

МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ
Государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение Свердловской области
СВЕРДЛОВСКИЙ КОЛЛЕДЖ ИСКУССТВ И КУЛЬТУРЫ

ПРИНЯТО
Советом
ГБПОУ СО «СКИиК»
Протокол № 1
от «6» июня 2016г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор
ГБПОУ СО «СКИиК»
И.В. Сагимова
«6» июня 2016г.



ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОФИЦИАЛЬНОМ САЙТЕ
государственного бюджетного профессионального образовательного
учреждения Свердловской области
«Свердловский колледж искусств и культуры»

1. Общие положения

1.1. Положение об официальном сайте ГБПОУ СО «Свердловский колледж искусств и культуры» (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (далее – Федеральный закон "Об образовании в Российской Федерации"), Правилами размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и обновления информации об образовательной организации, утвержденными постановлением Правительства РФ от 10.07.2013 № 582 (далее – Правила).

1.2. Положение определяет статус, основные понятия, принципы организации и ведения официального сайта ГБПОУ СО «Свердловский колледж искусств и культуры» (далее – Колледж).

1.3. Функционирование официального сайта Колледжа регламентируется действующим законодательством РФ, настоящим Положением.

1.4. Официальный сайт Колледжа является электронным общедоступным информационным ресурсом, размещенным в сети "Интернет".

1.5. Целями создания официального сайта Колледжа являются:

- обеспечение открытости деятельности Колледжа;
- реализация прав граждан на доступ к открытой информации при соблюдении норм профессиональной этики педагогической деятельности и норм информационной безопасности;
- реализация принципов единства культурного и образовательного пространства, демократического государственно-общественного управления Колледжа;
- информирование общественности о развитии и результатах уставной деятельности Колледжа, поступлении и расходовании материальных и финансовых средств;
- защита прав и интересов участников образовательного процесса.

1.6. Положение регулирует информационную структуру официального сайта Колледжа в сети "Интернет", порядок размещения и обновления информации, а также порядок обеспечения его функционирования.

1.7. Положение принимается Советом колледжа и утверждается директором Колледжа.

2. Информационная структура официального сайта Колледжа

2.1. Информационный ресурс официального сайта Колледжа формируется из общественно-значимой информации в соответствии с уставной деятельностью Колледжа для всех участников образовательного процесса, деловых партнеров, заинтересованных лиц.

2.2. Информационный ресурс официального сайта Колледжа является открытым и общедоступным. Информация официального сайта Колледжа излагается общеупотребительными словами (понятными широкой аудитории) на русском языке.

2.3. Официальный сайт Колледжа является структурным компонентом единого информационного образовательного пространства Свердловской области, связанным гиперссылками с другими информационными ресурсами образовательного пространства региона. Ссылка на официальный сайт Минобрнауки России обязательна.

2.4. Информация, размещаемая на официальном сайте Колледжа, не должна:

- нарушать права субъектов персональных данных;
- нарушать авторское право;
- содержать ненормативную лексику;
- унижать честь, достоинство и деловую репутацию физических и юридических лиц;
- содержать государственную, коммерческую или иную специально охраняемую тайну;
- содержать информационные материалы, содержащие призывы к насилию и насильственному изменению основ конституционного строя, разжигающие социальную, расовую, межнациональную и религиозную рознь, пропаганду наркомании, экстремистских религиозных и политических идей;
- содержать материалы, запрещенные к опубликованию законодательством РФ;
- противоречить профессиональной этике в педагогической деятельности.

2.5. Размещение информации рекламного-коммерческого характера допускается только по согласованию с директором Колледжа. Условия размещения такой информации регламентируются Федеральным законом от 13.03.2006 № 38-ФЗ "О рекламе" и специальными договорами.

2.6. Информационная структура официального сайта Колледжа определяется в соответствии с задачами реализации государственной политики в сфере образования.

2.7. Информационная структура официального сайта Колледжа формируется из двух видов информационных материалов: обязательных к размещению на сайте Колледжа (инвариантный блок) и рекомендуемых к размещению (вариативный блок).

2.8. В соответствии с пп. 3, 4 Правил Колледж размещает на официальном сайте:

2.8.1. информацию:

- о дате создания Колледжа, об учредителе, о месте нахождения Колледжа, режиме, графике работы, контактных телефонах и об адресах электронной почты;
- о структуре и об органах управления Колледжа, в том числе: наименование структурных подразделений (органов управления); фамилии, имена, отчества и должности руководителей структурных подразделений; места нахождения структурных подразделений; сведения о наличии положений о структурных подразделениях (об органах управления) с приложением копий указанных положений;
- об уровне образования;
- о формах обучения;

- о нормативном сроке обучения;
- о сроке действия государственной аккредитации образовательной программы;
- об описании образовательной программы с приложением ее копии;
- об учебном плане с приложением его копии;
- об аннотации к рабочим программам дисциплин (по каждой дисциплине в составе образовательной программы) с приложением их копий;
- о календарном учебном графике с приложением его копии;
- о методических и об иных документах, разработанных Колледжем для обеспечения образовательного процесса;
- о реализуемых образовательных программах с указанием учебных предметов, предусмотренных соответствующей образовательной программой;
- о численности обучающихся по реализуемым образовательным программам за счет бюджетных ассигнований и по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;
- о языках, на которых осуществляется образование (обучение);
- о федеральных государственных образовательных стандартах и об образовательных стандартах с приложением их копий;
- о руководителе Колледжа, его заместителях, в т. ч.: фамилия, имя, отчество руководителя, его заместителей; должность руководителя, его заместителей; контактные телефоны; адрес электронной почты;
- о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы, в т. ч.: фамилия, имя, отчество работника; занимаемая должность (должности); преподаваемые дисциплины; ученая степень (при наличии); ученое звание (при наличии); наименование направления подготовки и (или) специальности; данные о повышении квалификации и (или) профессиональной переподготовке (при наличии); общий стаж работы; стаж работы по специальности;
- о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности, в т. ч. сведения о наличии оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий, библиотек, объектов спорта, средств обучения и воспитания, об условиях питания и охраны здоровья обучающихся, о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям, об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ обучающихся;
- о количестве вакантных мест для приема (перевода) по каждой образовательной программе (на места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц);
- о наличии и условиях предоставления обучающимся мер социальной поддержки;
- о наличии общежития, количестве жилых помещений в общежитии для иногородних обучающихся, формировании платы за проживание в общежитии;

– об объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;

– о поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года;

- о трудоустройстве выпускников.

2.8.2. копии

– устава Колледжа;

– лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);

– свидетельства о государственной аккредитации (с приложениями);

– плана финансово-хозяйственной деятельности Колледжа, утвержденного в установленном законодательством РФ порядке, или бюджетной сметы Колледжа;

– локальных нормативных актов, предусмотренных ч. 2 ст. 30 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации", правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка и коллективного договора;

2.8.3. отчет о результатах самообследования;

2.8.4. документ о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе образец договора об оказании платных образовательных услуг, документ об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе;

2.8.5. предписания органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчеты об исполнении таких предписаний;

2.8.6. иную информацию, которая размещается, публикуется по решению Колледжа и (или) размещение, опубликование которой являются обязательными в соответствии с законодательством РФ.

2.9. Колледж дополнительно к информации, предусмотренной п.2.8 настоящего Положения, для каждой образовательной программы указывает:

а) уровень образования;

б) код и наименование специальности, направления подготовки;

в) информацию о результатах приема по каждой специальности среднего профессионального образования (при наличии вступительных испытаний), каждому направлению подготовки с различными условиями приема (на места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц) с указанием средней суммы набранных баллов по всем вступительным испытаниям, а также о результатах перевода, восстановления и отчисления.

2.10. Информационные материалы вариативного блока могут быть расширены Колледжем и должны отвечать требованиям пп. 2.1-2.5 Положения.

2.11. Органы управления образованием могут вносить рекомендации по содержанию, характеристикам дизайна и сервисных услуг официального сайта Колледжа.

3. Порядок размещения и обновления информации на официальном сайте Колледжа

3.1. Колледж обеспечивает координацию работ по информационному наполнению официального сайта.

3.2. Колледж самостоятельно или по договору с третьей стороной обеспечивает:

- размещение материалов на официальном сайте Колледжа в текстовой и (или) табличной формах, а также в форме копий документов;

- доступ к размещенной информации без использования программного обеспечения, установка которого на технические средства пользователя информации требует заключения лицензионного или иного соглашения с правообладателем программного обеспечения, предусматривающего взимание с пользователя информации платы;

- защиту информации от уничтожения, модификации и блокирования доступа к ней, а также иных неправомерных действий в отношении нее;

- возможность копирования информации на резервный носитель, обеспечивающий ее восстановление;

- защиту от копирования авторских материалов;

- постоянную поддержку официального сайта Колледжа в работоспособном состоянии;

- взаимодействие с внешними информационно-телекоммуникационными сетями, сетью "Интернет";

- проведение регламентных работ на сервере;

- разграничение доступа персонала и пользователей к ресурсам официального сайта и правам на изменение информации.

3.3. Содержание официального сайта Колледжа формируется на основе информации, предоставляемой участниками образовательного процесса Колледжа.

3.4. Подготовка и размещение информационных материалов инвариантного блока официального сайта Колледжа регламентируется приказом директора Колледжа.

3.5. Список лиц, обеспечивающих подготовку, обновление и размещение материалов инвариантного блока официального сайта Колледжа, обязательно предоставляемой информации и возникающих в связи с этим зон ответственности, утверждается приказом директора Колледжа.

3.6. Официальный сайт Колледжа размещается по адресу:
<http://www.socic.ru/>

с обязательным предоставлением информации об адресе вышестоящему органу управления образованием.

3.7. Адрес официального сайта Колледжа и адрес электронной почты Колледжа отражаются на официальном бланке Колледжа.

3.8. При изменении устава и иных документов Колледжа, подлежащих размещению на официальном сайте Колледжа, обновление соответствующих разделов сайта производится не позднее 10 рабочих дней после утверждения указанных документов.

4. Ответственность и обязанности за обеспечение функционирования официального сайта Колледжа

4.1. Обязанности лиц, назначенных приказом руководителя Колледжа:

– обеспечение взаимодействия с третьими лицами на основании договора и обеспечение постоянного контроля за функционированием официального сайта Колледжа;

– своевременное и достоверное предоставление информации третьему лицу для обновления инвариантного и вариативного блоков;

– предоставление информации о достижениях и новостях Колледжа.

4.2. Для поддержания работоспособности официального сайта Колледжа в сети "Интернет" возможно заключение договора с третьим лицом (при этом на третье лицо возлагаются обязанности, определенные п. 3.2 Положения).

4.3. При разделении обязанностей по обеспечению функционирования официального сайта Колледжа между участниками образовательного процесса и третьим лицом обязанности первых прописываются в приказе директора Колледжа, обязанности второго – в договоре Колледжа с третьим лицом.

4.4. Иные (необходимые или не учтенные Положением) обязанности, могут быть прописаны в приказе директора Колледжа или определены договором Колледжа с третьим лицом.

4.5. Дисциплинарная и иная предусмотренная действующим законодательством РФ ответственность за качество, своевременность и достоверность информационных материалов возлагается на ответственных лиц Колледжа, согласно п. 3.5 Положения.

4.6. Порядок привлечения к ответственности лиц, обеспечивающих создание и функционирование официального сайта Колледжа по договору, устанавливается действующим законодательством РФ.

4.9. Лица, ответственные за функционирование официального сайта Колледжа, несут ответственность:

– за отсутствие на официальном сайте Колледжа информации, предусмотренной п. 2.8 Положения;

– за нарушение сроков обновления информации в соответствии с пп. 3.8, 4.3 Положения;

– за размещение на официальном сайте Колледжа информации, противоречащей пп. 2.4, 2.5 Положения;

– за размещение на официальном сайте Колледжа недостоверной информации.

5. Финансовое, материально-техническое обеспечение функционирования официального сайта Колледжа

5.1. Оплата работы ответственных лиц по обеспечению функционирования официального сайта Колледжа из числа участников образовательного процесса производится согласно Положению об оплате труда Колледжа.

5.1. Оплата работы третьего лица по обеспечению функционирования официального сайта Колледжа производится на основании договора, заключенного в письменной форме, за счет средств субсидии на финансовое обеспечение выполнения государственного задания.