

Министерство культуры Свердловской области

**Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Свердловской области
"Свердловский колледж искусств и культуры"**

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБПОУ СО "СКИиК"

_____ И.В. Сатымова

"__" _____ 2023 год

УЧЕБНЫЙ ПЛАН

Специальность 51.02.03 Библиотековедение

Екатеринбург, 2023

Учебный план

Специальность 51.02.03. Библиотековедение

№	Название дисциплин	ЭКЗАМЕНЫ, семестр	ЗАЧЕТЫ, семестр	макс. учеб. нагр. студ.	сам. учеб. нагр. студ.	Обязат. учеб. занятия, час.				Распред. по курсам и семестрам								
						всего	в том числе				I курс		II курс		III курс		IV курс	
							лекц	лабор. практ. занят	индив. занят	курс. раб.	17 1	22 2	16 3	18 4	16 5	17 6	16 7	16 8
				7452	2484	4968	3333	1674										
ОД.00	Общеобразовательные учебные дисциплины			2075	671	1404	1209	234			36	36	36	36	36	36	36	36
ОД.01	учебные дисциплины			1268	427	841	646	234	0	0	21	22	0	0	0	0	0	0
ОД.01.01	Русский язык	2		112	38	78	78				2	2						
ОД.01.02	Родная литература (русская)*			52	16	39	39				1	1						
ОД.01.03	Литература	2		111	36	78	117				2	2						
ОД.01.04	Иностранный язык		2	166	52	117		117			3	3						
ОД.01.05	Обществознание (включая экономику и право)		2	111	36	78	78				2	2						
ОД.01.06	Математика	2		166	52	117	78	39			3	3						
ОД.01.07	Естествознание		2	166	52	117	117				3	3						
ОД.01.08	География		2	59	18	44	44					2						
ОД.01.09	Астрономия		1	24	10	17	17				1							
ОД.01.10	Физическая культура		1,2	153	78	78		78			2	2						
ОД.01.11	ОБЖ		2	114	39	78	78				2	2						
ИП	Индивидуальный проект		1	34						x								
ОД.02	Профильные учебные дисциплины			807	244	563	563	0			15	14	0	0	0	0	0	0
ОД.02.01	История		2	169	52	117	117				3	3						
ОД.02.02	История мировой культуры	2		169	52	117	117				3	3						
ОД.02.03	Краеведение		2	80	24	56	56				2	1						
ОД.02.04	Информатика		2	59	20	39	39				1	1						
ОД.02.05	Библиотековедение			110	32	78	78				2	2						
ОД.02.06	Библиографоведение		2	110	32	78	78				2	2						
ОД.02.07	Библиотечный каталог		2	110	32	78	78				2	2						
	Обязательная часть учебных циклов ппссз			5377	1813	3564	2124	1440			0	0	36	36	36	36	36	36
ОГСЭД.00	Общий гуманитарный и социально-экономический учебный цикл			824	316	508	144	364	0	0	0	0	7	4	10	4	4	2
ОГСЭД.01	Основы философии		5	66	18	48	48								3			
ОГСЭД.02	История		3	66	18	48	48						3					
ОГСЭД.03	Психология общения		5	66	18	48	48							3				
ОГСЭД.04	Иностранный язык		7	230	64	166		166					2	2	2	2	2	2
ОГСЭД.05	Физическая культура		3,4,5,6,7,8	396	198	198		198					2	2	2	2	2	2
ЕН.00	Естественно научные дисциплины			151	49	102	36	66	0	0	0	0	2	2	0	2	0	0
ЕН.01	Математика и информатика		3	48	16	32		32					2					

График учебного процесса
Специальность 51.02.03 Библиоковедение, БИД
1 курс

№ п/п	Название дисциплин	Распределение по семестрам			
		I курс			
		1 семестр 17 недель	Промежуточная аттестация	2 семестр 22 недели	Промежуточная аттестация
Аудиторные занятия	Аудиторные занятия				
1	2	3	4	5	6
	Недельная нагрузка студента	36 часов в неделю		36 часов в неделю	
1	Русский язык	2		2	Экзамен
2	Литература, родная литература	3		3	Экзамен
3	Иностранный язык	3		3	Диф.зачет
4	Обществознание (включая экономику и п	2		2	Диф.зачет
5	Математика	3		3	Экзамен
6	Естествознание	3		3	Диф.зачет
7	Астрономия	1	Диф.зачет		
8	География			2	Диф.зачет
9	Физическая культура	2	зачет	2	зачет
10	ОБЖ	2		2	Диф.зачет
11	История	3		3	Диф.зачет
12	История мировой культуры	3		3	Экзамен
13	Краеведение	2		1	Диф.зачет
14	Информатика	1		1	Диф.зачет
15	Библиоковедение	2		2	
16	Библиографоведение	2		2	Экзамен
17	Библиотечный каталог	2		2	Экзамен

График учебного процесса Специальность 51.02.03 Библиотковедение, БИД II курс

№ п/п	Название дисциплин	Распределение по семестрам			
		II курс			
		3 семестр (16 недель)	Промежуточная аттестация	4 семестр (18 недель)	Промежуточная аттестация
		Аудиторные занятия		Аудиторные занятия	
1	2	3	4	5	6
	Недельная нагрузка студента	36 часов		36 часов	
1	История	3	Экзамен		
2	Иностранный язык	2		2	
3	Физическая культура	2	зачет	2	зачет
4	Математика и информатика	2	Экзамен		
5	Экологические основы природопользования			2	Диф.зачет
6	Отечественная литература	2		2	Диф. зачет
7	Социология и психология чтения	2		2	Экзамен
8	Библиотковедение	3		3	Диф.зачет
9	Библиографоведение	2		4	Диф.зачет
10	Библиотечный каталог	3		3	Экзамен
11	Риторика	2	Экзамен		
12	Программное обеспечение			3	Экзамен
13	Мультимедийные технологии	3	Диф.зачет		
14	Информационная безопасность			3	Экзамен
15	Документоведение	2		2	
16	Методика и практика архивоведения	2	Диф.зачет	2	
17	Государственные, муниципальные архивы и архивы организаций	2	Диф.зачет	2	
18	Организация архивной и справочно-информационной работы по документам организации	2		2	Зачет диф
19	Организация и нормативно-правовые основы архивного дела	2		2	Зачет диф

График учебного процесса
Специальность 51.02.03 Библиотекведение, БИД
III курс

№ п/п	Название дисциплин	Распределение по семестрам			
		III курс			
		5 семестр (16 недель)	Промежуточная аттестация	6 семестр (17 недель)	Промежуточная аттестация
Аудиторные занятия	Аудиторные занятия				
1	2	19		20	
	Недельная нагрузка студентов	36		36	
1	Основы философии	3	Экзамен		
2	Психология общения	3	Экзамен		
3	Иностранный язык	2		2	
4	Физическая культура	2	зачет	2	зачет
5	Информационные системы в профессиональной деятельности			2	Экзамен
6	Отечественная литература	2		2	
7	Зарубежная литература	2		2	
8	Русский язык и культура речи	2		1	Диф.зачет
9	Безопасность жизнедеятельности	2		2	Диф.зачет
10	Библиотекведение	2		2	Экзамен
11	Библиографоведение	2		2	Экзамен
12	Аналитико-синтетическая переработка информации			2	
13	Основы методической работы библиотек			2	
14	Библиотечный маркетинг	2	Диф.зачет	2	
15	Правовое обеспечение профессиональной деятельности			2	Диф.зачет
16	Этика и психология профессиональной деятельности			2	Диф.зачет
17	Компьютерное делопроизводство			2	
18	Методика организации досуговых мероприятий	2	Диф.зачет		
19	Компьютерный дизайн			2	Диф.зачет
20	Интернет-технологии	2		2	Экзамен
21	Документационное обеспечение управления			3	Диф.зачет
22	Документоведение	2	Экзамен		
23	Методика и практика архивоведения	1	Экзамен МДК		
24	Государственные, муниципальные архивы и архивы организаций	1			
25	Организация архивной и справочно-информационной работы по документам организации	2			
26	Организация и нормативно-правовые основы архивного дела	2			

График учебного процесса
Специальность 51.02.03 Библиотековедение, БИД
IV курс

№ п/п		Распределение по семестрам			
		IV курс			
		7 семестр (16 недель)	Промежуточная аттестация	8 семестр (16 недель)	Промежуточная аттестация
Аудиторные занятия	Аудиторные занятия				
1	2	3	4	5	6
	Недельная нагрузка студента	36 часов		36 часов	
1	Иностранный язык	2	Диф.зачет		
2	Физическая культура	2	зачет	2	зачет
3	Отечественная литература	2		2	Диф.зачет
4	Зарубежная литература	2	Экзамен		
5	Современная литература			3	Диф.зачет
6	Литература для детей и юношества	2		2	Диф.зачет
7	Библиотечный фонд	2		4	Экзамен
8	Аналитико-синтетическая переработка информации	2	Экзамен		
9	Основы методической работы библиотек	2			
10	Библиотечный маркетинг	2			
11	Основы издательского дела	2	Экзамен МДК		
12	Экономика и менеджмент библиотечного дела	2		2	Экзамен
13	Управленческая психология	2	Диф.зачет		
14	Управление персоналом	3	Диф.зачет		
15	Компьютерное делопроизводство	2	Диф.зачет		
16	Основы постановочной деятельности	2		2	Диф.зачет
17	Работа библиотек с особыми группами пользователей			3	
18	Деловая культура			3	Экзамен МДК
19	Информационные технологии в библиотечной деятельности	2		2	Диф.зачет
20	Базы данных, компьютерные справочно-правовые системы			4	
21	Электронные документы	3		3	
22	Электронные библиотеки, каталоги			4	Диф.зачет

**Пояснительная записка к учебному плану
по специальности 51.02.03 Библиотековедение**

1. Нормативная база реализации ППССЗ ГБПОУ СО «Свердловский колледж искусств и культуры»

Настоящий учебный план программы подготовки специалистов среднего звена (далее – ППССЗ) по специальности 51.02.03 Библиотековедение разработан в соответствии с требованиями следующих документов:

- Федеральный закон Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Федеральный государственный образовательный стандарт по специальности среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО) 51.02.03 Библиотековедение, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 27 октября 2014 г. № 1357, зарегистрированный Министерством юстиции 24 ноября 2014 г № 34874.

- Федеральной образовательной программы среднего общего образования, утвержденной приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 23 ноября 2022 г. № 1014, зарегистрированный Министерством юстиции Российской Федерации 22 декабря 2022 г. № 71763;

- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 24 августа 2022 г. № 762 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» (зарегистрирован в Министерстве юстиции Российской Федерации 21 сентября 2022 г. № 70167);

- Приказом Министерства науки и высшего образования РФ и Министерства просвещения РФ от 5 августа 2020 г. № 885/390 "О практической подготовке обучающихся";

- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 8 ноября 2021 г. № 800 "Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования" (Зарегистрирован в Министерстве юстиции 7 декабря 2021 г. № 66211);

- Письмом Минобрнауки России от 17 марта 2015 г. № 06-259 «Рекомендации по организации получения среднего общего образования в пределах освоения образовательных программ среднего профессионального образования на базе основного общего образования с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов и получаемой профессии или специальности среднего профессионального образования»;

– Уставом ГБПОУ СО «Свердловский колледж искусств и культуры»;

– Другими нормативными актами.

2. Организация учебного процесса и режим занятий

2.1. Начало учебного года – 1 сентября, окончание – в соответствии с календарным учебным графиком.

2.2. Нормы учебной нагрузки:

– объем аудиторной учебной нагрузки студентов составляет 36 академических часов в неделю;

– максимальный объем учебной нагрузки студента составляет 54 академических часа в неделю, включая все виды аудиторной и внеаудиторной (самостоятельной) учебной работы по освоению основной профессиональной образовательной программы;

– максимальный объем нагрузки при прохождении практики в учреждениях культуры (образования) составляет 36 часов в неделю.

2.3. Режим занятий:

– продолжительность учебной недели составляет 6 учебных дней;

– продолжительность учебных занятий – 45 мин. Лекционные и практические

занятия могут проводиться сгруппировано (2 по 45 мин.). Между занятиями предусмотрен перерыв в 10 мин. Каждый день для питания обучающихся установлен перерыв в 45 мин.

– Общий объем каникулярного времени составляет 33 недели:

на первом курсе 10 недель, в том числе 2 недели в зимний период;

на втором курсе 11 недель, в том числе 2 недели в зимний период;

на третьем курсе 10 недель, в том числе 2 недели в зимний период;

на четвертом курсе - 2 недели в зимний период.

2.4. Занятия проводятся в форме групповых, мелкогрупповых и индивидуальных:

– групповые занятия – не более 25 человек из студентов данного курса одной или, при необходимости, нескольких специальностей;

– лабораторно-практические занятия – не более 15 человек.

Индивидуальные занятия не предусмотрены.

2.5. Согласно ФГОС СПО для обучающихся предусматриваются консультации из расчета 4 часа на одного обучающегося на каждый учебный год. Консультации проводятся группами, малыми группами или индивидуально по наиболее сложным вопросам дисциплины МДК, или темы МДК по вопросам реализации заданий учебной, производственной практик, в целях подготовки к экзаменам по дисциплинам, МДК, профессиональным модулям. Консультации проводятся по графику, установленному преподавателем по дисциплине.

2.6. Дисциплина «Физическая культура» предусматривается на всех курсах – 2 часа обязательных аудиторных занятий и 2 часа самостоятельной учебной нагрузки (за счет различных форм внеаудиторных занятий в спортивных клубах, секциях).

2.7. В период обучения с юношами проводятся учебные сборы.

2.8. Учебным планом предусмотрено выполнение курсовой работы по ПМ.02 Технологическая деятельность. Курсовая работа в пределах времени, отведенного на освоение дисциплины. При выполнении курсовой работы обучающимся оказываются консультации.

2.9. В период проведения всех форм и видов занятий осуществляется текущий контроль знаний и умений студентов. Процедура текущего контроля, методы и формы контроля отражены в Положении о форме, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в СКИиК. Система контроля включает планирование, организацию и проведение контрольных мероприятий по всем разделам. Текущий контроль является инструментом педагогического менеджмента и предусматривает систематическую проверку качества получаемых студентами знаний, умений, компетенций. Формами текущего контроля являются: самоконтроль, фронтальный, индивидуальный, тестовый контроль, решение ситуационных задач, демонстрация практических умений, практический показ и другое. Результативность контроля определяется педагогической оценкой:

5 «отлично», 4 «хорошо», 3 «удовлетворительно», 2 «неудовлетворительно».

2.10. Для приобретения практического опыта при изучении профессиональных модулей планируется учебная и производственная практика в количестве 504 часов.

– учебная практика студентов организуется согласно Положению об учебной и производственной практике студентов СКИиК, осваивающих основные профессиональные образовательные программы СПО.

Учебная практика реализуется в рамках профессиональных модулей ОПОП по специальности. Практика проводится в библиотеках и информационных учреждениях независимо от их организационно-правовых форм.

Распределение учебной практики:

II курс: учебная (в течение года групповая) – 72 час/ группа

ИТОГО:

Учебная практика (ознакомительная) – 72 часа

Производственная практика включает в себя следующие этапы: практику по профилю специальности и преддипломную практику.

Распределение производственной практики по профилю специальности:

II курс: производственная (2 недели в июне) групповая – **72 час/группа**
 III курс: производственная (6 недель в июне групповая) – **216 час/группа**
 IV курс: преддипломная (4 недели в мае групповая) – **144 час/группа**

ИТОГО:

Производственная (по профилю специальности) – 288 часов
 Производственная (по профилю специальности) преддипломная – 144 часа

2.11. Обязательная часть циклов ППССЗ распределена полностью в соответствии с ФГОС СПО по специальности.

3. Общеобразовательный цикл

3.1. Общеобразовательный цикл программы подготовки специалистов среднего звена является частью Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 51.02.03 Библиотекосведение

3.2. Изучение учебных дисциплин общеобразовательного цикла осуществляется рассредоточено одновременно с освоением ППССЗ. Учебное время, отведенное на общеобразовательное обучение, составляет 1404 час. аудиторных занятий.

3.3. Учебным планом по ППССЗ предусмотрено выполнение обучающимися индивидуального проекта. Индивидуальный проект выполняется обучающимся самостоятельно под руководством преподавателя по выбранной теме в рамках одной или нескольких изучаемых учебных дисциплин.

3.4. Промежуточная аттестация по учебным дисциплинам общеобразовательного цикла проводится в форме дифференцированных зачетов и экзаменов.

4. Распределение вариативной части ППССЗ

4.1. Вариативная часть ППССЗ по специальности Библиотекосведение согласно ФГОС представлена в объеме 30% и дает возможность расширения и углубления подготовки, определяемой содержанием обязательной части, получения дополнительных компетенций. Умений и знаний, необходимых для обеспечения конкурентоспособности выпускника в соответствии с запросами рынка труда Свердловской области и возможностями продолжения образования.

4.2. Вариативная часть в рабочем учебном плане распределена полностью следующим образом:

Цикл дисциплин	Максимальная учебная нагрузка обучающегося, час	Обязательные учебные занятия	Самостоятельная учебная нагрузка
ОД.00			
ОД. 02.03 Краеведение	80	56	24
ЕН.00			
ЕН.03 Информационные системы в профессиональной деятельности	51	34	17
ОП.00			
ОП.07 Литература для детей и юношества	96	64	32
Профессиональные модули			
ПМ.01 Технологическая деятельность	147	98	49
Аналитико-синтетическая переработка информации	99	66	33

Основы издательского дела	48	32	16
ПМ.02 Организационно-управленческая деятельность	219	146	73
Управленческая психология	48	32	16
Управление персоналом	72	48	24
Компьютерное делопроизводство	99	66	33
ПМ.03 Культурно-досуговая деятельность	216	144	72
Основы постановочной деятельности	96	64	32
Риторика	48	32	16
Деловая культура	72	48	24
ПМ.04 Информационно-аналитическая деятельность	713	480	233
Программное обеспечение	81	54	27
Компьютерный дизайн	50	34	16
Интернет-технологии	99	66	33
Мультимедийные технологии	72	48	24
БД, компьютерные СПС	96	64	32
Информационная безопасность	81	54	27
Электронные документы	138	96	42
Электронные библиотеки, каталоги	96	64	32
ПМ.05 Документационная и архивоведческая деятельность	713	468	245
ДОУ	76	51	25
Документоведение	85	49	36
Архивоведение	552	368	184
Итого вариативная часть	2235	1490	745

5. Порядок аттестации обучающихся

5.1. Промежуточная аттестация является обязательной по каждой дисциплине, МДК, теме МДК и профессиональному модулю.

Организация промежуточной аттестации осуществляется в соответствии с положением. Формами промежуточной аттестации являются зачет, дифференцированный зачет, экзамен, экзамен квалификационный. Зачет и дифференцированный зачет проводятся по дисциплине, МДК, теме МДК за счет времени, отводимого на изучение дисциплины или МДК, на последнем занятии. Экзамен проводится по дисциплине или по МДК (части ПМ) сконцентрировано в рамках календарной сессионной недели.

5.2. В рамках одной календарной недели проводится не более 2 экзаменов, предусматривается не менее 2 дней между ними на самостоятельную подготовку к экзаменам и на проведение консультаций. Если по учебной дисциплине, МДК не предусмотрен дифференцированный зачет или экзамен, то оценка выставляется на основании текущего учета успеваемости и итогового занятия (контрольной работы).

5.3. Всего промежуточная аттестация в виде экзаменов представлена в объеме 10 недель. В каждом учебном году количество экзаменов не превышает 8, а количество зачетов – 10 (без учета зачетов по физической культуре).

6. Форма проведения государственной итоговой аттестации

6.1. Государственная итоговая аттестация проводится в форме:

- выпускная квалификационная работа;
- государственный экзамен по МДК «Информационное обеспечение

профессиональной деятельности» и «Информационные технологии».

Тематика дипломного проекта (работы) должна соответствовать содержанию профессиональных модулей.

Требования к государственному экзамену по МДК «Информационное обеспечение профессиональной деятельности» и «Информационные технологии». определяются колледжем самостоятельно.

6.2. Общая продолжительность ГИА 3 недели:

Подготовка к ГИА - 1 неделя;

Выпускная квалификационная работа – 1 неделя;

Государственный экзамен – 1 неделя.

7. Перечень кабинетов, лабораторий, мастерских и других помещений

№ кабинета	Наименование кабинета
305	Математики и информатики
310	Истории, обществознания
210	Географии
212	Русского языка и литературы
312я	Иностранного языка
209	Информационные технологии (компьютерный класс)
207	Технических средств
306	Для занятий по ПМ «Технологическая деятельность»
308	Для занятий по ПМ «Организационно-управленческая деятельность»
	Библиотека, читальный зал с выходом в Интернет
	Актовый зал
	Спортивный зал

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 498303153163862419047617439719797899236556763142

Владелец Сатымова Ирина Владимировна

Действителен с 10.04.2023 по 09.04.2024