

Государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение Свердловской области
«Свердловский колледж искусств и культуры»
(ГБПОУ СО «СКИиК»)

П Р И К А З

06.02.2023 г.

№ 11а-О

г. Екатеринбург

**Об утверждении Правил приема
в ГБПОУ СО «СКИиК»
на 2023 год**

Во исполнение требований Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», в соответствии с решением Совета ГБПОУ СО «Свердловский колледж искусств и культуры» от 06.02.2023 г. протокол № 3,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Правила приема в ГБПОУ СО «Свердловский колледж искусств и культуры» на 2023 год.
2. Обнародовать настоящий Приказ и Правила приема на 2023 год на стенде официальной информации и на официальном сайте колледжа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
3. Контроль за исполнением настоящего Приказа оставляю за собой.

Директор



И.В. Сатымова

МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ
Государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение Свердловской области
СВЕРДЛОВСКИЙ КОЛЛЕДЖ ИСКУССТВ И КУЛЬТУРЫ

ПРИНЯТО

Советом

ГБПОУ СО «СКИиК»

Протокол № 3
от «6» февраля 2023 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор

ГБПОУ СО «СКИиК»

И.В. Сатымова



ПРАВИЛА ПРИЕМА
на обучение по образовательным программам
среднего профессионального образования
в государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение Свердловской области
«Свердловский колледж искусств и культуры»
на 2023-2024 учебный год

Екатеринбург
2023

I. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок приема в государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Свердловской области «Свердловский колледж искусств и культуры» (далее - колледж) регламентирует прием граждан Российской Федерации, иностранных граждан, лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом (далее - граждане, лица, поступающие), для обучения по образовательным программам среднего профессионального образования по специальностям колледжа за счет средств бюджета Свердловской области, по договорам с оплатой стоимости обучения с юридическими и (или) физическими лицами (далее - договор с оплатой стоимости обучения), а также определяет особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, определяют порядок предоставления документов, зачисления поступающих для освоения программ среднего профессионального образования.

В колледже осуществляется обучение по образовательным программам среднего профессионального образования:

- по очной форме обучения на базе основного общего и среднего (полного) общего образования по специальностям:

№ п/п	Код	Наименование образовательной программы (направления подготовки, специальности, профессии)	Специализации
1.	52.02.03	Цирковое искусство	–
2.	53.02.02	Музыкальное искусство эстрады	«Инструменты эстрадного оркестра», «Эстрадное пение»
3.	51.02.01	Народное художественное творчество (по видам)	«Хореографическое творчество», «Театральное творчество», «Этнохудожественное творчество»
4.	51.02.02	Социально-культурная деятельность (по видам)	«Организация культурно-досуговой деятельности»
5.	51.02.03	Библиотечное дело	–
6.	53.02.05	Сольное и хоровое народное пение	–

- по заочной форме на базе среднего (полного) общего образования по специальностям:

№ п/п	Код	Наименование образовательной программы (направления подготовки, специальности, профессии)	Специализации
1.	51.02.02	Социально-культурная деятельность (по видам)	«Организация культурно-досуговой деятельности»
2.	51.02.03	Библиотечное дело	–

Срок обучения по вышеуказанным программам среднего профессионального образования составляет 3 года 10 месяцев.

По окончании обучения по программам среднего профессионального образования выдается диплом государственного образца, присваивается квалификация:

№ п/п	Код	Наименование образовательной программы (направления подготовки, специальности, профессии)	Профессия, квалификация, присваиваемая по завершению образования	
			код	наименование
1.	52.02.03	Цирковое искусство	52	Артист цирка, преподаватель, руководитель циркового коллектива
2.	53.02.02	Музыкальное искусство эстрады	52	Артист, преподаватель, руководитель эстрадного коллектива
3.	51.02.01	Народное художественное творчество (по видам)	52	Руководитель любительского творческого коллектива, преподаватель
4.	51.02.02	Социально - культурная деятельность (по видам)	52	Менеджер социально-культурной деятельности
5.	51.02.03	Библиотечное дело	52	Библиотекарь, специалист по информационным ресурсам
6.	53.02.05	Сольное и хоровое народное пение	52	Артист-вокалист, руководитель народного коллектива, преподаватель

1.2. Настоящие Правила приема в колледж разработаны в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Постановлением Правительства РФ от 14.08.2013 № 697 "Об утверждении перечня специальностей и направлений подготовки, при приеме на обучение по которым поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности или специальности", Постановлением Правительства Российской Федерации от 15.10.2021 № 1750 «Об утверждении Правил установления организациям, осуществляющим образовательную деятельность, контрольных цифр приема по профессиям, специальностям и направлениям подготовки и (или) укрупненным группам профессий, специальностей и направлений подготовки для обучения по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, а также по группам научных специальностей и (или) научным специальностям для обучения по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре) за счет бюджетных

ассигнований федерального бюджета и признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации», Порядком приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденным Приказом Министерства просвещения Российской Федерации (Минпросвещения России) от 02 сентября 2020 г. № 457, Приказом Министерства просвещения Российской Федерации (Минпросвещения России) от 20 октября 2022 г. № 915 «О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденным Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02 сентября 2020 г. № 457», Перечнем вступительных испытаний при приеме на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по профессиям и специальностям, требующим у поступающих наличия определенных творческих способностей и (или) психологических качеств, утвержденным Приказом от 30 декабря 2013 года № 1422, Уставом государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Свердловской области «Свердловский колледж искусств и культуры», лицензией Министерства общего и профессионального образования Свердловской области на право ведения образовательной деятельности серии ББЛ01 № 0004620 от 24 декабря 2015 года с приложением № 1 к лицензии, свидетельства о государственной аккредитации серии 66 А04 № 0000302 от 14 мая 2018 года, а также действующего законодательства Российской Федерации, предусматривающего льготы по приему в средние профессиональные учебные заведения.

1.3. Количество мест для приема студентов, обучающихся за счет бюджета Свердловской области определяется контрольными цифрами приема, устанавливаемыми Министерством культуры Свердловской области ежегодно не позднее 1 июня. Сверх контрольных цифр приема колледж осуществляет прием студентов на дополнительные места в пределах численности, установленной лицензией, с полным возмещением затрат на обучение (на договорной основе) с оплатой юридическими или физическими лицами.

1.4. Колледж осуществляет передачу, обработку и предоставление полученных в связи с приемом граждан в колледж персональных данных, поступающий в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных без получения согласия этих лиц на обработку персональных данных.

II. Организация приема граждан в колледж

2.1. Для организации приема студентов по образовательным программам создается приемная комиссия колледжа.

Председателем приемной комиссии является директор колледжа.

2.2. Состав, полномочия, порядок деятельности и регламент работы приемной комиссии регулируется положением о ней и утверждается приказом директора колледжа.

2.3. Работу приемной комиссии и делопроизводство, а также личный прием поступающих и их родителей (законных представителей) организует ответственный секретарь приемной комиссии, который назначается директором колледжа.

2.4. При приеме в образовательную организацию обеспечиваются соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной комиссии.

2.5. С целью подтверждения достоверности документов, представляемых поступающими, приемная комиссия вправе обращаться в соответствующие государственные (муниципальные) органы и организации.

III. Организация информирования поступающих

3.1. Колледж объявляет прием граждан для обучения по образовательным программам только при наличии лицензии на осуществление образовательной

деятельности по этим образовательным программам.

3.2. Колледж обязан ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) с уставом колледжа, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

3.3. В целях информирования о приеме на обучение колледж размещает информацию на официальном сайте организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - официальный сайт), а также обеспечивает свободный доступ в здание колледжа к информации, размещенной на информационном стенде приемной комиссии.

Приемная комиссия на официальном сайте колледжа и на информационном стенде до начала приема документов размещает следующую информацию, подписанную председателем приемной комиссии:

3.3.1. Не позднее 1 марта текущего года:

- правила приема в колледж;
- условия приема на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг;
- перечень специальностей (профессий), по которым колледж объявляет прием в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности (с выделением форм получения образования (очная, заочная));
- требования к уровню образования, которое необходимо для поступления (основное общее или среднее общее образование);
- перечень вступительных испытаний;
- информацию о формах проведения вступительных испытаний;
- информацию о возможности приема заявлений и необходимых документов в электронной форме;
- особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;
- информацию о необходимости (отсутствии необходимости) прохождения поступающими обязательного предварительного медицинского осмотра (обследования); в случае необходимости прохождения указанного осмотра - с указанием перечня врачей-специалистов, перечня лабораторных и функциональных исследований, перечня общих и дополнительных медицинских противопоказаний.

3.3.2. Не позднее 1 июня текущего года:

- общее количество мест для приема по каждой специальности (профессии), в том числе по различным формам получения образования;
- количество мест, финансируемых за счет бюджетных ассигнований бюджета субъекта Российской Федерации по каждой специальности (профессии), в том числе по различным формам получения образования;
- количество мест по каждой специальности (профессии) по договорам об оказании платных образовательных услуг, в том числе по различным формам получения образования;
- правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам вступительных испытаний;
- информацию о наличии общежития и количестве мест в общежитиях, выделяемых для иногородних поступающих;
- образец договора об оказании платных образовательных услуг.

3.4. В период приема документов приемная комиссия ежедневно размещает на официальном сайте колледжа и информационном стенде приемной комиссии сведения о количестве поданных заявлений по каждой специальности с выделением форм получения образования (очная, заочная).

Приемная комиссия колледжа обеспечивает функционирование специальных телефонных линий и раздела сайта колледжа по ссылке www.socic.ru для ответов на обращения, связанные с приемом граждан в колледж.

IV. Прием документов в колледж

4.1. Прием в колледж проводится на первый курс по личному заявлению граждан.

4.2. Прием документов, вступительные испытания, зачисление производятся в колледже в следующие сроки:

4.2.1 На очную форму получения образования:

- прием заявлений и других документов - с **20 июня до 15 августа** (по 14 августа включительно) текущего года;

Прием заявлений у лиц, поступающих для обучения по образовательным программам по специальностям (профессиям), требующим у поступающих определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств, осуществляется до **10 августа** (по 9 августа включительно).

При наличии свободных мест в колледже прием документов на очную форму получения образования продлевается до 25 ноября (по 24 ноября включительно) текущего года.

4.2.2. На заочную форму получения образования:

- прием заявлений и других документов - с 20 июня до 15 августа (по 14 августа включительно);

При наличии свободных мест в колледже прием документов на заочную форму образования может быть продлен до 25 ноября (по 24 ноября включительно) текущего года.

4.2.3. Вступительные испытания - с **15 августа**.

4.3. При подаче заявления (на русском языке) о приеме в колледж поступающий предъявляет следующие документы:

4.3.1. Граждане Российской Федерации:

- оригинал или копию документа, удостоверяющего личность, гражданство;
- оригинал или копию документа государственного образца об образовании и (или) документ об образовании и о квалификации;
- 4 фотографии размером 3х4 см. Иногородние поступающие, нуждающиеся в общежитии дополнительно предоставляют 2 фотографии 3х4.

- оригинал или копию документов, подтверждающих результаты индивидуальных достижений.

- копию договора о целевом обучении, заверенную заказчиком целевого обучения, или незаверенную копию указанного договора с предъявлением его оригинала.

4.3.2. Иностранцы граждане, лица без гражданства, в том числе соотечественники, проживающие за рубежом:

- копию документа, удостоверяющего личность поступающего, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина в Российской Федерации, в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;

- оригинал документа (документов) иностранного государства об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации (далее - документ иностранного государства об образовании), если удостоверяемое указанным документом образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего образования в соответствии со статьей 107 Федерального закона (в случае, установленном Федеральным законом, - также свидетельство о признании иностранного образования);

- заверенный в установленном порядке, установленном статьей 81 Основ законодательства Российской Федерации о нотариате от 11 февраля 1993 г. № 4462-8,

перевод на русский язык документа иностранного государства об образовании и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ);

– копии документов или иных доказательств, подтверждающих принадлежность соотечественника, проживающего за рубежом, к группам, предусмотренным статьей 17 Федерального закона от 24 мая 1999 г. № 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом»;

– 4 фотографии. Иногородние поступающие, нуждающиеся в общежитии дополнительно предоставляют 2 фотографии 3х4.

Все переводы на русский язык должны быть выполнены на имя и фамилию, указанные в документе, удостоверяющем личность иностранного гражданина в Российской Федерации.

4.3.3. При необходимости создания специальных условий при проведении вступительных испытаний - инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья дополнительно – документ, подтверждающий инвалидность или ограниченные возможности здоровья, требующие создания указанных условий.

4.4. При необходимости создания специальных условий при проведении вступительных испытаний инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья – дополнительно документ, подтверждающий инвалидность или ограниченные возможности здоровья, требующие создания указанных условий.

4.5. Поступающие помимо документов, указанных в пунктах 4.3.1 – 4.4 настоящих Правил, вправе предоставить оригинал или копию документов, подтверждающих результаты индивидуальных достижений, а так же копию договора о целевом обучении, заверенную заказчиком целевого обучения, или незаверенную копию указанного договора с предъявлением его оригинала.

4.6. При личном представлении оригиналов документов поступающим допускается заверение их копий колледжем.

4.7. В заявлении поступающим указываются следующие обязательные сведения:

- фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии);
- дата рождения;
- реквизиты документа, удостоверяющего его личность, когда и кем выдан;
- сведения о предыдущем уровне образования и документе об образовании и (или) документе об образовании и о квалификации, его подтверждающем;
- специальность, для обучения по которой он планирует поступать в колледж, с указанием условий обучения и формы получения образования (в рамках контрольных цифр приема, мест по договорам с оплатой стоимости обучения);
- необходимость создания для поступающего специальных условий при проведении вступительных испытаний в связи с его инвалидностью или ограниченными возможностями здоровья;
- нуждаемость в предоставлении общежития;
- необходимость создания для поступающего специальных условий при проведении вступительных испытаний в связи с его инвалидностью или ограниченными возможностями здоровья.

В заявлении также фиксируется факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования) с копиями лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельства о государственной аккредитации и приложений к ним или отсутствия копии указанного свидетельства. Факт ознакомления заверяется личной подписью поступающего.

Подписью поступающего заверяется также следующее:

- согласие на обработку полученных в связи с приемом в колледж персональных данных поступающих;
- факт получение среднего профессионального образования впервые;

- ознакомление (в том числе через информационные системы общего пользования) с датой предоставления оригинала документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации.

В случае представления поступающим заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные настоящим пунктом, и (или) сведения, не соответствующие действительности, колледж возвращает документы поступающему.

4.4. В целях полноценного формирования личного дела студента колледж предлагает предоставить следующие документы, представляемые после оглашения списка абитуриентов, рекомендованных к зачислению:

- медицинскую справку 086-У о прохождении обязательного предварительного медицинского осмотра (обследования) для поступающих на специальности: 52.02.03 Цирковое искусство, 53.02.02 Музыкальное искусство эстрады, 51.02.01 Народное художественное творчество, 51.02.02 Социально-культурная деятельность с **подтверждением отсутствия противопоказаний к обучению по данным специальностям** (за 2 дня до зачисления);

- сертификат профилактических прививок;
- копия медицинского полиса;
- номер ИНН;
- номер СНИЛС.

В медицинской справке, которую поступающий представляет при поступлении на обучение по специальностям, указанным в настоящем пункте Правил, должны быть отражены заключения о состоянии здоровья при проведении медицинского осмотра следующими врачами-специалистами: терапевтом, окулистом, отоларингологом, невропатологом, а также содержаться сведения о проведенных лабораторных и функциональных исследований (общий анализ крови, общий анализ мочи, глюкоза крови, холестерин, ЭКГ, флюорография органов грудной клетки).

Медицинская справка признается действительной, если она получена не ранее года до дня завершения приема документов и вступительных испытаний.

Другие документы могут быть предъявлены поступающим, если он претендует на льготы, установленные законодательством Российской Федерации.

4.5. Поступающие вправе направить/представить заявление о приеме, а также необходимые документы:

- лично в колледж;

- через операторов почтовой связи общего пользования (далее - по почте) заказным письмом с уведомлением о вручении. При направлении документов по почте поступающий к заявлению о приеме прилагает ксерокопии документов, удостоверяющих его личность и гражданство, документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, а также иных документов, предусмотренных настоящими Правилами.;

- в электронной форме в соответствии с Федеральным законом от 6 апреля 2011 г. № 63-ФЗ "Об электронной подписи", Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 149-ФЗ "Об информации, информационных технологиях и о защите информации", Федеральным законом от 7 июля 2003 г. 126-ФЗ "О связи";

- посредством электронной почты колледжа: info@socic.ru;

- посредством функционала (сервисов) региональных порталов государственных и муниципальных услуг, являющихся государственными информационными системами субъектов Российской Федерации, созданными органами государственной власти субъектов Российской Федерации (при наличии).

Колледж осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки колледж вправе обращаться в соответствующие государственные информационные системы, государственные (муниципальные) органы и организации.

Документы, направленные в колледж одним из перечисленных способов,

принимаются при их поступлении в колледж не позднее сроков, установленных пунктом 4.2. настоящих Правил, для завершения приема документов.

При личном представлении оригинала документов поступающим допускается заверение их ксерокопий колледжем.

4.6. Не допускается взимания платы с поступающих при подаче документов, указанных в пункте 4.3. Правил.

4.7. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

4.8. Поступающему при личном предоставлении документов выдается расписка о приеме документов.

4.9. Все необходимые документы подаются одновременно в установленное время.

4.10. По письменному заявлению поступающие имеют право забрать оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации и другие документы, представленные поступающим. Документы должны возвращаться колледжем в течение следующего рабочего дня после подачи заявления.

4.11. Поступающие, представившие в приемную комиссию заведомо подложные документы, несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

V. Вступительные испытания

5.1. В соответствии с перечнем вступительных испытаний при приеме на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по профессиям и специальностям, требующим у поступающих наличия определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств, утверждаемым Министерством просвещения Российской Федерации, в колледже проводятся вступительные испытания при приеме на обучение по следующим специальностям среднего профессионального образования:

52.02.03 Цирковое искусство,

51.02.01 Народное художественное творчество (по видам),

53.02.05 Сольное и хоровое народное пение,

53.02.02 Музыкальное искусство эстрады,

51.02.02 Социально-культурная деятельность (по видам)

5.2. Для организации и проведения вступительных испытаний, председателем приемной комиссии утверждаются составы экзаменационных и апелляционных комиссий. Полномочия и порядок деятельности экзаменационных и апелляционных комиссий определяются положениями о них, утвержденными председателем приемной комиссии.

5.3. Вступительные испытания по специальностям 52.02.03 Цирковое искусство, 53.02.02 Музыкальное искусство эстрады, 51.02.01 Народное художественное творчество, 53.02.05 Сольное и хоровое народное пение, 51.02.02 Социально-культурная деятельность, требующим наличия у поступающих определенных творческих способностей и физических качеств, определяются колледжем самостоятельно и утверждаются методическим советом колледжа.

5.4. Вступительные испытания, проводимые в форме прослушивания, собеседования, просмотра, выполнения нормативов, оформляются протоколами.

5.5. В соответствии с пунктом 3 статьи 55 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» прием на обучение в колледж по основным образовательным программам среднего профессионального образования за счет бюджетных ассигнований Свердловской области проводится на общедоступной основе.

В соответствии с пунктом 6 статьи 55 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» настоящими Правилами приема гарантированы соблюдение права на образование и зачисление из числа поступающих,

имеющих соответствующий уровень образования, наиболее способных и подготовленных к освоению образовательной программы соответствующего уровня и соответствующей направленности лиц:

- лиц, поступающих в колледж для получения среднего профессионального образования по основным профессиональным образовательным программам среднего профессионального образования по результатам вступительных испытаний (или без таковых) на основе результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании (средний балл аттестата).

Получение среднего профессионального образования по программам подготовки специалистов среднего звена впервые лицами, имеющими диплом о среднем профессиональном образовании с присвоением квалификации квалифицированного рабочего или служащего, не является получением второго или последующего среднего профессионального образования повторно.

Если в качестве документа государственного образца об образовании поступающим представлен документ о получении им высшего, начального профессионального, среднего профессионального образования с присвоением квалификации квалифицированного рабочего или служащего, при расчёте среднего балла учитываются только результаты освоения программ по общеобразовательным предметам.

5.6. Абитуриент обязан прибыть на вступительное испытание в указанные в расписании дату и время.

5.7. Оценка результатов вступительных испытаний осуществляется по выбору колледжа по зачетной и балльной системе, включающей критерии оценивания, определяемой Правилами приема. Успешное прохождение вступительных испытаний подтверждает наличие у поступающих определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств, необходимых для обучения по соответствующим образовательным программам.

5.8. Результаты индивидуальных достижений и (или) наличие договора о целевом обучении учитываются при равенстве результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации.

При наличии результатов индивидуальных достижений и договора о целевом обучении учитывается в первую очередь договор о целевом обучении.

5.9. Для проведения конкурса аттестатов секретарями Приемной комиссии осуществляется подсчет среднего балла аттестатов поступающих и выстраивание рейтинга поступающих на базе основного общего образования, среднего общего образования для обучения по основным профессиональным образовательным программам среднего профессионального образования.

Секретари Приемной комиссии проводят подсчет средних баллов поданных в приемную комиссию аттестатов, заносят их в электронную ведомость.

Информация о рейтинге результатов вступительных испытаний поступающих на базе основного общего и общего среднего образования, а также информация о рейтинге среднего балла документов об образовании должна быть представлена по каждой специальности и размещаться на официальном сайте колледжа и на информационном стенде Приемной комиссии.

5.10. Лица, не явившиеся на вступительные испытания без уважительной причины или получившие незачет, выбывают из числа лиц наиболее способных и подготовленных к освоению образовательной программы соответствующего уровня и соответствующей направленности и не зачисляются в колледж. Повторная сдача вступительного испытания при получении неудовлетворительного результата не допускается.

5.11. При неявке на вступительное испытание делается запись “не явился”.

5.12. На договорной основе (с полным возмещением затрат на обучение) с оплатой

юридическими или физическими лицами на очную, заочную форму обучения по всем специальностям принимаются:

- желающие получить второе среднее профессиональное образование;
- не зачисленные на места, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет средств бюджета Свердловской области.

VI. Особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

6.1. Инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья при поступлении в колледж сдают вступительные испытания с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее - индивидуальные особенности) таких поступающих.

6.2. При проведении вступительных испытаний обеспечивается соблюдение следующих требований:

- вступительные испытания проводятся для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с поступающими, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для поступающих при сдаче вступительного испытания;

- присутствие ассистента из числа работников образовательной организации или привлеченных лиц, оказывающего поступающим необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с экзаменатором);

- поступающим предоставляется в печатном виде инструкция о порядке проведения вступительных испытаний;

- поступающие с учетом их индивидуальных особенностей могут в процессе сдачи вступительного испытания пользоваться необходимыми им техническими средствами;

- материально-технические условия должны обеспечивать возможность беспрепятственного доступа поступающих в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже; наличие специальных кресел и других приспособлений).

VII. Общие правила подачи и рассмотрения апелляций

7.1. По результатам вступительного испытания поступающий имеет право подать в апелляционную комиссию письменное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения испытания и (или) несогласии с его результатами (далее - апелляция).

7.2. Рассмотрение апелляции не является пересдачей вступительного испытания. В ходе рассмотрения апелляции проверяется только правильность оценки результатов сдачи вступительного испытания.

7.3. Апелляция подается поступающим лично на следующий день после объявления результата вступительного испытания. При этом поступающий имеет право ознакомиться со своей работой, выполненной в ходе вступительного испытания, в порядке, установленном колледжем. Приемная комиссия обеспечивает прием апелляций в течение всего рабочего дня.

Рассмотрение апелляций проводится не позднее следующего дня после дня ознакомления с работами, выполненными в ходе вступительных испытаний.

7.4. На период проведения вступительных испытаний приказом директора колледжа создается апелляционная комиссия (в соответствии с Положением об апелляционной комиссии).

В апелляционную комиссию при рассмотрении апелляций при возможности

включаются в качестве независимых экспертов представители органов исполнительной власти Свердловской области, осуществляющих государственное управление в сфере образования.

7.5. Поступающий имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции. Поступающий должен иметь при себе документ, удостоверяющий его личность, и экзаменационный лист.

7.6. С несовершеннолетним поступающим имеет право присутствовать один из родителей или иных законных представителей.

7.7. Решения апелляционной комиссии принимаются большинством голосов от числа лиц, входящих в состав апелляционной комиссии и присутствующих на ее заседании. При равенстве голосов решающим является голос председательствующего на заседании апелляционной комиссии.

7.8. После рассмотрения апелляции выносится решение апелляционной комиссии о результате вступительного испытания.

7.9. Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения поступающего (под роспись).

VIII. Зачисление в колледж

8.1 Поступающий представляет оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации в сроки не позднее 20 августа 2023 года.

8.2 По истечении сроков представления оригиналов документов об образовании и (или) документов об образовании и о квалификации, результатов вступительных испытаний (при наличии), директором колледжа издается приказ о зачислении лиц, рекомендованных приемной комиссией к зачислению и представивших оригиналы соответствующих документов. Приложением к приказу о зачислении является пофамильный перечень указанных лиц. Приказ с приложением размещается на следующий рабочий день после издания на информационном стенде приемной комиссии и на официальном сайте колледжа.

8.3 В случае если численность поступающих, включая поступающих, успешно прошедших вступительные испытания, превышает количество мест, финансируемых из областного бюджета Свердловской области, колледж осуществляет прием на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по специальностям на основе результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации, результатов индивидуальных достижений, сведения о которых поступающий вправе представить на приеме, а также наличия договора о целевом обучении с организациями.

Результаты индивидуальных достижений и (или) наличие договора о целевом обучении учитываются при равенстве результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации.

При наличии результатов индивидуальных достижений и договора о целевом обучении учитывается в первую очередь договор о целевом обучении.

При приеме на обучение по образовательным программам образовательной организацией учитываются следующие результаты индивидуальных достижений:

1) наличие статуса победителя и призера в олимпиадах и иных интеллектуальных и (или) творческих конкурсах, мероприятиях, направленных на развитие интеллектуальных и творческих способностей, способностей к занятиям физической культурой и спортом, интереса к научной (научно-исследовательской), инженерно-технической,

изобретательской, творческой, физкультурно-спортивной деятельности, а также на пропаганду научных знаний, творческих и спортивных достижений в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 17 ноября 2015 г. N 1239 "Об утверждении Правил выявления детей, проявивших выдающиеся способности, сопровождения и мониторинга их дальнейшего развития";

2) наличие у поступающего статуса победителя и призера чемпионата по профессиональному мастерству среди инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья "Абилимпикс";

3) наличие у поступающего статуса победителя и призера чемпионата профессионального мастерства, проводимого союзом "Агентство развития профессиональных сообществ и рабочих кадров "Молодые профессионалы (Ворлдскиллс Россия)" либо международной организацией "WorldSkills International";

4) наличие у поступающего статуса чемпиона или призера Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр, чемпиона мира, чемпиона Европы, лица, занявшие первое место на первенстве мира, первенстве Европы по видам спорта, включенным в программы Олимпийских игр, паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр;

5) наличие у поступающего статуса чемпиона мира, чемпиона Европы, лица, занявшие первое место на первенстве мира, первенстве Европы по видам спорта, не включенным в программы Олимпийских игр, паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр.

8.4. Процедуре зачисления предшествует размещение на сайте колледжа и на информационном стенде приемной комиссии полных пофамильных перечней лиц (рейтингов), зачисление которых может рассматриваться приемной комиссией, с указанием среднего балла и результатов вступительных испытаний по образовательным программам среднего профессионального образования по профессиям и специальностям, требующим у поступающих наличия определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств. Перечень лиц формируется по мере убывания количества баллов.

8.5. При наличии свободных мест, оставшихся после зачисления, в том числе по результатам вступительных испытаний, зачисление в колледж осуществляется до 1 декабря текущего года.

8.6. Все вопросы, связанные с приемом в колледж, решаются Приемной комиссией на основе настоящих Правил приема и Устава колледжа.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 498303153163862419047617439719797899236556763142

Владелец Сатымова Ирина Владимировна

Действителен с 10.04.2023 по 09.04.2024