

**ГБПОУ СО «Свердловский колледж искусств и культуры»**

**Порядок подачи документов в  
Приемную комиссию в  
электронном виде**

**Приемная кампания 2022-2023 учебный год**

# Уважаемые абитуриенты!

Приемная комиссия начинает свою работу  
20 июня 2022 года.

Документы принимаются:

- с 20 июня до 10 августа (по 9 августа включительно) – на творческие специальности.
- с 20 июня до 15 августа (по 14 августа включительно) – на специальности «Социально-культурная деятельность» и «Библиотечковедение».
- с 20 июня до 15 августа (по 14 августа включительно) – на заочное отделение.

# Перечень специальностей:

<b>ОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ</b>	<b>КОЛИЧЕСТВО БЮДЖЕТНЫХ МЕСТ</b>	<b>ПРИМЕРНОЕ КОЛИЧЕСТВО ПЛАТНЫХ МЕСТ</b>
<b>Цирковое искусство</b>	<b>10</b>	<b>5</b>
<b>Музыкальное искусство эстрады</b>	<b>13</b>	<b>8</b>
– Эстрадное пение	3	3
– Инструменты эстрадного оркестра	10	5
<b>Народное художественное творчество</b>	<b>41</b>	<b>19</b>
– Хореографическое творчество	18	7
– Театральное творчество	18	7
– Этнохудожественное творчество	5	5
<b>Социально-культурная деятельность</b>	<b>18</b>	<b>7</b>
– Организация культурно-досуговой деятельности	18	7
<b>Сольное и хоровое народное пение</b>	<b>10</b>	<b>5</b>
<b>Библиотековедение</b>	<b>8</b>	<b>17</b>
<b>ИТОГО:</b>	<b>100</b>	<b>61</b>

# Перечень специальностей:

<b>ЗАОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ</b>	<b>КОЛИЧЕСТВО БЮДЖЕТНЫХ МЕСТ</b>	<b>ПРИМЕРНОЕ КОЛИЧЕСТВО ПЛАТНЫХ МЕСТ</b>
<b>Социально-культурная деятельность</b>	<b>20</b>	до 50
– Организация культурно-досуговой деятельности	20	до 50
<b>Библиотековедение</b>	<b>10</b>	до 50
<b>ИТОГО:</b>	<b>30</b>	

# Пакет документов абитуриента:

- Заявление.
- Согласие на обработку персональных данных.
- Паспорт (страницы с фото и регистрацией по месту жительства).
- Документ об образовании (все страницы).
- ИНН.
- 6 фото 3x4.
- Медицинская справка формы 086 (должна быть заполнена всеми врачами-специалистами - **ДЛЯ ОЧНИКОВ**).
- Медицинский страховой полис (**ДЛЯ ОЧНИКОВ**).
- Сертификат прививок (копия – только титул) (**ДЛЯ ОЧНИКОВ**).
- Справка с места работы или копия трудовой книжки (**ТОЛЬКО ДЛЯ ЗАОЧНИКОВ**).
- Флюорография (**не более 11 месяцев ДЛЯ ЗАОЧНИКОВ**).
- Приписное свидетельство или военный билет (**ТОЛЬКО ДЛЯ ОЧНИКОВ-ЮНОШЕЙ ПРИ НАЛИЧИИ**).

# Дополнительные документы для иностранных граждан:

- Перевод паспорта на русский язык, заверенный нотариусом.
- Перевод документа об образовании на русский язык, заверенный нотариусом.
- Миграционная карта.
- Временная регистрация.

# Алгоритм подачи документов в электронном виде:

- Скачать заявление, распечатать, заполнить от руки (или на компьютере), поставить дату заполнения и ПОДПИСЬ. Отсканировать заявление с двух сторон. **ФОРМАТ PDF.**
- Скачать согласие на обработку персональных данных, распечатать, заполнить от руки (или на компьютере), поставить дату заполнения и ПОДПИСЬ. Отсканировать согласие. **ФОРМАТ PDF.**
- Отсканировать все документы из пакета документов для приемной комиссии. **ФОРМАТ PDF.**
- Все документы **именовать строго по их содержанию**, например, «Заявление Иванова А.А.», «Паспорт Иванова А.А.» и так далее.
- Прислать сканы заявления и документов **заархивированным файлом** или **ссылкой на облако / диск на почту приемной комиссии:**
- **[priemcom22-23@yandex.ru](mailto:priemcom22-23@yandex.ru)**
- В теме письма **ОБЯЗАТЕЛЬНО** указать: «Документы ФИО для Приемной комиссии».
- После регистрации документов секретарь Приемной комиссии ответным письмом сообщит вам номер и дату регистрации.

# ВНИМАНИЕ!!!

- При подаче документов на несколько специальностей **заявления заполняются на каждую специальность**. Остальные документы присылаются в одном экземпляре.
- Если пакет документов прислан не в полном составе или с нарушениями правил подачи документов в электронном виде, **Приемная комиссия оставляет за собой право не принимать документы**. Необходимо дополнить, исправить пакет документов и отправить его заново.
- Фотографии документов, сделанные на телефон, не принимаются.
- Абитуриент должен предоставить оригинал документа об образовании в сроки, установленными Правилами приема. В противном случае абитуриент не участвует в процедуре зачисления.
- **Портфолио** абитуриента (грамоты, благодарности и иные документы) в Приемную комиссию **НЕ ПРЕДОСТАВЛЯЕТСЯ**.



# Электронная Приемная комиссия

Любые, интересующие Вас, вопросы Вы можете  
задать на сайте колледжа  
в разделе «Приемная комиссия»  
в закладке

**электронная Приемная комиссия**

**ЖЕЛАЕМ ВАМ**

**УДАЧИ!!!**

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

**СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП**

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575813

Владелец Сатымова Ирина Владимировна

Действителен с 29.03.2022 по 29.03.2023