

МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ
Государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение Свердловской области
СВЕРДЛОВСКИЙ КОЛЛЕДЖ ИСКУССТВ И КУЛЬТУРЫ

ПРИНЯТО

Советом

ГБПОУ СО «СКИиК»

Протокол № 1

от «30» августа 2023 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор

ГБПОУ СО «СКИиК»

И.В. Сатымова

«30» августа 2023 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

**о составлении экзаменационных билетов, вопросов к экзамену
в ГБПОУ СО «Свердловский колледж искусств и культуры»**

Екатеринбург
2023

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение о составлении экзаменационных билетов, вопросов к экзамену в ГБПОУ СО «Свердловский колледж искусств и культуры» (далее – Положение) устанавливают порядок разработки, требования к структуре и оформлению экзаменационных билетов по дисциплине (модулю) (далее – экзаменационные билеты) для контроля знаний обучающихся по дисциплинам (модулям), входящим в образовательные программы, реализуемые в ГБПОУ СО «Свердловский колледж искусств и культуры» (далее – Колледж).

1.2. Положение основано на следующих нормативных документах:

- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 24.08.2022 г. № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Устав колледжа;
- Положение об организации и осуществлении образовательной деятельности по образовательным программам СПО;
- Положение о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам СПО;
- Положение о форме, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в СКИиК.

1.3. Экзаменационные билеты являются неотъемлемой частью нормативно-методического обеспечения системы оценки качества освоения обучающимися основной образовательной программы и обеспечивает повышение качества образовательного процесса образовательной организации.

1.4. Экзаменационные билеты по дисциплинам (модулям)/междисциплинарным курсам (далее – МДК) используются при проведении государственной итоговой аттестации и промежуточной аттестации обучающихся.

1.5. Составление экзаменационных билетов для проведения экзаменов по промежуточной аттестации/государственной итоговой аттестации относится к полномочиям колледжа.

2. ПОРЯДОК СОСТАВЛЕНИЯ И УТВЕРЖДЕНИЯ ЭКЗАМЕНАЦИОННЫХ БИЛЕТОВ

2.1. Экзаменационные билеты составляются на основе рабочей программы дисциплины (модуля) и должны охватывать наиболее актуальные разделы и

темы. Экзаменационные билеты должны целостно отражать объем проверяемых теоретических знаний и практических умений экзаменуемого по основным видам деятельности в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов (далее – ФГОС).

2.2. Перечень вопросов и практических заданий для промежуточной аттестации разрабатывается преподавателями учебных дисциплин (модулей)/МДК, рассматривается и утверждается на заседании предметной цикловой комиссии (далее – ПЦК) не позднее, чем за один месяц до начала сессии.

2.3. Перечень вопросов и практических заданий для государственной итоговой аттестации разрабатывается преподавателями учебных дисциплин (модулей)/МДК, рассматриваются на заседании ПЦК, утверждаются на педагогическом совете не позднее, чем за 6 месяцев до начала государственного экзамена.

2.4. На бланке экзаменационного билета для промежуточной аттестации указывается наименование министерства, колледжа, наименование специальности, название дисциплины (модуля)/МДК, курса, дата рассмотрения и утверждения и номер протокола. Экзаменационные билеты подписываются председателями ПЦК, преподавателем (Приложение 1).

2.5. На бланке экзаменационного билета для государственной итоговой аттестации указывается наименование министерства, колледжа, наименование специальности, дата утверждения, номер протокола. Экзаменационные билеты подписываются председателями ПЦК (Приложение 2).

2.6. Количество вопросов и практических задач в перечне должно превышать количество вопросов и практических задач, необходимых для составления экзаменационных билетов.

2.7. Перечень вопросов и рекомендуемых практических заданий доводится до сведения обучающихся не позднее установленного срока начала экзаменационной сессии.

2.8. На основе разработанного и объявленного обучающимся перечня вопросов и практических задач, рекомендуемых для подготовки к экзамену, составляются экзаменационные билеты, содержание которых до обучающихся не доводится.

2.9. Формулировки вопросов в экзаменационных билетах должны быть четкими, краткими, попятными, исключающими двойное толкование. Могут быть применены тестовые задания.

2.10. Тексты экзаменационных материалов должны быть отпечатаны, сокращение слов не допускается.

2.11. Решение примеров, задач, эталоны ответов (к тестам) должны быть выполнены преподавателями в отдельном файле и предназначены только членам аттестационной комиссии для оперативной проверки правильности выполнения обучающимися задания.

2.12. Запрещается использование экзаменационного материала при проведении учебных занятий и консультаций.

3. ТРЕБОВАНИЯ К ЭКЗАМЕНАЦИОННЫМ БИЛЕТАМ И ВОПРОСАМ

3.1. Количество экзаменационных билетов должно быть таким, чтобы исключить неоднократное использование одного и того же экзаменационного билета во время экзамена в одной группе.

3.2. Экзаменационный билет включает в себя 2-3 вопроса. Одним из вопросов к экзамену может быть задача или практическое задание (в соответствии с требованиями и содержанием дисциплины (модуля)/МДК).

3.3. Формулировки вопросов в экзаменационном билете должны совпадать с формулировками перечня вопросов, выносимых на экзамен.

3.4. Пересмотр и обновление содержания перечня вопросов, выносимых на экзамен, производится по мере пересмотра рабочих программ учебных дисциплин (модулей).

3.5. Содержание вопросов одного экзаменационного билета должно относиться к различным разделам программы с тем, чтобы возможно более полно охватить материал учебной дисциплины (модуля)/МДК.

3.6. Особое внимание должно уделяться формулировке вопросов:

- вопросы должны быть простыми, короткими и понятными, исключающими различные их толкования;
- вопрос должен предполагать возможность четкого ответа;
- желательно не создавать вопросы, которые содержат внутри себя ещё несколько вопросов;
- формулировки вопросов должны исключать возможность односложных ответов типа «да» или «нет» и вызывать необходимость давать развернутый ответ с подробной аргументацией;
- в формулировке вопросов не должны присутствовать ответы на эти вопросы.

4. ПОРЯДОК ХРАНЕНИЯ ЭКЗАМЕНАЦИОННЫХ БИЛЕТОВ

4.1. Утвержденные экзаменационные билеты до начала промежуточной аттестации хранятся на кафедре ПЦК. Утвержденные экзаменационные билеты

до начала государственной итоговой аттестации хранятся в учебной части колледжа.

4.2. Экзаменационные билеты выдаются преподавателю в день проведения экзамена.

4.3. После проведения экзамена не позднее следующего дня, экзаменационные билеты, бланки ответов (письменных экзаменов) и ведомости сдаются в учебную часть колледжа.

4.4. Все экзаменационные билеты хранятся в учебной части не более одного года, по истечении которого уничтожаются.

4.5. Ответственность за сохранность экзаменационных билетов несет заместитель директора по учебной работе.

Примерный бланк экзаменационного билета
для промежуточной аттестации

Министерство культуры Свердловской области

ГБПОУ СО «Свердловский колледж искусств и культуры»

Рассмотрено Предметно-цикловой
комиссией _____
« ____ » _____ 20 ____ г.

Протокол № _____
Председатель ПЦК _____

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № ____

Дисциплина/ПМ/МДК
« _____ »

_____ курс
Специальность « _____ »

1. Теоретический вопрос
2. Теоретический вопрос
3. Практический вопрос

« ____ » _____ 20 ____ г.

Преподаватель _____

**Примерный бланк экзаменационного билета
для государственной итоговой аттестации**

Министерство культуры Свердловской области

ГБПОУ СО «Свердловский колледж искусств и культуры»

Рассмотрено Предметно-цикловой
комиссией _____
« ____ » _____ 20 ____ г.

Протокол № _____

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № ____

Государственный экзамен по ПМ/МДК
« _____ »

_____ курс
Специальность « _____ »

1. Теоретический вопрос
2. Теоретический вопрос
3. Практический вопрос

« ____ » _____ 20 ____ г.

Председатель ПЦК _____

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 498303153163862419047617439719797899236556763142

Владелец Сатымова Ирина Владимировна

Действителен с 10.04.2023 по 09.04.2024