Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение

Свердловской области

«Свердловский колледж искусств и культуры»

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**

**практики по получению**

**первичных профессиональных навыков (учебной)**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| |  |  | | --- | --- | | По специальности | \_\_51.02.02\_\_\_ |   (код специальности) |
| ***Социально-культурная деятельность*** |
| (наименование специальности) |

**Екатеринбург**

**2017**

|  |
| --- |
| **ОДОБРЕНА:**  **УТВЕРЖДАЮ:**  Заместитель директора по НМР  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Н.А. Владимирова  «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2017г.  **ПЦК СКД** |
|  |
| Протокол №\_\_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| Председатель цикловой комиссии  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Ю.И. Пыркова |

**Составитель:**

преподаватель ГПБОУ СО «СКИиК» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_Ю.И. Пыркова\_\_\_\_\_

(подпись) (ФИО)

Цель данной программы — помочь студентам качественно пройти учебную практику, подготовить отчет. Сформулированы цели и задачи, определены этапы работы, требования к прохождению практики и выполнению отчета.

Рабочая программа разработана на основе:

- Федерального государственного стандарта среднего профессионального образования по специальности 51.02.02 Социально-культурная деятельность, утвержденной приказом Министерства образования и науки РФ от 27.10. 2014 г. № 1356.

Положения об учебной и производственной практике студентов (утверждено Советом колледжа 6 июня 2016 г, протокол № 1).

- Учебного плана ГБПОУ СО "СКИиК" специальности 51.02.02 Социально-культурная деятельность

**СОДЕРЖАНИЕ:**

**1.** Паспорт программы практики по получению первичных профессиональных навыков (учебная)..................................................................**4**

**2.** Структура и содержание практики по получению первичных профессиональных навыков (учебная)................................................................**8**

**3.** Условия реализации программы практики по получению первичных профессиональных навыков (учебная)................................................................**11**

**4.** Контроль и оценка результатов освоения практики по получению первичных профессиональных навыков (учебная)...........................................**12**

**5.** Приложение 1........................................................................................**13**

**1.Паспорт программы практики по получению первичных профессиональных навыков (учебная)**

**1.1. Область применения программы практики по получению первичных профессиональных навыков (учебная)**

Рабочая программа производственной практики является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО 51.02.02 Социально-культурная деятельность. Практика по получению первичных профессиональных навыков (учебная) относится к профессиональным модулям: ПМ 01 «Организационно-управленческая деятельность», ПМ 02 «Организационно-творческая деятельность» программы подготовки специалистов среднего звена.

**Цель практики по получению первичных профессиональных навыков (учебной):**

Получение практического опыта наблюдения и анализа деятельности учреждений социально-культурной сферы; приобщение и первичное погружение студентов в будущую профессию, создание условий для приобретения ими умений и первоначального практического опыта, формирование у обучающегося общих и профессиональных компетенций. **Задачи практики:**

1. Развитие у студентов устойчивого интереса к профессии, потребности в самообразовании, выработке творческого и исследовательского подхода к будущей деятельности.
2. Ознакомление студентов с различными типами и видами учреждений социально-культурной сферы, со структурой учреждений их функциями, направлениями и содержанием деятельности; с различными формами театрализованных представлений, досуговых программ;

Для успешного прохождения практики по получению первичных профессиональных навыков (учебной) студент должен освоить базовые темы профессиональных модулей:

ПМ 01. Организационно-управленческая деятельность: социально-культурная деятельность; экономика социально-культурной сферы.

ПМ 02. Организационно-творческая деятельность: теория и методика культурно-досуговой деятельности; сценарная подготовка культурно-досуговых программ; основы режиссуры культурно-досуговых программ; оформление культурно-досуговых программ.

Перечень планируемых результатов обучения по учебной практике, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы - компетенциями по **ПМ 01. Организационно-управленческая деятельность:**

|  |  |
| --- | --- |
| **Планируемые результаты освоения образовательной программы (компетенции), формируемые в рамках учебной практики** | **Перечень планируемых результатов обучения по учебной практики** |
| ПК 1.1. Разрабатывать и осуществлять социально-культурные проекты и программы.  ПК 1.2. Организовывать культурно-просветительную работу.  ПК 1.3. Обеспечивать дифференцированное культурное обслуживание населения в соответствии с возрастными категориями.  ПК 1.4. Создавать условия для привлечения населения к культурно-досуговой и творческой деятельности.  ПК 1.5. Использовать современные методы организации социально-культурной деятельности.  ПК 1.6. Анализировать состояние социально-культурной ситуации в регионе и учреждении культуры.  ПК 1.7. Определять приоритетные направления социально-культурной деятельности.  ПК 1.8. Использовать различные способы сбора и распространения информации в профессиональной сфере. | Студент, освоивший учебную практику будет**:**  **иметь практический опыт:**   * организации социально-культурной деятельности в культурно-досуговых учреждениях; * разработки социально-культурных программ; * работы с детьми, подростками в культурно-досуговых учреждениях; * подготовки планов, отчетов, смет расходов, бизнес-плана;   **уметь:**   * анализировать региональные особенности социально-культурной деятельности и участвовать в ее развитии; * обрабатывать результаты конкретно-социологических исследований; * анализировать планы, отчеты, смету расходов; * использовать теоретические сведения о личности и межличностных отношениях; * пользоваться специальной литературой, учебно-методическими материалами; |

Перечень планируемых результатов обучения по учебной практике, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы - компетенциями по ПМ 02. Организационно-творческая деятельность:

|  |  |
| --- | --- |
| **Планируемые результаты освоения образовательной программы (компетенции), формируемые в рамках учебной практики** | **Перечень планируемых результатов обучения по учебной практики** |
| ПК 2.1. Обеспечивать функционирование коллективов народного художественного творчества, досуговых формирований (объединений).  ПК 2.2. Разрабатывать и реализовывать сценарные планы культурно-массовых мероприятий, театрализованных представлений, эстрадных программ.  ПК 2.3. Осуществлять организационную и репетиционную работу в процессе подготовки культурно-массовых мероприятий, театрализованных представлений, культурно-досуговых программ.  ПК 2.4. Использовать современные методики и технические средства в профессиональной работе.  ПК 2.5. Использовать игровые технологии в профессиональной деятельности.  ПК 2.6. Осуществлять организационную и репетиционную работу в процессе подготовки эстрадных программ и номеров.  ПК 2.7. Осуществлять деятельность аниматора. | Студент, освоивший учебную практику будет**:**  **иметь практический опыт:**   * организации культурно-досуговой работы с населением региона, в том числе с детьми и подростками; * проведения игровых форм и программ; * подготовки сценариев, организации, постановки, художественно-технического и музыкального оформления культурно-досуговых программ;   **уметь:**   * организовывать досуговую работу с детьми и подростками; * подготавливать и проводить игровую форму с различными возрастными категориями населения; * строить свою речь в соответствии с языковыми, коммуникативными и этическими нормами; * анализировать свою речь с точки зрения ее нормативности, уместности и целесообразности, устранять ошибки и недочеты в своей устной речи; * общаться со слушателями и зрителями; * разрабатывать сценарии культурно-досуговых программ, осуществлять их постановку, использовать разнообразный материал при подготовке сценариев; * организовывать и проводить репетиционную работу с участниками культурно-досуговой программы; * осуществлять художественно-техническое и музыкальное оформление культурно-досуговых программ; * использовать техническое световое и звуковое оборудование, подготовить фонограмму; * организовывать анимационную работу, подготавливать и проводить с населением различные игровые, конкурсные и другие программы; * использовать рекламу в целях популяризации учреждения культуры и его услуг; * планировать, подготавливать и проводить рекламное мероприятие культурно-досуговой деятельности, использовать возможности выразительных средств рекламы; * использовать связи с общественностью в работе культурно-досугового учреждения; * создавать и поддерживать положительный имидж учреждения культуры и его работников. |

По окончании практики студент сдаёт дневник и отчет в соответствии с содержанием тематического плана практики и по форме, установленной ГБПОУ СО «СКИиК».

**1.2. Организация практики**

Для проведения практики по получению первичных профессиональных навыков (учебная) в колледже разработана следующая документация:

* + - положение об учебной и производственной практике студентов, осваивающих ППССЗ СПО;
    - рабочая программа практики по получению первичных профессиональных навыков (учебная);
    - договор с организациями на проведение на ее базе практики;
    - приказ о назначении руководителя практики от образовательного учреждения.

В основные обязанности руководителя практики от колледжа входят:

1. Проведение практики в соответствии с содержанием тематического плана и содержания практики;
2. Установление связи с руководителями практики от организаций;
3. Разработка и согласование с организациями программы, содержания и планируемых результатов практики;
4. Осуществление руководства практикой;
5. Контролирование реализации программы и условий проведения практики организациями, в том числе требований охраны труда, безопасности жизнедеятельности и пожарной безопасности в соответствии с правилами и нормами, в том числе отраслевыми;
6. Формирование группы в случае применения групповых форм проведения практики;
7. Совместно с организациями, участвующими в организации и проведении практики, организация процедуры оценки общих и профессиональных компетенций студента, освоенных им в ходе прохождения практики;
8. Разработка и согласование с организациями формы отчетности и оценочного материала прохождения практики.

Студенты при прохождении практики по получению первичных профессиональных навыков (учебная) обязаны:

1. Полностью выполнять задания, предусмотренные программой практики по получению первичных профессиональных навыков (учебная);

2. Соблюдать действующие в организациях правила внутреннего трудового распорядка;

3. Изучать и строго соблюдать нормы охраны труда и правила пожарной безопасности.

Практика по получению первичных профессиональных навыков (учебная) проходит в организациях культуры и дополнительного образования, предприятиях разных форм собственности города Екатеринбурга и Свердловской области.

**1.3. Количество часов на освоение программы практики**

**по получению первичных профессиональных навыков (учебная)**

Рабочая программа рассчитана на прохождение студентами практики в объеме 72 часов.

Распределение разделов и тем по часам приведено в примерном тематическом плане.

Базами практики студентов мо­гут выступать учреждения разных организационно-правовых форм, соответствующие направлению подготовки и обеспе­чивающие высокий профессиональный уровень методического сопровождения студентов-практикантов: организации культуры и дополнительного образования, предприятия разных форм собственности города Екатеринбург и Свердловской области и т. д.

**2. Структура и содержание ПРАКТИКИ ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПЕРВИЧНЫХ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ НАВЫКОВ (УЧЕБНАЯ)**

**2.1. Объем практики по получению первичных профессиональных навыков (учебная)**

|  |  |
| --- | --- |
| **Вид учебных занятий, обеспечивающих практико-ориентированную подготовку** | **Объем часов** |
| **Всего занятий** | **72** |
| в том числе: |  |
| - Организационный семинар | 2 |
| - Знакомство с деятельностью КДУ (в форме ознакомительных экскурсий) | 30 |
| - Посещение, просмотр и анализ художественных акций, досуговых мероприятий | 36 |
| - Итоговая конференция | 4 |

* 1. **Содержание учебной практики и требования к формам и содержанию текущего, промежуточного, итогового контроля**

В период практики студенты обязаны ознакомиться:

- с различными формами культурно-досуговых программ, проводимых в данный период как художественные акции различного содержания, жанра, формы, имеющие различную целевую аудиторию и статус (концертные программы, тематические программы, детские игровые программы, тематические обозрения, интерактивные программы различных форм);

- с организациями социально-культурной сферы, учреждениями культурно-досугового типа: библиотеками, музеями, спортивными сооружениями, учреждениями досуга для детей, учреждениями клубного типа, театрами, цирком, развлекательными центрами и др.

**2.2. Тематический план и содержание практики по получению первичных профессиональных навыков (учебная)**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Наименование**  **разделов, тем, выполнение обязанностей на рабочих местах в организации** | **Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, экскурсии, состав выполнения работ** | **Объем часов** | **Уровень освоения** |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| **Вводное занятие**  **Организационный семинар** | ***Содержание учебного материала*** |  |  |
| Студенты знакомятся с руководителями практики, программой, формами отчетности. Целью организационного семинара является распределение студентов по площадкам практики, определение режима работы. | **2** |  |
| **Раздел 1** | **Знакомство с деятельностью городских КДУ** |  | 1 |
| **Тема 1.1**  **Знакомство с деятельностью КДУ (в форме ознакомительных экскурсий)** | Учебные экскурсии в ДМШ, Школы искусств, ЦДТ, ДЮШ, Дома детского творчества и др.).  Учебная экскурсия во Дворец культуры, Дом культуры, клуб по месту жительства, Дворец молодежи, развлекательный клуб.  Учебные экскурсии в библиотеки, музеи, выставочные центры и т.д.  Учебная экскурсия в театр, кинотеатр (кинозал, киноцентр), Филармонию, Цирк и т.д.  Учебная экскурсия на стадион, Дворец игровых видов спорта (ДИВС), физкультурно-спортивный комплекс, фитнес клуб и т.д.  Учебные экскурсии в санаторий, Санаторий-профилакторий, Дом отдыха, Реабилитационный центр, Детский оздоровительный лагерь и т.д.  **Самостоятельная работа студента:**  дать характеристику организациям социально-культурной сферы муниципального образования, расположенного на территории Свердловской области в соответствии с такими критериями, как:  - форма собственности;  - вид продукта (результат труда);  - основные направления деятельности (функциональный признак). | **30** |  |
| **Раздел 2** | **Знакомство с различными формами досуговых мероприятий** |  | 2 |
| **Тема 2.1**  **Посещение, просмотр и анализ художественных акций, досуговых мероприятий** | Просмотр различных форм ККМ и ТП для разновозрастной аудитории.  Анализ просмотренного мероприятия.  **Самостоятельная работа студента:**  - Написать рецензии на мероприятия.  - Создать презентацию. | **36** |  |
| **Итоговая конференция** | Представление презентации учреждения социально-культурного профиля. Подведение итогов практики. | **4** |  |
|  | **всего** | **72** |  |

*Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:*

*1. – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);*

*2. – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)*

*3. – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)*

***6/2(2) -*** *( 6 - всего, 2 – лабораторные работы, 2 – экскурсии)*

### УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПЕРВИЧНЫХ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ НАВЫКОВ (УЧЕБНАЯ)

### Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация рабочей программы практики по получению первичных профессиональных навыков (учебная) предполагает наличие баз практики, прежде всего в г. Екатеринбурге и/или близлежащих муниципальных образованиях Свердловской области.

При выборе базы практики используются объективные критерии. К ним относятся:

- соответствие профиля основной деятельности организации содержанию ППССЗ;

- обеспеченность квалифицированными руководителями;

- оснащенность современным оборудованием, использование прогрессивных методик и технологий;

- возможность получения материала для выполнения курсовых работ.

* 1. **Информационное обеспечение учебной практики**

**Основные источники (ОИ):**

1. Загорская, Л. М. Теория и практика социально-культурного сервиса [Электронный ресурс]. – Режим доступа: [http://www.biblioclub.ru/index.php?page=book&id=238010:](http://www.biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=238010) учеб. пособие / Л. М. Загорская. - Новосибирск: НГТУ, 2013.
2. «Социально-культурная деятельность» / С.А. Мухамедиева. - Кемерово: КемГУКИ, 2012. - 130 с. - [Электронный ресурс]. - URL: [http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=227757](http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=227757)
3. Жаркова Л.С. Деятельность учреждений культуры: учебное пособие / Л.С Жаркова: Москва, МГУКИ, 2003. – 234 с.
4. Шубина, И.Б. Организация досуга и шоу программ. Творческая лаборатория специалиста / И.Б. Шубина.- Ростов-на-Дону: Феникс, 2004. – 352 с.

**Дополнительные источники (ДИ):**

1. Новикова, Г.Н. Технологические основы социально- культурной деятельности [Текст] : учеб. пособие для студентов вузов / Г. Н. Новикова ; Моск. гос. ун-т культуры и искусств. - Москва: МГУКИ, 2010.

**4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРАКТИКИ ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПЕРВИЧНЫХ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ НАВЫКОВ (УЧЕБНАЯ)**

Контроль и оценка результатов освоения практики по получению первичных профессиональных навыков (учебная)осуществляется руководителем практики в ходе наблюдения за выполнением обучающимися практических и самостоятельных заданий и ведения дневника практики (См. Приложения 1). Дневник практики по получению первичных профессиональных навыков (учебная) ведется в свободной форме.

|  |  |
| --- | --- |
| **Результаты обучения (приобретения практического опыта, освоенные умения, усвоенные знания)** | **Формы и методы контроля и оценки результатов обучения** |
| ***Приобретенный практический опыт:***  *ПМ 01.01.*   * организации социально-культурной деятельности в культурно-досуговых учреждениях; * разработки социально-культурных программ; * работы с детьми, подростками в культурно-досуговых учреждениях; * подготовки планов, отчетов, смет расходов, бизнес-плана;   **ПМ 01.02.**   * организации культурно-досуговой работы с населением региона, в том числе с детьми и подростками; * проведения игровых форм и программ; * подготовки сценариев, организации, постановки, художественно-технического и музыкального оформления культурно-досуговых программ. | ***Формы контроля обучения:***  Анализ и оценка записей в дневниках,  Итоговая конференция  ***Формы оценки результативности обучения:***  Традиционная система отметок в баллах за каждую выполненную работу, на основе которых выставляется итоговая отметка.  ***Методы контроля*** *направлены на проверку умения студентов:*  -выполнять условия задания на управленческом и творческом уровнях с представлением собственной позиции;  -делать осознанный выбор способов действий из ранее известных;  -осуществлять коррекцию (исправление) сделанных ошибок на новом уровне предлагаемых заданий;  -работать в группе и представлять как свою, так и позицию коллектива  ***Методы оценки:***  -Мониторинг роста самостоятельности и навыков получения нового знания каждым обучающимся  -Формирование результата итоговой аттестации по учебной практике на основе суммы результатов текущего контроля. |

*Приложение 1*

**Титульный лист дневника практики**

Министерство культуры Свердловской области

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение

Свердловской области «Свердловский колледж искусств и культуры»

Социально-культурная деятельность

**Дневник   
учебной практики**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Фамилия И. О. студента)

**51.02.02 Социально-культурная деятельность**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(шифр и наименование специальности)

Форма обучения очная

Руководитель практики \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Фамилия И. О.) (подпись, дата)

Екатеринбург

20\_\_\_