 года
с 09.00 до 16-00 с 28.08.2024 по 29.08.2024
с 09:00 до 15:00 30.08.2024
перерыв с 12:30 до 13:30**

28.08.2024	студенты 4 курса, 2 ТТ (в связи с подготовкой линейки к Дню знаний), студсовет
29.08.2024	студенты 2, 3 курсов
30.08.2024	студенты 1 курса

**Заселение в общежитие осуществляется в период
с 28 августа 2024 по 30 августа 2024 года с 09.00 до 20-00**

28.08.2024	студенты 4 курса, 2 ТТ (в связи с подготовкой линейки к Дню знаний), студсовет
29.08.2024	студенты 2, 3 курсов
30.08.2024	студенты 1 курса

**График сдачи документов паспортисту для оформления
временной регистрации**

- 2 сентября 2024г. – с 201 по 213 комнату включительно;
- 5 сентября 2024г. – с 214 по 226 комнату включительно;
- 6 сентября 2024г. – с 401 по 413 комнату включительно;
- 7 сентября 2024г. – с 414 по 426 комнату включительно;
- 8 сентября 2024г. – с 501 по 513 комнату включительно;
- 9 сентября 2024г. – с 514 по 526 комнату включительно.