

МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ
Государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение Свердловской области
СВЕРДЛОВСКИЙ КОЛЛЕДЖ ИСКУССТВ И КУЛЬТУРЫ

ПРИНЯТО

Советом

ГБПОУ СО «СКИиК»

Протокол № 1

от «30» августа 2023 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор

ГБПОУ СО «СКИиК»

И.В. Сатымова

«30» августа 2023 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

**о порядке зачета результатов освоения учебных курсов,
дисциплин, практики, дополнительных программ в других
профессиональных образовательных организациях**

Екатеринбург
2023

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение о порядке зачета результатов освоения учебных курсов, дисциплин, практики, дополнительных программ в других профессиональных образовательных организациях (далее – Положение) разработано на основе:

- Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 26.12.2012 г. № 273,

- Приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 06.08.2021 г. № 533 «Об утверждении Порядка перевода обучающихся в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу среднего профессионального образования».

- Устава ГБПОУ Со «Свердловского колледжа искусств и культуры» (далее - Колледж);

- других нормативных актов.

1.2. Данное Положение действует в следующих случаях:

- при переходе студента внутри колледжа с одной специальности на другую;

- при переходе колледжа с одной формы обучения на другую форму обучения;

- при приеме студента в порядке перевода в колледж из другой профессиональной образовательной организации;

- при восстановлении лиц, ранее обучавшихся в колледже;

- при зачислении в число студентов колледжа лиц, на основании аттестата о среднем (полном) общем образовании на специальности:

- 51.02.01 Народное художественное творчество (по видам),

- 51.02.02 Социально-культурная деятельность (по видам),

- 51.02.03 Библиотечное дело,

- 52.02.02 Музыкальное искусство эстрады (по видам),

- 52.02.03 Цирковое искусство,

- 53.02.05 Сольное и хоровое народное пение;

- при зачислении в число студентов лиц из других профессиональных образовательных организаций на основании академической справки;

- при поступлении в колледж для получения второго среднего профессионального образования, или первого профессионального образования после получения высшего образования.

2. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ПЕРЕЗАЧЕТА УЧЕБНЫХ ДИСЦИПЛИН

2.1. При решении вопроса о перезачете дисциплин должны быть рассмотрены следующие документы:

- Федеральный Государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования в части Государственных требований к минимуму содержания и уровню подготовки выпускника по специальности
- заявление студента с резолюцией председателя ПЦК о возможности перезачета,
- диплом и приложение к диплому о предыдущем образовании или академическая справка установленного образца, аттестат о среднем общем образовании,
- экзаменационные ведомости и зачетная книжка студента для лиц ранее обучавшихся в колледже.

2.2. Перезачет дисциплин возможен при условии соответствия наименования дисциплины, количества аудиторных часов, отведенных на изучение дисциплины по государственному образовательному стандарту СПО по специальности и в соответствующем документе (академической справке, приложении к диплому, зачетной книжке, аттестате о среднем общем образовании). Допускается отклонение аудиторных часов, отведенных на изучение дисциплины не более 5%.

2.3. В случае если отклонение количества аудиторных часов по дисциплине составляет от 6 до 10%, или незначительного несовпадения в наименовании дисциплины, со студентами проводится собеседование преподавателем соответствующей дисциплины колледжа, в ходе которого определяется возможность и условия для перезачета дисциплины.

2.4. По результатам собеседования преподаватель может сделать вывод:

- о соответствии уровня подготовки студента уровню, определенному в ФГОС СПО по специальности, и перезачете дисциплины с оценкой, указанной в приложении к диплому, аттестату или в академической справке;
- о частичном несоответствии уровня подготовки студента уровню, определенному в ФГОС СПО по специальности, и перезачете дисциплины с оценкой, указанной в приложении к диплому или в академической справке после изучения и сдачи студентом дополнительного учебного материала;
- о несоответствии подготовки студента уровню, определенному в ФГОС СПО по специальности, и невозможности перезачета дисциплины с оценкой, указанной в приложении к диплому или в академической справке.

2.5. Студенты, имеющие среднее общее образование имеют право на перезачет дисциплин, изученных в школе за 10-11 класс.

2.5.1. В соответствии с учебным планом дисциплина «Естествознание», изучаемая в колледже, зачитывается как средняя оценка дисциплин «Физика», «Биология» и «Химия», изученных в школе.

2.5.2. В соответствии с учебным планом оценка по дисциплине «Математика и информатика» зачитывается как средняя оценка дисциплин «Алгебра и начала анализа», «Геометрия» и «Информатика и ИКТ», изученных в школе.

2.5.3. В соответствии с учебным планом оценка по дисциплине «История», изучаемая в колледже, зачитывается как средняя оценка дисциплин «Всеобщая история» и «История России», изученных в школе. В случае спорной оценки студент проходит собеседование с преподавателем в установленном порядке и получает оценку, согласно требованиям п. 2.5. данного Положения.

2.5.4. В соответствии с учебным планом оценка по дисциплине «История мировой культуры», изучаемая в колледже соответствует дисциплине «Мировая художественная культура», изученной в школе.

2.5.5. Дисциплина «Физическая культура» не перезачитывается. Оценка по дисциплине «Иностранный язык» изученной в школе не перезачитывается. Студент, имеющий высшее профессиональное образование и сдавший экзамен по дисциплине «Иностранный язык» имеет право на перезачет данной дисциплины.

2.6. Заявления на перезачеты принимаются в течение первого месяца обучения с начала учебного года.

2.7. При невозможности перезачета дисциплины студент обязан пройти промежуточную аттестацию по дисциплине, либо изучать дисциплину вновь.

2.8. Неперезачтенные дисциплины должны быть сданы по окончании изучения этих дисциплин в соответствии с учебным планом. Наличие неперезачтенных дисциплин приравнивается к академическим задолженностям. Если в заявлении студент не указал дисциплину для перезачета, то он обязан посещать занятия по данной дисциплине и получить оценку по итогам промежуточной аттестации.

2.9. Заместитель директора по учебной работе готовит проект приказа о перезачете дисциплин с указанием их наименования, количества аудиторных часов по учебному плану специальности колледжа и по соответствующему документу (приложению к диплому и академической справке). Итоговая оценка за дисциплину в случае ее перезачета берется из академической справки, аттестата о среднем общем образовании и приложения к диплому. В приказе могут быть отмечены особые условия для перезачета дисциплин

(проведение собеседования, сравнение дидактических единиц). Проект приказа согласовывается с заместителем директора по учебной работе.

2.10. Выписка из приказа о перезачете дисциплины хранится в личном деле студента.

2.11. При возникновении особых условий перезачета, студенту выдается направление, дающее ему возможность перезачесть учебную дисциплину. Итоги перезачета заносятся в зачетную книжку студента.

2.12. Все перезачтенные дисциплины вносятся в приложение к диплому и отмечаются звездочкой (*) с указанием полного наименования учебного заведения, в котором данные дисциплины изучались. Если в академической справке (приложении к диплому) по дисциплине студенту поставлен «зачет», то «зачет» приравнивается к оценке «3» (удовлетворительно).

3. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

3.1. Студенты, имеющие перезачеты ряда дисциплин учебного плана, освобождаются от повторного изучения соответствующих дисциплин и могут не посещать занятия по перезачтенным дисциплинам.

3.2. Студент может отказаться от перезачтения дисциплин. В этом случае он должен посещать все учебные занятия и выполнять все виды контроля, предусмотренные учебным планом по данной дисциплине. В этом случае в зачетную книжку и приложение к диплому выставляются оценки, полученные в колледже.

3.3. При переводе студента в другую профессиональную образовательную организацию или отчислении до завершения им образовательной программы записи о перезачтенных дисциплинах вносятся в академическую справку.

4. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

4.1. Все изменения и дополнения настоящего Положения принимаются Советом колледжа, открытым голосованием, простым большинством и утверждаются приказом директора колледжа.

4.2. Вносить предложения по изменению настоящего Положения имеет право директор колледжа и его заместители по согласованию с директором.

4.3. Настоящее Положение подлежит пересмотру по мере необходимости, но не реже одного раза в три года и действует до минования надобности.

5. УПРАВЛЕНИЕ ДОКУМЕНТОМ

5.1. Настоящий документ хранится в кабинете директора в течение срока его действия; копия документа – у заместителя директора по учебной работе, в библиотеке колледжа, на официальном сайте.

5.2. Изменения в документе могут производиться в порядке, установленном в п. 4. настоящего Положения.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 498303153163862419047617439719797899236556763142

Владелец Сатымова Ирина Владимировна

Действителен с 10.04.2023 по 09.04.2024