

МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ СРЕДНЕГО
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ
«СВЕРДЛОВСКИЙ КОЛЛЕДЖ ИСКУССТВ И КУЛЬТУРЫ»

**Комплект
контрольно-оценочных средств
учебной дисциплины**

Правовое обеспечение профессиональной деятельности

общего гуманитарного и социально - экономического цикла

по специальности

по специальности «Социально культурная деятельность»

2017 г.

Разработчики:

Боровков П.С., преподаватель СКИиК _____

Ф.И.О., ученая степень, звание, должность

Ф.И.О., ученая степень, звание, должность

Ф.И.О., ученая степень, звание, должность

Рекомендована: Предметно - цикловой комиссией Гуманитарных и социально-экономических дисциплин

Протокол № _____ от « ____ » _____ 20__ г.

1. Общие положения

Контрольно-оценочные средства (КОС) предназначены для контроля и оценки образовательных достижений обучающихся, студентов, освоивших программу учебной дисциплины ОП.07 Правовое обеспечение профессиональной деятельности.

КОС включают контрольные материалы для проведения текущего контроля и итоговой аттестации в форме зачета.

В результате освоения учебной дисциплины «Правовое обеспечение профессиональной деятельности» студент должен обладать следующими умениями, знаниями, которые формируют профессиональную компетенцию, и общими компетенциями:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

ПК 2.4. Реализовывать методы и технологии защиты авторского права.

ПК 3.6. Разрабатывать конкурсную документацию.

З 1. Знать права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности;

З 2. Знать законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности.

У1. защищать свои права в соответствии с трудовым законодательством.

2. Результаты освоения дисциплины, подлежащие проверке

Результаты обучения: умения, знания и общие компетенции	Показатели оценки результата	Форма контроля и оценивания
Уметь:		
<p>У1. защищать свои права в соответствии с трудовым законодательством; ОК1 – ОК9; ПК 2.4., ПК 3.6.</p>	<p>Правильное употребление и объяснение <i>понятий и терминов</i>: государство, право, административное право, гражданское право, физическое лицо, юридическое лицо, гражданская правоспособность, гражданская дееспособность, трудовой контракт, трудовое право, трудовые отношения, дисциплинарное взыскание, рабочее время, время отдыха, административные правоотношения, государственная служба, муниципальная служба, звание, чин, разряд, административное наказание, административная ответственность</p> <p>Давать в полной мере характеристику правовой системы РФ, называть высшие органы власти РФ и их полномочия; называть порядок заключения, расторжения трудового контракта; трудового договора, описывать правовой статус государственного, муниципального служащего, называть порядок получения чина, разряда.</p> <p>Находить примеры различных видов правоотношений, правонарушений, ответственности</p> <p>Использование правовых знаний и умений в повседневной жизни для: поиска, первичного анализа и использования правовой информации; обращения в надлежащие органы за квалифицированной юридической помощью;</p> <ul style="list-style-type: none"> - анализа норм закона с точки зрения конкретных условий их реализации; - выбора соответствующих закону форм поведения и действий в типичных жизненных ситуациях, урегулированных правом; определения способов реализации прав и свобод, а также защиты нарушенных прав; - изложения и аргументации собственных суждений о происходящих событиях и явлениях с точки зрения права; - решения правовых задач (на примерах конкретных ситуаций). 	<p>Устный опрос, письменный опрос, тестирование, решение правовых задач, практическая работа</p>
Знать:		
<p>З 1 знать права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности;</p>	<p>Перечислять механизмы реализации профессиональной деятельности. Называть органы и перечислять способы</p>	<p>Устный опрос, тестирование, решение правовых задач</p>

	реализации профессиональной деятельности.	
3 2. Знать законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности.	Называть нормативно-правовые акты, регулирующие профессиональную деятельность.	Устный опрос, тестирование, решение правовы

4. Промежуточная (итоговая) аттестация в форме зачета (устный опрос).

5. Структура контрольных заданий

5.1. Решение юридического казуса

Исходные условия для анализа юридического казуса (характеристика и существенные обстоятельства казуса):

Гражданин (истец) обратился в суд с иском к радиостанции (работодателю) с требованием восстановить его на работе в должности музыкального редактора. Истец в исковом заявлении пояснил, что в течение трех месяцев выполнял трудовую функцию музыкального редактора, на условиях, которые обговаривались с директором организации при проведении собеседования. После проведения собеседования директор сообщил гражданину, что он устраивает организацию и попросил приступить к выполнению работы в этот же день. Работа, по мнению истца, носила постоянный характер; он ежедневно выполнял вместе с другими работниками (которые относились и к другим работникам, замещающих должность музыкального редактора) поручения директора организации, подчинялся правилам внутреннего трудового распорядка. При этом истец не представил работодателю свою трудовую книжку, поскольку этого от него никто не требовал. Истец регулярно получал заработную плату (денежные средства перечислялись на расчетный счет, который истец указал по просьбе работников бухгалтерии радиостанции). Кроме этого, истец, полагая, что замещает должность категории «творческие работники» выполнял свои обязанности в выходные дни и в ночное время суток без получения дополнительной оплаты. Таким образом, истец считал, что все это время он находился в трудовых отношениях с организацией.

Представитель ответчика (работодателя) полагал, что данный спор не должен рассматриваться в качестве трудового спора, поскольку характер работы истца определен не трудовым договором, а договором возмездного оказания услуг. В связи с этим запись в трудовую книжку истца не вносилась, приказ о приеме на работу не издавался. При этом (в суде) представитель ответчика не смог представить договор возмездного оказания услуг, пояснив, что данный договор заключался с истцом в устной форме.

Исходя из условий казуса, постарайтесь определить в каких правоотношениях (трудовые отношения или гражданско-правовые отношения) состояли музыкальный редактор (истец) и организация (ответчик). Аргументируйте свою позицию.

Краткие пояснения к алгоритму выполнения задания

1. Задание выполняется студентами непосредственно на практическом занятии под руководством преподавателя (в форме публичной дискуссии и обсуждения).
2. Для выполнения задания студенты обеспечиваются текстом Трудового кодекса и Гражданского кодекса (отдельные статьи, регулирующие вопросы сущности трудовых отношений, порядок заключения трудового договора, требования к договору возмездного оказания услуг).
3. Для выполнения задания в режиме «деловой игры» студенты распределяются на две группы: первая группа готовит аргументированную позицию истца (возникли трудовые отношения); вторая группа готовит аргументированную позицию ответчика (возникли отношения гражданско-правового характера); защита точек зрения проходит по схеме

«аргумент - контраргумент». Аргументы в обязательном порядке подкрепляются ссылками на нормы права, теоретические и логические объяснения (интерпретация норм права), которые подробно разбирались на лекционных занятиях.

5.2. Тестирование

1. Объектами смежных прав являются: А) исключительно культурные ценности; Б) исключительно рукописи; В) произведения литературы, науки и искусства; Г) изобретения;

Д) товарные знаки; Е) только опубликованные произведения литературы Ё) **фонограммы**

2. Существенным условием лицензионного договора является:

А) срок исполнения договора; Б) способ создания произведения; В) **содержание имущественных прав на произведение, передаваемых по договору;** Г) порядок предоставления отчетности заказчику

3. Исключительное (имущественное) право автора на произведение искусства (возможны несколько вариантов правильного ответа): А) может передаваться по договору; Б) может передаваться по завещанию; В) не передается по наследству; Г) передается исключительно по решению органов государственной власти

4. Бюджетное финансирование культурной деятельности в Российской Федерации (возможны несколько вариантов правильного ответа):

А) осуществляется в рамках реализации государственных или муниципальных программ в сфере развития культуры; Б) предполагает предоставление субсидий организациям культуры из бюджетов различных уровней; В) исключает возможность привлечения организациями культуры частных инвестиций для реализации проектов; Г) исключает возможность предоставления бюджетных средств на конкурсной основе; Д) осуществляется исключительно за счет средств муниципального бюджета.

5. Если в трудовом договоре не зафиксирован период испытания:

А) такой трудовой договор считается заключенным с установлением минимального испытательного срока;

Б) такой трудовой договор признается недействительным; В) **такой трудовой договор считается заключенным без установления испытательного срока;** Г) такой трудовой договор подлежит расторжению по первому требованию работодателя; Д) такой трудовой договор считается заключенным с установлением испытательного срока продолжительностью 1 месяц

6. Трудовой договор с творческим работником (возможны несколько вариантов правильного ответа):

А) разрешается заключать на определенный срок; Б) заключается в письменной форме; В) в обязательном порядке предусматривает условия об испытании; Г) **может содержать положения об использовании работником служебного произведения;** Д) **может предусматривать особый порядок оплаты труда работника в праздничные и выходные дни.**

7. Творческий работник (в соответствии с законодательством Российской Федерации):

А) **физическое лицо, которое создает или интерпретирует культурные ценности;** Б) юридические лица, которые создают или интерпретирует художественные ценности; В) звание, которое присваивается Министерством культуры РФ

8. Продолжите ряд: право на творчество, право на приобщение к культурным ценностям, право вывозить за границу результаты своей творческой деятельности... *(необходимо дополнительно указать не менее двух понятий из числа данной группы прав человека)*

9. Культурная деятельность (в соответствии с законодательством Российской Федерации):

- А) деятельность по сохранению и освоению культурных ценностей
- Б) любая деятельность, связанная с процессом создания объектов авторских прав
- В) деятельность по сохранению, созданию, распространению и освоению культурных ценностей**
- Г) понятие, которое не регламентируется законодательством
- Д) деятельность, которая может осуществляться исключительно государственными учреждениями

10. Соотнесите конкретные функции (полномочия) государства в области культуры с уровнем государственной власти

Полномочия федеральных органов государственной власти: г, д

Полномочия органов государственной власти субъектов Российской Федерации: а, д, в

- а) организация библиотечного обслуживания населения; б) поддержка региональных и местных национально-культурных автономий; в) государственная охрана объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) регионального значения; г) контроль за исполнением законодательства Российской Федерации о культуре; д) официальный статистический учет в области культуры

11. К личным неимущественным правам автора следует относить:

- А) право автора на имя (право использовать или разрешать использование произведения под своим именем, под вымышленным именем или без указания имени);**
- Б) право на воспроизведение; В) право на прокат произведения;
- Г) право на публичное исполнение

12. Расторжение трудового договора с работником (по инициативе работодателя) допускается:

- А) только по решению суда;
- Б) в случае прогула;**
- В) в результате однократного нарушения работником трудовых обязанностей;
- Г) в результате опоздания работника без уважительной причины;
- Д) в случае неудовлетворительных результатов выполнения работником поручения руководителя

13. К инициативным (дополнительным) условиям трудового договора относятся (несколько вариантов ответа):

- А) условие об оплате труда;
- Б) условие о месте работы;
- В) условие о периоде испытания;**
- Г) условие о получении дополнительного профессионального образования**

14. Испытание при приеме на работу не устанавливается для:

- А) женщин, имеющих детей в возрасте до полутора лет; Б) руководителей государственных предприятий;
- В) лиц, получивших среднее профессиональное образование или высшее образование по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам и впервые поступающих на работу по полученной специальности в течение одного года со дня получения профессионального образования соответствующего уровня;**
- Г) творческих работников;
- Д) для лиц, поступающих на государственную гражданскую службу в сфере управления культурой;

15. Нормальная продолжительность рабочего времени для организатора культурно-досуговой деятельности не может превышать (по основному месту работы):

- А) 30 часов в неделю; Б) 28 часов в неделю; **В) 40 часов в неделю;** Г) 35 часов в неделю;
- Д) продолжительность рабочего времени в неделю не ограничивается (устанавливается по желанию артиста)

16. Оплата деятельности Исполнителя по договору возмездного оказания услуг по организации концерта осуществляется:

А) не реже двух раз в месяц;

Б) в соответствии с договором;

В) в соответствии с требованиями трудового законодательства; Г) не реже одного раза в месяц;

Д) по усмотрению Заказчика;

Е) по первому требованию Исполнителя.

17. Фонд является: А) коммерческой организацией; **Б) некоммерческой организацией, не имеющей членства, учрежденной гражданами и (или) юридическими лицами для достижения благотворительных, культурных, образовательных или иных общественно полезных целей;** В) некоммерческой организацией, созданной исключительно государством для достижения благотворительных, культурных или иных общественной полезных целей; Г) некоммерческой организацией, одним из учредителей которой обязательно должен являться орган государственной власти; Д) некоммерческой организацией с обязательным участием иностранных граждан

5.3. Задания промежуточной аттестации

Вопросы к зачету

1. Дайте определение предпринимательской деятельности и наёмного труда.
2. Охарактеризуйте самостоятельность как важнейший признак предпринимательской деятельности. Сопоставьте по данному признаку предпринимательскую деятельность и наёмный труд.
3. Какова цель предпринимательской деятельности? Что такое прибыль? Чем доход предпринимателя отличается от дохода наемного работника? Что означает систематичность получения прибыли?
4. Сформулируйте понятие права собственности и перечислите признаки этого права. Что является объектом этого права? Какое значение имеет право собственности для предпринимательской деятельности?
5. Какие формы собственности предусматривает российское законодательство? Каково юридическое значение их разграничения?
6. Дайте понятие юридического лица, опишите его признаки. Охарактеризуйте функции юридического лица.
7. Назовите учредительные документы юридического лица. Каков порядок государственной регистрации юридических лиц?
8. Каковы понятие и признаки гражданско-правового договора? Какие формы договора предусматривает действующее законодательство?
9. Дайте классификацию гражданско-правовых договоров по предмету. Охарактеризуйте один из видов договоров.
10. Охарактеризуйте предмет трудового права. Назовите признаки социально-трудовых отношений.
11. Назовите и охарактеризуйте нормативные акты, содержащие нормы трудового права. В чем смысл иерархии нормативных актов?
12. Что такое трудовой договор и каково его социальное и юридическое значение?
13. Каковы основные признаки трудового договора и его отличия от договоров гражданско-правового характера?
14. Что является содержанием трудового договора? Сформулируйте понятие договорных условий. Назовите виды условий трудового договора.
15. Перечислите основания расторжения трудового договора по инициативе работодателя. В каких случаях увольнение работника по инициативе работодателя недопустимо?

16. Перечислите основания расторжения трудового договора по инициативе работника.
17. Сформулируйте понятие рабочего времени. Какие периоды в него включаются, а какие нет? В чем состоит необходимость и каково значение правового регулирования рабочего времени?
18. Что такое дисциплина труда и внутренний распорядок организации? Какими документами они определяются?
19. Что такое дисциплинарная ответственность и дисциплинарный проступок? В чем их особенности?
20. Дайте понятие материальной ответственности. В чем состоят её особенности? Охарактеризуйте их.
21. Назовите виды материальной ответственности работника. Какие цели преследуют ограниченная и полная материальная ответственность?
22. Перечислите виды трудовых споров. Какими нормами регулируются спорные трудовые отношения?
23. Охарактеризуйте предмет и метод административного права. Что такое административные правонарушения и административная ответственность?

Критерии оценки:

«5» - за глубокое и полное овладение содержания учебного материала, в котором учащийся легко ориентируется понятийным аппаратом, умение связывать теорию с практикой, решать практические задачи, высказывать и обосновывать свои суждения. Отличная отметка предполагает грамотное, логическое изложение ответа (как в устной, так и в письменной форме), качественное внешнее оформление.

«4» - если учащийся полно освоил учебный материал, владеет понятийным аппаратом, ориентируется в изученном материале, осознанно применяет знания для решения практических задач, грамотно излагает ответ, но содержание, форма ответа, имеют неточности.

«3» - если учащийся обнаруживает знание и понимание основных положений учебного материала, но излагает его неполно, непоследовательно, допускает неточности в определении понятий, в применении знаний для решения практических задач, не умеет доказательно обосновывать свои суждения.

«2» - если учащийся имеет разрозненные, бессистемные знания, не умеет выделить главное и второстепенное, допускает ошибки в определении понятий, искажающие их смысл, беспорядочно и неуверенно излагает материал, не может применять знания для решения практических задач.

6. Перечень объектов контроля и оценки

Наименование объектов контроля и оценки	Основные показатели оценки результата	Оценка (кол-во баллов)
З 1 фронтальный опрос, тестирование	Точность, скорость и результативность выполнения тестовых заданий, полнота и доступность устного ответа	5
З 2 индивидуальный устный опрос, тестирование	Точность, скорость и результативность выполнения тестовых заданий, полнота и доступность устного ответа	5
У 1 индивидуальный устный опрос, тестирование	Точность, скорость и результативность	5

	выполнения тестовых заданий, полнота и доступность устного ответа, своевременность и точность выполнения требований урока	
--	---	--

7. Перечень используемых материалов, оборудования и информационных источников

Основные источники:

1. Матвеев Р.Ф. Правовое обеспечение профессиональной деятельности: краткий курс/ Р.Ф. Матвеев. М., 2016.
2. Правовое регулирование хозяйственной деятельности: учебник для студ. сред. проф. учеб. Заведений. М., 2009.