

МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ  
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ «СВЕРДЛОВСКИЙ КОЛЛЕДЖ ИСКУССТВ И КУЛЬТУРЫ»

ПРИНЯТО  
Советом  
ГБПОУ СО «СКИиК»  
Протокол № 1  
от «30» августа 2023 г.

УТВЕРЖДАЮ  
Директор  
ГБПОУ СО «СКИиК»  
И.В. Сатымова  
«01» сентября 2023 г.



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Организационно-управленческая деятельность

51.02.02 Социально-культурная деятельность

по виду Организация культурно-досуговой деятельности

Екатеринбург

2023

Рабочая программа профессионального модуля разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее – СПО) 51.02.02 «Социально-культурная деятельность» (по виду Организация культурно-досуговой деятельности).

Организация-разработчик: ГБПОУ СО «Свердловский колледж искусств и культуры»

Разработчики:

Пономарева Елена Алексеевна – председатель ПЦК СКД, преподаватель  
Иванова Ольга Владимировна, преподаватель  
Носарева Анастасия Леонидовна, преподаватель  
Мельчугова Екатерина Александровна, преподаватель  
Николаев Роман Михайлович, преподаватель  
Макарова Ольга Ивановна, преподаватель  
Соседкова Александра Александровна, преподаватель  
Пыркова Юлия Ивановна, преподаватель

Рекомендована Советом колледжа

Протокол № 1 от «30» августа 2023 г.

## СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
<b>1. ПАСПОРТ ПРИМЕРНОЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ</b>	4
<b>2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ</b>	7
<b>3. СТРУКТУРА И ПРИМЕРНОЕ СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ</b>	9
<b>4 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ</b>	32
<b>5. ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОБУЧЕНИЯ</b>	32
<b>6. ОБЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ К ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА</b>	37
<b>7. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)</b>	38

# 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ «ОРГАНИЗАЦИОННО-УПРАВЛЕНЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ»

## 1.1. Область применения примерной программы

Рабочая программа профессионального модуля (далее - примерная программа) – является частью программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) в соответствии с ФГОС по специальности СПО **52.02.02 Социально-культурная деятельность** (по виду Организация культурно-досуговой деятельности) в части освоения основной деятельности по укрупненной группе специальностей Культура и искусство в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД): организационно-управленческая деятельность и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

Основные виды деятельности	Код и наименование компетенции	Показатели освоения компетенции
Организационно-управленческая деятельность	ПК 1.5. Определять приоритетные направления развития социально-культурной деятельности.	<b>Практический опыт:</b> организации социально-культурной деятельности в культурно-досуговых учреждениях (организациях);
		<b>Умения:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- анализировать региональные особенности социально-культурной деятельности и участвовать в ее развитии;</li> <li>- способствовать функционированию любительских творческих коллективов;</li> <li>- осуществлять руководство досуговым формированием (объединением), творческим коллективом;</li> <li>- подготовить и провести культурно-досуговое мероприятие, концерт, фестиваль народного художественного творчества;</li> <li>- использовать законодательные и нормативно-правовые акты в организации предпринимательской деятельности;</li> </ul>
		<b>Знания:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- основные виды и этапы становления и развития социально-культурной деятельности в России;</li> <li>- основные виды, формы и тенденции развития социально-культурной деятельности в регионе;</li> <li>- структуру управления социально-культурной деятельностью;</li> </ul>

		<ul style="list-style-type: none"> <li>- понятие субъектов социально-культурной деятельности;</li> <li>- теоретические основы и общие методики организации и развития социально-культурной деятельности в различных типах культурно-досуговых и образовательных учреждений;</li> <li>- специфику и формы методического обеспечения отрасли;</li> <li>- традиционные народные праздники и обряды;</li> <li>- основные виды, жанры и формы бытования народного художественного творчества, его региональные особенности;</li> <li>- теоретические основы и общие методики организации и развития народного художественного творчества в различных типах культурно-досуговых учреждений и образовательных организациях;</li> <li>- специфику организации детского художественного творчества, методику организации и работы досуговых формирований (объединений), творческих коллективов;</li> <li>- структуру управления народным художественным творчеством.</li> </ul>
	<p>ПК 1.4. Анализировать состояние социально-культурной ситуации в регионе и учреждении (организации) культуры.</p>	<p><b>Практический опыт:</b> организации социально-культурной деятельности в культурно-досуговых учреждениях (организациях);</p> <p><b>Умения:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- анализировать региональные особенности социально-культурной деятельности и участвовать в ее развитии;</li> <li>- проводить и обрабатывать результаты конкретно-социологических исследований;</li> <li>- анализировать и составлять планы, отчеты</li> </ul> <p><b>Знания:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- основные виды, формы и тенденции развития социально-культурной деятельности в регионе;</li> <li>- структуру управления социально-культурной деятельностью;</li> <li>- методику конкретно-социологического исследования;</li> </ul>
	<p>ПК 1.1. Разрабатывать и реализовывать социально-культурные проекты и программы.</p>	<p><b>Практический опыт:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- организация социально-культурной деятельности в культурно-досуговых учреждениях;</li> <li>- организовывать и реализовывать экскурсионные программы в учреждениях (организациях) культуры;</li> <li>- разработка социально-культурных программ;</li> <li>- подготовка планов, отчетов;</li> </ul> <p><b>Умения:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- оказывать консультационно-методическую помощь культурно - досуговым учреждениям и образовательным организациям по развитию социально - культурной деятельности;</li> </ul>

		<ul style="list-style-type: none"> <li>- анализировать региональные особенности социально-культурной деятельности и участвовать в ее развитии;</li> <li>- осуществлять разработку и реализацию социокультурных проектов,</li> <li>- привлекать туристические фирмы к разработке и реализации экскурсионных программ в учреждениях (организациях) культуры</li> </ul> <p><b>Знания:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- основные виды, формы и тенденции развития социально-культурной деятельности в регионе;</li> <li>- теоретические основы и общие методики организации и развития социально-культурной деятельности в различных типах культурно-досуговых учреждениях и образовательных организациях;</li> <li>- современные социально-культурные технологии, социально-культурные программы;</li> <li>- экономические основы деятельности учреждений (организаций) социально-культурной сферы и их структурных подразделений;</li> <li>- специфику и формы методического обеспечения отрасли;</li> <li>- основы проектной деятельности;</li> <li>- основы туристско-экскурсионной деятельности;</li> <li>- основы социокультурного проектирования;</li> </ul>
	<p>ПК 1.6. Осуществлять управление учреждением (организацией) социально-культурной сферы с применением современных методик организации социально-культурной деятельности, информационных и телекоммуникационных технологий.</p>	<p><b>Практический опыт:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- руководства учреждением (организацией) культуры (структурным подразделением), работы с нормативно-правовой документацией;</li> <li>- составления планов и отчетов его работы;</li> <li>- работы с прикладными компьютерными программами;</li> <li>- работы с нормативно-прикладной документацией;</li> <li>- организации социально-культурной деятельности в культурно - досуговых учреждениях (организациях);</li> <li>- разработки социально-культурных программ;</li> </ul> <p><b>Умения:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- осуществлять руководство структурным подразделением учреждения социально-культурной сферы;</li> <li>- использовать нормативно-управленческую информацию в своей деятельности;</li> <li>- организовывать, анализировать и оценивать работу коллектива исполнителей, учреждения (организации) культуры;</li> <li>- находить оптимальные варианты при решении управленческих и хозяйственных задач;</li> <li>- составлять документы бухгалтерского учета;</li> <li>- составлять планы и отчеты;</li> <li>- решать организационные задачи, стоящие перед</li> </ul>

		<p>коллективом;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- осуществлять контроль за работой кадров;</li> <li>- использовать программное обеспечение в профессиональной деятельности;</li> <li>- применять компьютеры и телекоммуникационные средства;</li> </ul> <p><b>Знания:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- сущность и характерные черты современного менеджмента, внешнюю и внутреннюю среду организации;</li> <li>- стратегические и тактические планы в системе менеджмента;</li> <li>- структуру организации, систему методов управления;</li> <li>- принципы организации работы коллектива исполнителей, роль мотивации и потребностей; процесс принятия и реализации управленческих решений; принципы руководства (единоначалие и партнерство), стили руководства;</li> <li>- особенности менеджмента в социально-культурной сфере, систему и структуру управления культурой;</li> <li>- основные этапы управленческой деятельности в сфере культуры;</li> <li>- цели и задачи управления учреждениями (организациями) культуры;</li> <li>- принципы отбора кадров, профессиональной ориентации и социальной адаптации в коллективе;</li> <li>- методики оценки результатов деятельности, контроля за деятельностью кадров;</li> <li>- принципы организации и анализ работы коллектива исполнителей и учреждения (организации) культуры;</li> <li>- систему управления трудовыми ресурсами, планирование потребности в трудовых ресурсах;</li> <li>- ценовую и сбытовую политику учреждения (организации), цели и виды продвижения услуг, способы стимулирования сбыта, значение рекламы; законодательные и нормативные акты Российской Федерации по бухгалтерскому учету и аудиту;</li> <li>- основы бухгалтерского учета, его виды и задачи, объекты учета;</li> <li>- первичные учетные документы, их реквизиты, сводную учетную документацию;</li> <li>- процесс регулирования бухгалтерского учета;</li> <li>- порядок и сроки проведения инвентаризации имущества и обязательств;</li> <li>- состав и формы бухгалтерской отчетности, периодичность, адреса и сроки ее представления;</li> <li>- условия хранения документов бухгалтерского учета;</li> <li>- основные принципы, методы и свойства инфор-</li> </ul>
--	--	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

		<p>мационных и телекоммуникационных технологий;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- прикладное программное обеспечение и информационные ресурсы профессиональной деятельности</li> </ul>
ПК 1.8. Организовывать работу с коллективом исполнителей на основе принципов организации труда, этических и правовых норм в сфере профессиональной деятельности.		<p><b>Практический опыт:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- руководства учреждением (организацией) культуры (структурным подразделением),</li> <li>- составления планов и отчетов его работы;</li> </ul>
		<p><b>Умения:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- использовать нормативно-управленческую информацию в своей деятельности;</li> <li>- находить оптимальные варианты при решении управленческих и хозяйственных задач;</li> <li>- организовывать, анализировать и оценивать работу коллектива исполнителей, учреждения (организации) культуры;</li> <li>- решать организационные задачи, стоящие перед коллективом;</li> <li>- защищать свои права в соответствии с трудовым законодательством</li> <li>- осуществлять сотрудничество с органами правопорядка и социальной защиты населения;</li> <li>- использовать нормативные правовые документы в работе;</li> </ul>
		<p><b>Знания:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- психологии профессиональной деятельности;</li> <li>- этические принципы организации работы коллектива исполнителей;</li> <li>- историю и современное состояние законодательства о культуре;</li> <li>- основные законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие трудовые отношения;</li> <li>- права и обязанности работников социально-культурной сферы;</li> <li>- правовые принципы деятельности учреждений (организаций) социально-культурной сферы.</li> </ul>
ПК 1.2. Организовывать дифференцированное культурное обслуживание населения в соответствии с возрастными категориями		<p><b>Практический опыт:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- организации социально-культурной деятельности в культурно - досуговых учреждениях (организациях);</li> <li>- работы с детьми, подростками в культурно-досуговых учреждениях (организациях);</li> </ul>
		<p><b>Умения:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- организовывать дифференцированное культурное обслуживание населения в соответствии с возрастными категориями;</li> <li>- применять знания о возрастных психологических особенностях людей;</li> <li>- использовать теоретические сведения о личности и межличностных отношениях;</li> <li>- осуществлять социально-педагогическое взаимо-</li> </ul>

		<p>действие с различными категориями детей с учетом их возрастных особенностей.</p> <p><b>Знания:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Основные понятия педагогики (обучение, воспитание, образование, развитие, формирование);</li> <li>- основные понятия психологии (психика, сознание, личность, индивид, потребность, мотив, интерес, ценностная ориентация, вкус, мышление, эмоция, чувство);</li> <li>- закономерности психического развития человека, его возрастные и индивидуальные особенности,</li> <li>- методы психологической диагностики личности;</li> <li>- роль семьи и социума в формировании и развитии личности ребенка;</li> <li>- основы социальной психологии;</li> <li>- основные категории социальной педагогики;</li> <li>- <b>Дифференцированные методики организации социально-культурной деятельности</b></li> </ul>
	<p>ПК 1.3. Создавать условия для привлечения населения к культурно-досуговой и творческой деятельности</p>	<p><b>Практический опыт:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- организации социально-культурной деятельности в культурно-досуговых учреждениях (организациях);</li> <li>- подготовки планов, отчетов, смет расходов;</li> </ul> <p><b>Умения:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- оказывать консультационно-методическую помощь культурно-досуговым учреждениям и образовательным организациям по развитию социально-культурной деятельности;</li> <li>- способствовать функционированию любительских творческих коллективов;</li> <li>- находить оптимальные варианты при решении управленческих и хозяйственных задач</li> <li>- планировать, подготавливать и проводить рекламное мероприятие культурно-досуговой деятельности, использовать возможности выразительных средств рекламы;</li> <li>- использовать рекламу в целях популяризации учреждения (организации) культуры и его услуг;</li> <li>- создавать и поддерживать положительный имидж учреждения (организации) культуры и его работников;</li> <li>- использовать связи с общественностью в работе культурно-досугового учреждения (организации);</li> </ul> <p><b>Знания:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- современные социально-культурные технологии, социально-культурные программы;</li> <li>- основные виды рекламы, рекламных средств;</li> <li>- методику бизнес - планирования;</li> <li>- виды рекламных мероприятий, цели рекламных кампаний и их планирование;</li> <li>- сценарные и режиссерские основы рекламы;</li> <li>- методику подготовки, проведения и анализа ре-</li> </ul>

		<p>кларного мероприятия;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- сущность, значение и цели связи с общественностью (PR);</li> <li>- внешние и внутренние коммуникации;</li> <li>- особенности проведения мероприятия PR;</li> <li>- роль имиджа, его характеристики и компоненты.</li> <li>- возможности использования сети Интернет и других сетей в профессиональной деятельности;</li> <li>- понятие и принципы маркетинга, рынок как объект маркетинга, сегментацию рынка;</li> <li>- суть маркетинговой деятельности учреждения (организации) культуры, поиск рыночной ниши, правила создания новых услуг; ценовую и сбытовую политику учреждения (организации), цели и виды продвижения услуг, способы стимулирования сбыта, значение рекламы;</li> <li>- стратегическое маркетинговое планирование;</li> </ul>
	<p>ПК 1.7. Осуществлять предпринимательскую деятельность в социально-культурной сфере</p>	<p><b>Практический опыт:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- руководства структурным подразделением учреждения (организации) культуры, составления планов и отчетов его работы;</li> <li>- работы с нормативно-правовой документацией;</li> </ul> <p><b>Умения:</b> - использовать нормативно-управленческую информацию в своей деятельности;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- находить оптимальные варианты при решении управленческих и хозяйственных задач;</li> <li>- использовать нормативные правовые документы в работе;</li> <li>- разработать бизнес-план социально-культурной услуги;</li> </ul> <p><b>Знания:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- понятие и принципы маркетинга, рынок как объект маркетинга, сегментацию рынка;</li> <li>-суть маркетинговой деятельности учреждения (организации) культуры, поиск рыночной ниши, правила создания новых услуг;</li> <li>- ценовую и сбытовую политику учреждения (организации), цели и виды продвижения услуг, способы стимулирования сбыта, значение рекламы;</li> <li>-стратегическое маркетинговое планирование;</li> <li>- сущность, основные типы и виды предпринимательской деятельности;</li> <li>- историю и условия развития предпринимательской деятельности;</li> <li>- правовые основы предпринимательской деятельности;</li> <li>- формы и этапы создания собственного дела;</li> <li>- бизнес-план как основу предпринимательской деятельности;</li> <li>- специфику и возможности предпринимательской деятельности в социально-культурной сфере.</li> </ul>

Рабочая программа профессионального модуля может быть использована в дополнительном профессиональном образовании и профессиональной подготовке, повышении квалификации и переподготовки специалистов социально-культурной сферы.

## **1.2. Цели и задачи профессионального модуля – требования к результатам освоения профессионального модуля**

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

### **иметь практический опыт:**

- организации социально-культурной деятельности в культурно-досуговых учреждениях (организациях);
- разработки социально-культурных программ;
- работы с детьми, подростками в культурно-досуговых учреждениях (организациях);
- подготовки планов, отчетов, смет расходов, бизнес-плана;

### **уметь:**

- оказывать консультационно-методическую помощь культурно-досуговым учреждениям и образовательным организациям по развитию социально-культурной деятельности;
- анализировать региональные особенности социально-культурной деятельности и участвовать в ее развитии;
- осуществлять руководство структурным подразделением учреждения социально-культурной сферы;
- проводить и обрабатывать результаты конкретно-социологических исследований;
- анализировать и составлять планы, отчеты, смету расходов;
- использовать теоретические сведения о личности и межличностных отношениях;
- пользоваться специальной литературой, учебно-методическими материалами;
- разрешать конфликтные ситуации и способствовать их предотвращению;
- разработать бизнес-план социально-культурной услуги;
- использовать законодательные и нормативно-правовые акты в организации предпринимательской деятельности;

**знать:**

- основные виды и этапы становления и развития социально-культурной деятельности в России;
- основные виды, формы и тенденции развития социально-культурной деятельности в регионе;
- структуру управления социально-культурной деятельностью;
- понятие субъектов социально-культурной деятельности;
- теоретические основы и общие методики организации и развития социально-культурной деятельности в различных типах культурно-досуговых и образовательных учреждений;
- современные социально-культурные технологии, социально-культурные программы;
- методику конкретно-социологического исследования;
- специфику и формы методического обеспечения отрасли;
- экономические основы деятельности учреждений социально-культурной сферы и их структурных подразделений;
- основные понятия психологии (психика, сознание, личность, индивид, потребность, мотив, интерес, ценностная ориентация, вкус, мышление, эмоция, чувство);
- закономерности психического развития человека, его возрастные и индивидуальные особенности, методы психологической диагностики личности;
- роль семьи и социума в формировании и развитии личности ребенка;
- хозяйственный механизм, формы и структуры организации экономической деятельности;
- состав и особенности сметного финансирования и бюджетного нормирования расходов;
- виды внебюджетных средств, источники их поступления;
- методику бизнес-планирования;
- принципы организации труда и заработной платы;
- сущность, основные типы и виды предпринимательской деятельности;
- историю и условия развития предпринимательской деятельности;
- правовые основы предпринимательской деятельности;
- формы и этапы создания собственного дела;
- бизнес-план как основу предпринимательской деятельности;
- специфику и возможности предпринимательской деятельности в социально-культурной сфере.

### **1.3. Рекомендуемое количество часов на освоение примерной программы профессионального модуля:**

всего – 1601 час, в том числе:

максимальной учебной нагрузки обучающегося – 1601 час, включая:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – 1070 часов;

самостоятельной работы обучающегося – 531 часов.

## 2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Результатом освоения профессионального модуля является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности **Организационно-управленческая деятельность**, в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

<b>Код</b>	<b>Наименование результата обучения</b>
ПК 1.1.	Разрабатывать и осуществлять социально-культурные проекты и программы.
ПК 1.2.	Организовывать культурно-просветительную работу.
ПК 1.3.	Обеспечивать дифференцированное культурное обслуживание населения в соответствии с возрастными категориями.
ПК 1.4.	Создавать условия для привлечения населения к культурно-досуговой и творческой деятельности.
ПК 1.5.	Использовать современные методы организации социально-культурной деятельности.
ПК 1.6.	Анализировать состояние социально-культурной ситуации в регионе и учреждении (организации) культуры.
ПК 1.7.	Определять приоритетные направления социально-культурной деятельности.
ПК 1.8.	Использовать различные способы сбора и распространения информации в профессиональной сфере.

<b>Код компетенции</b>	<b>Формулировка компетенции</b>	<b>Знания, умения</b>

ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	<p><b>Умения:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте;</li> <li>- анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части;</li> <li>- определять этапы решения задачи;</li> <li>- выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы;</li> <li>- составить план действия; определить необходимые ресурсы;</li> <li>- владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах;</li> <li>- реализовать составленный план;</li> <li>- оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)</li> </ul> <p><b>Знания:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить;</li> <li>- основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте;</li> <li>- алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях;</li> <li>- методы работы в профессиональной и смежных сферах;</li> <li>- структуру плана для решения задач;</li> <li>- порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности</li> </ul>
ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализ и интерпретации информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности	<p><b>Умения:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- определять задачи для поиска информации;</li> <li>- определять необходимые источники информации;</li> <li>- планировать процесс поиска;</li> <li>- структурировать получаемую информацию;</li> <li>- выделять наиболее значимое в перечне информации;</li> <li>- оценивать практическую значимость результатов поиска, оформлять результаты поиска</li> </ul> <p><b>Знания:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности;</li> <li>- приемы структурирования информации;</li> <li>- формат оформления результатов поиска информации</li> </ul>

ОК 03	<p>Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях</p>	<p><b>Умения:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности;</li> <li>- применять современную научную профессиональную терминологию;</li> <li>- определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования;</li> <li>- выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи;</li> <li>- презентовать бизнес-идею;</li> <li>- оформлять бизнес-план;</li> <li>- определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности;</li> <li>- определять источники финансирования;</li> <li>- применять теоретические знания по финансовой грамотности для практической деятельности и повседневной жизни;</li> <li>- уметь выполнять несложные практические задания по анализу состояния личных финансов;</li> <li>- уметь характеризовать экономику семьи; анализировать структуру семейного бюджета;</li> <li>- уметь формулировать финансовые цели, предварительно оценивать их достижимость;</li> <li>- уметь грамотно обращаться с деньгами в повседневной жизни;</li> <li>- уметь рассчитывать процентные ставки по кредиту;</li> <li>- уметь применять правовые нормы по защите прав потребителей финансовых услуг;</li> <li>- уметь выявлять признаки мошенничества на финансовом рынке в отношении физических лиц.</li> </ul>
-------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

		<p><b>Знания:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- содержание актуальной нормативно-правовой документации;</li> <li>- современная научная и профессиональная терминология;</li> <li>- возможные траектории профессионального развития и самообразования;</li> <li>- основы предпринимательской деятельности;</li> <li>- порядок выстраивания презентации;</li> <li>- кредитные банковские продукты</li> <li>- знать экономические явления и процессы общественной жизни;</li> <li>-структуру семейного бюджета и экономику семьи.</li> <li>- знать практическое назначение основных элементов банковской системы;</li> <li>- знать виды кредитов и сферу их использования.</li> <li>виды платежных средств;</li> <li>- страхование и его виды;</li> <li>- налоги (понятие, виды, налогов, налоговые вычеты, налоговая декларация);</li> <li>- правовые нормы для защиты прав потребителей финансовых услуг;</li> <li>- признаки мошенничества на финансовом рынке в отношении физических лиц</li> </ul>
ОК 04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	<p><b>Умения:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- организовывать работу коллектива и команды;</li> <li>- взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности,</li> <li>- использовать теоретические сведения о личности и межличностных отношениях;</li> <li>- разрешать конфликтные ситуации и способствовать их предотвращению;</li> </ul> <p><b>Знания:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности;</li> <li>- особенности профессиональной этики;</li> <li>- роль этики в повышении эффективности культурно-досуговой организации,</li> </ul>

ОК 05	<p>Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста</p>	<p><b>Умения:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе</li> <li>- анализировать творчество писателя и отдельное литературное произведение, формулировать свое отношение к авторской позиции;</li> <li>- использовать литературные произведения в профессиональной деятельности;</li> <li>- строить свою речь в соответствии с языковыми, коммуникативными и этическими нормами;</li> <li>- анализировать свою речь с точки зрения ее нормативности, уместности и целесообразности, устранять ошибки и недочеты в своей устной речи;</li> </ul> <p><b>Знания:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- выдающихся писателей, их жизнь и творчество;</li> <li>- шедевры классической литературы;</li> <li>- содержание изученных литературных произведений;</li> <li>- особенности социального и культурного контекста;</li> <li>- правила оформления документов и построения устных сообщений</li> <li>- понятие культуры речи, орфоэпические нормы русского литературного языка, фонетические средства языковой выразительности, систему речевого тренинга,</li> </ul>
ОК 06	<p>Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения</p>	<p><b>Умения:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- описывать значимость своей специальности;</li> <li>- применять исторические знания в профессиональной и общественной деятельности,</li> <li>- ориентироваться в современной экономической, политической и культурной ситуации в России и мире;</li> <li>- давать оценку историческим событиям и явлениям, деятельности исторических личностей;</li> <li>- выявлять взаимосвязь отечественных, региональных, мировых социально-экономических, политических и культурных проблем</li> <li>- <i>показать на конкретных примерах место и роль культуры России в мировой художественной культуре;</i></li> <li>- <i>применять знания истории отечественной культуры в работе с творческим коллективом;</i></li> <li>- <i>сохранять культурное наследие региона</i></li> <li>- применять стандарты антикоррупционного поведения</li> </ul>

		<p><b>Знания:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- основные особенности культурного развития народов России;</li> <li>- понятие, виды и формы культуры;</li> <li>- значение и место отечественной культуры, как части мировой культуры;</li> <li>- основные этапы истории отечественной культуры, выдающихся деятелей, известные памятники, тенденции развития отечественной культуры;</li> <li>- сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей;</li> <li>- о роли науки, культуры и религии в сохранении и укреплении национальных и государственных традиций;</li> <li>- основные направления развития ключевых регионов мира на рубеже XX и XXI вв.;</li> <li>- сущность и причины локальных, региональных, межгосударственных конфликтов в конце XX – начале XXI в.;</li> <li>- основные процессы (интеграционные, поликультурные, миграционные и иные) политического и экономического развития ведущих государств и регионов мира;</li> <li>- историю и значимость профессиональной деятельности по специальности;</li> <li>- стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения</li> </ul>
--	--	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

ОК 07	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	<p><b>Умения:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- соблюдать нормы экологической безопасности;</li> <li>- определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности</li> <li>- организовывать и проводить мероприятия по защите работающих и населения от негативных воздействий чрезвычайных ситуаций;</li> <li>- предпринимать профилактические меры для снижения уровня опасностей различного вида и их последствий в профессиональной деятельности и быту;</li> <li>- использовать средства индивидуальной и коллективной защиты от оружия массового поражения;</li> <li>- применять первичные средства пожаротушения;</li> <li>- ориентироваться в перечне военно-учетных специальностей и самостоятельно определять среди них родственные полученной специальности;</li> <li>- применять профессиональные знания в ходе исполнения обязанностей военной службы на воинских должностях в соответствии с полученной специальностью;</li> <li>- владеть способами бесконфликтного общения и саморегуляции в повседневной деятельности и экстремальных условиях военной службы;</li> <li>- оказывать первую (доврачебную) медицинскую помощь;</li> </ul>
-------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

		<p><b>Знания:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности;</li> <li>- основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности; пути обеспечения ресурсосбережения</li> <li>- принципы обеспечения устойчивости объектов экономики, прогнозирования развития событий и оценки последствий при техногенных чрезвычайных ситуациях и стихийных явлениях, в том числе в условиях противодействия терроризму как серьезной угрозе национальной безопасности России;</li> <li>- основные виды потенциальных опасностей и их последствия в профессиональной деятельности и быту, принципы снижения вероятности их реализации;</li> <li>- основы военной службы и обороны государства;</li> <li>- задачи и основные мероприятия гражданской обороны;</li> <li>- способы защиты населения от оружия массового поражения;</li> <li>- меры пожарной безопасности и правила безопасного поведения при пожарах;</li> <li>- организацию и порядок призыва граждан на военную службу и поступления на нее в добровольном порядке;</li> <li>- основные виды вооружения, военной техники и специального снаряжения, состоящих на вооружении (оснащении) воинских подразделений, в которых имеются военно-учетные специальности, родственные специальностям СПО;</li> <li>- область применения получаемых профессиональных знаний при исполнении обязанностей военной службы;</li> <li>- порядок и правила оказания первой(доврачебной) медицинской помощи</li> </ul>
ОК 08	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и под-	<p><b>Умения:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей;</li> <li>- применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности;</li> </ul>

	<p>держания необходимого уровня физической подготовленности</p>	<p><b>Знания:</b> - роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека;  - основы здорового образа жизни;  - условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для специальности;</p>
<p>ОК 09</p>	<p>Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.</p>	<p><b>Умения:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы;</li> <li>- переводить (со словарем) иностранные тексты профессиональной направленности;</li> <li>- участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы;</li> <li>- строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности;</li> <li>- кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые);</li> <li>- писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы;</li> <li>- использовать нормативно-управленческую информацию в своей деятельности;</li> <li>- использовать программное обеспечение в профессиональной деятельности;</li> <li>- применять компьютеры и телекоммуникационные средства;</li> </ul> <p><b>Знания:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы;</li> <li>- основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика);</li> <li>- лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности;</li> <li>- особенности произношения;</li> <li>- правила чтения текстов профессиональной направленности;</li> <li>- основные принципы, методы и свойства информационных и телекоммуникационных технологий;</li> <li>- прикладное программное обеспечение и информационные ресурсы профессиональной деятельности;</li> <li>- возможности использования сети Интернет и других сетей в профессиональной деятельности;</li> </ul>

### 3. СТРУКТУРА И ПРИМЕРНОЕ СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

#### 3.1. Тематический план профессионального модуля

Коды профессиональных компетенций	Наименования разделов профессионального модуля	Всего часов (макс. учебная нагрузка и практики)	Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса (курсов)					Практика		
			Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося			Самостоятельная работа обучающегося		Учебная, часов	Производственная (по профилю специальности), часов (если предусмотрена рассредоточенная практика)	
			Всего, часов	в т.ч. лабораторные работы и практические занятия, часов	в т.ч., курсовая работа (проект), часов	Всего, часов	в т.ч., курсовая работа (проект), часов			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	
ПМ. 01	Организационно-управленческая деятельность	1601	1070		8	531				
<b>МДК 01.01.00</b>	<b>Организация социально-культурной деятельности</b>	<b>962</b>	<b>644</b>			<b>318</b>				
01.01.01	Этика и психология профессиональной деятельности	108	72			36				
01.01.02	Основы экономики социально-культурной сферы	128	88			40				
01.01.03	Налоги и налогообложение	90	60			30				
01.01.04	Основы рекламы в социально-культурной сфере	54	36			18				
01.01.05	Основы туристско-экскурсионной деятельности	78	52			26				
01.01.06	Основы предпринимательской деятельности в социально-культурной сфере	90	60			30				
01.01.07	Социокультурное проектирование	198	132			66				
01.01.08	Социально-культурная деятельность	216	144			72				
<b>МДК 01.02.00</b>	<b>Менеджмент в социально-культурной сфере</b>	<b>639</b>	426		8	<b>213</b>				
01.02.01	Менеджмент в социально-культурной сфере	192	128			64				
01.02.02	Основы маркетинга	108	72			36				
01.02.03	Управление персоналом	90	60			30				

01.02.04	Правовое обеспечение профессиональной деятельности	48	32			16			
01.02.05	Основы бухгалтерского учета	159	106			53			
01.02.06	Связи с общественностью	42	28			14			
<b>УП.01</b>	<b>Учебная практика (без отрыва от учебы), часов</b>	<b>100</b>							<b>100</b>
<b>УП.02</b>	<b>Учебная практика (ознакомительная), часов</b>	<b>36</b>							<b>36</b>
<b>ПИП.00</b>	<b>Производственная исполнительская практика</b>	<b>72</b>							<b>72</b>
	<b>Всего:</b>	<b>208</b>	*	*	*	*	*		<b>208</b>

### 3.2. Содержание обучения по профессиональному модулю 01 «Организационно-управленческая деятельность»

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект) (если предусмотрены)	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
<b>Раздел ПМ 01. Организационно-управленческая деятельность</b>		<b>1601</b>	
<b>МДК 01.01.00 Организация социально-культурной деятельности</b>		<b>962</b>	
<b>01.01.01 Этика и психология профессиональной деятельности</b>		<b>108</b>	
<b>Раздел 1. Основные понятия и принципы этики</b>	<p>Понятие этики. Объект и предмет этики как науки. История этики и нормативные образцы личности. Добродетели Аристотеля. Понятие морали и категории этики. Индивидуальная, традиционная и социальная этика. Социальные ценности: социальный капитал, справедливость, социальная ответственность. Понятия, природа и происхождение морали. Категории этики.</p>		
<b>Раздел 2. Профессиональная этика и этические кодексы</b>	<p>Особенности профессиональной этики и понятие профессионализма. Принципы профессиональной этики. Основные категории профессиональной этики, их функции. Нравственно-психологический климат трудового коллектива. Понятие, специфика и структура профессиональных этических кодексов. Основные этапы разработки, внедрения и процедура принятия этического кодекса. Модель профессиограммы специалиста социально-культурной сферы. Роль этики в повышении эффективности социально-культурной организации.</p>		

<p><b>Раздел 3. Психология профессиональной деятельности</b></p>	<p>Психологические аспекты деловых отношений и роль личности в профессиональной деятельности.  Руководитель социально-культурной организации: функции, качества и стили руководства.  Основные психологические типы подчиненных.  Методы руководства подчиненными. Понятие социальной роли.  Карьера как объект управления. Виды и типы карьеры.  Этапы и стадии деловой карьеры. Управление карьерой работника социально-культурной организации.  Понятие, признаки и виды трудового коллектива.  Социальная роль и сущность малых групп. Процесс командообразования.  Понятие психологического климата коллектива.  Управленческая деятельность в экстремальных и стрессовых ситуациях.</p>		
<p><b>Раздел 4. Этикет и имидж в профессиональной культуре личности</b></p>	<p>Этикет как средство общения. Возникновение и историческое развитие этикета. Этикет и мораль: единство и различие. Основные нормы и принципы этикета.  Искусство самопрезентации. Понятие об имидже и его структуре. Внешний облик делового человека. Понятие стиля, вкуса, элегантности. Основные требования к внешнему виду деловых людей.  Этикетные модели поведения в профессиональной деятельности.  Особенности норм современного этикета: демократизм, целесообразность, условность и символизм.  Этикетные формы поведения в деловом общении. Современные проблемы этики делового общения. Этикет приветствий и представлений.</p>		
<p><b>01.01.02 Основы экономики социально-культурной сферы</b></p>		<b>128</b>	
<p><b>Тема 1. Сфера культуры и менеджмент</b></p>	<p><b>Содержание</b>  Введение в дисциплину. Определение и понятие слово «Менеджмент». Этапы развития менеджмента. Основные школы менеджмента. Особенности менеджмента в сфере культуры.</p>	2	1
<p><b>Тема 2. Интеграционные процессы в менеджменте</b></p>	<p>Управление социально-экономическими системами (организациями). Понятие и виды организаций. Характеристики организаций в сфере культуры. Организация как открытая система, взаимодействующая с внешней средой.</p>	2	1

<b>Тема 3. Внешняя и внутренняя среда организации</b>	<p>Внешняя среда организации. Характеристики внешней среды: подвижность, неопределенность, сложность. Среда прямого воздействия: влияние поставщиков, потребителей, конкурентов, законодательства и профсоюзов на деятельность организации. Среда косвенного влияния: воздействие экономических и политических факторов, влияние научно-технического прогресса, социокультурных факторов и международных событий на деятельность организации.</p> <p>Внутренние элементы организации. Понятие цели и ее значение в управлении организацией. Структура целей, их классификация по признакам. Иерархия и ранжирование целей. Подход к решению целей и задач управления в современных условиях. Требования, предъявляемые к цели управления. Понятие задачи, как внутреннего фактора организации. Виды задач. Процесс делегирования задач. Понятие и значение организационной структуры. Основные концепции структуры: специализированное разделение труда, сфера контроля. Технология как внутренний фактор развития организации. Понятие и виды технологий. Человек - основной фактор внутри организации. Индивидуальные характеристики, влияющие на поведение людей в организации.</p>	6	1
	<p>Практическая работа: факторы внутренней и внешней среды. Ситуационный анализ.</p>		
<b>Тема 4. Организационная культура</b>	<p>Понятие, компоненты, типология организационной культуры. Развитие организационной культуры. Организационная культура и организационная эффективность.</p> <p>Практическая работа: анализ организационной культуры в известной студенту организации</p>	6	2
<b>Тема 5. Сущность и классификация функций менеджмента</b>	<p>Понятие, значение, место и классификация функций управления. Содержание, процесс и структура функции управления. Общие функции управления: планирование, организация, координация и регулирование, мотивация, контроль. Управление предприятием как системная реализация функций управления, взаимосвязь и взаимозависимость основных функций.</p>	2	1
<b>Тема 6. Технология планирования в сфере культуры</b>	<p>Виды планов в сфере культуры. Организация плановой деятельности. Культурные программы как метод управления. Методы планирования. Бизнес-планирование.</p> <p>Практическая работа: разработать план работы КДУ на один год</p>	6	2
<b>Тема 7. Управление персоналом</b>	<p>Система работы с персоналом. Управление сопротивлением. Лидерство и стили руководства. Стимулирование и мотивация.</p>	4	1
<b>Тема 8. Учет, отчетность и контроль</b>	<p>Роль и виды учета, отчетности и контроля. Требования к их организации. Технология контроля.</p>	2	1

<b>Тема 9. Система механизмов менеджмента.</b>	Организационно-административный механизм. Экономический механизм. Работа с персоналом. Информационный механизм. Практическая работа: разработка проекта устава, должностной инструкции	2	2
<b>Тема 11. Эффективность менеджмента в сфере культуры</b>	Эффект и эффективность. Виды эффективности в сфере культуры. Методы анализа эффективности	2	1
<b>Тема 12. Организационно-экономические условия менеджмента в сфере культуры</b>	Государственное регулирование в сфере культуры. Негосударственная поддержка социально-культурной сферы.	4	
<b>Тема 13. Ресурсное обеспечение учреждений культуры</b>	Основные характеристики материальных, финансовых, трудовых, информационных ресурсов Практическая работа: привлечение и аккумулирование финансовых средств из различных источников	12	1
<b>Тема 14. Предпринимательская и коммерческая деятельность в СКС</b>	Цели и виды предпринимательства. Предпринимательская и коммерческая деятельность, их сходство и различия. Основы законодательства РФ о направлениях предпринимательской и коммерческой деятельности в учреждениях культуры.	2	1
<b>Тема 15. Цена и ценообразование в социально-культурной сфере</b>	Ценообразование. Основные этапы. Действие экономического закона спроса и предложения. Понятие равновесной цены товара и услуг. Виды цен. Установление цен на культурные услуги.	2	
<b>Тема 16. Реклама социально-культурных услуг</b>	Понятие рекламы, ее принципы и функции. Виды рекламы. Роль рекламы в СКД. Методы формирования рекламного бюджета.	2	
<b>Тема 17. Система налогообложения организаций</b>	Роль налогов в создании и формировании государственных и муниципальных доходов. Налоги как инструмент стимулирующего управления экономикой. Налоги прямые и косвенные.	2	
<b>Самостоятельная работа при изучении раздела</b> проработка конспектов, дополнительного материала. Работа над рефератом.		24	2
<b>01.01.03 Налоги и налогообложение</b>		<b>90</b>	
<b>Введение.</b>	Дисциплина «Налоги и налогообложение». Цели и задачи. Взаимосвязь с другими смежными дисциплинами. Структура учебной дисциплины. Источники курса.	<b>6</b>	

<b>РАЗДЕЛ 1. Основы налоговой системы.</b>	<p>1. Налоги. Сущность. Основные понятия. Возникновение и развитие налогообложения в России. Налоги. Понятие. Признаки налога, Элементы налога. Налоговый кодекс РФ.</p> <p>2. Налоговая система РФ.</p> <p>3. Налоговая политика Российской Федерации. Сущность налоговой политики. Виды налоговой политики. Субъекты налоговой политики.</p> <p>4. Организация налогового контроля в Российской Федерации.</p>	<b>42</b>	
<b>РАЗДЕЛ 2. Налогообложение организаций и физических лиц.</b>	<p>1. Государственная регистрация налогоплательщика. Нормативно-правовая основа государственной регистрации налогоплательщиков. Порядок регистрации налогоплательщика.</p> <p>2. Налог на добавленную стоимость. Налогоплательщики налога на добавленную стоимость. Объект налогообложения. Налоговые ставки, порядок их применения. Методика исчисления суммы налога на добавленную стоимость, подлежащей взносу в бюджет. Особенности применения в учреждениях культуры.</p> <p>3. Страховые взносы в государственные социальные внебюджетные фонды.</p> <p>4. Налог на прибыль, акцизы, налог на имущество.</p> <p>5. Специальные налоговые режимы. Упрощенная система налогообложения. Единый налог на вмененный доход. Налоги с физических лиц.</p>	<b>42</b>	
<b>01.01.04 Основы рекламы в социально-культурной сфере</b>		<b>54</b>	
<b>Тема 1</b>	История рекламы. История рекламы в России.	<b>4</b>	
<b>Тема 2</b>	Реклама и её функции в обществе.	<b>2</b>	
<b>Тема 3</b>	Основы рекламного законодательства.	<b>2</b>	
<b>Тема 4</b>	Реклама как форма социально-культурной	<b>2</b>	
<b>Тема 5</b>	Коммуникации.	<b>2</b>	
<b>Тема 6</b>	Реклама и маркетинговый процесс.	<b>2</b>	
<b>Тема 7</b>	Разработка рекламного сообщения	<b>2</b>	
<b>Тема 8</b>	Психология восприятия рекламного сообщения	<b>2</b>	
<b>Тема 9</b>	Средства передачи рекламы	<b>2</b>	
<b>Тема 10</b>	Средства маркетинговых коммуникаций	<b>2</b>	
<b>Тема 11</b>	Планирование рекламной деятельности	<b>2</b>	

Тема 12	Современные рекламные стратегии	2	
Тема 13	Кросс-культурный аспект рекламной	2	
<b>01.01.05 Основы туристско-экскурсионной деятельности</b>		<b>78</b>	
<b>Раздел 1. Теоретические основы организации экскурсионной деятельности.</b>	Экскурсионная услуга и экскурсия. Признаки и функции экскурсии. Классификация экскурсий.	18	
<b>Раздел 2. История и современное состояние экскурсионного дела</b>	История и современное состояние экскурсионного дела в Российской Федерации. История развития туристско-экскурсионной деятельности в мире. История развития туристско-экскурсионной деятельности в России.	20	
<b>Раздел 3. Объекты экскурсионного показа.</b>	Понятие и характерные черты объектов экскурсионного показа. Особенности организации экскурсионного обслуживания в музее.	18	
<b>Раздел 4. Проектирование экскурсионных услуг</b>	Организация деятельности по проектированию экскурсионных услуг. Управление проектом создания, продвижения и реализации экскурсионного продукта.	21	

<b>01.01.06 Основы предпринимательства в СКС</b>		<b>90</b>	
<b>Тема 1. Общая характеристика предпринимательства</b>	<p>Сущность предпринимательства. Определение сущности предпринимательской деятельности в законодательных актах. Предпринимательство как явление и как процесс. Функции предпринимательства.</p> <p><i>Самостоятельная работа:</i> конспект; дополнительная литература. Систематизировать взгляды на определения предпринимательства, рассмотреть сущность бизнеса в России и зарубежных странах.</p>	2	2
<b>Тема 2. Предпринимательство в классических экономических теориях</b>	<p>Краткая характеристика теорий о предпринимательстве в XVIII – XIX в.в. Выводы из классической экономической теории о предпринимательстве. Развитие учения о предпринимательстве в XX в.</p> <p><i>Самостоятельная работа:</i> конспект; дополнительная литература. Систематизировать взгляды на понятия, направления и теории по предпринимательской деятельности. Подготовить эссе аналитического характера: «Предпринимательство – на разных этапах развития экономики».</p>	2	2

<b>Тема 3. Типология предпринимательства</b>	<p>Классификация предпринимательства. Незаконное предпринимательство и лжепредпринимательство. Типы и виды предпринимательства. Предпринимательство в различных сферах услуг.</p> <p><i>Самостоятельная работа:</i> конспект; дополнительная литература. Провести анализ структуры обследованных учреждений культуры по формам собственности</p>	4	2
<b>Тема 4. Предпринимательская среда</b>	<p>Сущность предпринимательской среды. Экономическая свобода – ведущий элемент предпринимательской среды. Внешняя и внутренняя среда предпринимательства.</p> <p><i>Самостоятельная работа:</i> конспект; дополнительная литература. Провести анализ следующего выражения: «Эффективная предпринимательская среда должна обеспечивать цивилизованным и законопослушным предпринимателям необходимые экономические свободы как первое и определяющие условие становления предпринимательства, а второе условие – организационно-хозяйственное новаторство».</p>	4	2
<b>Тема 5. Субъекты предпринимательской деятельности</b>	<p>Физические и юридические – субъекты предпринимательства. Права и обязанности предпринимателей. Личностные качества предпринимателей.</p> <p><i>Самостоятельная работа:</i> конспект; дополнительная литература. Опишите отличительные особенности коммерческих и некоммерческих организаций.</p>	4	2
<b>Тема 6. Индивидуальные предприниматели</b>	<p>Сущность индивидуального предпринимательства. Государственная регистрация индивидуальных предпринимателей. Внесение изменений сведения об индивидуальном предпринимателе. Банкротство (несостоятельность) индивидуального предпринимателя.</p> <p><i>Самостоятельная работа:</i> конспект; дополнительная литература.</p>	2	2
<b>Тема 7. Организационно-правовые формы предпринимательской деятельности</b>	<p>Хозяйственные товарищества. Общество с ограниченной ответственностью. Общество с дополнительной ответственностью. Акционерные общества. Государственные и муниципальные унитарные предприятия. Ассоциации (союзы) предпринимательских организаций.</p> <p><i>Самостоятельная работа:</i> конспект; дополнительная литература. Дать ответ на вопрос: от каких факторов зависит выбор организационно-правовой формы учреждения культуры?</p>	4	2
<b>Тема 8. Малое предпринимательство</b>	<p>Сущность и критерии определения субъектов малого предпринимательства. Преимущество и недостатки малого предпринимательства. Роль малого предпринимательства в экономике. Причины, тормозящие развитие малого предпринимательства. Направления и формы государственной поддержки малого предпринимательства.</p> <p><i>Самостоятельная работа:</i> конспект; дополнительная литература. Проанализируйте преимущества и недостатки малого предпринимательства.</p>	2	2

<b>Тема 9. Создание собственного дела</b>	<p>Общие условия и этапы создания собственного дела. Лицензирование отдельных видов деятельности. Фирменное наименование организации. Разработка и регистрация товарного знака.</p> <p><i>Самостоятельная работа:</i> конспект; дополнительная литература. Эссе на тему «Идея и цель создания собственного дела».</p>	2	2
<b>Тема 10. Бизнес-планирование в деятельности предпринимателей</b>	<p>Общие положения. Общая характеристика организации. Характеристика товаров (услуг). Рынок сбыта товаров. План маркетинга и производства. Организационный план. Риски в деятельности организации. Финансовый план. Приложение.</p> <p><i>Самостоятельная работа:</i> конспект; дополнительная литература. Изучить любой существующий бизнес-план.</p>	6	2
<b>Тема 11. Договорные отношения предпринимателей</b>	<p>Сущность сделок и их виды. Недействительность сделок. Сущность и виды договоров. Заключение, изменение, расторжение договоров.</p> <p><i>Самостоятельная работа:</i> конспект; дополнительная литература. Какие условия договора являются существенными? Приведите примеры.</p>	2	2
<b>Тема 12. Трудовые отношения предпринимателей</b>	<p>Основные права и обязанности работника и работодателя. Заключение, изменение и прекращение трудового договора. Оплата труда работников.</p> <p><i>Самостоятельная работа:</i> конспект; дополнительная литература. Охарактеризуйте особенности подбора и обучения персонала для работы в учреждениях культуры</p>	2	2
<b>Тема 13. Система налогообложения организаций</b>	<p>Общая характеристика налогообложения. Виды налогов и сборов в РФ. Права и обязанности налогоплательщиков. Специальные режимы налогообложения.</p> <p><i>Самостоятельная работа:</i> конспект; дополнительная литература.</p>	4	2
<b>Тема 14. Культура предпринимательства</b>	<p>Сущность культуры предпринимательства. Культура предпринимательских организаций. Предпринимательская этика и этикет.</p> <p><i>Самостоятельная работа:</i> конспект; дополнительная литература. Какими качествами должно обладать лицо, принимающее решения?</p>	2	2
<b>Тема 15. Предпринимательская тайна</b>	<p>Сущность предпринимательской тайны. Формирование сведений составляющих предпринимательскую тайну. Основные элементы механизма защиты предпринимательской тайны. Коммерческая тайна.</p> <p><i>Самостоятельная работа:</i> конспект; дополнительная литература.</p>	2	2
<b>Тема 16. Предпринимательский риск</b>	<p>Сущность предпринимательского риска. Классификация предпринимательских рисков. Факторы, влияющие на уровень предпринимательского риска. Управление предпринимательскими рисками. Основные механизмы нейтрализации предпринимательских рисков.</p> <p><i>Самостоятельная работа:</i> конспект; дополнительная литература. Какие этапы управления рисков вы знаете? Ответ обоснуйте.</p>	2	2

<b>Тема 17. Прекращение предпринимательских организаций</b>	<p>Формы ликвидации предпринимательских организаций. Реорганизация предпринимательских организаций. Несостоятельность (банкротство) организаций.</p> <p><i>Самостоятельная работа:</i> конспект; дополнительная литература.</p> <p>Покажите на схеме поэтапное прекращение (закрытие) или приостановление работы организации (фирмы)</p>	2	2
<b>Тема 18. Ответственность субъектов предпринимательской деятельности</b>	<p>Сущность и виды ответственности предпринимателей. Условия возникновения гражданской ответственности. Способы обеспечения исполнения предпринимателями своих обязательств. Рассмотрение экономических споров.</p> <p><i>Самостоятельная работа:</i> конспект; дополнительная литература.</p>	4	2
<b>01.01.07 Социокультурное проектирование</b>		<b>198</b>	
<b>Тема 1. Сущность и методология социально-культурного проектирования.</b>	<p>Социально-культурная деятельность как объект проектирования. Сущность социально-культурного проектирования, его место в системе специализированных технологий социально-культурной деятельности. Понятие социокультурного проектирования (сущность, объект, цели, задачи, приоритетные области). Понятие о социально-культурном проекте и программе. Мировоззренческие основы проектной деятельности. Технологические и содержательные элементы проектирования (проблематизация, целеполагание, инструментализация, развертывающаяся система действий). Направления проектной деятельности в области развития культурной инфраструктуры. Понятие «регион» в контексте проектирования. Специфика отраслевого и территориального подхода к культуре как объекту проектирования. Принципы социокультурного проектирования: принцип «критического порога модификации», принцип оптимизации «зоны ближайшего развития» личности, принцип персонифицированности процесса и результатов социокультурного проектирования, принцип оптимальной ориентации на сохранение и изменение, принцип проблемно-целевой ориентации. Приоритетные области проектирования. Проект как составная часть программы, представляющая собой форму конкретизации и содержательного наполнения приоритетных направлений развития социокультурной жизни территории. Проект как самостоятельный вариант решения локальной проблемы, адресованный конкретной аудитории. Классификация социально-культурных проектов по признакам масштабности, содержанию и целям деятельности. Международные, национальные, межрегиональные и региональные, межотраслевые и отраслевые, ведомственные, проекты одной организации. Пилотные, инвестиционные, информационные, инновационные, маркетинговые, стратегические, организационные, партнерские, образовательные. Некоммерческие и коммерческие проекты.</p>	8	1,2

<p><b>Тема 2. Технология анализа социокультурной ситуации.</b></p>	<p>Сущность и возможности проблемно-целевого анализа социокультурной ситуации. Понятие ситуации и основные составляющие. Структура социокультурной ситуации и содержание ее основных разделов («полей» и сфер жизнедеятельности). Образ жизни как единица анализа ситуации и область проектной деятельности. Сфера жизнедеятельности как элемент анализа ситуации. Проблема как единица анализа ситуации: понятие, классификация, технология анализа. Социально-культурные проблемы и задачи проектирования. Специфика проблемного поля проектирования на федеральном и муниципальном уровне. Социокультурные проблемы и приоритетные области проектирования. Содержание проблем и варианты их проектных решений в ведущих областях проектной деятельности: в сфере художественной, духовно-нравственной, социально-психологической, общественно-политической, профессиональной, физической и психической культуры. Содержание «отраслевых» проблем и возможности их проектных решений. Тенденции развития современной социокультурной ситуации в г. Екатеринбурге и Свердловской области.</p>	<p>6</p>	<p>1,2</p>
<p><b>Тема 3. Аудитория проекта: критерии сегментирования и характеристики.</b></p>	<p>Понятие об аудитории социально-культурного проекта. Критерии сегментирования аудитории проектов. Технология сегментирования социальной среды (рынка спроса); социально-демографические критерии сегментирования; психологический тип личности как критерий сегментации; социально-культурные критерии сегментирования и характеристики аудитории; жизненные стратегии как основа сегментации; психолого-поведенческие основания характеристики аудитории (целевого сегмента). Возраст: дети; подростки; молодежь; люди зрелого возраста; пожилые люди. Семейное положение: особого внимания заслуживают три группы: многодетные семьи; неполные семьи; одинокие люди. Степень социальной адаптированности: особого внимания заслуживают инвалиды, мигранты (беженцы); лица некоренной национальности; бывшие военнослужащие; лица, вышедшие из мест заключения. Сходство интересов и ценностных ориентаций: объединения, группы, клубы по интересам. Дополнительные критерии характеристики аудитории проекта: пол, уровень доходов, психологические особенности личности. Механизм формирования аудитории проекта.</p>	<p>8</p>	<p>1,2</p>

<p><b>Тема 4. Обоснование цели и задач проекта.</b></p>	<p>Алгоритм разработки социально-культурного проекта. Определение цели проекта как результат анализа проблемной ситуации. Задачи проектной деятельности. Конструирование задач проекта. Краткосрочные, среднесрочные и долгосрочные задачи. Ключевые задачи проекта: анализ ситуации, т.е. всесторонняя диагностика проблем и четкое определением их источника и характера; поиск и разработка вариантов решений рассматриваемой проблемы с учетом имеющихся ресурсов и оценка возможных последствий реализации каждого из вариантов; выбор наиболее оптимального решения (т.е. социально приемлемых и культурно обоснованных рекомендаций, способных произвести желаемые изменения в объектной области проектирования) и его проектное оформление; разработка организационных форм внедрения проекта в социальную практику и условий, обеспечивающих реализацию проекта в материально-техническом, финансовом, правовом отношении. Отражение в целеполагании проекта интересов и потребностей потенциальной целевой аудитории. Ключевые элементы целеполагания: поддержка локальной культурной активности; привлечение внимания к актуальным проблемам социокультурного развития; согласование коммуникативных потоков и адресного обращения к различным социальным, возрастным, профессиональным, этническим целевым группам; создание благоприятных условий для саморазвития культурной жизни посредством активизации саморегуляции и креативной среды.</p>	<p>8</p>	<p>1,2</p>
<p><b>Тема 5. Формирование ресурсной базы проекта.</b></p>	<p>Инструментальная составляющая социально-культурного проектирования. Определение потребности в ресурсах в процессе реализации социально-культурного проекта. Финансовые ресурсы, кадровые ресурсы (специалисты, волонтеры), материально-технические ресурсы (специальное оборудование, оргтехника, помещение, средства связи, реквизит, инвентарь), интеллектуальные ресурсы (технологии, патенты, методические разработки, сценарии), информационные ресурсы (СМИ, эфирное время, Интернет-ресурсы), природные ресурсы (животный, растительный мир, лесные ресурсы). Отбор составляющих ресурсной базы проекта в зависимости от бюджета.</p>	<p>6</p>	<p>1,2</p>
<p><b>Тема 6. Механизм реализации проекта</b></p>	<p>Технология разработки идеи социально-культурного проекта. Название проекта как отражение его основной идеи. Обоснование сферы проектирования. Выбор формы реализации проекта. SWOT-анализ проекта. Препятствия и риски при реализации проекта. Содержание и технология этапов разработки социально-культурного проекта: информационно-аналитический или диагностический, нормативно-прогнозный, концептуальный, проектно-планирующий, исполнительско-внедренческий, контрольно-коррекционный. Этапы реализации проекта. Система действий, направленных на воплощение в жизнь идеи проекта. Краткое изложение содержания событий проекта, примерный календарный план реализации проекта.</p>	<p>6</p>	<p>1,2</p>

<p><b>Тема 7. Разработка рекламной кампании и медиа-плана продвижения проекта.</b></p>	<p>Цели рекламной кампании проекта. Специфика предложений рекламодателя. Бриф на разработку рекламы. Формирование рекламного бюджета. Методы внедрения информации о проекте в сознание потенциальной аудитории. Определение цели и задач рекламной кампании проекта. Выявление целевой аудитории и изучение ее запросов. Информирование потребителей о новом проекте. Взаимодействие со СМИ. Понятие о медиа-плане продвижения проекта. Выведение проекта на рынок, формирование его имиджа. Оценка эффективности рекламной кампании. Инструменты PR проекта: мониторинг общественного мнения, разработка информационных поводов, подготовка пресс-релиза, организация пресс- конференций, организация специальных событий.</p>	<p>6</p>	<p>1,2</p>
<p><b>Тема 8. Игровые методы социально-культурного проектирования</b></p>	<p>Понятие «деловая игра». Типология игр и их проективный потенциал. Инновационные игры как средство решения проектных задач. Принципы игрового проектирования. Логика решения проектных задач в игровом процессе, позиционно-ролевая структура состава участников, организационное обеспечение игры и использование специфических игротехнических методик как условие реализации проективных возможностей инновационных игр. Принципы игрового проектирования: принцип самопроектирования, принцип сопряжения интересов, принцип включенности игры в реальный социокультурный процесс, принцип системности, принцип коллегиальности и коллективной ответственности, принцип оппозиционности игровой коммуникации, принцип развивающего обучения</p>	<p>6</p>	<p>1,2</p>
<p><b>Тема 9. Бюджетирование проектной деятельности.</b></p>	<p>Источники финансирования социально-культурных проектов. Условия получения средств, необходимых для реализации проекта. Требования к проекту в случае конкурсного финансирования (критерии оценки). Бюджет как источник финансирования социально-культурных проектов. Условия и механизмы бюджетного финансирования. Структура заявки на участие в федеральных программах. Внебюджетные источники финансирования. Условия получения средств из внебюджетных источников. Фонды как источник финансирования. Структура и технология оформления заявки на получение гранта. Условия получения средств от коммерческих структур (стратегия и тактика взаимодействия со спонсорами). Коммерческая деятельность учреждения как дополнительный источник финансирования программ (стратегия, технология, направления). Технология работы со спонсорами. Разработка спонсорского пакета. Общая сумма, структура затрат и назначение их расходования.</p>	<p>8</p>	<p>1,2</p>

<p><b>Тема 10. Оформление проектной документации</b></p>	<p>Правила оформления проектной документации. Информационная карта проекта. Краткая аннотация проекта. Организационная схема управления проектом. Смета. Ожидаемые результаты от реализации проекта. Приложения к проектной документации: календарный план работ; должностные инструкции персонала проекта (требования к кандидатам); краткие характеристики (руководителя, авторов проекта), биографическая справка (резюме) руководителя проекта; письма поддержки; подборка статей; буклеты, фото; изучение проблемы (статьи, аналитические и статистические данные).</p>	<p>6</p>	<p>1,2</p>
<p><b>Тема 11. Оценка эффективности социально-культурного проекта.</b></p>	<p>Понятие эффективности социально-культурного проекта. Классификация и обзор методов сбора информации, используемых при проведении оценки эффективности проекта: интервью, анкетирование, наблюдение, изучение документации. Количественные и качественные методы. Формирование инструментария оценки в соответствии с целями, задачами, особенностями проекта. Выборка. Оптимизация методологии проведения оценки. Основные принципы анализа данных. Цикл анализа: факты-интерпретации-выводы- рекомендации. Особенности анализа качественных и количественных данных. Написание отчета по проекту. Общая структура отчета. Логика изложения. Типичные ошибки при написании отчетов. Принципы построения и осуществления «обратной связи», ориентированной на поддержку и развитие проекта.</p>	<p>8</p>	<p>1,2</p>
<p><b>Тема 12. Социально-культурное проектирование в системе разработки и реализации культурной политики г. Екатеринбурга и Свердловской области</b></p>	<p>Теоретико-методологические основы культурной политики города Москвы (понятие, объект и субъект, приоритеты, цели, задачи, средства, ресурсы, социальные механизмы, процедуры и технологии); взаимосвязь и взаимообусловленность культурной политики и социокультурного проектирования в г. Екатеринбурге и Свердловской области. Доминирование проектно-ориентированного подхода в условиях децентрализации управления сферой культуры г. Екатеринбурга и Свердловской области. Проектная деятельность как практика партнерства государственного, частного и некоммерческих секторов. Основные проекты, реализованные на площадках учреждений культуры города Москвы в 2010-2017 гг.</p>	<p>8</p>	<p>1,2</p>

	<p><b>Перечень тем для самостоятельной работы</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Менеджер проекта, его роль и функции в проекте.</li> <li>2. Основные компетенции менеджера социально-культурного проекта.</li> <li>3. Формы и средства интерпретации социокультурной ситуации.</li> <li>4. Проект как результат интерпретации социокультурной ситуации.</li> <li>5. Инновационные проекты в области театрального искусства.</li> <li>6. Инновационные проекты в сфере музейной деятельности.</li> <li>7. Инновационные проекты в библиотеках.</li> <li>8. Инновационные проекты в выставочных центрах и галереях.</li> <li>9. Инновационные проекты в парках.</li> <li>10. Инновационные проекты в музыкальных школах и школах искусств.</li> <li>11. Основные формы продвижения социально-культурных проектов.</li> <li>12. Основные PR-технологии, используемые для продвижения социально-культурных проектов.</li> <li>13. Специфика рекламы социально-культурных проектов.</li> <li>14. Технология проведения рекламной кампании социально-культурного проекта.</li> <li>15. Технологии брендинга в сфере социально-культурного проектирования.</li> <li>16. Художественно-образное решение социально-культурных проектов.</li> <li>17. Этапы проведения оценки результативности социально-культурных проектов.</li> <li>18. Методы сбора данных для оценки результативности социально-культурных проектов.</li> <li>19. Документирование результатов оценки эффективности социально-культурных проектов.</li> <li>20. Типы отчетов по итогам внедрения социально-культурных проектов</li> </ol>	20	3
<b>01.01.08 Социально-культурная деятельность</b>		<b>216</b>	

<b>Тема 1.</b> <b>Становление социально-культурной деятельности в России</b>	<b>Содержание учебного материала:</b> Зарождение досуговых форм деятельности у восточных славян и их дальнейшее развитие в X-XVII вв. Культурно-досуговая деятельность различных сословий российского общества в XVII-начале XX вв. Культура и революция. Деятельность учреждений культуры в годы Великой Отечественной войны 1941-1945 гг. Основные направления деятельности культурно-просветительных учреждений в годы войны. Особенности социально-культурной деятельности в 1946-1970 гг. Социально-культурная деятельность в период 1970-1990 гг. Влияние событий 90-х годов на социально-культурную деятельность. Появление новых типов учреждений культуры. Современные тенденции развития социально-культурной деятельности.	8	1,2
	<b>Самостоятельная внеаудиторная работа обучающихся:</b> Составить конспект. Подготовить сообщение по теме урока. Ответить на вопросы:	14	3
<b>Тема 2.</b> <b>Теоретические основы социально-культурной деятельности</b>	<b>Содержание учебного материала:</b> Понятие и современное содержание социально-культурной деятельности, основные направления, особенности, проблемы, тенденции развития. Психолого-педагогические основы социально-культурной деятельности. Принципы и функции социально-культурной деятельности. Социально-культурная политика: содержание, проблемы, тенденции развития. Региональные особенности. Развитие культуры в Свердловской области: региональные особенности. Концепция развития культуры Свердловской области до 2020 года. Социально-культурная сфера. Управление социально-культурной сферой. Социально-культурная среда. Виды среды.		
	<b>Самостоятельная внеаудиторная работа обучающихся:</b> Составить конспект. Подготовить сообщение по теме урока. Ответить на вопросы:	4	3

<b>Тема 3. Сферы реализации социально-культурной деятельности</b>	<b>Содержание учебного материала:</b> Развитие социально-культурной сферы в России и регионе. Досуг и досуговая деятельность. Образование и профессиональная карьера как сфера социально-культурной деятельности. Художественная культура и искусство. Физкультура и спорт. Социально-культурная реабилитация и поддержка. Межкультурное сотрудничество и межкультурный обмен. Развитие внутреннего туризма как перспективной сферы социально-культурной деятельности	<b>14</b>	<b>1,2</b>
	<b>Самостоятельная внеаудиторная работа обучающихся:</b> Составить конспект. Подготовить сообщение по теме урока. Ответить на вопросы:	4	3
<b>Тема 4. Субъекты социально-культурной деятельности</b>	<b>Содержание учебного материала:</b> Система субъектов и межсубъектных отношений. Человек как субъект социально-культурной деятельности. СМИ как субъект социально-культурной деятельности. Субъекты социально-культурной деятельности на региональном уровне.	<b>14</b>	<b>1,2</b>
	<b>Самостоятельная внеаудиторная работа обучающихся:</b> Составить конспект. Подготовить сообщение по теме урока. Ответить на вопросы:	<b>4</b>	<b>3</b>
<b>Тема 5. Социально-культурные институты</b>	<b>Содержание учебного материала:</b> Система социальных институтов: типы и виды социально-культурных институтов. Семья как изначальный социально-культурный институт. Трудовой коллектив как социальный институт. Государство как социально-культурный институт. Отраслевые учреждения социально-культурной сферы: основные направления деятельности и развития. Многофункциональные и инновационные центры. Средства массовой информации, их роль в решении социально-культурных проблем. Коммерческие структуры в социально-культурной сфере.	<b>14</b>	<b>1,2</b>
	<b>Самостоятельная внеаудиторная работа обучающихся:</b> Составить конспект. Подготовить сообщение по теме урока. Ответить на вопросы:	4	3

<b>Тема 6. Социально-культурная деятельность как общественная система</b>	<b>Содержание учебного материала:</b> Современные социально-культурные общности, их типы, классификация. Общественные формирования и их типология. Социально-культурные общности и общественные формирования на региональном уровне, основные направления взаимодействия. Их роль в развитии современной социокультурной среды.	<b>14</b>	<b>1,2</b>
	<b>Самостоятельная внеаудиторная работа обучающихся:</b> Составить конспект. Подготовить сообщение по теме урока. Ответить на вопросы:	<b>4</b>	<b>3</b>
<b>Тема 7. Ресурсы социально-культурной среды</b>	<b>Содержание учебного материала:</b> Понятие ресурсной базы. Разновидности ресурсов социально-культурной деятельности. Резервы и возможности самофинансирования объектов социально-культурной сферы. Внебюджетные источники финансирования современных учреждений социокультурной сферы.	<b>14</b>	<b>1,2</b>
	<b>Самостоятельная внеаудиторная работа обучающихся:</b> Составить конспект. Подготовить сообщение по теме урока. Ответить на вопросы:	<b>4</b>	<b>3</b>
<b>Тема 8. Основы технологий социально-культурной деятельности</b>	<b>Содержание учебного материала:</b> Социально-культурные технологии: понятие, типы, структура, функции, классификация. Культуроохранные и культуротворческие технологии. Рекреативные, спортивные и оздоровительные технологии. Игровые и образовательные технологии. Социально-защитные и реабилитационные технологии. Исследовательские, проектные, инновационные технологии. Технологии коммуникаций и общественных связей. Информационно-просветительские и рекламные технологии. Управленческие технологии. Личный менеджмент руководителя.	<b>14</b>	<b>1,2</b>
	<b>Самостоятельная внеаудиторная работа обучающихся:</b> Составить конспект. Подготовить сообщение по теме урока. Ответить на вопросы:	<b>4</b>	<b>3</b>

<b>Тема 9.</b> <b>Социологические исследования развития социокультурной сферы</b>	<b>Содержание учебного материала:</b> Методическое обеспечение деятельности социально-культурной сферы. Специфика и формы методического обеспечения современных учреждений социально-культурной сферы. Роль и значение социологических исследований в анализе деятельности учреждений социально-культурной сферы. Методы социологических исследований развития социокультурной сферы.	<b>14</b>	<b>1,2</b>
	<b>Самостоятельная внеаудиторная работа обучающихся:</b> Составить конспект. Подготовить сообщение по теме урока. Ответить на вопросы:	<b>2</b>	<b>3</b>
<b>Тема 10.</b> <b>Частные методики социально-культурной деятельности</b>	<b>Содержание учебного материала:</b> Планирование социально-культурной деятельности. Методика организации общения людей в социально-культурной сфере. Методика организации социально-культурной деятельности с детьми, подростками, молодежью. Государственная молодежная политика. Методика организации семейного досуга. Методика социально-культурной деятельности для одиноких людей, людей среднего и пожилого возраста. Методика организации социально-культурной деятельности для людей с ограниченными возможностями жизнедеятельности. Безопасность потребителей социально-культурной сферы как важный аспект качества обслуживания в сфере социально-культурной деятельности	<b>21</b>	<b>1,2</b>
<b>МДК 01.02.00 Менеджмент в социально-культурной сфере</b>		<b>639</b>	
<b>01.02.01 Менеджмент в социально-культурной сфере</b>		<b>192</b>	
<b>Тема 1.1. Менеджмент: основные понятия.</b>	Содержание и сущность категорий «менеджмент», «руководство» и «управление». Менеджмент в системе экономических дисциплин.	<b>2</b>	<b>1</b>
	<b>Практические занятия Деловая игра «Гермины»</b> Во время прохождения деловой игры студенты знакомятся с основными понятиями дисциплины «Менеджмент в социально-культурной сфере». Игра происходит в виде отгадывания терминов и составления кроссвордов.	<b>2</b>	<b>2</b>

<b>Тема 1.2. Эволюция теории и практики менеджмента</b>	Основные этапы развития менеджмента. Классические школы менеджмента Социально-психологическая концепция менеджмента. Современные теории управления. Научные подходы в менеджменте. Социальный менеджмент П. Драккера.	<b>2</b>	<b>1</b>
	<b>Практические занятия Семинар по теме эволюция теории и практики менеджмента.</b>	<b>2</b>	<b>2</b>
	Выступление оппонентов и защитников по освещению этапов эволюционного развития менеджмента.		
<b>Тема 1.3. Особенности управления в социально-культурной сфере.</b>	Специфика применения современных тенденций менеджмента в социально-культурной сфере. Основные принципы и подходы. Система процессов менеджмента.	<b>2</b>	<b>1</b>
<b>Тема 1.4. Система руководства и управления организациями культуры и искусства</b>	Понятие организации и ее характеристики. Жизненный цикл организации. Системный анализ в современном менеджменте. Внешняя среда организации прямого и косвенного воздействия. Объект и субъект управления. SWOT-анализ внутренней и внешней среды управления в социально-культурной сфере. Организация как целеустремленная система. Классификация организаций социально-культурной сферы. <b>Индивидуальное занятие.</b>	<b>8</b>	<b>1</b>
	<b>Практические занятия Деловая игра «Построение формальной модели системы управления»</b>	<b>4</b>	<b>2</b>
	Во время игры студенты осваивают систему управления, знакомятся с механизмом ее функционирования в социально-культурной сфере, приобретают навыки формирования ресурсных связей в системе управления.		
<b>Тема 1.5. Структура управления</b>	Основные составляющие структуры управления организацией: звенья, уровни и связи. Уровни управления по Парсонсу. Типы организационных структур: линейные, функциональные, дивизиональные, проектные, матричные. Степень централизации. Организационные структуры, используемые в социально-культурной сфере. Проектирование организационной структуры управления.	<b>8</b>	<b>1</b>
	<b>Практические занятия Семинар «Методы проектирования оргструктуры управления организацией»</b>	<b>2</b>	<b>2</b>

	Выступление оппонентов и защитников по освещению методов проектирования оргструктуры управления организацией.		
	<b>Лабораторная работа «Формирование схемы организационной структуры управления досуговым учреждением»</b>	<b>4</b>	<b>2</b>
	Во время данной лабораторной работы студенты занимаются построением организационной структуры досугового учреждения, расписывают функциональные обязанности сотрудников. Защищают свои разработки.		
<b>Тема 1.6. Стратегическое управление организацией</b>	Сущность и задачи стратегического управления. Процесс целеполагания в управлении. Видение и миссия организации. Формирование стратегии фирмы. Реализация стратегии. Стратегический подход в социально-культурной сфере.	<b>4</b>	<b>1</b>
	<b>Практические занятия Деловая игра «Построение древа целей»</b>	<b>4</b>	<b>2</b>
	Во время данной игры студенты формируют миссию организации, стратегические цели организации, раскрывают задачи и пути решения целей в области социально-культурной сферы, формируют планы решения предложенных целей и задач. Обосновывают свои предложения.		
<b>Тема 1.7. Функции, методы и принципы управления организацией</b>	Принципы управления: общие и частные. Функции управления организацией: планирование, организация, мотивация, контроль. Виды и принципы планирования. Специфика планирования в социально-культурной сфере. Теории мотивации. Мотивация в социально-культурной сфере: мотивация потребителей и мотивация трудовых отношений. Классификация современных видов контроля в управлении. Процедура контроля. Системы контроля, применяемые в социально-культурной сфере. Методы управления: экономические, организационно-административные, социальные. Психологические методы управления личностью и коллективом. Самоменеджмент.	<b>10</b>	<b>1</b>

<b>Тема 1.8. Современные стили управления.</b>	Лидерство и руководство. Теории и типы лидерства. Характеристика стилей управления: авторитарный, демократический, либеральный. Управленческая решетка Блейка и Мутона. Зависимость стиля управления от личностных качеств руководителя, от целей, традиций и ценностей организации. Ситуационная модель руководства Фидлера. <b>Индивидуальное занятие.</b>	<b>6</b>	<b>1</b>
	<b>Практические занятия «Определение стиля управления»</b> Во время занятия студенты знакомятся со стилями управления, учатся самостоятельно определять стиль управления по ситуации.	<b>2</b>	<b>2</b>
<b>Тема 1.9. Власть и влияние в организации.</b>	Власть и влияние. Формы власти и влияния. Влияние путем убеждения и участия. Источники власти. Баланс власти в организации.	<b>4</b>	<b>1</b>
<b>Тема 1.10. Принятие управленческого решения.</b>	Содержание и виды управленческих решений. Основные подходы к принятию решений. Этапы рационального решения проблем. Моделирование. Этапы построения моделей. Методы моделирования и принятия решений. Организация и контроль над исполнением решений. Особенности принятия управленческих решений в социально-культурной сфере.	<b>8</b>	<b>1</b>
	<b>Практические занятия «Принятие управленческого решения»</b> Во время занятия студенты приобретают навыки принятия решений в менеджменте, осваивают технологию принятия решения, учатся доводить решения до подчиненных, монтируют и контролируют принятое решение.	<b>4</b>	<b>2</b>
<b>Тема 1.11. Связующие процессы в организации</b>	Виды коммуникации в организации. Элементы и этапы процесса коммуникаций. Коммуникативная среда. Эффективность коммуникации. Барьеры в коммуникации. Управление коммуникациями в организации. Средства технического обеспечения управления информационными ресурсами.	<b>6</b>	<b>1</b>
	<b>Практические занятия Деловая игра «Управление коммуникациями в организации»</b>	<b>2</b>	<b>2</b>

	Во время деловой игры студенты учатся анализировать проблемы и преграды на пути информационного обмена в организации, разрабатывают механизм, повышающий его эффективность.		
<b>Тема 1.12. Управление персоналом организации.</b>	Концепции науки управления персоналом. Кадровая политика. Система работы с персоналом. Подбор персонала. Отбор персонала. Адаптация персонала. Планирование деловой карьеры работников социально-культурной сферы. Развитие работников организации. Высвобождение персонала. Повышение качества трудовой жизни. Совершенствование организации труда. <b>Индивидуальное занятие.</b>	<b>8</b>	<b>1</b>
	<b>Практические занятия Деловая игра «Найм персонала»</b> Во время деловой игры студенты приобретают навыки написания собственного Резюме. Знакомятся с документацией по личному составу организации. Составляют приказы. Заполняют трудовые книжки.	<b>4</b>	<b>2</b>
<b>Тема 1.13. Труд менеджера в управлении организацией.</b>	Содержание и особенности управленческого труда в социально-культурной сфере. Характер труда менеджера. Требования к труду менеджера и к его личностным и профессиональным качествам. Компетентность менеджера. Организация проведения деловых совещаний и переговоров. Эффективность труда менеджера.	<b>4</b>	<b>1</b>
	<b>Практические занятия «Деловое совещание»</b> Во время занятия студенты знакомятся с основными этапами подготовки и проведения делового совещания. Разрабатывают протокол совещания.	<b>2</b>	<b>2</b>
<b>Тема 1.14. Эффективность менеджмента в социально-культурной сфере.</b>	Понятие эффективности менеджмента в социально-культурной сфере. Экономическая эффективность менеджмента. Социальная эффективность менеджмента. Оценка производительности труда. Оценка качества работы.	<b>6</b>	<b>1</b>

<b>Тема 1.15. Государственное управление и рыночное регулирование деятельности в сфере культуры и искусства.</b>	Государственное управление культурой и искусством. Культурная политика в России и перспективные направления ее развития. Авторское право. Управление интеллектуальной собственностью в сфере культуры и искусства.	<b>4</b>	<b>1</b>
<b>Тема 1.16. Менеджмент музейного дела.</b>	Особенности развития музейного дела в условиях рыночной экономики. Организация деятельности современного музея. Направления развития музейного менеджмента. Показатели эффективности коммерческой деятельности музеев. Музейная корпорация.	<b>2</b>	<b>1</b>
	<b>Практические занятия Деловая игра «ГМПЗ «Ясная Поляна»</b> Во время деловой игры студентам необходимо определить типы организационной структуры ГМПЗ «Ясная Поляна», предложить направления оптимизации организационной структуры музея-заповедника.	<b>2</b>	<b>2</b>
<b>Тема 1.17. Народное художественное творчество.</b>	Развитие производства промышленно-художественных товаров. Менеджмент в производстве и реализации промышленно-художественных товаров. Взаимосвязь туризма и художественных промыслов. Рынки декоративно-прикладного искусства.	<b>2</b>	<b>1</b>
<b>Тема 1.18. Менеджмент в изобразительном искусстве.</b>	Возрождение бизнеса в сфере изобразительного искусства. Структура отечественного арт-рынка. Взаимоотношения профессиональных участников арт-рынка. Перспективы развития арт-бизнеса в России. Профессиональные качества менеджера, работающего в сфере изобразительного искусства.	<b>2</b>	<b>1</b>
<b>Тема 1.19. Менеджмент шоу-бизнеса.</b>	Понятие и история развития шоу-бизнеса. Структура шоу-бизнеса. Роль продюсера в менеджменте шоу-бизнеса. Организация производства в шоу-бизнесе. Реализация проектов в шоу-бизнесе. Этика менеджмента в шоу-бизнесе.	<b>4</b>	<b>1</b>
	<b>Практические занятия «Портрет менеджера шоу-бизнеса»</b> Во время занятия студентам необходимо нарисовать психологический портрет успешного менеджера в сфере шоу-бизнеса.	<b>2</b>	<b>2</b>

<b>Тема 1.20. Менеджмент в кинематографии.</b>	Этапы развития российской киноиндустрии. Менеджмент кинобизнеса. Глобальные информационные технологии в кинобизнесе. Менеджмент кинопроекта.	<b>2</b>	<b>1</b>
<p align="center"><b>Примерная тематика внеаудиторной самостоятельной работы</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Система управленческой деятельности. Механизмы управления в сфере культуры.</li> <li>2. Сфера культуры: виды деятельности, организации, особенности менеджмента.</li> <li>3. Источники финансирования деятельности учреждений культуры.</li> <li>4. Понятие и значение фандрейзинга.</li> <li>5. Глобализация и развитие культуры региона.</li> <li>6. Определение приоритетов развития сферы культуры.</li> <li>7. Культура и бизнес.</li> <li>8. Нормы и нормативы в сфере культуры.</li> <li>9. Учет и отчетность в сфере культуры.</li> <li>10. Контроль в управлении учреждением культуры.</li> <li>11. Культура руководства: содержание, функции, критерии.</li> <li>12. Стимулирование и мотивация.</li> <li>13. Персонал и специалисты в сфере культуры.</li> <li>14. Подбор кадров.</li> <li>15. Мотивация творческой деятельности.</li> <li>16. Проработка конспектов, выполнение тестовых заданий.</li> </ol>		<b>64</b>	<b>3</b>
<b>01.02.02 Основы маркетинга</b>		<b>108</b>	
<b>Тема 1. Возникновение маркетинга и его эволюция</b>	<p>Основные предпосылки появления маркетинга. История его появления в США и Западной Европы. Эволюция концепции маркетинга. Современный маркетинг.</p> <p>Самостоятельная работа:</p> <p>Систематическая проработка конспектов занятий, учебной и специальной литературы.</p> <p>Систематизация различий между концепциями маркетинга.</p>	<b>2</b>	<b>2</b>

<p><b>Тема 2.</b> <b>Маркетинг: основные понятия</b></p>	<p>Определения маркетинга. Маркетинговые подходы. Исходные идеи маркетинга. Маркетинг как экономическая категория (нужда и потребности индивида, и их взаимодействие с понятиями спрос, товар, обмен, сделка, рынок). Принципы, цели и функции маркетинга. Самостоятельная работа: Систематическая проработка конспектов занятий, учебной и специальной литературы. Составление таблицы различий в философии руководства деятельности организации в зависимости от ориентации.</p>	<p><b>4</b></p>	<p><b>2</b></p>
<p><b>Тема 3.</b> <b>Типы и виды маркетинга</b></p>	<p>Основные виды маркетинга по приоритетности задач. Типы маркетинга: конверсионный, стимулирующий, развивающий, ремаркетинг, синхромаркетинг, поддерживающий, демаркетинг, противодействующий. Самостоятельная работа: Систематическая проработка конспектов занятий, учебной и специальной литературы. Анализ основных различий между коммерческим и некоммерческим маркетингом.</p>	<p><b>2</b></p>	<p><b>2</b></p>
<p><b>Тема 4.</b> <b>Развитие сферы культуры и маркетинга</b></p>	<p>Коммерческая сфера культуры и маркетинг. Социальный маркетинг. Нонпрофитная сфера культуры и маркетинг некоммерческих организаций. Маркетинг идей (программ). Маркетинг социальных институтов. Условия эффективного использования маркетинга в сфере культуры. Самостоятельная работа: Систематическая проработка конспектов занятий, учебной и специальной литературы.</p>	<p><b>2</b></p>	<p><b>2</b></p>
<p><b>Тема 5.</b> <b>Рынок как объект маркетинга</b></p>	<p>Понятие рынок. Основные условия функционирования рынка. Основные элементы, характеристики и классификация рынка. Основные концепции рыночной деятельности. Самостоятельная работа: Систематическая проработка конспектов занятий, учебной и специальной литературы.</p>	<p><b>2</b></p>	<p><b>2</b></p>

<p><b>Тема 6.</b> <b>Комплекс маркетинга</b></p>	<p>Понятие комплекса маркетинга. Главная цель разработки маркетинга. Основные проблемы разработки продукта. Самостоятельная работа: Систематическая проработка конспектов занятий, учебной и специальной литературы. Проанализировать применяемый комплекс маркетинга товара или услуги.</p>	<p><b>2</b></p>	<p><b>2</b></p>
<p><b>Тема 7.</b> <b>Маркетинговая окружающая среда</b></p>	<p>Понятие среды маркетинга. Внутренняя среда маркетинга. Внешняя среда маркетинга. Состав микросреды и макросреды маркетинга. Практическая работа: Подробно рассмотреть все субъекты и факторы маркетинговой макро- и микросреды организации. Самостоятельная работа: Систематическая проработка конспектов занятий, учебной и специальной литературы. Изучение и анализ контролируемых и неконтролируемых факторов маркетинговой среды, влияющих на работу организации с учетом особенностей маркетинга (по отраслям)</p>	<p><b>2</b></p>	<p><b>2</b></p>
<p><b>Тема 8.</b> <b>Сегментация рынка</b></p>	<p>Понятие и роль сегментов рынка. Понятие целевого маркетинга. Способы и стратегии охвата рынка. Понятие рыночной ниши. Пути позиционирования товара на рынке. Практическая работа: Изучение принципов сегментирования. Исследования отдельного сегмента. Самостоятельная работа: Систематическая проработка конспектов занятий, учебной и специальной литературы. Тематика вопросов для самостоятельного изучения: Принципы сегментирования.</p>	<p><b>6</b></p>	<p><b>2</b></p>

<p><b>Тема 9.</b> <b>Объекты маркетинга</b></p>	<p>Основные понятия: нужда и потребность. Иерархия потребностей по Маслоу. Классификация и характеристика потребностей. Матрица потребностей. Самостоятельная работа: Систематическая проработка конспектов занятий, учебной и специальной литературы. Используя матрицу потребностей для описания потребности человека в одежде, проанализируйте потребность в стрижке волос, в шоколадных конфетах.</p>	<p><b>2</b></p>	<p><b>2</b></p>
<p><b>Тема 10.</b> <b>Субъекты маркетинга</b></p>	<p>Основные группы субъектов маркетинга. Классификация потребителей. Факторы, влияющие на поведения потребителей. Самостоятельная работа: Систематическая проработка конспектов занятий, учебной и специальной литературы. Определить возраст и этап жизненного цикла вашей семьи.</p>	<p><b>2</b></p>	<p><b>2</b></p>
<p><b>Тема 11.</b> <b>Конкуренты</b></p>	<p>Понятие о конкуренции, ее функции. Конкуренция и рынок. Виды конкуренции. Стратегии конкуренции. Конкурентоспособность товара. Бостонская матрица. Конкурентоспособность организации. Самостоятельная работа: Систематическая проработка конспектов занятий, учебной и специальной литературы. Оценить факторы и условия конкурентоспособности продукта, организации отрасли.</p>	<p><b>4</b></p>	<p><b>2</b></p>
<p><b>Тема 12.</b> <b>Служба маркетинга в организации</b></p>	<p>Понятие, цели, функции службы маркетинга. Виды организационных структур управления маркетинга. Самостоятельная работа: Систематическая проработка конспектов занятий, учебной и специальной литературы.</p>	<p><b>2</b></p>	<p><b>2</b></p>

<p><b>Тема 13.</b> <b>Товар и товарная политика</b></p>	<p>Маркетинговое понимание товара, классификация товара. Концепция жизненного цикла товара (услуги). Создание новых товаров (услуг). Осуществление товарной политики и формирование товарного ассортимента.</p> <p>Практическая работа: Построение классической матрицы BCG и выработка стратегии на разных этапах ЖЦТ.</p> <p>Самостоятельная работа: Систематическая проработка конспектов занятий, учебной и специальной литературы.</p> <p>Тематика вопросов для самостоятельного изучения: Решение о товарной марке и маркировке. Решение об упаковке товара.</p>	<p><b>6</b></p>	<p><b>2</b></p>
<p><b>Тема 14.</b> <b>Сбытовая политика организации (предприятия)</b></p>	<p>Понятия о сбыте и сбытовой политике. Виды сбыта. Стратегия сбыта.</p> <p>Самостоятельная работа: Систематическая проработка конспектов занятий, учебной и специальной литературы.</p> <p>Практические задания</p>	<p><b>2</b></p>	<p><b>2</b></p>
<p><b>Тема 15.</b> <b>Ценообразование в маркетинге</b></p>	<p>Понятие и сущность цены. Функции и виды цены. Процесс определения цены. Цена как важнейший фактор конкуренции. Формирование ценовой политики. Особенности ценообразования в сфере культуры.</p> <p>Самостоятельная работа: Систематическая проработка конспектов занятий, учебной и специальной литературы.</p> <p>Составить ценовую карту по районам города на определенный день.</p>	<p><b>4</b></p>	<p><b>2</b></p>

<p><b>Тема 16.</b> <b>Маркетинговые коммуникации</b></p>	<p>Понятие маркетинговых коммуникации. Продвижение как процесс маркетинговых коммуникации. Средства продвижения. Цели маркетинговых коммуникации. Самостоятельная работа: Систематическая проработка конспектов занятий, учебной и специальной литературы. Разработать алгоритм построения оптимальной системы продвижения услуги (товара) на рынок.</p>	<b>4</b>	<b>2</b>
<p><b>Тема 17.</b> <b>Стратегическое маркетинговое планирование</b></p>	<p>Понятие и основные направления стратегического планирования. Порядок разработки и структура плана маркетинга. Контроль в маркетинге. Стратегия маркетинга. Понятие и основные требования к ее формированию. Самостоятельная работа: Систематическая проработка конспектов занятий, учебной и специальной литературы. Разработать план маркетинга для конкретной организации.</p>	<b>4</b>	<b>2</b>
<p><b>Тема 18.</b> <b>Маркетинговые исследования и маркетинговая информация</b></p>	<p>Содержание и направления маркетинговых исследований. Маркетинговая информационная система. Виды информации, их классификация. Схема маркетинговых исследований. Методы маркетинговых исследований. Виды, типы маркетинговых исследований. Бенчмаркинг и маркетинговые исследования Самостоятельная работа: Систематическая проработка конспектов занятий, учебной и специальной литературы. Решение задач</p>	<b>4</b>	<b>2</b>
<p><b>Тема 19.</b> <b>Правовые основы маркетинговой деятельности</b></p>	<p>Защита прав потребителей и производителей. Правовое обеспечение конкурентной борьбы. Правовое обеспечение международной маркетинговой деятельности. Самостоятельная работа: Систематическая проработка конспектов занятий, учебной и специальной литературы.</p>	<b>2</b>	<b>2</b>
<b>Самостоятельная работа при изучении «Основы маркетинга»</b>		<b>36</b>	
1. Заполнить тест «Сущность и общие понятия маркетинга» Н.Н. Пилипенко, Е.Л. Татарский «Основы маркетинга», М. 2003г. стр. 156-158.		<b>1</b>	
2. Заполнить таблицу «Этапы развития маркетинга».		<b>2</b>	

3. Заполнить тест программированного контроля («Маркетинг» под ред. Г.А. Васильева, М. 2005г. стр. 74-75 вопросы 1-10).		<b>1</b>	
4. Составить таблицу «Виды жизненных циклов товара».		<b>2</b>	
5. Составить таблицу «Классификация услуг».		<b>2</b>	
6. Разработать таблицу «Ценообразующие факторы».		<b>2</b>	
7. Заполнить тест «Ценовая политика» (Н.Н. Пилипенко, Е.Л. Татарский «Основы маркетинга» М. 2003г. стр. 173-176).		<b>2</b>	
8. Разработать схему «Методы оценки конкурентоспособности организации и товара».		<b>2</b>	
9. Заполнить тест «Конкурентная борьба и роль фирм на рынке» (Н.Н. Пилипенко, Е.Л. Татарский «Основы маркетинга» М. 2003г. стр. 161-163).		<b>1</b>	
10. Разработать анкету изучения культурных потребностей населения с указанием целей и задач исследования. (Тип учреждения, аудитория на выбор студента).		<b>3</b>	
11. Составить таблицу «Этапы процесса управления маркетингом».		<b>2</b>	
12. Заполнить тест программированного контроля знаний по теме «Управление маркетингом на предприятии». («Маркетинг» под ред. Г.А. Васильева. М. 2005г. стр. 145-150.)		<b>2</b>	
13. Разработать рекламное обращение, учитывая принципы и виды рекламы.		<b>2</b>	
<b>01.02.03</b> <b>Управление персоналом</b>		<b>90</b>	
<b>Предмет науки «управление персоналом».</b>	Концепция человеческих ресурсов. Теория человеческого капитала. Финансовые вложения в человека как источник экономического роста компании.	<b>50</b>	<b>1</b>
<b>Современное состояние науки и практики управления персоналом.</b>	<b>Управление персоналом, как наука, о привлечении, подготовке и сохранении эффективности рабочей силы. Функции, задачи и алгоритм деятельности по управлению персоналом.</b>		<b>1</b>
<b>Управление персоналом и эффективность деятельности организации.</b>	Внешние и внутренние факторы, влияющие на жизнедеятельность организации.		<b>1</b>
<b>Организация труда и ее совершенствование. Проектирование структуры организации.</b>	Создание структуры организации. Проектирование структуры организации. Принципы построения структуры эффективной организации по Армстронгу. Проектирование и анализ рабочих мест.		<b>1</b>

<b>Планирование персонала как системные действия менеджера социально-культурной сферы.</b>	Общие принципы планирования персонала. Определение потребности в персонале. планирование затрат на персонал. Стратегическое, тактическое и оперативное планирование.		<b>2</b>
<b>Формы и методы найма персонала.</b>	Внешние и внутренние источники найма персонала. Особенности этапов процесса найма персонала. Контрактная форма найма персонала.		<b>1</b>
<b>Формы и методы отбора персонала.</b>	Эффективность отбора персонала. Критерии отбора персонала. Затраты на отбор персонала.		<b>2</b>
<b>Мотивация.</b>	Содержательные и процессуальные теории мотивации. Практическое применение знаний о мотивации персонала.		<b>2</b>
<b>Мотивирующая функция оплаты труда персонала.</b>	Характеристика основных форм оплаты труда.		<b>2</b>
<b>Оценка персонала.</b>	Этапы, методы, проблемы проведения оценки персонала и пути их преодоления. Юридические и этические аспекты оценки персонала.		<b>1</b>
<b>Профессиональная пригодность.</b>	Основные понятия. Принципы профессиональной пригодности. Роль индивидуально- психологических особенностей личности в профессиональной пригодности работника культуры.		<b>2</b>
<b>Адаптация как динамический процесс.</b>	Понятие и основные направления адаптации. Виды адаптации. Успешность и эффективность адаптации.		<b>2</b>
<b>Наставничество как метод профессионального обучения.</b>	Наставничество как метод профессионального обучения.		<b>2</b>
<b>Развитие персонала: повышение квалификации и обучение.</b>	Направления и формы профессионального обучения. Формы повышения квалификации. Управление по компетенциям. Управление знаниями.		<b>2</b>
<b>Планирование карьеры: управление продвижением по службе.</b>	Этапы и варианты развития карьеры. Индивидуальное и организованное планирование карьеры.		<b>2</b>
<b>Кадровый резерв в системе управления персоналом.</b>	Планирование кадрового резерва. Основные требования для подбора кандидатов в резерв. Организация работы с кадровым резервом.		<b>1</b>
<b>Практические занятия: решение задач и упражнений</b>		<b>12</b>	

Самостоятельная работа при изучении раздела: проработка конспектов, выполнение тестовых заданий		30	
01 02 04 Правовое обеспечение профессиональной деятельности		48	
Раздел I. Основы законодательства РФ о культуре	Содержание	12	
	<p><b>Общие положения основ законодательства РФ о культуре.</b>  Цели, задачи, структура и область применения Основ законодательства РФ о культуре.  Основные термины и понятия Основ законодательства. Понятие суверенитета в области культуры. Обязательности культурных аспектов в государственных программах.  Конституция РФ как базовый закон для всех отраслей права. Положения Конституции о языке, культурных ценностях, культурной деятельности, охране памятников истории и культуры.  Права и обязанности граждан РФ в сфере культуры. Гарантии государства в обеспечении прав и свобод граждан в области культуры и культурной деятельности.</p>	2	1

	<p><b>Права и свобода народов в области культуры.</b>          Понятие прав и свобод человека в области культуры. Приоритетность прав человека.          Права человека на творчество, самобытность, приобщение к культурным ценностям, гуманитарное и художественное образование.          Право собственности в культуре.          Понятие права и свобод народов и иных этнических общностей в области культуры.          Право на культурно-национальную самобытность и автономию. Протекционизм государства культур малочисленных этнических общностей.          Культурно-национальные организации. Деятельность культурно-национальных автономий в Свердловской области.          Национальное культурное достояние и культурное наследие народов РФ. Общероссийские фонды.</p>	<b>2</b>	<b>1</b>
	<p><b>Положение о творческих работниках.</b>          Понятие "творческий работник" и его роль в обществе. Задачи государства в отношении творческих работников.          Организации творческих работников и правовое регулирование их деятельности</p>	<b>2</b>	<b>1</b>
	<p><b>Обязанности государства в области культуры.</b>          Государственные программы сохранения и развития культуры.          Обязанности государства в области культуры.          Международные акты по культуре.          Понятие о компетенции и полномочиях. Компетенции федеральных, региональных и местных органов власти в области культуры.          Области совместных компетенций различных уровней власти.          Анализ практики разделения полномочий на уровне области и муниципальных образований (по данным Свердловской области).</p>	<b>2</b>	<b>1</b>

	<p><b>Экономическое регулирование в области культуры.</b>  Экономические аспекты, входящие в область действия Основ законодательства РФ о культуре.  Условия и порядок создания организаций культуры; права и обязанности учреждений.  Собственность и предпринимательство области культуры.  Приватизация и культура.  Финансовые ресурсы и финансирование культурной деятельности. Инвестиционная политика и культура.  Материально-техническое обеспечение культуры.  Трудовые отношения, оплата труда, социальная защита.</p>	<b>2</b>	<b>1</b>
	<p><b>Культурные связи и международный обмен.</b>  Политика и приоритеты международных обменов. Культурное сотрудничество. Культурные центры за рубежом и в России.  Закон РФ "О вывозе и ввозе культурных ценностей".  Культурные связи Свердловской области.</p>	<b>2</b>	<b>1</b>
<b>Раздел II.</b>	<b>Содержание</b>	<b>8</b>	
<b>Особенности культуры в законодательных актах РФ.</b>	<p><b>Учет специфики культуры в Гражданском, Бюджетном, Налоговом кодексах РФ. Правовое регулирование в учреждениях культуры.</b>  Общие понятия, области действия и основные положения Гражданского, Бюджетного и Налогового кодексов РФ.  Учет специфики культуры как отрасли экономики страны в названных законах.  Музеи и правовое регулирование их деятельности.  Закон об архивах. Виды архивов. Правовые нормы в архивном деле.  Охрана памятников истории и культуры в правовом поле.  Общие понятия о правовом регулировании деятельности СМИ.  Законодательство о телерадиовещании. Правовые нормы и ограничения. Законодательное регулирование рекламной деятельности.</p>	<b>2</b>	<b>1</b>

	<p><b>Нормативно-правовая база деятельности средств массовой информации, теле и радиовещания.</b>  Общие понятия о правовом регулировании деятельности СМИ.  Законодательство о телерадиовещании. Правовые нормы и ограничения. Законодательное регулирование рекламной деятельности.</p>	<b>2</b>	<b>1</b>
	<p><b>Авторское право и смежные права.</b>  Понятия авторского и смежного прав. Имущественные и неимущественные права объектно-субъектного права. Группы субъектного права. Формы договоров в авторском праве. Удостоверение авторского права.  Смежные с авторскими правами отрасли права.</p>	<b>2</b>	<b>1</b>
	<p><b>Закон "Об общественных организациях". Федеральный закон "О библиотечном деле".</b>  Основные положения закона "Об общественных организациях". Основания и направления закона в практике социально-культурной деятельности.  Адаптация положений закона в уставах конкретных клубных формирований. Позиционирование норм закона к повседневной жизни любительских объединений.  Общие положения и основные понятия закона "О библиотечном деле": виды, типы библиотек.  Цели, задачи, общественная значимость библиотечного дела.  Правовое регулирование книгоиздания.</p>	<b>2</b>	<b>1</b>
<b>Раздел III.</b>	<b>Содержание</b>	<b>4</b>	<b>1</b>

<p><b>Регулирование трудовых отношений.</b></p>	<p><b>1. Трудовой кодекс: сущность, структура. Трудовой договор.</b>  Трудовой кодекс РФ: цели, задачи, структура, область применения.  Основные разделы, главы закона. Основопологающие понятия.  Понятие о трудовом договоре. Виды трудовых договоров.  Порядок заключения и расторжения. Основания для расторжения трудового договора.  Структура и основные положения типового договора.  Особые условия и порядок их согласования.  Работник и работодатель: спектр правовых отношений.  Права и обязанности работника.  Права и обязанности работодателя.  Трудовые споры и порядок их разрешения.</p>	<p><b>2</b></p>	
	<p><b>2. Регулирование труда отдельных категорий работников.</b>  Общее понимание особых условий труда и отдельных категорий работников. Обоснование отличительного статуса.  Ненормированный труд. Совмещение и совместительство.  Труд женщин и несовершеннолетних.  Регулирование труда педагогических и творческих работников. Особенности труда работников культуры в сельской местности.  Регулирование труда в особых климатических условиях.</p>	<p><b>2</b></p>	<p><b>1</b></p>
<p><b>Раздел IV. Локальные нор-</b></p>	<p><b>Содержание</b></p>	<p><b>6</b></p>	

<p><b>мативные акты учреждений культуры.</b></p>	<p><b>Учредительные документы. Административные нарушения и ответственность.</b>          Виды, содержание и структура учредительных документов. Порядок и утверждение (принятие) учредительных документов. Внесение изменений.          Степень директивности и рекомендательности типовых документов.          Административный кодекс: сущность, содержание, область применения. Понятия соблюдения, использование, исполнение, применение.          Субъект и объект административно-правовых отношений. Административно-правовая норма. Административные нарушения и ответственность.          Административная правоспособность и дееспособность.          Права и обязанности граждан.</p>	<p><b>2</b></p>	<p><b>1</b></p>
	<p><b>Правила внутреннего распорядка и должностные инструкции.</b>          Понятие, управленческое значение и роль Правил внутреннего распорядка и должностных инструкций.          Структура, содержание, порядок разработки и утверждение Правил.          Структура, содержание, порядок разработки и утверждение должностных инструкций.</p>	<p><b>2</b></p>	<p><b>1</b></p>
	<p><b>Положения о клубных формированиях.</b>          Положение о кружке (коллективе) художественной самодеятельности: структура, содержание, назначение, порядок разработки.          Устав любительского объединения, клуба по интересам студии: структура, назначение, порядок принятия.          Правовая основа учредительных документов клубных формирований.</p>	<p><b>2</b></p>	<p><b>1</b></p>
<p><b>Раздел V. Актуальные</b></p>	<p><b>Содержание</b></p>	<p><b>2</b></p>	

<p><b>проблемы правового регулирования культурной деятельности.</b></p>	<p><b>Современные проблемы правового обеспечения профессиональной деятельности.</b>  Современное состояние правового обеспечения профессиональной деятельности. Правовые проблемы, вакуумы и тенденции, и их разрешения.  Характерные и "традиционные" нарушения законодательных норм и пути их разрешения.  Порядок формирования и продвижения законодательных инициатив. Работа с представителями законодательных и исполнительных органов.</p>	<p><b>2</b></p>	<p><b>1</b></p>
<p><b>Самостоятельная работа при изучении раздела проработка конспектов, выполнение тестовых заданий</b></p>		<p><b>16</b></p>	<p><b>2</b></p>

<p align="center"><b>Примерная тематика внеаудиторной самостоятельной работы</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Конституция РФ о культурных правах и гарантиях граждан в области культуры.</li> <li>2. Область применения Основ законодательства РФ о культуре.</li> <li>3. Права и свободы человека в области культуры.</li> <li>4. Права и свободы народов в области культуры.</li> <li>5. Государство и положение творческих работников.</li> <li>6. Обязанности государства в области культуры.</li> <li>7. Компетенции Федеральных органов государственной власти в области культуры.</li> <li>8. Компетенции Федеральных органов государственной власти и органов управления субъектов Федерации в области культуры.</li> <li>9. Компетенция в области культуры органов местного самоуправления.</li> <li>10. Собственность в области культуры.</li> <li>11. Приватизация в области культуры.</li> <li>12. Внешнеэкономическая деятельность в области культуры.</li> <li>13. Социальная защита работников культуры.</li> <li>14. Правовое регулирование музейного дела.</li> <li>15. Законодательная база деятельности СМИ, телерадиовещания.</li> <li>16. Закон "О библиотечном деле".</li> <li>17. Закон "Об общественных организациях".</li> <li>18. Трудовой кодекс о регулировании труда педагогических и творческих коллективов.</li> <li>19. Трудовой договор.</li> <li>20. Устав учреждения культуры.</li> <li>21. Учредительные документы клубных формирований.</li> <li>22. Административные нарушения и административная ответственность.</li> </ol>			<b>3</b>
<p><b>01.02.05 Основы бухгалтерского учета</b></p>		<b>159</b>	

<b>Введение в бухгалтерский учет</b>	<b>Содержание учебного материала:</b> Бухгалтерский учет - специфический язык экономики, применяемый для изучения, обобщения и использования информации о финансово-хозяйственной деятельности предприятия. Роль и место бухгалтерского учета в системе управления предприятия. Цели, задачи, структура и содержание курса. Требование к изучаемому курсу. Тематика индивидуальных занятий и контрольных работ. Библиографический обзор учебно-методической литературы. Правовая база организации и ведения бухгалтерского учета.	<b>2</b>	<b>1</b>
<b>Раздел 1.</b>	<b>Теоретические основы бухгалтерского учета</b>	<b>24</b>	
<b>Тема 1.1.</b>	Определение учета, его виды, предмет и объект.	<b>6</b>	<b>2</b>
	<b>Содержание учебного материала:</b> Возникновение и развитие бухгалтерского учета. Исторический вклад Луки Почали. Структура системы учета. Основные измерители бухгалтерского учета: временное выражение, натуральное выражение, денежное выражение. Принципы бухгалтерского учета. Предмет и объекты бухгалтерского учета. Средства предприятия и их классификация. Источники средств предприятия.		
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> 1. Классификация средств предприятия и источников их образования.	<b>2</b>	<b>3</b>
<b>Тема 1.2.</b>	<b>Методика бухгалтерского учета.</b>	<b>6</b>	<b>2</b>
	<b>Содержание учебного материала:</b> Основные методы бухгалтерского учета и их характеристика: инвентаризация, документирование, оценка, калькуляция, счета и двойная запись (активные, пассивные, активно-пассивные счета, план счетов и их классификация, синтетические и аналитические счета), баланс и отчетность.		
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> 1. Документальное оформление хозяйственных операций.	<b>2</b>	<b>3</b>
<b>Тема 1.3.</b>	<b>Формы бухгалтерского учета.</b>	<b>6</b>	<b>2</b>
	<b>Содержание учебного материала:</b> Формы учета и их различия		

	(типология бланков, характер записей). Форма “Журнал - главная”. Книга хозяйственных операций. “Журнально-ордерная” форма и ее организация. “Мемориально-ордерная” форма и ее особенности. Автоматизированная форма учета. Программа “1С”. Изучение бланков различных форм бухгалтерского учета.		
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> 1. Заполнение бланков различных форм бухгалтерского учета	<b>1</b>	<b>3</b>
<b>Раздел 2.</b>	<b>Практические основы бухгалтерского учета</b>	<b>48</b>	
<b>Тема 2.1.</b>	<b>Учет денежных средств и оплаты труда.</b>	<b>6</b>	<b>2</b>
	<b>Содержание учебного материала:</b> Учет кассовых операций. Прием и расход денежных средств в кассе. Кассовая книга и ее ведение. Основные проводки с использованием счета 50 “Касса”. Учет операций по расчетному счету. Наличные расчеты. Безналичные расчеты. Расчеты платежными поручениями, требованиями-поручениями, аккредитивами, чеками. Основные проводки с использованием счета 51 “Расчетный счет”. Учет начисления зарплат и их выплат. Основные проводки с использованием счета 70 “Расчеты с персоналом по оплате труда”. Учет удержаний и начислений зарплаты.		
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> 1. Задачи на составление бухгалтерских проводок.	<b>2</b>	<b>3</b>
<b>Тема 2.2.</b>	<b>Учет материальных ценностей.</b>	<b>6</b>	<b>2</b>
	<b>Содержание учебного материала:</b> Учет материалов. Счета учета материалов и их структура. Поступление и отпуск материалов. Методы оценок материалов при отпуске (ЛИФО, ФИФО средней себестоимости). Учет малоценных и быстрознашиваемых предметов (МБП), их жизненный цикл и счета учета. Основные проводки по учету МБП. Учет выбытия ТМЦ.		
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> 1. Задачи на составление бухгалтерских проводок.	<b>2</b>	<b>3</b>
<b>Тема 2.3.</b>	<b>Учет основных средств и нематериальных активов.</b>	<b>6</b>	<b>2</b>

	Содержание учебного материала: Учет капитальных вложений и ведение счета 08. Учет основных средств (поступление, эксплуатация, аренда, износ). Счета 01, 02, 47. Переоценка основных средств. Корреспонденция счетов 01, 03 с 87, 88. Учет нематериальных активов. Счета 04, 05, 48. Основные проводки по учету основных средств, нематериальных активов и капиталовложений. Учет арендуемых основных средств. Счета 03, 97, 09. Основные проводки по учету арендуемых основных средств.		
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> 1. Задачи на составление бухгалтерских проводок.	<b>2</b>	<b>3</b>
<b>Тема 2.4.</b>	<b>Учет операций с ценными бумагами, расчетов с юридическими и физическими лицами.</b>	<b>6</b>	<b>2</b>
	Содержание учебного материала: Учет операций с ценными бумагами. Счета 06, 58. Учет операций с государственными ценными бумагами (государственные и муниципальные краткосрочные облигации, федеральные займы). Учет товарных и финансовых векселей. Основные проводки по учету операций ГКО, МКО, ОФЗ, ОСЗ, товарными векселями, финансовыми векселями. Учет расчетов с юридическими и физическими лицами (поставщики и подрядчики, кредиты и займы, подотчетные лица). Счета 60, 61, 90, 92, 93, 94, 95. Основные проводки по учету расчетов с поставщиками и подрядчиками, с подотчетными лицами.		
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> 1. Задачи на составление бухгалтерских проводок.	<b>2</b>	<b>3</b>
<b>Тема 2.5.</b>	<b>Учет затрат и продукции.</b>	<b>6</b>	<b>2</b>
	Содержание учебного материала: Состав затрат, включаемых в себестоимость продукции и их учет. Счета 20, 21, 23, 25, 26, 28, 31, 89. Основные проводки по учету затрат на производство. Учет готовой продукции, ее отгрузки и реализации. Счета 40, 46, 62. Основные проводки по учету готовой продукции, ее отгрузки и реализации.		

	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> 1. Задачи на составление бухгалтерских проводок.	<b>2</b>	<b>3</b>
<b>Тема 2.6.</b>	<b>Учет торговых операций.</b> Содержание учебного материала: Торговые операции и учет движения товаров. Счета 41, 42, 46. Реализация товаров. Основные проводки по учету движения товаров. Торговые наценки и скидки. Издержки обращения и их учет. Счет 44. Статьи издержек и состав затрат.	<b>6</b>	<b>2</b>
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> 1. Задачи на составление бухгалтерских проводок.	<b>2</b>	<b>3</b>
<b>Раздел 3</b>	<b>Бухгалтерская отчетность.</b>	<b>28</b>	
<b>Тема 3.1.</b>	<b>Учет финансовых результатов и их использование.</b> Содержание учебного материала: Учет прибыли предприятия. Счета 80, 81, 88. Основные проводки по учету прибыли и убытков. Учет использования прибыли предприятия, фондов и резервов. Субсчета к счету 81 и расчеты к ней. Счета 88, 89 и расчеты к ним.	<b>8</b>	<b>2</b>
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> 1. Задачи на составление бухгалтерских проводок.	<b>1</b>	<b>3</b>
<b>Тема 3.2.</b>	<b>Баланс и его чтение.</b> Содержание учебного материала: Бухгалтерский баланс: общая характеристика, классификация, изменения и требования к заполнению. Порядок составления, представления и утверждения бухгалтерских отчетов и балансов. Методика чтения баланса. Аналитические взаимосвязи статей баланса. Ограничения в балансе. Оценка целесообразности детального анализа финансового состояния. Отчет о прибылях и убытках.	<b>10</b>	<b>3</b>
	<b>Практические занятия</b> 1. Заполнение бухгалтерской формы «Отчет о прибылях и убытках» 2. Заполнение бухгалтерской формы «Бухгалтерский ба-	<b>4</b>	<b>3</b>

	ланс»		
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> 1. Чтение баланса.	<b>1</b>	
<b>Тема 3.3.</b>	<b>Анализ финансовых результатов и их использование.</b> Содержание учебного материала: Значение прибыли и рентабельности в оценке эффективности промышленного производства. Факторы роста прибыли, рентабельности, поиска резервов и их классификация. Общая оценка достигнутых финансовых результатов и эффективности хозяйствования. Методики анализа влияния факторов на прибыль от реализации продукции. Ценность и экономическая полезность. ПЭВМ в автоматизации решения аналитических задач. Программное обеспечение МРМ.	<b>8</b>	<b>2</b>
	<b>Практические занятия</b> 1. Анализ финансовых результатов конкретного предприятия.	<b>1</b>	<b>3</b>
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> 1. Использование анализа прибыли и убытков предприятия для оценки эффективности его деятельности.	<b>2</b>	
<b>Раздел 4.</b>	<b>Анализ финансовой деятельности</b>	<b>18</b>	
<b>Тема 4.1.</b>	<b>Методика анализа деятельности предприятия.</b> Содержание учебного материала: Анализ выполнения финансового плана. Абсолютные и относительные показатели. Оценка выполнения плана образования и целевого использования фондов предприятия. Оценка и анализ собственных средств и их использования. Анализ использования кредитов и привлеченных финансовых ресурсов. Анализ целевого использования оборотных средств, эффективности этих использований и резервы их повышения. Оценка и анализ капитальных вложений. Анализ обеспеченности трудовыми ресурсами и производительности труда.	<b>8</b>	<b>1.2.</b>
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> 1. Расчет коэффициентов: деловой активности, рентабельности, оборачиваемости активов, инвестиции, структура капитала и	<b>2</b>	<b>3</b>

	доходов, покрытие процентов, оборачиваемости, ликвидности.		
Тема 4.2.	<b>Учетная политика предприятия и ее организация.</b>	<b>9</b>	<b>2</b>
	Содержание учебного материала: Понятие учетной политики. Требования к учетной политике. Организационное оформление учетной политики. Функциональные обязанности работников, осуществляющих бухгалтерский учет. Структура бухгалтерской службы. Права и обязанности руководителя в организации бухгалтерского учета.		
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> 1. Формирование приказа по учетной политике.	<b>1</b>	<b>3</b>
<b>01 02 06 Статистика</b>		<b>42</b>	
Тема 1.1. Статистика	<b>Содержание</b>		
	<b>Понятие и предмет статистики.</b> Предмет и задачи статистики. Особенности статистической методологии. Статистическая совокупность. Закон больших чисел. Единицы статистической совокупности и вариация признаков. Статистические показатели. <b>Самостоятельная работа:</b> реферат по теме урока.	<b>2</b>	<b>2</b>
	<b>Пути развития статистики, становление ее как науки. Взаимосвязь статистики с другими науками.</b> Понятие «Статистика». Статистические сведения в Древнем Риме, Китае и Египте. Статистические сведения на Руси. Становление статистики как науки. Основоположники статистической науки. Связь статистики с фундаментальными науками. Становление государственной статистики. Начало организационно-структурного оформления статистической деятельности в России. Система государственной статистики в РФ. Задачи и принципы организации государственного статистического учета. Иерархическая структура органов государственной статистики. Современные технологии организации статистического учета. <b>Самостоятельная работа:</b> реферат по теме урока.	<b>2</b>	<b>2</b>

	<p><b>Теоретические основы и важнейшие категории статистики</b>          Понятия, отражающие существенные, всеобщие свойства и основные отношения явлений. Объекты статистического исследования. Статистического исследования. Статистическая совокупность. Статистические признаки. Виды статистических показателей.</p> <p><b>Самостоятельная работа:</b> реферат по теме урока.</p>	<b>2</b>	<b>2</b>
	<p><b>Особенности статистической методологии. Метод статистики.</b>          Методология, как система приемов, способов и методов, направленных на изучение количественных закономерностей, появляющихся в структуре, динамике и взаимосвязях социально-экономических явлений. Развитие отечественной методологии статистики. Основные методы статистики. Основные этапы в статистических исследованиях.</p> <p><b>Самостоятельная работа:</b> реферат по теме урока.</p>	<b>2</b>	<b>2</b>
	<p><b>Понятие о статистическом наблюдении.</b>          Статистическое наблюдение и этапы его проведения. Цели и задачи статистического наблюдения. Программа статистического наблюдения. Объекты и единицы статистического наблюдения. Статистический формуляр. Статистический момент и срок (период) статистического наблюдения. Точность статистического наблюдения. Ошибки регистрации и ошибки репрезентативности. Арифметический и логический контроль качества информации.</p> <p><b>Самостоятельная работа:</b> реферат по теме урока.</p>	<b>2</b>	<b>2</b>
	<p><b>Программно - методологические вопросы статистического наблюдения</b>          Цель наблюдения. Объект статистического наблюдения. Единица наблюдения. Программа статистического наблюдения. Организационный план. Подготовительные мероприятия. Отчетные единицы.</p> <p><b>Самостоятельная работа:</b> реферат по теме урока</p>	<b>2</b>	<b>2</b>

	<p><b>Формы, виды и способы статистического наблюдения.</b>  Виды статистического наблюдения по времени регистрации фактов: непрерывное (текущее), периодическое и единовременное. Виды статистического наблюдения по охвату единиц совокупности: сплошное, выборочное, основного массива, монографическое. Непосредственное наблюдение. Документальный способ. Опрос и его виды: экспедиционный, саморегистрация, корреспондентский, анкетный, явочный. Формы статистического наблюдения. Статистическая отчетность и ее виды. Специально организованное статистическое наблюдение. Перепись населения. Регистровая форма наблюдения.</p> <p><b>Самостоятельная работа:</b> реферат по теме урока.</p>	2	2
	<p><b>Контроль материалов наблюдения.</b>  Виды и содержание контроля. Ошибки статистического наблюдения.</p> <p><b>Самостоятельная работа:</b> реферат по теме урока решение задач по примеру</p>	2	2
	<p><b>Сводка статистических данных.</b>  Статистическая сводка. Виды сводки по глубине и форме обработки материала, технике выполнения. Этапы статистической сводки. Программа статистической сводки. План проведения сводки. Результаты сводки. Статистические таблицы. Подлежащие и сказуемые статистической таблицы. Простые, групповые и комбинированные статистические таблицы. Простая и сложная разработка сказуемого статистической таблицы. Правила построения таблиц в статистике. Структурный и содержательный анализ статистических таблиц.</p> <p><b>Самостоятельная работа:</b> реферат по теме урока решение задач по примеру</p>	2	2

	<p><b>Основные задачи и виды группировок.</b>  Группировка данных в группировочную таблицу. Разделы таблиц. Макет группировочной таблицы. Классификация статистических группировок. Основание группировки. Использование современной вычислительной техники в статистических исследованиях.</p> <p><b>Самостоятельная работа:</b> реферат по теме урока; решение задач по примеру</p>	2	2
	<p><b>Выполнение группировки по количественному признаку</b>  Группировка статистических данных. Группировочные признаки. Принцип оптимизации числа групп. Формула Стерджесса. Простые и сложные группировки. Факторные и резуль- тативные признаки. Перегруппировка статистических данных.</p> <p><b>Самостоятельная работа:</b> реферат по теме урока; решение задач по примеру</p>	2	2
	<p><b>Статистические ряды распределения.</b>  Ряды распределения. Атрибутные и вариационные ряды распределения. Элементы вариационного ряда. Дискретные и вариационные ряды распределения.</p> <p><b>Самостоятельная работа:</b> реферат по теме урока; решение задач по примеру</p>	2	2
	<p><b>Графическое изображение рядов распределения.</b>  Метод графического изображения. Графическое изображение рядов распределения: полигон, гистограмма, кумулята и огива</p> <p><b>Самостоятельная работа:</b> реферат по теме урока; решение задач по примеру</p>	2	2
	<p><b>Значение графического метода в статистике.</b>  Статистический график. Графический метод как продолжение и дополнение табличного метода в статистике. Применение графического метода.</p> <p><b>Самостоятельная работа:</b> реферат по теме урока; решение задач по примеру</p>	2	2

	<p><b>Основные элементы статистического графика.</b>          Статистические графики. Элементы статистического графика. Поле графика. Графический образ. Пространственные ориентиры. Масштабные ориентиры. Масштаб графика. Масштабная шкала. Экспликация графика.  <b>Самостоятельная работа:</b> реферат по теме урока; решение задач по примеру</p>	2	2
	<p><b>Классификация статистических графиков.</b>          Виды графиков по форме графического образа и способу построения. Три основные группы графиков. Диаграммы. Типы диаграмм: линейные, столбиковые, ленточные, плоскостные. Картограмма. Картодиаграмма.  <b>Самостоятельная работа:</b> реферат по теме урока; решение задач по примеру</p>	2	2
	<p><b>Абсолютные статистические величины.</b>          Величина, как конкретное количественное выражение каких-либо показателей статистики. Абсолютные величины. Виды абсолютных величин. Именованные числа. Единицы измерения. Натуральные единицы измерения. Стоимостные единицы измерения. Трудовые единицы измерения.  <b>Самостоятельная работа:</b> реферат по теме урока; решение задач по примеру</p>	2	2
	<p><b>Относительные статистические величины.</b>          Понятие относительной величины в статистике. Формы выражения относительных величин. Виды относительных величин. Методы исчисления. Использование относительных величин в статистике.  <b>Самостоятельная работа:</b> реферат по теме урока; решение задач по примеру</p>	2	2

	<p><b>Сущность и значение средних величин.</b>  Понятие средней величины. Средняя величина, как обобщающий показатель. Метод средних величин. Исчисление средней величины. Определяющее свойство средней величины. Значение средних величин в статистике.</p> <p><b>Самостоятельная работа:</b> реферат по теме урока; решение задач по примеру</p>	<b>2</b>	<b>2</b>
	<p><b>Виды средних и способы их вычисления</b>  Степенные средние величины в статистике: средняя арифметическая, средняя квадратическая, средняя гармоническая. Правила мажорантности степенных средних в статистике. Расчет среднего показателя способом моментов. Взвешенные и не взвешенные (простые) средние степенные величины в статистике.</p> <p><b>Самостоятельная работа:</b> реферат по теме урока; решение задач по примеру</p>	<b>2</b>	<b>2</b>
	<p><b>Показатели вариации</b>  Вариация. Абсолютные показатели вариации: размах вариации, среднее линейное отклонение, дисперсия, средние квадратическое отклонение. Способы расчета дисперсии. Относительные показатели вариации: коэффициенты осцилляции, вариации.</p> <p><b>Самостоятельная работа:</b> реферат по теме урока; решение задач по примеру</p>	<b>2</b>	<b>2</b>
	<p><b>Общее понятие индексов в статистике, их свойства.</b>  Понятие индексов. Индексы, как важнейшие обобщающие показатели в статистике. Основные задачи, решаемые с помощью индексов. Символика индексов. Свойства индексов.</p> <p><b>Самостоятельная работа:</b> реферат по теме урока; решение задач по примеру</p>	<b>2</b>	<b>2</b>

	<p><b>Виды индексов. Индивидуальные индексы.</b>  Классификация индексов в статистике по степени охвата явления, базе сравнения, форме построения, объекту исследования, составу явления, периода исчисления. Индивидуальный индекс. Расчеты индивидуальных индексов. Коэффициенты расчета.</p> <p><b>Самостоятельная работа:</b> реферат по теме урока; решение задач по примеру</p>	<b>2</b>	<b>2</b>
	<p><b>Агрегатный индекс, как сводный аналитический индекс</b>  Понятие агрегатного индекса. Агрегатный индекс стоимости продукции. Агрегатный индекс физического объема продукции. Агрегатные индексы цен Паше, Лайспереса, Фишера.</p> <p><b>Самостоятельная работа:</b> реферат по теме урока; решение задач по примеру</p>	<b>2</b>	<b>2</b>
	<p><b>Средневзвешенные индексы.</b>  Средневзвешенный индекс. Средний гармонический индекс цен. Средний арифметический индекс и его разновидности. Средний гармонический взвешенный индекс.</p> <p><b>Самостоятельная работа:</b> реферат по теме урока; решение задач по примеру</p>	<b>2</b>	<b>2</b>
	<p><b>Индексный анализ средних величин: индексы постоянного, переменного составов и структурных сдвигов.</b>  Индекс переменного состава. Индекс постоянного (фиксированного) состава. Индекс структурных сдвигов. Адаптивное разложение. Методика расчетов индексов переменного, постоянного состава и структурных сдвигов.</p> <p><b>Самостоятельная работа:</b> реферат по теме урока; решение задач по примеру</p>	<b>2</b>	<b>2</b>

	<p><b>Понятие о рядах динамики и их роль.</b>  Ряд динамики, как числовое значение статистических показателей. Элементы ряда динамики. Виды рядов динамики. Моментальные ряды динамики. Интервальный ряд динамики. Графическое изображение рядов динамики. Сопоставимость рядов динамики. Способы смыкания рядов динамики.  <b>Самостоятельная работа:</b> реферат по теме урока; решение задач по примеру</p>	2	2
	<p><b>Основные показатели анализа ряда динамики.</b>  Статистические показатели рядов динамики. Отечественный и базисный уровень базы. Цепные показатели. Взаимосвязь между цепными и базисными показателями.  <b>Самостоятельная работа:</b> реферат по теме урока; решение задач по примеру</p>	2	2
	<p><b>Средние показатели по рядам динамики.</b>  Средние показатели: средний уровень ряда, средний абсолютный прирост, средние темпы роста и прироста. Способы расчета среднего уровня. Категории средних показателей рядов динамики.  <b>Самостоятельная работа:</b> реферат по теме урока; решение задач по примеру</p>	2	2
	<p><b>Статистическое изучение сезонных колебаний.</b>  Сезонные колебания. Приемы количественного измерения и анализа сезонности. Метод простой средней. Индексы сезонности. Метод относительных чисел. Метод Персона. Функции Фурье.  <b>Самостоятельная работа:</b> реферат по теме урока; решение задач по примеру</p>	2	2
	<p><b>Методы анализа основной тенденции развития в рядах динамики.</b>  Основная тенденция развития. Этапы изучения тренда. Метод укрупнения интервалов. Метод скользящей средней. Метод аналитического выравнивания.  <b>Самостоятельная работа:</b> реферат по теме урока; решение задач по примеру</p>	2	2

	<p><b>Экстраполяция тенденции как метод прогнозирования.</b></p> <p>Экстраполяция тенденции, как основа методов прогнозирования. Перспектива и ретроспектива. Использование метода среднего абсолютного прироста. Метод среднего темпа роста. Выравнивание рядов по какой-либо аналитической формуле. Применение аналитических методов. Аналитическое сглаживание. Скользящие средние. Методы экстраполяции.</p> <p><b>Самостоятельная работа:</b> реферат по теме урока; решение задач по примеру</p>	2	2
	<p><b>Способы формирования выборочной совокупности.</b></p> <p>Выборочное наблюдение. Индивидуальный, групповой и комбинированный отбор. Бесповторный и повторный отбор. Виды выборки: собственно-случайная, механическая, типическая, серийная и комбинированная. Малая выборка в статистике.</p> <p><b>Самостоятельная работа:</b> реферат по теме урока; решение задач по примеру</p>	2	2
	<p><b>Методы оценки результатов выборочного наблюдения.</b></p> <p>Генеральная и выборочная совокупности. Полнота выборки. Ошибка выборочного наблюдения. Средняя и предельная ошибка выборки. Корректировка выборки. Распространение результатов выборочного наблюдения на генеральную совокупность.</p> <p><b>Самостоятельная работа:</b> реферат по теме урока; решение задач по примеру</p>	2	2
	<p><b>Статистическое измерение связи между явлениями.</b></p> <p>Типы связи между явлениями, их характеристика (функциональные и статистические). Прямые и обратные связи. Линейные и нелинейные связи. Корреляции ее виды, анализ, коэффициенты. Регрессия, ее виды, анализ, коэффициенты.</p> <p><b>Самостоятельная работа:</b> реферат по теме урока; решение задач по примеру</p>	2	2

<b>01.02.06 Связи с общественностью</b>		<b>42</b>	
<b>Раздел 1. Теоретические основы PR Тема 1.1. PR – наука об общественных связях</b>	Содержание учебного материала		<b>8</b>
	1	Цели, задачи и функции PR. Основные этапы организации системы связей с общественностью при формировании маркетинговой стратегии.	<b>2</b>
	2	Эволюционные этапы развития PR как самостоятельной прикладной науки. Принципы, согласно которым формируются связи с общественностью. Комплексная модель управления связями с общественностью, ее основные участники и этапы организации.	<b>2</b>
	3	Роль и место PR в организации маркетинговой деятельности. Основные направления практической реализации PR на уровне функционирования коммерческой фирмы.	<b>2</b>
	4	Зависимость развития коммерческой деятельности от объектов связей с общественностью. Комплексная система взаимодействия PR, рекламы и маркетинга.	<b>3</b>
	<b>Самостоятельная работа обучающихся.</b> Составление конспекта по теме «Многообразии подходов к определению понятия PR». Анализ текста документов. Работа с энциклопедиями, словарями. Подготовка реферативных сообщений.		<b>2</b>
<b>Тема 1.2. Общая характеристика связей с общественностью</b>	Содержание учебного материала		<b>10</b>
	1	Общественность и общественное мнение. Основные системы общественности: закрытая и открытая. Общественное мнение как совокупность многих индивидуальных мнений по конкретному вопросу, затрагивающему группу людей. Специфика и факторы, влияющие на формирование общественного мнения. Функции общественного мнения. Формы оценки общественного мнения в коммерческой деятельности.	<b>2</b>
	2	Деловое общение – ключевой элемент связей с обще-	<b>2</b>

		<p>ственность. Основные принципы установления деловых контактов. Содержание делового общения, его основные компоненты.</p>		
	3	<p>Задачи, решаемые специалистами PR при формировании деловых контактов. Деловые контакты как важнейшие инструменты погашения конфликтов, возникающих в трудовых коллективах в результате несовпадения интересов. Основные методы и правила решения конфликтов между участниками рыночного оборота.</p>		2
	4	<p>Формы делового общения, правила их планирования, организации и реализации. Содержание, подготовка и проведение официальных приемов, дней открытых дверей, презентаций, круглых столов.</p>		3
	<p><b>Самостоятельная работа обучающихся</b> Подготовка реферативного сообщения. Работа с таблицей «Сущностные характеристики PR».</p>		2	
<p><b>Раздел 2.</b> <b>PR и отношения с государством</b> <b>Тема 2.1.</b> <b>PR и отношения с государством</b></p>	Содержание учебного материала		12	
	1	<p>Работа с органами государственного управления как важнейший фактор успеха в коммерческой деятельности. Роль PR в работе федеральных и муниципальных органов власти. Отношения коммерческих структур с органами государственной власти, их цели, задачи и функции. Содержание спонсирования, патронажа и благотворительности в коммерческих фирмах и компаниях. Значение фандрайзинга в социальной ориентации бизнеса.</p>		2
	2	<p>Лоббирование как процесс влияния заинтересованных групп на принятие решений властными структурами. Цели лоббирования в российской экономике.</p>		2
	3	<p>Опыт лоббирования коммерческих корпораций и компаний в США. Практика американского лоббизма «у корней травы». Основные направления и правила лоббирования.</p>		2
	4	<p>Работа с основными институтами инвесторов с учетом государственного регулирования. Роль прямых и порт-</p>		2

		фельных инвестиций в результативности коммерческой деятельности.		
	5	Основные направления деятельности службы PR по установлению эффективных коммуникаций в финансовой сфере.		2
	<b>Самостоятельная работа</b> Характеристика содержания бизнес-PR и государственного-PR. Работа с энциклопедиями, словарями. Подготовка реферативного сообщения.		3	
<b>Раздел 3.</b> <b>Планирование PR</b> <b>Тема 3.1.</b> <b>Планирование организации связей с общественностью</b>	Содержание учебного материала		12	
	1	Организационные формы управления PR. Условия и факторы, обуславливающие создание службы PR в коммерческих структурах. Рекомендации и правила работы PR на российском рынке коммерческих услуг.		2
	2	PR – агентства, пресс – центры, информационные агентства – структура, цели, задачи и функции.		2
	3	Планирование PR. Долгосрочное и оперативное планирование развития коммерческой структуры с учетом элементов PR. Программа PR в коммерческой структуре, основные этапы ее разработки.		2
	4	Планирование и организация проведения PR – кампаний.		2
	5	Основные этапы подготовки и реализации PR – кампаний.		2
	6	Социальная реклама как важнейший инструмент PR, призванный удовлетворять запросы общественности. Закон о социальной рекламе в России.		3
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> Составление конспектов по теме. Анализ ФЗ "О социальной рекламе"		2	
<b>Раздел 4.</b> <b>Коммуникации в PR</b> <b>Тема 4.1.</b>	Содержание учебного материала		12	
	1	Принципы организации системы средств массовых коммуникаций. Структурно – блочный состав информацион-		2

<b>Системные отношения средств коммуникаций в обществе.</b>		ного комплекса, его задачи. Роль агентств экономической информации в развитии международной системе информационных коммуникаций.		
	2	Связь в РФ – ключевой фактор системы средств массовых коммуникаций. Состояние связи в России, ее инфраструктура. Основные компоненты связи. Механизм взаимодействия связи РФ с государственными, общественными и коммерческими структурами. Закон РФ «О связи». Основные тенденции развития связи, ее глобализация и персонализация.		2
	3	Роль электронных услуг в развитии новой экономической модели России. Электронная почта, сотовая радиосвязь, транковые сети профессиональной связи в малом и среднем бизнесе. Содержание российского рынка электронных услуг.		2
	4	Значение INTERNET на информационном рынке России. Содержание информационно – поисковой системы INTERNET и основные направления в бизнесе.		2
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> Подготовка реферативных сообщений и сообщений по заданным темам. Анализ ФЗ "О связи"		2	
<b>Тема 4.2. Маркетинговые коммуникации.</b>	Содержание учебного материала		12	
	1	Маркетинговые коммуникации как комплексная модель рыночного взаимодействия с партнерами. Принципы формирования коммуникационной модели маркетинга.		2
	2	Концепция маркетинговых коммуникаций, основные ее составляющие элементы. Информационное поле маркетинговых коммуникаций, его источники и носители.		2
	3	Коммуникационные средства маркетинга – ярмарки, выставки. Характерные признаки и отличительные черты ярмарок и выставок.		2
	4	Оценка результатов работы службы PR по подготовке, организации и проведению ярмарок (выставки).		2

	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> Составление конспекта. Подготовка рефератов. Анализ текстов документов. Работа с таблицами и алгоритмами по маркетинговой деятельности.	<b>2</b>	
<b>Тема 4.3. Механизм взаимодействия со средствами массовой информации</b>	Содержание учебного материала	<b>16</b>	
	1 Средства массовой информации - цели, задачи, функции, права и обязанности. Закон РФ «О средствах массовой информации».		<b>2</b>
	2 Основные принципы взаимодействия СМИ с представителями общественности, коммерческими фирмами и компаниями. Зависимость основных направлений маркетинговой деятельности от своевременного информационного обеспечения со стороны институтов СМИ.		<b>2</b>
	3 Пресса, радио, телевидение как важнейшие институты СМИ, их основные направления деятельности, формы и методы.		<b>2</b>
	4 Эволюционные этапы развития российского телевидения. Современные телерадиокомпании, действующие в России в условиях нового рыночного механизма.		<b>2</b>
	5 Эффективность рассмотрения экономических проблем на ТВ. Основные направления концепции социальной информации на ТВ. Спонсирование, реклама на ТВ.		<b>2</b>
	6 Работа со средствами массовой информации. Организация механизма передачи PR – сообщений средствами массовой информации. Содержание и основные этапы подготовки интервью, репортажей как важнейших коммуникаций со СМИ.		
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> Подготовка реферативных сообщений. Анализ ФЗ "О средствах массовой информации" Результаты тестирования, анализ.	<b>4</b>	
<b>Раздел 5. Современные практики PR.</b>	Содержание учебного материала	<b>12</b>	
1 Информационный и организационный PR. Медиарелейшнз.	<b>2</b>		

<b>Тема 5.1. Современные практики PR.</b>		Специальные мероприятия. Спонсоринг и фандрайзинг.		
	2	Копирайтинг и спичрайтинг. Основные понятия. Жанро-образования в письменных PR-коммуникациях. Жанровая классификация и типология PR-текстов. Спичрайтерский текст и его характеристики.		2
	3	Современные технологии связей с общественностью. Причины появления новых технологий в PR-деятельности. Мобильный маркетинг. Пресс-релиз. Блоггинг. Флэш-моб. Родд-моб.		2
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> Подготовка сообщений, рефератов. Работа с энциклопедиями, словарями.		2	
<b>Раздел 6. Результаты PR-деятельности Тема 6.1. Результаты PR-деятельности</b>	Содержание учебного материала		12	
	1	Общественное мнение. Понятие и изучение общественно-го мнения.		2
	2	Бренд. Брендинг. Электронный брендинг: основные концепции и подходы.		2
	3	Имидж. Персональный имидж. Корпоративный имидж. Тренд в формировании имиджа и бренда.		2
	4	Репутация. Репутационный менеджмент. Веб-презентс в управлении репутацией компании.		3
	5	Корпоративная идентичность. Корпоративная политика и стратегия. Корпоративная философия. Корпоративная культура.		
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> Подготовка реферативных сообщений, презентаций на заданную тематику.		2	

<b>УП.01 Учебная практика раздела (без отрыва от учебного процесса)</b>		
<b>Виды работ:</b>		
<b>УП 01.01. Информационное обеспечение профессиональной деятельности</b>	56	
<b>УП 01.02 Социокультурное проектирование</b>	44	

<b>УП. 01.01 Информационное обеспечение профессиональной деятельности</b>		<b>56</b>	
<b>Раздел 1. Основы системы информационного обеспечения управления</b>		<b>16</b>	
<b>Тема 1.1. Информационное обеспечение различных этапов процесса управления</b>	<i>Содержание учебного материала:</i> Введение в дисциплину. Понятие управления. Структура управленческого процесса. Общие функции управления. Специальные функции управления. Планирование. Оперативное управление. Контроль. Информационное обеспечение процесса управления	<b>1</b>	1
	<i>Лабораторно-практическая работа №1:</i> Операционная система как средство поддержки ИТ	<b>2</b>	2,3
	<i>Самостоятельная работа:</i> Проработка конспекта занятия Выполнение тематического теста №1 по теме «Информационное обеспечение различных этапов управления»	<b>1</b>	3
<b>Тема 1.2. Автоматизированные системы управления</b>	<i>Содержание учебного материала:</i> Автоматизированная система управления (АСУ). Требования к АСУ. Функциональная часть АСУ. Обеспечивающая часть АСУ. Программно-математическое обеспечение. Информационное обеспечение. Техническое обеспечение. Техническое обеспечение. Методико-организационное и правовое обеспечение. Лингвистическое обеспечение. Кадровое обеспечение.	<b>1</b>	2
	<i>Лабораторно-практическая работа №2:</i> Создание и использование архивов для хранения информации	<b>2</b>	2,3
	<i>Самостоятельная работа:</i> Проработка конспекта занятия Выполнение тематического теста №2 по теме «Автоматизированные системы управления»	<b>1</b>	3
<b>Тема 1.3. Моделирование в управленческой деятельности</b>	<i>Содержание учебного материала:</i> Понятие процесса моделирования. Классификация моделей. Модель организации как объекта управления. Теория систем. Организационная структура. Типы структур: линейная, функциональная, линейно-функциональная, проектная, матричная. Механизм управления. Модель управленческих структур. Модель внешней среды организации.	<b>1</b>	2
	<i>Лабораторно-практическая работа №3:</i> Работа с документами PDF-формата	<b>2</b>	2

	<i>Самостоятельная работа:</i> Проработка конспекта занятия Выполнение тематического теста №3 по теме «Моделирование в управленческой деятельности»	<b>1</b>	3
<b>Тема 1.4. Методы сбора и анализа информации</b>	<i>Содержание учебного материала:</i> Аналитическая работа. Определение круга исходной информации. Интерпретация информации. Выделение посторонней информации. Оценка информации. Построение предварительных версий. Определение потребности дополнительной информации.	<b>1</b>	2
	<i>Лабораторно-практическая работа №4:</i> Работа с документами в текстовом процессоре	<b>2</b>	2,3
	<i>Самостоятельная работа:</i> Проработка конспекта занятия Выполнение тематического теста №4 по теме «Методы сбора и анализа информации»	<b>1</b>	3
<b>Раздел 2. Вычислительная техника в управленческой деятельности</b>		<b>17</b>	
<b>Тема 2.1. Организация автоматизированных рабочих мест</b>	<i>Содержание учебного материала:</i> Автоматизированная система управления. Основные принципы построения АРМ. Состав технических средств АРМ. Основные компоненты ЭВМ: центральный микропроцессор, системная шина, оперативная память, устройства ввода-вывода. Печатающие устройства. Коммуникационное оборудование. Устройства ввода изображений. Портативные ЭВМ. Карманные ЭВМ. Оборудование нового поколения. Состав программного обеспечения АРМ. Общее программное обеспечение. Функциональное программное обеспечение. Информационное обеспечение и методическая документация.	<b>1</b>	2
	<i>Лабораторно-практическая работа №5:</i> Работа с документами в табличном процессоре	<b>3</b>	2,3
	<i>Самостоятельная работа:</i> Проработка конспекта занятия Выполнение тематического теста №5 по теме «Организация автоматизированных рабочих мест»	<b>1</b>	3

<b>Тема 2.2. Прикладное программное обеспечение решения управленческих задач</b>	<i>Содержание учебного материала:</i> Состав функционального программного обеспечения. Системы подготовки текстовых документов. Системы обработки финансово-экономической информации. Системы управления базами данных. Системы подготовки презентаций. Системы управления проектами. Личные информационными системами. Web-браузеры. Программы для работы с электронной почтой. Экспертные системы. Системы интеллектуального проектирования и совершенствования систем управления. Системы обработки изображений документов. Системы оптического распознавания символов. Системы управления документами и организации электронного документооборота. САПР.	1	2
	<i>Лабораторно-практическая работа №6:</i> Создание и использование электронных презентаций	2	2,3
	<i>Самостоятельная работа:</i> Проработка конспекта занятия Выполнение тематического теста №6 по теме «Прикладное программное обеспечение решения управленческих задач»	1	3
<b>Тема 2.3. Интегрированный пакет офисных программ</b>	<i>Содержание учебного материала:</i> Назначение и состав интегрированных пакетов. Текстовый редактор. Редактор таблиц. Система управления базами данных. Личный информационный менеджер. Средство создания презентаций. Средство управления проектами. Программа для работы с подшивками документов. Программа для создания диаграмм и наглядного представления данных. Программа для создания веб-приложений.	1	2
	<i>Лабораторно-практическая работа №7_1:</i> Создание и использование базы данных	2	2,3
	<i>Самостоятельная работа:</i> Проработка конспекта занятия Выполнение тематического теста №7 по теме «Интегрированный пакет офисных программ»	1	3
<b>Тема 2.4. АРМ руководителя и специалистов</b>	<i>Содержание учебного материала:</i> Определение состава программного обеспечения АРМ конкретного специалиста. АРМ руководителя. АРМ бухгалтера. АРМ специалиста по кадрам. АРМ секретаря. АРМ юриста.	1	2
	<i>Лабораторно-практическая работа №7_2:</i> Создание и использование базы данных	2	2,3

	<i>Самостоятельная работа:</i> Проработка конспекта занятия Выполнение тематического теста №8 по теме «АРМ руководителя и специалистов»	<b>1</b>	3
<b>Раздел 3. Сетевые технологии в управлении</b>		<b>14</b>	
<b>Тема 3.1. Виды телекоммуникации</b>	<i>Содержание учебного материала:</i> Основные виды телекоммуникационных систем. Проводные технологии связи: проводная телефонная связь; кабельные сети передачи данных; волоконно-оптические кабели связи. Беспроводные технологии связи: радиосвязь; сотовая телефонная связь; широкополосная радиосвязь (WiFi, WiMAX); спутниковая связь. Модель взаимодействия открытых систем. Уровни взаимодействия.	<b>1</b>	2
	<i>Лабораторно-практическая работа №8:</i> Поисковые системы в Интернет	<b>2</b>	2,3
	<i>Самостоятельная работа:</i> Проработка конспекта занятия Выполнение тематического теста №9 по теме «Виды телекоммуникаций»	<b>1</b>	3
<b>Тема 3.2. Локальные вычислительные сети</b>	<i>Содержание учебного материала:</i> Локальная вычислительная сеть. Основные принципы построения локальных вычислительных систем. Коммуникационное оборудование. Топологии вычислительных сетей: звездообразная, кольцевая, шинная, древовидная. Технологии (стандарты) построения ЛВС: Arknet, Token Ring, Ethernet. Сетевые операционные системы.	<b>1</b>	2
	<i>Лабораторно-практическая работа №9:</i> Работа с документами в сети Интернет	<b>2</b>	2,3
	<i>Самостоятельная работа:</i> Проработка конспекта занятия Выполнение тематического теста №10 по теме «Локальные вычислительные сети»	<b>1</b>	3
<b>Тема 3.3. Глобальная сеть Интернет</b>	<i>Содержание учебного материала:</i> Глобальные сети. Корпоративные сети. Интернет. История создания и развития глобальной сети Интернет. Ее особенности. Протоколы сети Интернет (Ethernet, IP, TCP, UDP, FTP, HTTP, SMTP, POP3, Telnet и др.). Уровни протоколов сети Интернет. Система доменных имен (DNS). ИПС. Перспективы развития сети Интернет. Регулирование и стандартизация в сети Интернет. Телекоммуникационные сети в России. Интернет-провайдеры.	<b>1</b>	2

	<i>Лабораторно-практическая работа №10:</i> Использование справочно-правовых систем	<b>4</b>	2,3
	<i>Самостоятельная работа:</i> Проработка конспекта занятия Выполнение тематического теста №11 по теме «Глобальная сеть Интернет»	<b>1</b>	3
<b>Раздел 4. Информационная безопасность автоматизированных систем и сетей</b>		<b>23</b>	
<b>Тема 4.1. Защита информации как часть информационной безопасности</b>	<i>Содержание учебного материала:</i> Требования к информации. Утечка информации. Безопасность информации. Информационная безопасность. Направления обеспечения защиты информации: правовая, организационная, инженерно-техническая, программно-аппаратная. Безопасность информации в автоматизированных системах. Система защиты информации.	<b>1</b>	2
	<i>Лабораторно-практическая работа №11:</i> Создание и редактирование растровых изображений	<b>3</b>	2,3
	<i>Самостоятельная работа:</i> Проработка конспекта занятия Выполнение тематического теста №12 по теме «Защита информации как часть информационной безопасности»	<b>1</b>	3
<b>Тема 4.2. Сбор данных об объектах защиты и определение состава защищаемой информации</b>	<i>Содержание учебного материала:</i> Информация ограниченного доступа. Государственная тайна, коммерческая тайна, служебная тайна, профессиональная тайна, личная тайна. Персональные данные. Объекты защиты информации.	<b>1</b>	2
	<i>Лабораторно-практическая работа №12:</i> Создание и редактирование векторных изображений	<b>3</b>	2,3
	<i>Самостоятельная работа:</i> Проработка конспекта занятия Выполнение тематического теста №13 по теме «Сбор данных об объектах защиты и определение состава защищаемой информации»	<b>1</b>	3

<b>Тема 4.3. Угроза защищаемой информации</b>	<i>Содержание учебного материала:</i> Угрозы защищаемой информации. Их составные части. Источники угроз информации. Несанкционированный доступ. Выбор средств защиты от НСД. Виды угроз защищаемой информации: уничтожение; несанкционированное получение и распространение; модификация; блокирования доступа; отказ от получения или отправки. Направления реализации угроз в автоматизированных системах обработки информации. Способы реализации угроз в АС: вредоносные программы, повторное использование ресурсов, маскарад, разрыв линии, анализ трафика, использование программы-имитатора, подключение к линиям связи. Менеджмент рисков.	<b>1</b>	2
	<i>Лабораторно-практическая работа №13:</i> Создание и редактирование мультимедийных документов (звук)	<b>3</b>	2,3
	<i>Самостоятельная работа:</i> Проработка конспекта занятия Выполнение тематического теста №14 по теме «Угроза защищаемой информации»	<b>1</b>	3
<b>Тема 4.4. Политика безопасности и механизмы её поддержки</b>	<i>Содержание учебного материала:</i> Нормативные документы по защите информации. Руководящие документы ФСТЭК России. Стандарт, регулирующий вопросы оценки защищенности информации ГОСТ Р ИСО/МЭК. Политика безопасности. Механизмы поддержки политики безопасности: средства идентификации и аутентификации пользователей; средства контроля доступа; криптографические системы; средства электронно-цифровой подписи; средства контроля целостности; средства аудита событий и регистрации действий пользователя; средства резервного копирования и восстановления; средства антивирусной защиты; механизмы контроля трафика; механизмы управления маршрутизацией. Оценка защищенности системы.	<b>1</b>	2
	<i>Лабораторно-практическая работа №14:</i> Создание и редактирование мультимедийных документов (видео) Выполнение итогового тестирования по материалу изучаемой дисциплины	<b>3</b> <b>2</b>	2,3
	<i>Самостоятельная работа:</i> Проработка конспекта занятия Выполнение тематического теста №15 по теме «Политика безопасности и механизмы её поддержки» Подготовка к итоговому тестированию по дисциплине	<b>2</b>	3

<b>УП.02 Учебная практика (с отрывом от учебного процесса)</b>	<b>36</b>	
<b>ПП. 00 Производственная практика (по профилю специальности)</b>		
<b>Виды работ:</b>		
Разработка культурно-досугового проекта.		
<input type="checkbox"/> Определение потребности в культурно-досуговом проекте		
<input type="checkbox"/> Наличие условий для реализации культурно-досугового проекта	<b>72</b>	
<input type="checkbox"/> Обработка документационных материалов практики.		
<input type="checkbox"/> Составление отчета, дневника по практике.		
<input type="checkbox"/> Оформление приложения к отчету по практике.		
<input type="checkbox"/> Подготовка к защите практики.		
<b>Всего</b>	<b>208</b>	

## 4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

### Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация профессионального модуля предполагает наличие учебных кабинетов для занятий по междисциплинарным курсам профессионального модуля.

Оборудование учебных кабинетов и рабочих мест кабинетов:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- систематизированные по типам наглядные пособия; раздаточный материал, видео и аудио - записи, CD, DVD;
- комплект необходимой методической документации преподавателя, УМК СПО;

Реализация профессионального модуля предполагает обязательную учебную и производственную практику.

## 5.ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОБУЧЕНИЯ

### Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

#### ПМ. 01 Организационно-управленческая деятельность

##### Основные издания

1. Жираткова, Ж. В. Основы экскурсионной деятельности : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Ж. В. Жираткова, Т. В. Рассохина, Х. Ф. Очилова. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 189 с.
2. Корнеев С. С. Психология и этика профессиональной деятельности: учебное пособие для СПО / С. С. Корнеев. — 2-е изд., испр. и доп. [Электронный ресурс] М:Юрайт, 2022.
3. Мокий М.С. Экономика организации: Учебник и практикум для СПО\ М.С. Мокий, О.В. Азоева, В.С, Ивановский; Под ред. М.С, Мокия.- 4-е изд., перераб. и доп.- [Электронный ресурс]
4. Чалдаева Л.А. Основы экономики организации: Учебник и практикум для СПО/ Л.А. Чалдаева и др.; Под ред. Л.А. Чалдаевой, А.В. Шарковой.- 3-е изд., перераб. и доп.-[Электронный ресурс].
5. Кузьмина Е.Е. Предпринимательская деятельность: Учебное пособие для СПО/ Е.Е. Кузьмина.- 4-е изд., перераб. и доп.- [Электронный ресурс]
6. Морозов Г.Б. Предпринимательская деятельность: Учебник и практикум для СПО / Г.Б. Морозов.- 4-е изд., перераб. и доп.- [Электронный ресурс]
7. Морозова, Н. С. Реклама в социально-культурном сервисе и туризме : учебник для вузов / Н. С. Морозова, М. А. Морозов. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва :

Издательство Юрайт, 2022. — 192 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-10941-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL:

8. Корнеенков С. С. Психология и этика профессиональной деятельности : учебное пособие для СПО / С. С. Корнеенков. — 2-е изд., испр. и доп. [Электронный ресурс]

9. Чарная И.В. Экономика культуры: учеб. и практикум для СПО / Чарная И.В.- 5-е изд.- [Электронный ресурс].

10. Коленько, С. Г. "Менеджмент в социально-культурной сфере: учебник и практикум для СПО/ С. Г. Коленько. - [Электронный ресурс].

11. Одинцов, А. А. Основы менеджмента: учебное пособие для СПО. - А. А. Одинцов. — 2-е изд., испр. и доп. —[ Электронный ресурс]

12. Маслова В.М. Управление персоналом: учебники практикум для СПО/В.М.Маслова.- 4-е изд., перераб. И доп. [Электронный ресурс]

13. Михалёва Е.П. Маркетинг: учеб. пособие для СПО/ Е.П. Михалёва.- 2-е изд., перераб. и доп.- [Электронный ресурс]

14. Кузьмина Е.Е. Маркетинг в сфере культуры: учеб. и практикум для СПО /Е.Е. Кузьмина.- 2-е изд., перераб. и доп.- [Электронный ресурс]

15. Шадрина Г.В. Основы бухгалтерского учёта: учеб. и практикум для СПО / Г.В. Шадрина, Л.И. Егорова.- [Электронный ресурс]

16. Воронова Е.Ю. Бухгалтерский управленческий учёт:учеб. для СПО/Е.Ю.Воронова. - 3-е изд.перераб. и доп. - [Электронный ресурс]

17. Правовое обеспечение профессиональной деятельности: Учебник для СПО/ В.И. Авдийский и др.; Под ред. В.И. Авдийского.- 4-е изд., перераб. и доп.- [Электронный ресурс]

18. Гаврилов М.В. Информатика и информационные технологии: учеб. для СПО / М.В. Гаврилов, В.А. Климов.- 4-е изд., перераб. и доп.- [Электронный ресурс]

### **Этика и психология профессиональной деятельности:**

#### **Список основной литературы:**

1. Гусейнов А.А., Апресян Р.Г. Этика: Учебник. – М., Гардарики, 2003.
2. Красникова Е.А. Этика и психология профессиональной деятельности. – М.,ФОРУМ: ИНФРА-М, 2009.
3. Кондрашов В.А., Чичина Е.А. Этика. Эстетика. – Ростов н/Д: Изд-во «Феникс»,1999.
4. Попов Л.А. Этика: курс лекций. – М.: Центр, 1998.

#### **Дополнительная литература:**

1. Зеленкова И.Л. Этика. – Минск., 2011.
2. Зеленкова И. Л. Основы этики : учеб. пособие / И. Л. Зеленкова. – Минск: ТетраСистемс, 1998. – 496 с.
3. Ключев Е.В. Речевая коммуникация: учеб. пособие. – М., 1998.
4. Кондаленко Л.К., Симонова С.М. Этикетная культура. - Мн., 1996.

5. Кузнецова И.Д. Современные этические концепции. – М., 1994.
6. Кузьменко Г. Н. Этика: учебное пособие / Г. Н. Кузьменко. – М.: ИНФРА-М; Весь мир, 2002. – 144 с.
7. Куракин А. В. Этические принципы служебного поведения государственных служащих как способ предупреждения коррупции / А.В. Куракин. // Современное право. – 2003. – №2. – С. 3 – 36.
8. Лебедев К.К. Правовое обслуживание бизнеса (корпоративный юрист): учебно-практ. пособие. – М., 2001.
9. Льюис Р.Д. Деловые культуры в международном бизнесе. - М., 2001.
10. Маслеев А.Г. Этика и профессиональная этика. – Екатеринбург, 2001.
11. Петрунин Ю.Ю., Борисов В.К. Этика бизнеса: учеб. Пособие. – М., 2000.
12. Политическая и экономическая этика: учеб. Пособие, - М., 2001.
13. Профессиональная этика и служебный этикет: учебник / Под ред. В.Я. Кикотя. – М.: ЮНИТИ — ДАНА: Закон и право, 2012. – 559с.
14. Профессиональная этика / Отв. ред. М. Н. Росенко. СПб., 2006.
15. Радугин А.А. Этика. - М.,2003.
16. Рождественский Ю.В. Словарь терминов (Общеобразовательный тезаурус): Мораль. Нравственность. Этика. М., 2002.
17. Сокова З.К. Профессиональная этика. – М., 1999.
18. Шрейдер Ю. А. Этика: введение в предмет: учеб. пособие для вузов /Ю. А. Шрейдер. – М.: Текст, 1998.– 271 с.
19. Этика: Энциклопедический словарь. – М., 2001.
20. Этика: Учебник. Под ред. А.А. Гусейнова и Е.Л. Дубко. – М., 1999.
21. Этикет. Авт. сост. Улищенко О.Н. – Харьков, 1998.
22. Юридическая этика / Под ред. И.И. Аминов и др. – М.:ЮНИТИ-ДАНА, 2012 – 239 с.

#### **Нормативно-правовые акты и иные официальные документы:**

1. Конституция Российской Федерации: принята всенар. голосованием 12 дек. 1993 г. // Российская газета. – 1993.– 25 дек. (№ 237)
2. Декларация прав и свобод человека и гражданина: утв. постановлением Верховного Совета РСФСР от 22 нояб. 1991г. (№1920-1) // Ведомости Съезда народных депутатов РСФСР и Верховного Совета РСФСР. – 1991. – 26 дек. – № 52. – Ст. 1865.
3. Всеобщая декларация прав человека: принята 10 дек. 1948 г. // Сборник международных документов. – Вып.1. – М., 1989.
4. Международный пакт о гражданских и политических правах 1966 г. // Бюллетень Верховного Суда РФ. – 1994 г. – №12.

6. Конвенция о защите прав человека и основных свобод (Рим, 4 ноября 1950 г.): с изм. на 11 мая 1994 г. // СПС Консультант Плюс.

7. Трудовой кодекс РФ. – М., 2013. <https://www.hermitagemuseum.org/wps/portal/hermitage/?lng=ru>

## **Основы экономики социально-культурной сферы:**

### **Список основной литературы:**

1. Воронова Е.Н. Экономика социально-культурной сферы: Учебное пособие для менеджеров и экономистов. – Рязань: Узорожье, 2004. – 304 с. (библиотека РЗИ (ф) МГУКИ).

2. Артемьева Т.В. Фандрейзинг: привлечение средств на проекты и программы в сфере культуры и образования: учеб. пособие /Т.В. Артемьева, Г.Л. Тульчинский.- СПб.: Лань; ПЛАНЕТА МУЗЫКИ, 2010.- 288 с. (библиотека РЗИ (ф) МГУКИ).

3. Васильев Ю.С. Экономика и организация управления вузом: учебник / Ю.С. Васильев, В.В. Глухов, М.П. Федоров; под ред. В.В. Глухова. – 3-е изд., испр. и доп. – СПб.: Дань, 2004. – 608 с.

4. Галуцкий Г.М. Основы финансов и финансирование культурной деятельности. – М.: АСКИД, 1996.

5. Галуцкий Г.М. Экономика культуры: Учебное пособие. М., 1991.

6. Жданова Е.И. Управление и экономика в шоу-бизнесе: учеб. пособие для вузов / Е.И. Жданова, С.В. Иванов, Н.В. Кротова. – М.: Финансы и статистика, 2003. – 176 с.: ил.

7. Иванов Г.П., Шустров М.А. Экономика культуры: Учебное пособие для студентов вузов. – М.: ЮНИТИ, 2001.

8. Игнатов В.Г., Батулин Л.А., Бутов В.И. и др. Экономика социальной сферы: Учебное пособие. – Москва – Ростов-на-Дону: Издательский центр «МарТ», 2005. – 528 с.

9. Помпеев Ю.А. Экономика социально-культурной сферы: Учебное пособие. – СПб: СПбГУКИ, 2003. – 96 с.

10. Российская культура как фактор общественного развития: мат. «круглого стола». – М.: МГУКИ, 2007. – 51 с.

11. Соловьев А. К. Финансовая система государственного пенсионного страхования в России. – М.: Финансы и статистика, 2003. – 496 с.

12. Соловьев А. К. Финансовая система обязательного пенсионного страхования в России. – М.: Финансы и статистика, 2003. – 480 с.

13. Чарная И.В. Введение в экономику культуры: Учеб. пособие. – М.: МГУКИ, 2006. – 126 с.

14. Шишкин С. В. Экономика социальной сферы: Учебное пособие. – М.: ГУ ВШЭ, 2003. – 367 с.

15. Экономика культуры: Учебник / Под ред. проф А.Я. Рубинштейна. – М.: Издательство «СЛОВО/SLOVO», 2005. – 608 с.

#### **Дополнительная литература:**

1. Зайцева Н.А. Менеджмент в социально-культурном сервисе и туризме: Учеб. для студ. высш. учеб. заведений. – М.: Издательский центр «Академия», 2003. – 224 с.

2. Киселева Т.Г., Красильников Ю.Д. Основы социально-культурной деятельности: Учебное пособие. – М., 1995.

3. Колесникова Е.В. Экономика социально-культурной сферы и туризма: 100 тестов (с ответами): практ. пособие для студ. спец. «Менеджмент туризма» / Е.В. Колесникова. – М.: МГУКИ, 2007. – 28 с.

4. Михеева Н.А., Галенская Л.И. Менеджмент в социально-культурной сфере: Учебное пособие. – СПб.: Изд-во Михайлова В.А., 2000 г. – 170 с.

5. Пенсионная реформа в России: причины, содержание, перспективы. / Под ред. Дмитриева М.Э. – СПб., 1998.

6. Тульчинский Г.Л., Шекова Е.Л. Менеджмент в сфере культуры: Учебное пособие. – СПб.: Лань, 2003. – 528 с.

7. Тульчинский Г.Л. Фандрейзинг: привлечение средств на некоммерческую деятельность. – СПб: «Справочники Петербурга», 2003. – 32 с

8. Шишкин С.В. Экономика и управление в сфере культуры: поиски новых моделей.– М.: НИИ культуры, 1992. –187 с.

9. Чижиков В.М., Чижиков В.В. Введение в социокультурный менеджмент: Учебное пособие. – М.: МГУКИ, 2003. – 382 с.

10. Экономика культуры: Учебное пособие / Под ред. Рыбакова Ф., Алейникова А. СПб., 1992.

11. Яacobсон Л.И. Экономические методы управления в социально-культурной сфере. М., 1991.

#### **Налоги и налогообложение:**

##### **Список основной литературы:**

1. Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993) (с учетом поправок, внесенных Законами РФ о поправках к Конституции РФ от 30.12.2008 № 6-ФКЗ, от 30.12.2008 № 7-ФКЗ, от 05.02.2014 № 2-ФКЗ, от 21.07.2014 № 11-ФКЗ) // Собрание законодательства РФ. - 04.08.2014. - № 31. - ст. 4398.

2. Налоговый кодекс Российской Федерации (часть вторая) от 05.08.2000 № 117-ФЗ (ред. от 04.06.2018) // Собрание законодательства РФ. - 07.08.2000. - № 32. - ст. 3340.

3. Федеральный закон от 06.12.2011 № 402-ФЗ (ред. от 31.12.2017) «О бухгалтерском учете» // Собрание законодательства РФ. - 12.12.2011. - № 50. - ст. 7344.

##### **Электронные издания**

1. Агапкина Т.А. Мифопоэтические основы славянского народного календаря. Весенне-летний цикл. <http://libportal.net/knigi/istoriya/477-mifopoyeticheskie-osnovy-slavyanskogo-narodnogo.html>

2. Аникин В.П. Русское устное народное творчество: учебник [https://books.google.ru/books/about/Русскоенародное\\_поэт.html?hl=ru&id=rjkjAAAAMA AJ](https://books.google.ru/books/about/Русскоенародное_поэт.html?hl=ru&id=rjkjAAAAMA AJ)

3. Асланова Е.С. Основы декоративно-прикладного искусства. <http://www.iprbookshop.ru/22280>

4. Пармон Ф. М. Русский народный костюм как художественно-конструкторский источник творчества. [http://www.studmed.ru/parmon-fm-russkiy-narodnyu-kostyum-kak-hudozhestvenno-konstruktorskiy-istochnik-tvorchestva\\_d6eb5b005f3.html](http://www.studmed.ru/parmon-fm-russkiy-narodnyu-kostyum-kak-hudozhestvenno-konstruktorskiy-istochnik-tvorchestva_d6eb5b005f3.html)

5. Соколов Ю.М. Русский фольклор: учебное пособие. [http://imli.ru/upload/elibr/folklor/Sokolov\\_YU.M.\\_Russkij\\_folklor.\\_2007.pdf](http://imli.ru/upload/elibr/folklor/Sokolov_YU.M._Russkij_folklor._2007.pdf)

## **Основы рекламы в социально-культурной сфере:**

### **Список основной литературы:**

1. Ковалева, А. В. Основы социальной рекламы: учебное пособие для среднего профессионального образования / А. В. Ковалева. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 155 с. — Текст непосредственный.

### **Дополнительные источники**

1. Ванова А. Маркетинг и реклама: два в одном: Учебное пособие / А. Ванова.—М.: Изд-во РУДН, 2002. – Текст непосредственный.

2. Голубков Е. Маркетинговые исследования. М.: Финпресс, 2000. – Текст непосредственный.

3. Гребенкин Ю. Психотехнологии в рекламе. Н-ск.: РИФ+, 2000. – Текст непосредственный.

4. Джефкинс Ф. Реклама: Учебное пособие: Пер. с англ. / Ф. Джефкинс.—М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2002. – Текст непосредственный.

5. Джулер А.Дж. Креативные стратегии в рекламе: пер. с англ. / А. Дж. Джулер, Б. Л. Дрюниани.—7-е изд.—СПб.: Питер, 2004. – Текст непосредственный.

6. Дурович А.П. Реклама в туризме. – Минск, 2006. – Текст непосредственный.

7. Кеворков В.В. Слоган: Практическое руководство / В. В. Кеворков.—2-е изд., испр.—М.: РИП-холдинг, 2003. – Текст непосредственный.

8. Котлер Ф., Дж. Боуэн, Дж. Мейкенз Маркетинг. Гостеприимство и туризм. - М, 1998.-787с. – Текст непосредственный.

9. Мокшанцев Р. Психология рекламы.- М., Н-ск.: ИНФРА-М, Сибирское соглашение, 2000. – Текст непосредственный.

10. Павловская Е. Э. Дизайн рекламы: поколение Next. Стратегия творческого проектирования / Е. Э. Павловская.—СПб.: Питер, 2003. – Текст непосредственный.

11. Песоцкий Е. Современная реклама: теория и практика.-Ростов-на-Дону, 2000. – Текст непосредственный.

12. Прингл Х. Энергия торговой марки: Пер. с англ. / Х. Прингл, М. Томпсон.—СПб.: Питер, 2001. – Текст непосредственный.

13. Ромат Е.В. Реклама: Учебник / Е. В. Ромат.—6-е изд.—СПб.: Питер, 2003. – Текст непосредственный.

## **Основы туристско-экскурсионной деятельности:**

### **Список основной литературы:**

1. Федеральный закон от 24 ноября 1996 г. № 132-ФЗ «Об основах туристской деятельности в Российской Федерации» в ред. Федеральных законов с изменениями и дополнениями.
2. Федеральный закон от 7 февраля 1993 г. № 2300-1 «О защите прав потребителей» с изменениями и дополнениями.
3. Правила оказания услуг по реализации туристского продукта, утв. постановлением Правительства РФ от 18 июня 2007 г. № 452 с изменениями и дополнениями.
4. Федеральный закон от 9 февраля 2007 г. № 16-ФЗ «О транспортной безопасности» в редакции Федеральных законов с изменениями и дополнениями.
5. Федеральный закон от 10 декабря 1995 г. № 196-ФЗ «О безопасности дорожного движения» в редакции Федеральных законов с изменениями и дополнениями.
6. ГОСТ Р 54604—2011. Туристские услуги. Экскурсионные услуги. Общие требования.
7. ГОСТ Р 50681—2010. Туристские услуги. Проектирование туристских услуг.
8. Аскарлов, А. А. Некоторые аспекты изучения этнической истории узбекского народа / А. А. Аскарлов. — Ташкент, 1999.
9. Бабажанова, Г. И. По древним городам Узбекистана: Ташкент, Самарканд, Шахрисабз, Бухара, Хива / Г. И. Бабажанова [и др.]. — Москва : Профиздат, 2001. — 260 с.
10. Барчуков, И. С., Башин, Ю. Б., Зайцев, А. В., Баумгартен, Л. В. Экскурсионная деятельность в индустрии гостеприимства : учебное пособие для вузов / под общей редакцией профессора Ю. Б. Башина. — Москва : Вузовский учебник ; ИНФРА-М, 2014. — 204 с.
11. Безопасный отдых и туризм : учебное пособие для академического бакалавриата / Г. М. Суворова [и др.] ; ответственный редактор Г. М. Суворова. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва, 2019. — 195 с.
12. Боголюбов, В. С. Туристско-рекреационное проектирование. Оценка инвестиций : учебник и практикум для академического бакалавриата / В. С. Боголюбов, С. А. Быстров, С. А. Боголюбова. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва, 2019. — 256 с.
13. Воронина, В. Л. Народные традиции архитектуры Узбекистана / В. Л. Воронина. — Ташкент, 1995.
14. Воронина, В. Л. Узбекское народное жилище. Советская этнография / В. Л. Воронина. — Ташкент, 1989.
15. Восколович, Н. А. Маркетинг туристских услуг : учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / Н. А. Восколович. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва, 2019. — 191 с.
16. Гулиев, Н. А., Смагулов, Б. К. Стандартизация и сертификация социально-культурных и туристских услуг : учебное пособие / Н. А. Гулиев, Б. К. Смагулов. — Издательство «Флинта», 2017.
17. Данилов, А. Ю. Теория и практика экскурсионной деятельности / А. Ю. Данилов. — Ярославль : ЯрГУ, 2016.

18. Данилов, А. Ю. Теория и практика экскурсионной деятельности : учебно-методическое пособие / А. Ю. Данилов ; Ярослав. гос. ун-т им. П. Г. Демидова. — Ярославль : ЯрГУ, 2016. — 48 с.
19. Девлетов, О. Аграрный туризм России : имидж, реклама, сервис : учебное пособие / О. Девлетов. — Издательство Директ-Медиа, 2018.
20. Джанджугазова, Е. А. Маркетинг туристских территорий : учебное пособие для академического бакалавриата / Е. А. Джанджугазова. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва, 2019. — 208 с.
21. Долженко, Г. П. Экскурсионное дело / Г. П. Долженко. — Ростов-на-Дону : Изд. центр Март, 2005.
22. Долженко, Г. П. История туризма : учебник для академического бакалавриата / Г. П. Долженко, Ю. С. Путрик, А. И. Червова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва, 2019. — 227 с.
23. Доступный, социальный и массовый туризм: проблемы и перспективы развития в России : монография / под редакцией Е. Н. Трофимова. — Москва : Университетская книга, 2016. — 503 с.
24. Емельянов, Б. В. Экскурсоведение / Б. В. Емельянов. — Москва : Советский спорт, 2007.
25. Золотовский, В. А. Правовое регулирование в сфере туризма : учебное пособие для вузов / В. А. Золотовский, Н. Я. Золотовская. — Москва, 2019. — 247 с.
26. Карчевская, Е. Н. Экскурсоведение : учебно-методическое пособие / Е. Н. Карчевская. — Гомель : ГГТУ им. П. О. Сухого, 2014. — 95 с.
27. Колодий, Н. А. Экономика ощущений и впечатлений в туризме и менеджменте : учебное пособие для магистратуры / Н. А. Колодий. — Москва, 2019. — 326 с.
28. Кулаева, К. В. Экскурсионная деятельность: теоретические и методологические основы : учебник. — Москва : Финансы и статистика, 2005. — 192 с.
29. Мирзаев, Р. Город Шахрисабз наследие тысячелетий / Р. Мирзаев. — Ташкент, 2000.
30. Мирзаев, Р. Путешественники и исследователи на Великом шелковом пути / Р. Мирзаев. — Москва : ЗАО «Издательский дом “Муравей”», 2005. — 231 с.
31. Мирзаев, Р. Туристические жемчужины Узбекистана / Р. Мирзаев. — Ташкент : Ипак «Шарк», 2005.
32. Мирзаев, Р. Солнце путешествует по миру чтобы рассеять тени / Р. Мирзаев. — Ташкент : Ипак «Шарк», 2005. — 230 с.
33. Морозова, Н. С. Реклама в социально-культурном сервисе и туризме : учебник для академического бакалавриата / Н. С. Морозова, М. А. Морозов. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва, 2019. — 192 с.
34. Мягтина, Н. В. Профильные группы музеев / Н. В. Мягтина. — Владимир : Изд-во Владим. гос. ун-та, 2011.

## **Основы предпринимательской деятельности в социально-культурной сфере:**

### **Список основной литературы:**

1. Каплина Организация коммерческой деятельности. Ростов н/Д: Феникс, 2004
2. Беляева О. Предпринимательское право. М.: Контракт, Инфра-М, 2006

3. Основы предпринимательской деятельности/В.Власова. М.:Финансы и статистика, 1994

4. Лапуста М.Г. Предпринимательство: Учебник / М.Г. Лапуста, А.Г. Поршневу, Ю.Л. Старостин, Л.Г. Скамай. – М.: Инфра-М, 2003.

### **Социокультурное проектирование:**

#### **Список основной литературы:**

1. Антонюк Г,А, Социальное проектирование . МИНСК 1978
2. Марков А.Т., Бирженюк П.И. Основы социокультурного проектирования .СПб.:Изд-во Санкт- Питербургского ун-та ,1997
3. Луков В.А.Социальное проектирование . М.: Флинта :Социум ,2003
4. Дридзе Г,М., Орлова Э.А. Основы социокультурного проектирования . М., 1995
5. Жежко И.В. Проектные игры в культуре \\Социальное проектирование в сфере культуры: методологические проблемы.-М.,1986;
6. Журналы: «Клуб», «Сценарии и репертуар».
7. Котляров И.В.Теоретические основы социокультурного проектирования. М.,1992;
8. Курбатов В.И., Курбатова О,В, Социальное проектирование . Ростов -на-Дону :Феникс,2001
9. Ковальчук А.С. Основы делового общения. Учеб. Пособие . 2-е издание. /А.С.Ковальчук.-М.:Дашков и К,2010.
- 1.Федеральный образовательный портал «Экономика. Социология. Менеджмент» <http://www.ecsocman/edu.ru>
- 2.[www.mkrf.ru/ministry](http://www.mkrf.ru/ministry) (Сайт министерства культуры РФ)
- 3.<http://www.mkso.ru> (Сайт министерства культуры СО)

### **Социально-культурная деятельность:**

#### **Список основной литературы:**

1. Жарков А.Д., Культурно-досуговая деятельность: учебное пособие –М: МГУК, 1998-469 с.
2. Жарков А.Д. Технология культурно-досуговой деятельности: учебное пособие, 1997-408 с.
3. Киселев Т.Г., Красильников Ю.Д. Социально-культурная деятельность: учебное пособие – М: МГУКИ, 2004- 539 с.
4. Домбровская А.Ю. Методы научного исследования социально-культурной деятельности: учебное пособие – М: Лань, Планета музыки, 2013.
5. Ерошенков И.Н. Культурно-досуговая деятельность в современных условиях: учебное пособие – М: НГИК, 2004 -32 с.
6. Акимова Л.А. Социология досуга: учебное пособие- МГУКИ, 2008.
7. Жарков А.Д. Чижиков В.М. Культурно-досуговая деятельность: учебное пособие – М: МГУКИ, 2001, 48с.
8. Организация деятельности учреждений клубного типа: учебное пособие /под общ. Ред. Гончаровой Н.П.- Санкт-Петербург: Лань, планета музыки, 2015-448 с.

9. Ярошенко Н.Н. История и методология теории социокультурной деятельности: учебник-М:МГУКИ, 2007.
10. Ковальчук А.С. Основы делового общения: учебное пособие, 2-е издание, 2010.
11. Журналы: «Клуб», «Сценарии и репертуар», «Культура Ура-ла».
12. Павлович А.А. Культурная политика современной России, Отечественные записки-2009, № 4, с.35-36.
13. Озерцова Л. Статья «Семейные праздники в России», Екатеринбург, 2017.

#### **Интернет-ресурсы:**

Социально-культурная деятельность:

1. Ярошевская Т.Л. Культурная политика современной России. <http://www.ibl.ru>
2. Проблемы культуры в современной России. <http://www.iteconomik.com>.
3. Финансирование учреждений культуры, искусства и средств массовой информации. <http://www.rfbudgetse.ru>.
4. Официальный сайт Министерства культуры РФ. <http://fcpkultura.ru>.
5. Баранов Н.А. Культурная политика России: традиции и современность. <http://www.hse.ru>.

#### **Менеджмент в социально-культурной сфере:**

##### **Список основной литературы:**

1. Диевский, В.А. Менеджмент и маркетинг в сфере культуры. Практикум: Учебное пособие / В.А. Диевский, И.А. Малышева. - СПб.: Планета Музыки, 2012. - 160 с.
2. Коленько, С.Г. Менеджмент в сфере культуры и искусства: Учебник и практикум для академического бакалавриата / С.Г. Коленько. - Люберцы: Юрайт, 2016. - 370 с.
3. Кузнецов, А.Ф. Менеджмент в сфере культуры: Учебное пособие / А.Ф. Кузнецов, Г.С. Никитин. - СПб.: Лань, 2003. - 528 с.
4. Начинская, С.В. Основы экономики и менеджмента в сфере физической культуры и спорта / С.В. Начинская. - М.: Academia, 2017. - 160 с.
5. Начинская, С.В. Основы экономики и менеджмента в сфере физической культуры и спорта: Учебник / С.В. Начинская. - М.: Академия, 2008. - 256 с.
6. Переверзев, М.П. Менеджмент в сфере культуры и искусства: Учебное пособие / М.П. Переверзев, Т.В. Косцов, М.П. Переверзев. - М.: Инфра-М, 2017. - 320 с.
7. Подаева, Н.Г. Менеджмент специальных событий в сфере культуры: Учебное пособие / Н.Г. Подаева, М.В. Подаев. - СПб.: Планета Музыки, 2010. - 384 с.
8. Поливаев, О.И. Менеджмент в сфере культуры: Учебное пособие / О.И. Поливаев, О.М. Костиков, О.С. Ведринский. - СПб.: Планета Музыки, 2013. - 544 с.
9. Поливаев, О.И. Менеджмент в сфере культуры: Учебное пособие / О.И. Поливаев, О.М. Костиков. - СПб.: Планета Музыки, 2009. - 544 с.
10. Починкин, А. Менеджмент в сфере физической культуры и спорта / А. Починкин. - М.: Спорт, 2017. - 384 с.
11. Починкин, А.В. Менеджмент в сфере физической культуры и спорта: Учебное пособие / А.В. Починкин. - М.: Сов. спорт, 2013. - 264 с.
12. Тульчинский, Г.Л. Менеджмент в сфере культуры: Учебное пособие / Г.Л. Тульчинский, Е.Л. Шекова. - СПб.: Планета Музыки, 2013. - 544 с.

13. Тульчинский, Г.Л. Менеджмент специальных событий в сфере культуры: Учебное пособие / Г.Л. Тульчинский, С.В. Герасимов, Т.Е. Лохина. - СПб.: Лань, Планета Музыки, 2010. - 384 с.
14. Тульчинский, Г.Л. Менеджмент специальных событий в сфере культуры: Учебное пособие / Г.Л. Тульчинский, С.В. Герасимов, Т.Е. Лохина. - СПб.: Планета Музыки, 2019. - 384 с.
15. Филиппов, С.С. Менеджмент в сфере физической культуры и спорта: Учебное пособие / С.С. Филиппов. - М.: Советский спорт, 2015. - 240 с.
16. Шекова, Е.Л. Менеджмент и маркетинг в сфере культуры. Практикум. Учебное пособие / Е.Л. Шекова, Г.Л. Тульчинский, В.Н. Евланов и др. - СПб.: Планета Музыки, 2012. - 160 с.
17. Шекова, Е.Л. Менеджмент и маркетинг в сфере культуры. Практикум / Е.Л. Шекова. - СПб.: Лань, 2012. - 160 с.
18. Шекова, Е.Л. Менеджмент и маркетинг в сфере культуры. Практикум: Учебное пособие / Е.Л. Шекова, Г.Л. Тульчинский, В.Н. Евланов и др. - СПб.: Планета Музыки, 2012. - 160 с.
19. Шекова, Е.Л. Менеджмент и маркетинг в сфере культуры: Практикум: Учебное пособие / Е.Л. Шекова, Г.Л. Тульчинский, В.Н. Евланов. - СПб.: Лань, Планета Музыки, 2012. - 160 с.

## **Основы маркетинга:**

### **Список основной литературы:**

1. Международный маркетинг : учебник и практикум для вузов / А. Л. Абаев [и др.] ; под редакцией А. Л. Абаева, В. А. Алексунина. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 362 с. <https://urait.ru/bcode/450478>
2. Завгородняя, А. В. Маркетинговое планирование : учебное пособие для вузов / А. В. Завгородняя, Д. О. Ямпольская. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 340 с. <https://urait.ru/bcode/454471>
3. Завьялов, П. С. Маркетинг в схемах, рисунках, таблицах : учебное пособие / П. С. Завьялов. - Москва : ИНФРА-М, 2019. - 336 с. <https://znanium.com/catalog/product/987774>
4. Романов, А. А. Маркетинг : учебное пособие / А. А. Романов, В. П. Басенко, Б. М. Жуков. — Москва : Дашков и К, 2016. — 440 с. <https://e.lanbook.com/book/93316>
5. Нуралиев, С. У. Маркетинг : учебник / С. У. Нуралиев, Д. С. Нуралиева. — Москва : Дашков и К, 2016. — 362 с. <https://e.lanbook.com/book/93332>
6. Басовский, Л. Е. Маркетинг : учебное пособие / Л. Е. Басовский, Е. Н. Басовская. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : ИНФРА-М, 2018. — 233 с. + Доп. материал. <https://znanium.com/catalog/document?pid=939196>
7. Герасимов, Б. И. Маркетинг : учебное пособие / Б. И. Герасимов, В. В. Жариков, М.В. Жарикова. — 2-е изд. — Москва : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2018. — 320 с. <https://znanium.com/catalog/product/977930>
8. Маркетинг: учебное пособие / Алешина О.Г., Веремеенко О.С., Суслова

Ю.Ю. - Краснояр.: СФУ, 2017. - 214 с. <https://znanium.com/catalog/product/978754>

9. Ким, С. А. Маркетинг : учебник / С. А. Ким. — Москва : Дашков и К, 2017. — 260 с. <https://e.lanbook.com/book/93392>

#### **Дополнительная литература:**

1. Конкуренентоспособность предприятия (фирмы) : учебное пособие / А. К. Александров [и др.] ; под общ. ред. В. М. Круглика. — Минск : Новое знание ; Москва : ИНФРА-М, 2020. — 285 с. : ил. <https://znanium.com/catalog/product/1045718>

2. Морозов, Ю. В. Основы маркетинга : учебное пособие / Ю. В. Морозов. — 8-е изд. — Москва : Дашков и К, 2016. — 148 с. <https://e.lanbook.com/book/93309>

3. Дробышева, Е. А. Основы маркетинга: теория и практика : учебно-методическое пособие / Е. А. Дробышева. — Пермь : ПНИПУ, 2012. — 137 с. <https://e.lanbook.com/book/161074>

#### **Управление персоналом:**

##### **Список основной литературы:**

1. Арсеньев Ю.Н. Управление персоналом. Модели управления: Учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальности 061100 «Менеджмент организации» и 061200 «Управление персоналом». – М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2005. – 287 с.

2. Аттестация работников предприятия / Под ред. Прудникова В.М. (Серия «Библиотека журнала «Трудовое право» - Вып. 8 [150]»). – М.: ИНФРА-М, 2007. - 64 с.

3. Аудит и контроллинг персонала организации: Учебное пособие / Под ред. Проф. П.Э. Шлендера. – М.: Вузовский учебник, 2009. – 224 с.

4. Беляцкий Н.П. и др. Управление персоналом: Учебное пособие. – Мн.: Интерпрессервис, Экоперспектива, 2003. – 352 с.

5. Герчиков В.И. Управление персоналом: работник – самый эффективный ресурс компании: Учебное пособие. - (Серия «Высшее образование») (ГРИФ). – М.: ИНФРА-М, 2008. – 282 с.

6. Дулясова М.В. Социальная защита работника: жизнь, здоровье, деловая репутация. М.: Экономика, 2008. – 400 с.

7. Евенко Л.И. Эволюция концепций управления человеческими ресурсами // Стратегия развития персонала (Материалы конференции). Нижний Новгород, 1996. - С. 33-37.

8. Егоршин А.П. Основы управления персоналом: Учебное пособие. – 2-е изд, перераб. и доп. – М.: ИНФРА-М, 2006. – 352 с.

9. Егоршин А.П. Управление персоналом: Учебник для вузов. – 5-е изд., доп. И перераб. – Н. Новгород: НИМБ, 2005. – 720 с.

10. Захаров Н.Л., Кузнецов А.Л. Управление социальным развитием организации: Учебник. - (Серия «Высшее образование») (ГРИФ). – М.: ИНФРА-М, 2009. – 262 с.

11. Кибанов А.Я. Основы управления персоналом: Учебник. - М.: ИНФРА-М, 2003. – 304 с.
12. Кнорринг В.И. Теория, практика и искусство управления. Учебник для вузов по специальности «Менеджмент». – 2-е изд., изм. И доп. – М.: Издательство НОРМА (Издательская группа НОРМА – ИНФРА-М), 2001. – 528 с.
13. Основы современного социального управления. Теория и методология. / Под ред. В. Н. Иванова. - М., 2000. – 271 с.
14. Пугачев В.П. Руководство персоналом: Учебник. – М.: Аспект Пресс, 2008. – 278 с.
15. Распопов В.М. Управление изменениями: Учебное пособие. – М.: Магистр, 2008. – 333с.
16. Российская энциклопедия по охране труда : в 3 т. / отв. ред. М. Ю. Зурабов, А. Л. Сафонов ; Мин-во здравохр. и соц. развития РФ, Т. 1, А-К. - 2-е изд., перераб. и доп. - М. : НЦ ЭНАС, 2008. - 440 с.
17. Российская энциклопедия по охране труда : в 3 т. / отв. ред. М. Ю. Зурабов, А. Л. Сафонов ; Мин-во здравохр. и соц. развития РФ, Т. 2, Л-Р. - 2-е изд., перераб. и доп. - М. : НЦ ЭНАС, 2008. - 408 с.
18. Российская энциклопедия по охране труда : в 3 т. / отв. ред. М. Ю. Зурабов, А. Л. Сафонов ; Мин-во здравохр. и соц. развития РФ, Т. 3, С-Я. - 2-е изд., перераб. и доп. - М. : НЦ ЭНАС, 2008. - 400 с.
19. Трудовой кодекс Российской Федерации.
20. Управление организацией: Учебник / Под ред. А.Г. Поршнева, З.П. Румянцевой, Н.А. Соломатина. – 2-е изд, перераб. и доп. – М.: ИНФРА-М, 2002. – 669 с.
21. Управление персоналом организации: Учебник / Под ред. А.Я. Кибанова. 2-е изд., доп. и перераб. М.: ИНФРА-М, 2003. – 637 с.
22. Управление персоналом. Практикум: Учебное пособие / Под ред. д.э.н., проф. А.Я. Кибанова. – М.: ИНФРА-М, 2002. – 296 с.
23. Управление персоналом: Учебник для вузов / Под ред. Т.Ю. Базарова, Б.Л. Еремина. 2-е изд, перераб. И доп. М.: ЮНИТИ, 2007. – 560 с.
24. Управление персоналом: Учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальности «Менеджмент организации» и «Управление персоналом» / Под ред. проф. П.Э. Шлендера. – М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2005. – 320 с.
25. Управление человеческими ресурсами: менеджмент и консультирование / Под ред. В.В. Щербины. – М.: Независимый институт гражданского общества, 2004. – 522 с.
26. Управленческий консалтинг: Учебное пособие. - (Серия «Учебники факультета государственного управления МГУ им. М.В. Ломоносова») (ГРИФ). – М.: ИНФРА-М, 2009. – 381 с.

## **Правовое обеспечение профессиональной деятельности:**

### **Список основной литературы:**

1. Боголюбов Л. Н., Лазебникова А. Ю. [и др.] Право: учебник. 10 класс. Углублённый уровень. — Москва: Издательство Просвещение, 2022. — 336 с.
2. Боголюбов Л. Н., Лазебникова А. Ю. [и др.] Право: учебник. 11 класс. Углублённый уровень. — Москва: Издательство Просвещение, 2022. — 319 с.
3. Вологдин А. А. [и др.] Основы права: учебник и практикум для среднего профессионального образования / под общей редакцией А.А. Вологодина. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 413 с.
4. Волков А. М., Лютягина Е.А. Основы права для колледжей: учебник для среднего профессионального образования / под общей редакцией А. М. Волкова. — 2-е изд. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 269 с.
5. Комаров С. А. [и др.] Основы государства и права: учебное пособие для среднего профессионального образования / под общей редакцией С. А. Комарова. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 681 с.
6. Никитин А. Ф., Никитина Т. И. Право: учебник 10–11 класс. Базовый и углубленный уровни. — Москва: Издательство Дрофа, 2022. — 448 с.

Кроме указанных учебных пособий, рекомендуется рассмотреть использование учебников, входящих в Федеральный перечень учебников, допущенных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ основного общего и среднего общего образования, утвержденный приказом Министерством просвещения РФ.

### **Электронные издания (ресурсы)**

1. Библиотека Гумер – гуманитарные науки [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.gumer.info/>, свободный. – Загл. с экрана.
2. Библиотекарь. Ру: электронная библиотека нехудожественной литературы по русской и мировой истории, искусству, культуре, прикладным наукам [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.bibliotekar.ru>, свободный. – Загл. с экрана.
3. Гарант.ру.: информационно-правовой портал. [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <https://www.garant.ru/>, свободный. – Загл. с экрана.
4. Единая коллекция Цифровых образовательных ресурсов [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://school-collection.edu.ru/>, свободный. – Загл. с экрана.
5. Единое окно доступа к информационным ресурсам [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://window.edu.ru/>, свободный. – Загл. с экрана.
6. КиберЛенинка. [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://cyberleninka.ru/>, свободный. – Загл. с экрана.
7. Консультант Плюс. Некоммерческая версия системы правовой информации. [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <https://www.consultant.ru/online/> свободный. – Загл. с экрана.
8. Министерство образования и науки Российской Федерации. [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <https://minobrnauki.gov.ru/>, свободный. – Загл. с экрана.
9. Научная электронная библиотека (НЭБ). // [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.elibrary.ru>, свободный. – Загл. с экрана.

10. Официальный интернет-портал правовой информации // [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://pravo.gov.ru/>, свободный. – Загл. с экрана.
11. Российская национальная библиотека // [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <https://nlr.ru/>, свободный. – Загл. с экрана.
12. Федеральный портал «Российское образование» // [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.edu.ru/>, свободный. – Загл. с экрана.
13. Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов // [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://fcior.edu.ru/>, свободный. – Загл. с экрана.
14. ФГБНУ «Федеральный институт педагогических измерений» // [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <https://fipi.ru/>, свободный. – Загл. с экрана.
15. Федеральный перечень учебников, допущенных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ основного общего и среднего общего образования, утвержденный приказом Министерством просвещения РФ [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <https://fpu.edu.ru/> свободный. – Загл. с экрана.

#### **Дополнительные источники**

1. Марченко М. Н., Дерябина Е. М. Теория государства и права. Схемы с комментариями. Учебное пособие. – Москва: Издательство Проспект, 2022. — 200 с.
2. Лютягина Е.А. Теория государства и права. Схемы, таблицы, определения, комментарии: учебное пособие для вузов. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 170 с.

#### **Основы бухгалтерского учета:**

##### **Список основной литературы:**

1. Воронченко, Т. В. Основы бухгалтерского учета : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Т. В. Воронченко. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022 — 283 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13858-0. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. —URL: <https://urait.ru/bcode/489909>
2. Захаров И.В. Бухгалтерский учёт и анализ: учебник для СПО / И.В. Захаров, О.Н. Колачёва: под ред. И.М. Дмитриевой, - М. Издательство Юрайт, 2019 – 423с. – Серия Профессиональное образование - Режим доступа – [biblio-online.ru](http://biblio-online.ru).

##### **Электронные издания (электронные ресурсы)**

1. Электронно-библиотечная система издательства «ЮРАЙТ» <https://www.biblio-online.ru>
2. [www.consultant.ru](http://www.consultant.ru) — Справочная правовая система «Консультант-Плюс»
3. [www.garant.ru](http://www.garant.ru) – Информационно-правовой портал
4. [www.minfin.ru](http://www.minfin.ru) — Официальный сайт Министерства финансов Российской Федерации
5. [www.nalog.ru](http://www.nalog.ru) — Официальный сайт Федеральной налоговой службы
6. [banki.ru](http://banki.ru) – Финансовый информационный портал

#### **Дополнительные источники**

1. Алисенов, А. С. Бухгалтерский финансовый учет : учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. С. Алисе-нов. — 3-е изд., перераб. И доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021 — 471 с.

2. Дорман В. Н. Коммерческая организация: доходы результат : учебное пособие для среднего профессионального В. Н. Дорман ; под научной редакцией Н. Р. Кельчевской. — Москва : Издатель-ствоЮрайт, 2021 — 107 с.

3. Прокопьева, Ю. В. Бухгалтерский учет и анализ : учебное пособие для СПО / Ю. В. Прокопьева. — Саратов : Профобразование, Ай Пи Ар Медиа, 2020 — 268 с. — ISBN 978-5-4488-0336-9, 978-5-4497-0404-7. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт].<https://profspo.ru/books/90197> (дата обращения: 23.12.2021). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

4. Журналы «Бухгалтерский учет», «Финансы», «Новости реформы бух. учета», «Международные стандарты финансовой отчетности».

5. Нормативные акты по финансам, налогам, страхованию и бухгалтерскому учету. Приложение к журналу «Финансы». М., «Финансы и статистика».

6. Нормативные акты для бухгалтера. М., «Главбух».

#### **Связи с общественностью:**

##### **Список основной литературы:**

1. Мединский В. Р. Особенности национального пиара. Правдивая история Руси от Рюрика до Петра ОЛМА Медиа Групп 2011 год,

2. Кузнецов Вадим Федорович СВЯЗИ С ОБЩЕСТВЕННОСТЬЮ Теория и технологии, ЗАО Издательство «Аспект Пресс». Москва, 2007

3. Связи с общественностью (публик рилейшнз). Тимофеев М.И. М.: РИОР, 2005.

4. Кондратьев Э. Связи с общественностью. Практикум. – М.: Академический проект, 2008

##### **Дополнительная литература**

1. Леонов Н. И. Конфликтология: Учеб. пособие / Н. И. Леонов. — 2-е изд., Московского психолого-социального института; Воронеж: Издательство НПО «МОДЭК», 2006.

2. Е.А. Мезенцев Реклама в коммуникационном процессе. Учебное пособие Омск 2007 г

## **6. ОБЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ К ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА**

Обязательным условием допуска к производственной практике (по профилю специальности) в рамках профессионального модуля «Организационно-управленческая деятельность» является освоение теоретического курса данного профессионального модуля и учебной практики.

### **6.1. Кадровое обеспечение образовательного процесса**

Требования к квалификации педагогических (инженерно-педагогических) кадров, обеспечивающих обучение по междисциплинарному курсу (курсам): реализация профессионального модуля должна обеспечиваться педагогическими кадрами, имеющими высшее профессиональное образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины, междисциплинарных курсов. Доля преподавателей, имеющих высшее профессиональное образование, должна составлять не менее 95% в общем числе преподавателей, обеспечивающих образовательный процесс по данной основной профессиональной образовательной программе.

Наличие опыта работы в организациях и учреждениях соответствующей профессиональной сферы является обязательным для преподавателей, отвечающих за освоение обучающимся профессионального цикла. Эти преподаватели должны проходить стажировку в профильных организациях и учреждениях не реже 1 раза в 5 лет. К профильным организациям и учреждениям относятся учреждения культуры (филармонии, театры, концертные организации, творческие коллективы), а также образовательные учреждения среднего и высшего профессионального образования, реализующие соответствующие образовательные программы.

До 10% от общего числа преподавателей, имеющих высшее профессиональное образование, может быть заменено преподавателями, имеющими среднее профессиональное образование и государственные почетные звания в соответствующей профессиональной сфере, или специалистами, имеющими среднее профессиональное образование и стаж практической работы в соответствующей профессиональной сфере более 10 последних лет.

Преподаватели должны регулярно осуществлять художественно-творческую и методическую работу.

К методической работе преподавателей наряду с разработкой учебно-методических пособий, написанием и подготовкой учебников.

К формам повышения квалификации преподавателей могут относиться:  
присуждение государственной премии;  
присвоение почетного звания;

присуждение ученой степени;  
 присвоение ученого звания;  
 получение звания лауреата международного или всероссийского конкурса.

## 7. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)

Код и наименование профессиональных и общих компетенций, формируемых в рамках модуля	Критерии оценки	Методы оценки
ОК 01	<p><b>Умения:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте;</li> <li>- анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части;</li> <li>- определять этапы решения задачи;</li> <li>- выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы;</li> <li>- составить план действия;</li> <li>- определить необходимые ресурсы;</li> <li>- владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах;</li> <li>- реализовать составленный план;</li> <li>- оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)</li> </ul> <p><b>Знания:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить;</li> <li>- основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте;</li> <li>- алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях;</li> <li>- методы работы в профессиональной и смежных сферах;</li> <li>- структуру плана для решения задач;</li> <li>- порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности</li> </ul>	<p><i>Наблюдение и анализ взаимодействия студента с членами коллектива в процессе выполнения групповых практических заданий.</i></p> <p><i>Анализ отчётного мероприятия, проектов, сценариев.</i></p> <p><i>Анализ выполнения практических заданий.</i></p> <p><i>Наблюдение в период учебной и производственной практики</i></p>
ОК 02	<p><b>Умения:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- определять задачи для поиска информации;</li> <li>- определять необходимые источники информации;</li> <li>- планировать процесс поиска;</li> <li>- структурировать получаемую информацию;</li> <li>- выделять наиболее значимое в перечне информации;</li> <li>- оценив, оформлять результаты поиска</li> </ul> <p><b>Знания:</b></p>	<p><i>Наблюдение и анализ взаимодействия студента с членами коллектива в процессе выполнения</i></p>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- номенклатура информационных источников применяемых в профессиональной деятельности;</li> <li>- приемы структурирования информации;</li> <li>- формат оформления результатов поиска информации</li> </ul>	<p>групповых практических заданий.</p>
ОК 03	<p><b>Умения:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности;</li> <li>- применять современную научную профессиональную терминологию;</li> <li>- выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи;</li> <li>- презентовать бизнес-идею;</li> <li>- определять источники финансирования</li> <li>- оформлять бизнес-план;</li> <li>- рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования;</li> <li>- определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности;</li> </ul> <p><b>Знания:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- содержание актуальной нормативно-правовой документации;</li> <li>- современная научная и профессиональная терминология;</li> <li>- возможные траектории профессионального развития и самообразования;</li> <li>- основы предпринимательской деятельности;</li> <li>- правила разработки бизнес-планов;</li> <li>- порядок выстраивания презентации;</li> <li>- кредитные банковские продукты</li> </ul>	<p>Наблюдение и анализ взаимодействия студента с членами коллектива в процессе выполнения групповых практических заданий.</p> <p>Анализ отчётного мероприятия, проектов, сценариев.</p> <p>Анализ выполнения практических заданий.</p> <p>Наблюдение в период учебной и производственной практики</p>
ОК 04	<p><b>Умения:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности.</li> <li>- использовать теоретические сведения о личности и межличностных отношениях;</li> <li>- разрешать конфликтные ситуации и способствовать их предотвращению;</li> </ul> <p><b>Знания:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Особенности профессиональной этики;</li> <li>- Роль этики в повышении эффективности культурно-досуговой организации,</li> <li>- психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности</li> </ul>	<p>Наблюдение и анализ взаимодействия студента с членами коллектива в процессе выполнения групповых практических заданий.</p> <p>Анализ отчётного мероприятия, проектов, сценариев.</p> <p>Анализ выполнения практических заданий.</p> <p>Наблюдение в период учебной и производственной практики</p>
ОК 07	<p><b>Умения:</b> определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности</p> <p><b>Знания:</b> основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности;</p>	<p>Наблюдение и анализ взаимодействия студента с членами</p>

	<i>-пути обеспечения ресурсосбережения</i>	<i>коллектива в процессе выполнения групповых практических заданий.</i>
<i>ОК 09</i>	<p><b>Умения:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- использовать нормативно-управленческую информацию в своей деятельности;</li> <li>- использовать программное обеспечение в профессиональной деятельности;</li> <li>- применять компьютеры и телекоммуникационные средства;</li> </ul> <p><b>Знания:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- основные принципы, методы и свойства информационных и телекоммуникационных технологий;</li> <li>- прикладное программное обеспечение и информационные ресурсы профессиональной деятельности;</li> <li>- возможности использования сети Интернет и других сетей в профессиональной деятельности;</li> </ul>	<p><i>Наблюдение и анализ взаимодействия студента с членами коллектива в процессе выполнения групповых практических заданий.</i></p> <p><i>Анализ отчётного мероприятия, проектов, сценариев.</i></p> <p><i>Анализ выполнения практических заданий.</i></p> <p><i>Наблюдение в период учебной и производственной практики</i></p>
<i>ПК 1.1.</i>	<p><b>Практический опыт:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- разработка социально-культурных программ;</li> <li>- подготовка планов, отчетов, смет расходов;</li> </ul> <p><b>Умения:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- разработать бизнес-план социально-культурной услуги;</li> </ul> <p><b>Знания:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- методику бизнес - планирования;</li> <li>- основы проектной деятельности;</li> </ul>	<p><i>Экспертное наблюдение и оценка на лабораторных работах и практических занятиях при выполнении работ по учебной и производственной практикам</i></p> <p><i>Анализ выполнения практических заданий.</i></p> <p><i>Экспертная оценка на практическом занятии.</i></p>
<i>ПК 1.3.</i>	<p><b>Практический опыт:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- организации социально-культурной деятельности в культурно-досуговых учреждениях (организациях);</li> <li>- подготовки планов, отчетов, смет расходов;</li> </ul> <p><b>Умения:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- оказывать консультационно-методическую помощь культурно-досуговым учреждениям и образовательным организациям по развитию социально-культурной деятельности;</li> <li>- находить оптимальные варианты при решении управленческих и хозяйственных задач</li> </ul>	<p><i>Наблюдение и анализ взаимодействия студента с членами коллектива в процессе выполнения групповых практических заданий.</i></p>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- планировать, подготавливать и проводить рекламное мероприятие культурно-досуговой деятельности, использовать возможности выразительных средств рекламы;</li> <li>- использовать рекламу в целях популяризации учреждения (организации) культуры и его услуг;</li> <li>- создавать и поддерживать положительный имидж учреждения (организации) культуры и его работников;</li> <li>- использовать связи с общественностью в работе культурно-досугового учреждения (организации);</li> <li>- разработать бизнес-план социально-культурной услуги;</li> </ul> <p><b>Знания:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- современные социально-культурные технологии, социально-культурные программы;</li> <li>- понятие и принципы маркетинга, рынок как объект маркетинга, сегментацию рынка;</li> <li>- суть маркетинговой деятельности учреждения (организации) культуры, поиск рыночной ниши, правила создания новых услуг;</li> <li>- ценовую и сбытовую политику учреждения (организации), цели и виды продвижения услуг, способы стимулирования сбыта, значение рекламы;</li> <li>- стратегическое маркетинговое планирование;</li> <li>- сущность, основные типы и виды предпринимательской деятельности;</li> <li>- историю и условия развития предпринимательской деятельности;</li> <li>- правовые основы предпринимательской деятельности;</li> <li>- формы и этапы создания собственного дела;</li> <li>- бизнес-план как основу предпринимательской деятельности;</li> <li>- методику бизнес - планирования;</li> <li>- специфику и возможности предпринимательской деятельности в социально-культурной сфере.</li> <li>- основные виды рекламы, рекламных средств;</li> <li>- виды рекламных мероприятий, цели рекламных кампаний и их планирование;</li> <li>- сценарные и режиссерские основы рекламы;</li> <li>- методику подготовки, проведения и анализа рекламного мероприятия;</li> <li>- сущность, значение и цели связи с общественностью (PR);</li> <li>- внешние и внутренние коммуникации;</li> <li>- особенности проведения мероприятия PR;</li> <li>- роль имиджа, его характеристики и компоненты.</li> <li>- возможности использования сети Интернет и других сетей в профессиональной деятельности;</li> <li>- понятие и принципы маркетинга, рынок как объект маркетинга, сегментацию рынка;</li> <li>- суть маркетинговой деятельности учреждения (организации) культуры, поиск рыночной ниши, правила создания новых услуг; ценовую и сбытовую политику учреждения (организации), цели и виды продвижения услуг, способы стимулирования сбыта, значение рекламы;</li> <li>- стратегическое маркетинговое планирование;</li> </ul>	<p>Анализ отчётного мероприятия, проектов, сценариев.</p> <p>Анализ выполнения практических заданий.</p> <p>Наблюдение в период учебной и производственной практики</p>
--	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

<p>ПК 1.6.</p>	<p><b>Практический опыт:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- руководства учреждением (организацией) культуры (структурным подразделением), работы с нормативно-правовой документацией;</li> <li>- составления планов и отчетов его работы;</li> <li>- работы с прикладными компьютерными программами;</li> <li>- работы с нормативно-прикладной документацией;</li> <li>- организации социально-культурной деятельности в культурно - досуговых учреждениях (организациях);</li> <li>- разработки социально-культурных программ;</li> <li>-- организовывать и реализовывать экскурсионные программы в учреждениях (организациях) культуры;</li> </ul> <p><b>Умения:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- осуществлять руководство структурным подразделением учреждения социально-культурной сферы;</li> <li>- использовать нормативно-управленческую информацию в своей деятельности;</li> <li>- организовывать, анализировать и оценивать работу коллектива исполнителей, учреждения (организации) культуры;</li> <li>- находить оптимальные варианты при решении управленческих и хозяйственных задач;</li> <li>- составлять документы бухгалтерского учета;</li> <li>- составлять планы и отчеты;</li> <li>- решать организационные задачи, стоящие перед коллективом;</li> <li>- осуществлять контроль за работой кадров;</li> <li>- использовать программное обеспечение в профессиональной деятельности;</li> <li>- применять компьютеры и телекоммуникационные средства;</li> <li>- осуществлять разработку и реализацию социо-культурных проектов,</li> <li>- привлекать туристические фирмы к разработке и реализации экскурсионных программ в учреждениях (организациях) культуры;</li> </ul> <p><b>Знания:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- сущность и характерные черты современного менеджмента, внешнюю и внутреннюю среду организации;</li> <li>- стратегические и тактические планы в системе менеджмента;</li> <li>- структуру организации, систему методов управления;</li> <li>- принципы организации работы коллектива исполнителей, роль мотивации и потребностей; процесс принятия и реализации управленческих решений; принципы руководства (единоначалие и партнерство), стили руководства;</li> <li>- особенности менеджмента в социально-культурной сфере, систему и структуру управления культурой;</li> <li>- основные этапы управленческой деятельности в сфере культуры;</li> <li>- цели и задачи управления учреждениями (организациями) культуры;</li> <li>- принципы отбора кадров, профессиональной ориентации и социальной адаптации в коллективе;</li> </ul>	<p>Наблюдение и анализ взаимодействия студента с членами коллектива в процессе выполнения групповых практических заданий.</p> <p>Анализ отчётного мероприятия, проектов, сценариев.</p> <p>Анализ выполнения практических заданий.</p> <p>Наблюдение в период учебной и производственной практики</p>
----------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- методики оценки результатов деятельности, контроля за деятельностью кадров;</li> <li>- принципы организации и анализ работы коллектива исполнителей и учреждения (организации) культуры;</li> <li>- систему управления трудовыми ресурсами, планирование потребности в трудовых ресурсах;</li> <li>- ценовую и сбытовую политику учреждения (организации), цели и виды продвижения услуг, способы стимулирования сбыта, значение рекламы;</li> <li>законодательные и нормативные акты Российской Федерации по бухгалтерскому учету и аудиту;</li> <li>- основы бухгалтерского учета, его виды и задачи, объекты учета;</li> <li>- первичные учетные документы, их реквизиты, сводную учетную документацию;</li> <li>- процесс регулирования бухгалтерского учета;</li> <li>- порядок и сроки проведения инвентаризации имущества и обязательств;</li> <li>- состав и формы бухгалтерской отчетности, периодичность, адреса и сроки ее представления;</li> <li>- условия хранения документов бухгалтерского учета;</li> <li>- основные принципы, методы и свойства информационных и телекоммуникационных технологий;</li> <li>- прикладное программное обеспечение и информационные ресурсы профессиональной деятельности;</li> <li>- основы туристско-экскурсионной деятельности;</li> <li>- основы социо-культурного проектирования;</li> <li>- цели и виды продвижения услуг</li> </ul>	
<p><i>ПК 1.8.</i></p>	<p><b>Практический опыт:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- руководства структурным подразделением учреждения (организации) культуры,</li> <li>- составления планов и отчетов его работы</li> </ul> <p><b>Умения:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- использовать нормативно-управленческую информацию в своей деятельности;</li> <li>- находить оптимальные варианты при решении управленческих и хозяйственных задач;</li> <li>- организовывать, анализировать и оценивать работу коллектива исполнителей, учреждения (организации) культуры;</li> <li>- решать организационные задачи, стоящие перед коллективом;</li> <li>- защищать свои права в соответствии с трудовым законодательством</li> <li>- осуществлять сотрудничество с органами правопорядка и социальной защиты населения;</li> <li>- использовать нормативные правовые документы в работе;</li> </ul> <p><b>Знания:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- психологии профессиональной деятельности;</li> <li>- этические принципы организации работы коллектива исполнителей;</li> <li>- историю и современное состояние законодательства о культуре;</li> <li>- основные законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие трудовые отношения;</li> </ul>	<p><i>Наблюдение и анализ взаимодействия студента с членами коллектива в процессе выполнения групповых практических заданий.</i></p> <p><i>Анализ отчётного мероприятия, проектов, сценариев.</i></p> <p><i>Анализ выполнения практических заданий.</i></p> <p><i>Наблюдение в период учебной и производственной практики</i></p>

	<i>- права и обязанности работников социально-культурной сферы;</i> <i>- правовые принципы деятельности учреждений (организаций) социально-культурной сферы.</i>	
--	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--

**Разработчики:**

Пономарева Елена Алексеевна – председатель ПЦК СКД, преподаватель

Иванова Ольга Владимировна, преподаватель

Носарева Анастасия Леонидовна, преподаватель

Мельчугова Екатерина Александровна, преподаватель

Николаев Роман Михайлович, преподаватель

Макарова Ольга Ивановна, преподаватель

Соседкова Александра Александровна, преподаватель

Пыркова Юлия Ивановна, преподаватель

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 498303153163862419047617439719797899236556763142

Владелец Сатымова Ирина Владимировна

Действителен с 10.04.2023 по 09.04.2024