

МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ
Государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение Свердловской области
СВЕРДЛОВСКИЙ КОЛЛЕДЖ ИСКУССТВ И КУЛЬТУРЫ

ПРИНЯТО

Советом

ГБПОУ СО «СКИиК»

Протокол № 1

от «29» февраля 2016г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор

ГБПОУ СО «СКИиК»

И.В. Сатымова

«29» февраля 2016г.



**ПОЛОЖЕНИЕ
О СИСТЕМЕ ВНУТРЕННЕГО МОНИТОРИНГА
КАЧЕСТВА ОБРАЗОВАНИЯ**

в государственном бюджетном профессиональном
образовательном учреждении Свердловской области
«Свердловский колледж искусств и культуры»

Екатеринбург,
2016

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение регламентирует формирование системы управления качеством образования через мониторинг развития и контроля качества образования с привлечением всех заинтересованных участников образовательного процесса в ГБПОУ СО «Свердловский колледж искусств и культуры» (далее - Колледж).

1.2. Мониторинг осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Постановлением правительства Российской Федерации от 5 августа 2013 года № 662 «Об осуществлении мониторинга системы образования», Уставом Колледжа и локальными актами, регламентирующими реализацию процедур контроля и оценки качества образования в Колледже.

1.3. В настоящем Положении применены следующие понятия и термины:

качество образования – комплексная характеристика образования, выражающая степень соответствия федеральным государственным образовательным стандартам, потребностям заказчика образовательных услуг, социальным и личностным ожиданиям человека.

федеральный государственный образовательный стандарт – нормативный правовой акт, устанавливающий обязательные требования к образованию определенного уровня.

мониторинг качества образования – система сбора, обработки, хранения и распространения информации о деятельности структур Колледжа, а также об удовлетворении образовательных запросов обучающихся, педагогических работников.

Система мониторинга качества образования является составной частью системы оценки качества образования в Колледже.

внутренний мониторинг качества образования – система самоанализа деятельности Колледжа или отдельных аспектов (направлений), оценки эффективности обучения, позволяющие определить соответствие деятельности федеральным государственным образовательным стандартам, требованиям рынка труда.

1.4. Мониторинг – специально организованный, постоянный, целевой контроль и диагностика состояния образования в Колледже на базе систематизации существующих источников информации, а также специально организованных исследований и измерений.

2. Цель и задачи внутреннего мониторинга

2.1. Цель внутреннего мониторинга - повышение эффективности управленческой деятельности по обеспечению качества образования в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами профессионального образования и требованиями рынка труда.

2.2. Задачи мониторинга:

- получение объективной информации о состоянии образовательного

(учебная, методическая и концертная деятельность в колледже, производственное обучение студентов) и воспитательного процессов в Колледже;

- совершенствование технологии информационно-аналитической деятельности на основе современных достижений и ИКТ;
- установление степени соответствия достигнутых результатов работы Колледжа требованиям федерального государственного образовательного стандарта, нормативных правовых актов Российской Федерации и Свердловской области в сфере образования;
- определение положительных и отрицательных тенденций в деятельности Колледжа;
- установление причин несоответствий в деятельности Колледжа;
- выработка рекомендаций и предложений по устранению причин выявленных несоответствий.

2.3. Внутреннему мониторингу качества образования подлежат следующие направления/процессы деятельности Колледжа:

- соблюдение законодательства в сфере образования;
- организация образовательного процесса;
- соответствие образовательного процесса в Колледже требованиям ФГОС по реализуемым специальностям;
- организация работы по приему в Колледж и профориентационная деятельность;
- учебно-методическое обеспечение образовательного процесса;
- внеучебные достижения обучающихся;
- качество подготовки выпускников;
- система воспитательной работы;
- материально-техническое обеспечение образовательного процесса;
- библиотечное и информационное обеспечение образовательного процесса;
- кадровое обеспечение, в т.ч. повышение квалификации;
- обеспечение безопасности жизнедеятельности преподавателей, сотрудников и обучающихся колледжа;
- удовлетворенность участников образовательного процесса качеством образования;
- управление деятельностью образовательного учреждения.

2.4. Мониторинг может осуществляться как по отдельным видам, так и в комплексе в зависимости от его целей и организационных возможностей.

3. Организация работы по обеспечению системы внутреннего мониторинга качества образования

3.1. Ежегодно составляется план проведения внутреннего мониторинга качества образования по направлениям деятельности Колледжа с указанием сроков проведения и ответственных лиц мониторинга. План утверждается директором Колледжа и доводится до сведения педагогического коллектива, всех структурных подразделений Колледжа

3.2. На основании плана составляется программа мониторинга, в которой определяются цели, объекты мониторинга, методы сбора данных, критерии оценки

3.3. Лица, осуществляющие мониторинг, несут персональную ответственность за достоверность, объективность предоставляемой информации, а также за использование данных мониторинга, их обработку, анализ результатов.

3.4. Этапы мониторинга:

- подготовительный – разработка параметров и измерителей по направлениям мониторинга, организация их экспертизы, ознакомление персонала с технологиями мониторинга;

- диагностический – первичная обработка информации, анализ информации;

- оценочный – оценка деятельности коллектива по направлениям деятельности Колледжа, выборочный контроль объективности предоставленной информации;

- Коррекционный – обсуждение предложений по коррекции образовательного процесса на Совете Колледжа, разработка мероприятий, реализация;

- этап принятия управленческого решения;

- этап перспективного планирования.

3.5. При проведении мониторинга организации работы по приему в Колледж и профориентационной деятельности анализируется:

- соответствие правил приема в Колледж Порядку приема, утвержденному приказом Министерства образования и науки Российской Федерации;

- приказы об организации работы приемной комиссии, регламентирующие ее состав, полномочия и деятельность;

- наличие нормативно-правовых документов, регламентирующих организацию работы приемной комиссии на официальном сайте колледжа;

- наличие информации о количестве поданных заявлений, конкурсе на официальном сайте колледжа;

- наличие информации о количестве поданных заявлений (для учреждений среднего профессионального образования - пофамильный перечень лиц, подавших заявление, конкурсе и результатах сдачи вступительных испытаний) по каждой специальности на информационном стенде приемной комиссии;

- личные дела поступающих (выборочная проверка по 2 личных дела поступающих по каждой образовательной программе);

- приказы о зачислении в число студентов Колледжа.

3.6. При проведении мониторинга образовательного процесса анализируется:

- соответствие реализуемых образовательных программ установленному виду образовательного учреждения;

- соответствие графика учебного процесса Федеральному

государственному образовательному стандарту;

- соответствие расписания занятий учебному плану и требованиям СанПин;

- соответствие журналов теоретического и практического обучения основной профессиональной образовательной программе

- система контроля за текущей успеваемостью обучающихся и посещением занятий;

- локальные акты и документы по организации и проведению производственной практики обучающихся;

- локальные акты и документы по организации и проведению итоговой государственной аттестации выпускников, экзаменационные ведомости.

3.7. При проведении мониторинга учебно-методического обеспечения образовательного процесса анализируется:

- наличие федеральных государственных образовательных стандартов по каждому направлению подготовки;

- наличие основных профессиональных образовательных программ по каждому направлению подготовки, их соответствие федеральным государственным образовательным стандартам и потребностям рынка труда;

- соответствие утвержденных учебных планов федеральным государственным образовательным стандартам;

- наличие и качество рабочих программ по профессиональным модулям и учебным дисциплинам (выборочная проверка 2-х по каждому направлению подготовки);

- наличие и качество учебно-методических комплексов (выборочная проверка 2-х по каждому направлению подготовки);

- наличие и качество разработанных цифровых образовательных ресурсов.

3.8. При проведении мониторинга качества подготовки выпускников анализируется:

- реализация Федеральных государственных образовательных стандартов в полном объеме;

- результаты государственной итоговой аттестации выпускников (соответствие среднего балла по результатам освоения основных профессиональных образовательных программ профессионального образования аккредитационным показателям);

- поступление выпускников в профильные ВУЗы;

- востребованность выпускников на рабочих местах в организациях г. Екатеринбурга и Свердловской области.

3.9. При проведении мониторинга воспитательной работы анализируются:

- организация воспитательной работы в колледже, в т.ч. по профилактике негативных явлений в молодежной среде;

- роль воспитательной работы в профессиональном становлении студента;

- локальные акты по организации воспитательной работы в Колледже;

- планы воспитательной работы в колледже;
- протоколы заседаний органов студенческого самоуправления (в соответствии с уставом Колледжа).
- сохраненность контингента обучающихся (отсев - количество человек, причины отчисления);

3.10. При проведении мониторинга материально-технического обеспечения образовательного процесса анализируются:

- наличие учебных кабинетов в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта;
- материально-техническое оснащение проведения занятий.

3.11. При проведении мониторинга библиотечного и информационного обеспечения анализируется:

- наличие учебной литературы в соответствии с лицензионными требованиями по реализуемым основным профессиональным образовательным программам;

- обеспеченность компьютерной техникой, в т.ч. с выходом в Интернет;

- наличие доступа обучающихся к Интернет-ресурсам;

- наличие системы контентной фильтрации.

3.12. При проведении мониторинга кадрового обеспечения, в т.ч. повышения квалификации педагогических работников анализируется:

- штатное расписание, утвержденное Учредителем;

- тарификация преподавателей Колледжа, согласованная с Учредителем

- должностные инструкции штатных сотрудников;

- соответствие формирования личных дел штатных сотрудников и преподавателей требованиям законодательства;

- соответствие педагогического состава лицензионным и аккредитационным требованиям (общая укомплектованность штатов, образовательный ценз педагогических работников, уровень квалификации педагогических работников);

- план повышения квалификации педагогических работников;

- выполнение плана повышения квалификации педагогических работников.

3.13. При проведении мониторинга обеспечения безопасности жизнедеятельности анализируется:

- паспорт комплексной безопасности Колледжа;

- инструкции по охране труда;

- журналы инструктажей по технике безопасности, пожарной безопасности;

- план мероприятий по подготовке Колледжа к новому учебному году.

3.14. При проведении мониторинга удовлетворенности участников образовательного процесса качеством образования анализируются:

- результаты анкетирования участников образовательного процесса (обучающихся, родителей, работодателей);

- соблюдение прав участников образовательного процесса в соответствии с уставом Колледжа.

3.15. При проведении мониторинга управления деятельностью Колледжа анализируется:

- выполнение государственного задания;
- должностные инструкции работников Колледжа;
- выполнение предписаний;
- предоставление дополнительных образовательных услуг;
- нормативные правовые документы по оплате труда;
- нормативно-правовое обеспечение деятельности Колледжа;
- выполнение планов работы и Программы развития Колледжа.

3.16. Данные, полученные при мониторинге, учитываются при перспективном планировании деятельности Колледжа.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 498303153163862419047617439719797899236556763142

Владелец Сатымова Ирина Владимировна

Действителен с 10.04.2023 по 09.04.2024