

МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ
Государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение Свердловской области
СВЕРДЛОВСКИЙ КОЛЛЕДЖ ИСКУССТВ И КУЛЬТУРЫ

ПРИНЯТО

Советом

ГБПОУ СО «СКИиК»

Протокол № 1
от «30» августа 2023 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор

ГБПОУ СО «СКИиК»

И.В. Сатымова

«30» августа 2023 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

о форме, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и
промежуточной аттестации обучающихся
в ГБПОУ СО «Свердловский колледж искусств и культуры»

Екатеринбург

2023

Содержание

1.	Общие положения	3
2.	Текущий контроль успеваемости	4
3.	Промежуточная аттестация	4
4.	Организация контроля текущей успеваемости за семестр и промежуточной аттестации	5
5.	Планирование промежуточной аттестации	7
6.	Проведение промежуточной аттестации по общеобразовательным дисциплинам при реализации программ среднего общего образования в пределах профессиональных образовательных программ СПО	8
7.	Проведение зачёта и дифференцированного зачёта	9
8.	Подготовка и проведение экзамена, комплексного экзамена по двум или нескольким учебным дисциплинам, междисциплинарным курсам	9
9.	Ответственность за проведение текущего контроля и промежуточной аттестации	12
10.	Приложения	14

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение определяет порядок и содержание текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации студентов в Государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении Свердловской области «Свердловский колледж искусств и культуры» (далее - Колледж), обучающихся по основным профессиональным программам среднего профессионального образования.

1.2. Положение разработано на основании:

- Федерального закона Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ;
- Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации № 762 от 24.08.2022 г.;
- Федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования (ФГОС);
- Устава колледжа.

1.3. Система текущего и промежуточного контроля качества обучения обучающихся предусматривает решение следующих задач:

- обеспечение целостного и полного усвоения обучающимися содержания образовательных программ среднего профессионального образования;
- соответствия уровня и качества подготовки специалиста Федеральным государственным образовательным стандартам среднего профессионального образования;
- широкое использование современных контрольно-оценочных технологий;
- организацию самостоятельной работы обучающихся с учетом их индивидуальных способностей;
- поддержание постоянной обратной связи и принятие оптимальных решений в управлении качеством обучения обучающихся на уровне классного руководителя, преподавателя, предметно-цикловой комиссии колледжа.

1.4. Формы и порядок промежуточной аттестации выбираются образовательным учреждением самостоятельно и доводятся до сведения обучающихся в течение первых двух месяцев от начала обучения, периодичность промежуточной аттестации определяется рабочими учебными планами.

2. Текущий контроль успеваемости

2.1. Текущий контроль успеваемости оценивает результаты учебной деятельности в течение семестра по дисциплинам, междисциплинарным курсам.

2.2. Целью текущего контроля является повышение качества учебного процесса путём систематизации контроля знаний и практических умений обучающихся на протяжении всего семестра. Текущий контроль успеваемости предусматривает систематический мониторинг качества получаемых знаний и практических умений по всем дисциплинам и профессиональным модулям учебного плана, а также самостоятельной работы обучающихся по изучаемой дисциплине, междисциплинарному курсу.

2.3. Текущий контроль успеваемости проводится преподавателем на любом из видов учебных занятий. Методы текущего контроля выбираются преподавателем исходя из специфики учебной дисциплины (модуля). Преподаватель обеспечивает разработку и формирование комплекта контрольно-оценочных средств, используемых для проведения текущего контроля качества по дисциплине (профессиональному модулю).

2.4. Текущий контроль может включать опрос, выполнение заданий, контрольных работ, тестов, прослушивания и другое.

2.5. Данные текущего контроля должны использоваться отделениями по специальностям, предметно-цикловыми комиссиями и преподавателями для обеспечения эффективной учебной работы обучающихся, своевременного выявления отстающих и оказания им содействия в изучении учебного материала, совершенствования методики преподавания учебных дисциплин, МДК.

3. Промежуточная аттестация

3.1. Освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается промежуточной аттестацией обучающихся, проводимой в формах, определенных учебным планом.

3.2. Промежуточная аттестация обеспечивает оперативное управление учебной деятельностью обучающегося по итогам семестра и ее корректировку, и проводится с целью определения:

- соответствия уровня и качества подготовки специалиста Федеральному государственному образовательному стандарту (государственному образовательному стандарту) среднего профессионального образования в части требований к результатам освоения отдельной части или всего объема учебного курса, дисциплины (модуля) основной профессиональной образовательной программы за семестр;

- сформированности умений применять полученные теоретические знания при решении практических задач и выполнении лабораторных работ;
- умений по поиску, обработке, интерпретации информации, в том числе в рамках работы с учебной литературой, методическими пособиями, информационно-образовательными ресурсами.

3.3. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

3.4. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

4. Организация контроля текущей успеваемости за семестр и промежуточной аттестации

4.1. Текущая успеваемость за семестр (текущая аттестация) и промежуточная аттестация оценивают результаты учебной деятельности обучающихся за семестр.

4.2. Текущая аттестации за семестр проводится, когда учебным планом в данном семестре по реализуемым в течение семестра дисциплинам не предусматривается промежуточная аттестация. В этом случае, по дисциплине или междисциплинарному курсу, по учебной или производственной практике по текущим оценкам в журнал выставляется итоговая оценка за семестр.

4.3. Формами промежуточной аттестации в колледже являются:

- экзамен по учебной дисциплине, междисциплинарному курсу;
- экзамен по профессиональному модулю;
- комплексный экзамен по двум или нескольким учебным дисциплинам, междисциплинарным курсам;
- зачет,
- дифференцированный зачет.

4.4. Результаты успеваемости по дисциплинам, профессиональным модулям, по которым предусмотрены формы контроля на промежуточной аттестации, проставляются в журналах, экзаменационных и зачетных ведомостях, сводных ведомостях, зачётных книжках.

4.5. Результаты промежуточной аттестации по дисциплинам (модулям) оцениваются в баллах:

- 5 (отлично)
- 4 (хорошо)
- 3 (удовлетворительно)
- 2 (неудовлетворительно).

Зачёты оцениваются отметками:

- «зачтено»;
- «не зачтено».

4.6. Экзамен, предусмотренный по дисциплине, междисциплинарному курсу, преследует цель оценить работу студента за курс (семестр): полученные им теоретические знания, прочность этих знаний, развитие творческого мышления, приобретение навыков самостоятельной работы, умение синтезировать полученные знания и применять их в решении практических задач.

4.7. Зачет (дифференцированный зачет) служит формой контроля успешного выполнения студентами программы практических занятий, лабораторных и контрольных работ, предусмотренных программой дисциплины и междисциплинарных курсов. Зачет (дифференцированный зачет) может применяться для оценки теоретических знаний студентов по дисциплине, междисциплинарному курсу, по которой учебным планом не предусмотрена экзаменационная форма контроля учебной работы студента.

4.8. Перечень дисциплин и междисциплинарных курсов, видов учебной деятельности (учебная, производственная практика, выполнение курсовой работы) подлежащих оцениванию в конкретном семестре, представляются в рабочих учебных планах по специальностям.

4.9. Верхний предел числа экзаменов, проводимых, в учебном году - не более 8 экзаменов. Количество зачётов не более 10 в год. В указанное количество не входят зачеты по физической культуре.

4.10. Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся на следующий курс условно.

4.11. По дисциплине «Физическая культура» промежуточная аттестация предусматривается в каждом семестре в форме зачета в соответствии с учебным планом колледжа.

Освобождение от занятий физической культурой оформляется официальным медицинским документом - справкой, которую выдает врач - при освобождении после болезни сроком от 2-х недель до одного месяца, и врачебная комиссия - при освобождении на срок свыше одного месяца (заключение врачебной комиссии заверяется тремя подписями: председатель комиссии, два члена комиссии и печатью поликлиники).

Полное освобождение от физической культуры не предусмотрено, так как дисциплина входит в перечень обязательных дисциплин для изучения по профессиям и специальностям среднего профессионального образования.

При освобождении от занятий физической культурой на учебный год на основании медицинской справки врачебной комиссии изменяется характер освоения данной учебной дисциплины:

- студент не участвует в освоении практической части дисциплины в течение учебного года;
- для сдачи теоретической части дисциплины «Физическая культура» за учебный год студент пишет и защищает реферат. Темы рефератов утверждаются соответствующей предметно цикловой комиссией.

5. Планирование промежуточной аттестации

5.1. При планировании промежуточной аттестации по каждой дисциплине, профессиональному модулю учебного плана колледжа должна быть предусмотрена та или иная форма промежуточной аттестации.

5.2. Количество и наименование дисциплин для промежуточной аттестации, а также форма промежуточной аттестации устанавливается учебным планом колледжа.

5.3. Выбор дисциплин для комплексного экзамена по двум или нескольким дисциплинам, междисциплинарным курсам определяется наличием между ними межпредметных связей.

5.4. Выбор дисциплин для экзамена определяется:

- значимостью дисциплины в подготовке специалиста;
- завершенностью изучения дисциплины;
- завершенностью значимого раздела в дисциплине.

5.5. В случае изучения дисциплины в течение нескольких семестров возможно проведение экзаменов по данной дисциплине в каждом из семестров.

5.6. Промежуточная аттестация по профессиональному модулю осуществляется в форме экзамена.

5.7. Промежуточная аттестация в форме зачета (по дисциплине «Физкультура») или дифференцированного зачета (по всем остальным дисциплинам) проводится за счет часов, отведенных на освоение соответствующей учебной дисциплины (курса). Зачёт (дифференцированный зачет) должен быть выставлен на заключительном занятии, а ведомость с результатами зачёта (дифференцированного зачета) предоставляется в учебную часть не позднее следующего дня.

5.8. Промежуточная аттестация может проводиться непосредственно после завершения освоения программ профессиональных модулей и/или учебных дисциплин, а также после изучения междисциплинарных курсов и прохождения учебной и производственной практики в составе профессионального модуля, то есть экзамены могут проходить как концентрированно, так и рассредоточено в течение семестра после завершения изучения дисциплины, профессионального модуля или междисциплинарного курса.

5.9. Промежуточную аттестацию в форме экзамена следует проводить в день, освобожденный от других форм учебной нагрузки.

5.10. Экзамен по профессиональному модулю проводится после изучения всех междисциплинарных курсов данного профессионального модуля и прохождения всех видов практик, предусмотренных учебным планом колледжа по данному модулю.

5.11. Для проведения всех видов промежуточной аттестации колледжем создаются фонды оценочных средств.

6. Проведение промежуточной аттестации по общеобразовательным дисциплинам при реализации программ среднего общего образования в пределах профессиональных образовательных программ СПО

6.1. Промежуточная аттестация по результатам освоения обучающимися программы среднего общего образования проводится в форме зачета (по дисциплине «Физкультура»), дифференцированных зачётов (зачёт с оценкой) и экзаменов. Экзамены проводятся за счёт времени, выделяемого ФГОС СПО на промежуточную аттестацию, зачет и дифференцированные зачёты – за счёт учебного времени, выделяемого на изучение соответствующей учебной дисциплины.

6.2. Промежуточная аттестация может проводиться в форме письменной контрольной работы, изложения, изложения с творческим заданием, сочинения, тестирования, опроса обучающихся в устной форме, а также с привлечением компьютерных технологий и в других формах.

Конкретные формы проведения промежуточного контроля определяются преподавателем, согласовываются с предметно-цикловой комиссией и фиксируются в рабочей программе соответствующей учебной дисциплины.

6.3. Обязательные экзамены проводятся по русскому языку, математике и по одной из профильных учебных дисциплин общеобразовательного цикла. Экзамены по русскому языку и математике проводятся в письменной форме, по профильной дисциплине – в устной либо письменной форме.

На выполнение письменной экзаменационной работы по русскому языку обучающимся дается 6 часов, по математике – 5 часов.

6.4. Для проведения экзаменов в колледже организуется экзаменационная сессия, которая проводится концентрировано. При проведении промежуточной аттестации между экзаменами рекомендуется не менее 2-х дней, которые могут быть использованы на проведение консультаций или подготовку к экзаменам.

6.5. Результаты экзаменов (полученные оценки) сообщаются обучающимся не позднее, чем через два дня после сдачи экзаменов.

6.6. Для обучающихся колледжа, пропустивших экзамены по дисциплинам общеобразовательного цикла по уважительным причинам, предусматриваются дополнительные сроки их проведения.

6.7. Для обучающихся колледжа, получивших неудовлетворительную оценку на экзамене по одной (двум) из дисциплин общеобразовательного цикла и допущенных повторно к экзаменам, также предусматриваются дополнительные сроки проведения экзаменов по соответствующей дисциплине.

6.8. Дополнительные сроки проведения экзаменов устанавливаются на отделении по согласованию с учебной частью, обычно это две недели с начала нового семестра.

6.9. Содержание экзаменационных материалов для проведения экзамена по профильной учебной дисциплине общеобразовательного цикла разрабатывается преподавателем соответствующей дисциплины, согласовывается на ПЦК и утверждается заместителем директора по учебной работе.

6.10. При подведении результатов экзаменов используется пятибалльная система оценки.

7. Проведение зачёта и дифференцированного зачёта

7.1. Промежуточную аттестацию в форме зачета, дифференцированного зачета следует проводить за счет часов, отведенных на освоение соответствующей учебной дисциплины или профессионального модуля.

7.2. Вопросы (задания) к зачету и дифференцированному зачету разрабатываются преподавателем с учетом требований Федеральных государственных образовательных стандартов, согласуются на заседании предметно-цикловой комиссии и утверждаются заместителем директора по учебной работе.

7.3. При проведении зачета (по дисциплине «Физкультура») уровень подготовки обучающегося фиксируется в зачетной книжке словом «зачтено». При проведении дифференцированного зачета (по остальным дисциплинам) уровень подготовки обучающегося оценивается в баллах: 5 (отлично), 4 (хорошо), 3 (удовлетворительно), 2 (неудовлетворительно).

Оценка, полученная на дифференцированном зачете / зачете, заносится в зачетную книжку обучающегося, электронный журнал и зачетную ведомость (кроме неудовлетворительно, не зачтено).

8. Подготовка и проведение экзамена, комплексного экзамена по двум или нескольким учебным дисциплинам, междисциплинарным курсам

8.1. Подготовка к экзамену по учебной дисциплине, комплексному экзамену по двум или нескольким дисциплинам, МДК (далее - экзамен).

8.1.1. Экзамены проводятся в период, установленный календарным учебным графиком, согласно с рабочим учебным планом. На каждую сессию составляется расписание экзаменов, утверждаемое директором колледжа, которое доводится до сведения обучающихся и преподавателей не позднее, чем за две недели до начала сессии.

8.1.2. При составлении расписания экзаменов следует учитывать, что для одной группы в один день планируется только один экзамен. Если дни экзаменов чередуются с днями учебных занятий, выделение времени на подготовку к экзамену не требуется, и проводить его можно на следующий день после завершения освоения соответствующей программы. Если 2 экзамена запланированы в рамках одной календарной недели без учебных занятий между ними, для подготовки ко второму экзамену, в т. ч. для проведения консультаций, рекомендуется предусмотреть не менее 2 дней.

8.1.3. Экзаменационный материал состоит из перечня вопросов и практических задач по разделам, темам, выносимым на экзамен. Экзаменационные материалы составляются на основе рабочей программы учебной дисциплины, профессионального модуля и охватывают наиболее актуальные разделы и темы. Экзаменационные материалы должны целостно отражать объем проверяемых теоретических знаний.

Перечень вопросов и практических задач по разделам, темам, выносимым на экзамен, разрабатывается преподавателями дисциплины, рассматриваются и обсуждаются на предметно-цикловых комиссиях, утверждается заместителем директора по учебной работе. Количество билетов должно превышать количество обучающихся в группе.

На основе разработанного и объявленного обучающимся перечня вопросов и практических задач, рекомендуемых для подготовки к экзамену, составляются экзаменационные билеты, содержание которых до обучающихся не доводятся. Вопросы и практические задачи носят равноценный характер. Формулировки вопросов должны были четкими, краткими, понятными, исключая двойное толкование. Могут быть применены тестовые задания.

8.1.4. Форма проведения экзамена - устная, письменная или смешанная определяется преподавателями, рассматривается и обсуждается на предметно-цикловых комиссиях.

8.2. Подготовка к экзамену по профессиональному модулю.

8.2.1. Для проведения экзамена по профессиональному модулю создается комиссия. Содержание контрольных оценочных средств по профессиональному модулю должно позволить определить освоенность вида профессиональной деятельности изученного профессионального модуля. Разработанные задания должны позволить оценить все компетенции предусмотренные ФГОС по

профессиональному модулю. Оценка по профессиональному модулю выставляется по пятибалльной системе.

8.3. Основные условия подготовки к экзамену.

8.3.1. Предметно-цикловая комиссия определяет перечень наглядных пособий, материалов справочного характера, нормативных документов, которые разрешены к использованию на экзамене. В период подготовки к экзамену могут проводиться консультации по экзаменационным материалам за счет общего бюджета времени, отведенного на консультации. К началу экзамена должны быть подготовлены следующие документы: экзаменационные билеты; наглядные пособия, материалы справочного характера, нормативные документы и образцы техники, разрешённые к использованию на экзамене; экзаменационная ведомость.

8.3.2. Экзамены проводятся в специально подготовленных кабинетах. На выполнение задания по билету обучающемуся отводится не более 1 академического часа.

8.3.3. Экзамен принимается, как правило, преподавателем, который вел учебные занятия по данной дисциплине в экзаменуемой группе. На сдачу устного экзамена предусматривается не более 0,3 академического часа на каждого обучающегося, на сдачу письменного экзамена - не более пяти часов на учебную группу.

8.3.4. Оценка, полученная на экзамене, заносится преподавателем в зачетную книжку обучающегося (кроме «неудовлетворительно»), электронный журнал и в экзаменационную ведомость (в том числе и неудовлетворительные).

Экзаменационная оценка по дисциплине, междисциплинарному курсу за данный семестр является определяющей независимо от полученных оценок текущего контроля по дисциплине, междисциплинарному курсу.

Экзаменационная ведомость предоставляется в учебную часть не позднее следующего дня.

8.3.5. По завершению всех экзаменов допускается пересдача экзамена, по которому обучающийся получил неудовлетворительную оценку.

В случае повторного получения неудовлетворительной оценки, допускается еще одна пересдача экзамена комиссии. Состав комиссии (не менее 3 человек), определяется предметно-цикловой комиссией и утверждается заместителем директора по учебной работе.

Обучающийся может пересдавать на более высокую оценку не более двух дисциплин в течение 20 дней следующего семестра. Пересдачи экзаменов, зачётов производятся по направлению председателя предметно-цикловой комиссии.

С целью повышения оценки на диплом с «Отличием» допускается пересдача не более трех дисциплин с оценки 4 (хорошо) на оценку 5 (отлично)

до начала государственной итоговой аттестации, не имеющему оценки «три» ни в одной предыдущей промежуточной аттестаций.

8.3.6. В случае несогласия обучающегося с полученной оценкой по промежуточной аттестации он может в течение 1 дня подать заявление в апелляционную комиссию.

8.3.8. Обучающемуся, использующему в ходе экзамена неразрешенные источники и средства для получения информации, выставляется неудовлетворительная оценка.

8.3.9. В случае неявки обучающегося на экзамен, преподавателем делается в экзаменационной ведомости отметка «не явился».

8.3.10. С целью контроля, обмена опытом на экзамене могут присутствовать администрация колледжа, преподаватели. Присутствие на экзамене посторонних лиц без разрешения директора колледжа не допускается.

8.3.11. Экзаменационная сессия обучающемуся, может быть продлена приказом директора колледжа при наличии уважительных причин:

- а) болезни, подтвержденной справкой лечебного учреждения;
- б) иных непредвиденных и установленных обстоятельств, не позволивших обучающемуся прибыть на экзамен.

Если обучающийся сдавал экзамен и получил неудовлетворительную оценку, документы о его болезни в дни, предшествующие данному экзамену, не могут служить основанием для аннулирования неудовлетворительной оценки.

9. Ответственность за проведение текущего контроля и промежуточной аттестации

9.1. Преподаватели колледжа:

- проводят зачёт, дифференцированные зачеты, экзамены и иные формы аттестации в соответствии с утверждённым календарным графиком учебного процесса;
- проставляют результаты промежуточной аттестации в электронный журнал, экзаменационные и зачетные ведомости, и зачётные книжки;
- своевременно передают результаты аттестации председателю ПЦК и в учебную часть;
- в случае необходимости (болезнь, неудовлетворительная оценка и т.п.) проводят повторную аттестацию обучающихся;
- несут ответственность за правильность выставления оценок в электронном журнале, ведомостях, зачётных книжках.

9.2. Председатели ПЦК:

- подводят итоги текущего контроля знаний;

- готовят к сессии зачётные книжки, выдают их обучающимся; по окончании сессии собирают и проверяют зачётные книжки;
- формируют аттестационные ведомости по группам;
- готовят сводные ведомости по результатам аттестации;
- осуществляют координацию действий преподавателей и обучающихся в случае пересдачи отдельных дисциплин;
- при необходимости оповещают участников аттестации об изменениях расписания;
- анализируют итоги текущего контроля и промежуточной аттестации;
- готовят списки обучающихся для приказа о переводе на следующий курс;
- проводят воспитательную работу с неуспевающими обучающимися и их родителями (законными представителями).

9.3. Заместитель директора по учебной работе:

- осуществляет общий контроль проведения текущей и промежуточной аттестации в колледже;
- контролирует деятельность председателей ПЦК;
- проводит воспитательную работу с неуспевающими обучающимися и их родителями (законными представителями);
- выдает экзаменационный лист – направление из учебной части на сдачу зачета/экзамена вне группы (академическую задолженность).
- совместно с председателями ПЦК анализирует итоги текущего контроля и промежуточной аттестации;
- совместно с председателями ПЦК готовит приказ о переводе обучающихся на следующий курс.

Приложение 1
(Образец аттестационной ведомости)

АТТЕСТАЦИОННАЯ ВЕДОМОСТЬ за _____ месяц 20__ г.

УСПЕВАЕМОСТИ студентов ____ КУРСА ГР. ____

Специальность/

Специализация _____

№ п/п	Фамилия, имя, отчество студента	Перечень УД, МДК, курсовых проектов, практик															
1																	
2																	
3																	
4																	
5																	
6																	
7																	
8																	
9																	
10																	
11																	
12																	
13																	
14																	
15																	
16																	
17																	
18																	
19																	

Классный руководитель _____

(подпись)

(ф.и.о.)

Приложение 2
(Образец экзаменационного билета)

Свердловский колледж искусств и культуры

Рассмотрено Предметно-цикловой
комиссией

« ____ » _____ 20 ____ г.

№ _____

Председатель _____

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № _____

Дисциплина

Курс, отделение

1. Теоретический вопрос;
2. Теоретический вопрос;
3. Практический вопрос.

« ____ » _____ 20 ____ г.

Преподаватель _____

Приложение 3
(Образец экзаменационной/зачетной ведомости по учебной дисциплине, МДК)

Министерство культуры Свердловской области
Свердловский колледж искусств и культуры

ЭКЗАМЕНАЦИОННАЯ/ЗАЧЕТНАЯ ВЕДОМОСТЬ

_____ курса «БВ» группы

Дисциплина _____

Преподаватель _____

№ п/п	Фамилия, имя и отчество студента	№ билета	Оценка	Подпись преподавателя
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				
16				
17				

«__» _____ 20__ г.

Время: начала _____, окончания _____

Подпись преподавателя _____

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 498303153163862419047617439719797899236556763142

Владелец Сатымова Ирина Владимировна

Действителен с 10.04.2023 по 09.04.2024