

МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ
Государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение Свердловской области
СВЕРДЛОВСКИЙ КОЛЛЕДЖ ИСКУССТВ И КУЛЬТУРЫ

ПРИНЯТО

Советом

ГБПОУ СО «СКИиК»

Протокол № 4
от «13» июне 2024 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор

ГБПОУ СО «СКИиК»

И.В. Сатымова

приказ № 233-У
«13» июне 2024 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

о переводе с платного обучения на бесплатное
обучающихся из числа детей участников специальной военной операции

Екатеринбург

2024

1. Общие положения

1.1. Положение о переводе с платного обучения на бесплатное обучающихся из числа детей участников специальной военной операции (далее – Положение) регламентирует порядок перехода детей лиц, принимавших или принимающих участие в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области обучающихся по образовательным программам среднего профессионального, с платного обучения на бесплатное.

1.2. Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- приказом Минобрнауки России от 06.06.2013 № 443 «Об утверждении Порядка и случаев перехода лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, с платного обучения на бесплатное»;
- Постановлением Правительства Российской Федерации от 15.09.2020 г. № 1441 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг»;
- Уставом ГБПОУ СО «Свердловский колледж искусств и культуры» (далее – колледж).

1.3. Переход с платного обучения на бесплатное осуществляется при наличии свободных мест, финансируемых за счет бюджетных ассигнований бюджета Свердловской области по соответствующей образовательной программе по специальности, направлению подготовки и форме обучения на соответствующем курсе (далее - вакантные бюджетные места).

1.4. Количество вакантных бюджетных мест определяется колледжем как разница между контрольными цифрами соответствующего года приема (количество мест приема на первый год обучения) и фактическим количеством обучающихся в колледже по соответствующей образовательной программе специальности, направлению подготовки и форме обучения на соответствующем курсе не менее двух раз в год (по окончании семестра).

1.5. Колледжем обеспечивается открытость информации о количестве вакантных бюджетных мест для перехода с платного обучения на бесплатное, сроках подачи обучающимися заявлений на переход с платного обучения на бесплатное путем размещения указанной информации в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте колледжа в сети «Интернет».

2. Условия перехода обучающегося с платного обучения на бесплатное

2.1. Право на переход с платного обучения на бесплатное при наличии вакантных бюджетных мест имеют дети лиц, принимавших или принимавших участие в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области (далее - специальная военная операция), обучающиеся в колледже на основании договора об оказании платных образовательных услуг, не

имеющие на момент подачи заявления академической задолженности, дисциплинарных взысканий, задолженности по оплате обучения.

2.2. Решение о переходе обучающегося с платного обучения на бесплатное принимается комиссией по переводу обучающихся с платного обучения на бюджетное (далее - Комиссия) с учетом мнения совета обучающихся колледжа, и совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся (при наличии, в отношении несовершеннолетних обучающихся).

2.3. Заявления о переходе с платного обучения на бесплатное и другие материалы для работы Комиссии представляют председатели предметно-цикловых комиссий колледжа (далее – ПЦК) той специальности, на которую поступили обучающиеся.

3. Порядок формирования и организации работы Комиссии

3.1. Комиссия создается приказом директора на неопределенный срок в составе председателя, секретаря и членов Комиссии. Состав Комиссии включает заместителя директора по учебной работе, заместителя директора по воспитательной работе, председателей ПЦК, при необходимости представителей студенческого совета колледжа, совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся (при принятии решения в отношении несовершеннолетних обучающихся).

3.2. Комиссия взаимодействует со всеми ПЦК колледжа и имеет полномочия запрашивать материалы и необходимую информацию при решении вопросов, относящихся к ее компетенции.

3.3. Председатель Комиссии:

- осуществляет общее руководство Комиссией;
- открывает и ведет заседание Комиссии;
- подписывает документацию от имени Комиссии;
- отчитывается перед директором колледжа о работе Комиссии;
- решает текущие вопросы.

3.4. Секретарь Комиссии:

- осуществляет подготовку и организацию заседаний Комиссии;
- осуществляет информационное обеспечение работы Комиссии (предоставляет информацию членам Комиссии об обучающихся, желающих перейти на вакантное бюджетное место);
- осуществляет подсчет результатов голосования.

3.5. Члены Комиссии:

- обязаны присутствовать на заседании Комиссии;
- обязаны голосовать по обсуждаемым вопросам;
- вправе в письменном виде высказывать особое мнение;
- вправе знакомиться с материалами и документами, поступающими в Комиссию.

3.6. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствуют не менее 2/3 состава ее членов. Все решения Комиссии принимаются открытым голосованием простым большинством голосов. В случае разделения голосов поровну, решающий голос принадлежит председателю.

3.7. Решения Комиссии оформляются протоколом и доводятся до сведения обучающихся путем размещения протокола заседания Комиссии в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте образовательной организации в сети «Интернет».

4. Организация и порядок перехода обучающихся с платного обучения на бесплатное

4.1. Обучающийся, желающий перейти на вакантное бюджетное место, представляет председателю ПЦК той специальности, на которой он обучается, мотивированное заявление на имя директора колледжа о переходе с платного обучения на бесплатное.

4.2. К заявлению обучающегося прилагаются следующие документы:

- подтверждающие отнесение данного обучающегося к категории детей лиц, принимающих или принимавших участие в специальной военной операции;
- подтверждающие особые достижения в учебной, научно-исследовательской, общественной, культурно-творческой и спортивной деятельности колледжа (при наличии).

4.3. Председатель ПЦК в пятидневный срок с момента поступления заявления от обучающегося визирует указанное заявление и передает заявление в Комиссию с прилагаемыми к нему документами, а также информацией, содержащей сведения: о результатах промежуточной аттестации обучающегося за два семестра, предшествующих подаче им заявления о переходе с платного обучения на бесплатное; об отсутствии дисциплинарных взысканий; об отсутствии задолженности по оплате обучения (далее - информация).

4.4. В результате рассмотрения заявления обучающегося, прилагаемых к нему документов и информации ПЦК Комиссией принимается решение, которое доводится до сведения обучающихся путем размещения протокола заседания Комиссии в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте образовательной организации в сети «Интернет».

4.5. Переход с платного обучения на бесплатное оформляется приказом колледжа, изданным директором колледжа или уполномоченным им лицом, не позднее 10 календарных дней с даты принятия Комиссией решения о таком переходе.

4.6. Обучающимся очной формы обучения, перешедшим на вакантные бюджетные места, назначаются стипендии в установленном порядке.

5. Меры поддержки обучающимся – детей участников специальной военной операции

5.1. Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» предусмотрено право обучающихся - детей лиц, принимавших или принимающих участие в специальной военной операции на территориях Украины. Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области, на получение государственной социальной стипендии. Выплата полагается обучающимся очной формы (бюджетная основа), при

предоставлении необходимых документов. Стипендия предоставляется до конца обучения.

5.2. Колледж может оказывать следующие виды поддержки для детей лиц участников специальной военной операции:

- предоставление материальной помощи;
- снижение стоимости обучения;
- предоставление рассрочки по договору об оказании платных образовательных услуг;
- обеспечение местом в общежитии в первоочередном порядке;
- снижение платы за проживание в общежитии или освобождение от платы за проживание.

5.3. При снижении стоимости платных образовательных услуг или предоставлении возможности рассрочки для оплаты по договору колледж может покрывать недостающую сумму за счет собственных средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических или юридических лиц.

6. Заключительные положения

6.1. В Положение могут вноситься изменения, дополнения в связи с совершенствованием образовательного процесса и изменениями в законодательстве Российской Федерации. Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение осуществляется путем подготовки проекта Положения в новой редакции, согласованного в установленном порядке.

6.2. Настоящее Положение вступает в юридическую силу со дня его утверждения директором колледжа и действует без ограничения срока действия.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 376304230083447847618637456882370283188412430374

Владелец Сатымова Ирина Владимировна

Действителен с 17.04.2024 по 17.04.2025