

**Государственное бюджетное образовательное учреждение
среднего профессионального образования Свердловской
области «Свердловский колледж искусств и культуры»**

Рассмотрено на Совете учреждения

УТВЕРЖДАЮ

Протокол № 24

Директор СКИиК

« 28 » август 2013 г.

Заслуженный работник

Культуры РФ

Т.А. Бутузова

« 28 » август 2013 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ О ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПРОГРАММЕ (КУРСЫ
ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ)
СПЕЦИАЛИСТОВ КУЛЬТУРЫ И ИСКУССТВА**

г. Екатеринбург

2013г.

**ПОЛОЖЕНИЕ О ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПРОГРАММЕ
(КУРСЫ ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ) СПЕЦИАЛИСТОВ КУЛЬТУРЫ И
ИСКУССТВА**

Настоящее Положение подготовлено в соответствии с Законом Российской Федерации «Об образовании» в редакции Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ и от 02 августа 2013 № 185-ФЗ, Федеральным государственным образовательным стандартом, на основе положения о структурных подразделениях дополнительного профессионального образования (повышение квалификации) специалистов, организуемых в высших и средних специальных учебных заведениях Российской Федерации, утверждённого Правительством РФ.

1. Общие положения

1. Реализует образовательные программы дополнительного профессионального образования (повышения квалификации) специалистов в целях повышения их профессиональных знаний, совершенствования деловых качеств.

2. Общими задачами курсов по повышению квалификации специалистов являются:

-удовлетворение потребностей специалистов учреждений дополнительного образования, СО и учреждений СПО и ВПО в области культуры и искусства в получении новых знаний о достижениях в соответствующих отраслях искусства и культуры, передовом отечественном и зарубежном опыте;

- повышение квалификации на базе имеющегося среднего профессионального образования в соответствии с государственными образовательными стандартами;

-обобщение и распространение новейшего опыта организации учебного процесса, научно - методической работы, прогрессивных форм и методов обучения.

-консультационная деятельность.

3. Курсы повышения осуществляют свою деятельность в соответствии с типовыми положениями об образовательных учреждениях среднего и соответствующего дополнительного профессионального образования, утверждёнными постановлениями Правительства Российской Федерации, Уставом и настоящим Положением.

4. Курсы повышения реализуют дополнительные образовательные программы, к которым относятся повышение квалификации, стажировка,

порядок и условия, проведения которых устанавливаются Положением о курсах повышения квалификации.

5. Курсы повышения квалификации располагают соответствующей материально - технической базой, современным оборудованием и высококвалифицированными научно - педагогическими (педагогическими) кадрами.

6. Лицензирование и аккредитация курсов повышения осуществляются в составе колледжа.

2. Управление курсами повышения квалификации.

2.1. Управление курсами повышения квалификации осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и Уставом колледжа.

2.2. Общее руководство деятельностью курсов повышения квалификации осуществляет директор, который:

-утверждает структуру, штаты и смету расходов курсов повышения квалификации;

-обеспечивают закрепление аудиторий, учебных кабинетов и лимитов на издание и тиражирование учебной, научной и методической литературы;

-предоставляет слушателям возможность пользоваться библиотекой, читальным залом и фонотекой института.

2.3. Непосредственное руководство деятельностью курсов повышения квалификации осуществляет заместитель директора по непрерывному обучению.

2.4. Курсы повышения квалификации осуществляется по специальностям:

1. 071501-«Народное художественное творчество»
2. 071801-«Социально-культурная деятельность»
3. 071901- «Библиотековедение»
4. 080201- «Менеджмент в сфере культуры и искусства»
5. 100401 - «Туризм»

3. Слушатели и работники курсов повышения квалификации

3.1.Слушателями курсов повышения квалификации являются лица, зачисленные на обучение соответствующим приказом.

3.2. Слушателю на время обучения выдается справка, свидетельствующая о сроках его пребывания на учебе в институте.

3.3. Права и обязанности слушателей определяются Типовым положением об образовательном учреждении дополнительного профессионального образования (повышения квалификации), Уставом, Правилами внутреннего распорядка института, договором и настоящим Положением.

3.4. Слушатели курсов повышения квалификации имеют право:

-участвовать в формировании содержания образовательных программ и выбирать по согласованию дисциплины для факультативной и индивидуальной форм обучения;

-пользоваться в порядке, установленном Уставом образовательного учреждения, имеющейся на факультетах, кафедрах и других структурных подразделениях образовательного учреждения нормативной, инструктивной, учебной и методической документацией по вопросам профессиональной деятельности, а также библиотекой, фонотекой, информационным фондом и услугами других подразделений;

-принимать участие в конференциях и семинарах, представлять к публикации в изданиях образовательного учреждения свои рефераты, аттестационные работы и другие материалы

-обжаловать приказы и распоряжения администрации образовательного учреждения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3.5. За слушателями на время их обучения с отрывом от основной работы сохраняется средняя заработная плата по основному месту работы.

3.6. Оценка уровня знаний слушателей проводится по результатам текущего контроля знаний, при защите аттестационных работ, проведении собеседований.

3.7. Слушателям, успешно завершившим обучение, выдаются документы государственного образца.

3.8. При невыполнении требований учебного плана, а также при грубом нарушении правил внутреннего распорядка слушатель отчисляется с выдачей соответствующей справки о пребывании на учебе.

3.9. Наряду со штатными преподавателями института учебный процесс на курсах повышения квалификации могут осуществлять ведущие ученые и специалисты других профильных учебных учреждений на условиях совместительства или почасовой оплаты труда в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3.10. Иногородним слушателям предоставляется общежитие с оплатой расходов за счёт направляющей стороны или за наличный расчёт.

4. Учебная, научно-методическая (методическая) и научная деятельность курсов повышения квалификации.

4.1. Повышение квалификации осуществляется с отрывом от работы, без отрыва от работы, с частичным отрывом от работы и по индивидуальным формам обучения. Сроки и формы повышения квалификации устанавливаются колледжем в соответствии с потребностями заказчика на основании заключенного с ним договора в пределах объемов образовательных программ, установленных Положением курсов повышения квалификации.

4.2. Образовательные программы повышения квалификации разрабатываются с учетом потребностей заказчика, государственных требований к содержанию дополнительных профессиональных

образовательных программ повышения квалификации, устанавливаемых Государственным комитетом Российской Федерации.

4.3. Порядок утверждения учебных планов и программ повышения квалификации специалистов определяется Уставом колледжа.

4.4. Учебный процесс курсов повышения квалификации может осуществляться в течение всего календарного года или по специальному графику работы курс с учетом потребностей заказчика.

4.5. Устанавливаются следующие виды учебных занятий и учебных работ: лекции, практические и семинарские занятия, семинары по обмену опытом, выездные занятия, стажировка, консультации, рефераты, курсовые и другие виды работы.

4.6. Для всех видов аудиторных занятий устанавливается академический час продолжительностью 40 - 50 минут.

4.7. При проведении курсов повышения квалификации учебные группы формируются по мере поступления заявок с учетом уровня образования, занимаемой должности и стажа практической работы слушателей.

5. Контроль над деятельностью курсов повышения квалификации.

5.1. Контроль над деятельностью курсов повышения квалификации осуществляют директор колледжа, Министерство культуры Свердловской области.

6. Финансирование курсов повышения квалификации.

6.1. Финансирование курсов повышения квалификации осуществляется за счет:

-средств, поступающих от слушателей по прямым договорам с заказчиками;

-средств, полученных за выполнение консультационной деятельности, от реализации учебных, методических, научных и других разработок;

других источников, предусмотренных законодательством.

6.2. Структурное подразделение (КПК) в установленном порядке, отчитывается перед руководством (директором) колледжа об итогах своей деятельности.

7. Требования к документам государственного образца о повышении квалификации.

7.1. В соответствии с типовым положением об образовательном учреждении дополнительного профессионального образования (повышение квалификации) специалистов, утверждённого постановлением Правительства Российской Федерации 26.06.1995 №610, по окончании курсов повышения

квалификации слушателем выдаётся Удостоверение о краткосрочном повышении квалификации, прошедших по программе в объёме 72-108 часов.

7.2. Заполнение бланков удостоверения производится в строгом соответствии с утверждёнными образцами документов.

В нижней части левой стороны бланка документа ставится регистрационный номер по книге регистрации документов.

Заполнению подлежит правая сторона документа, в полном соответствии с общими правилами.

8. Регистрация и хранение бланков документов.

8.1. Для регистрации выдаваемых документов заводится специальная книга, в которую заносятся следующие данные:

- Наименование документа;
- Номер бланка документа;
- Порядковый регистрационный номер;
- Дата выдачи документа;
- Ф.И.О. лица, получившего данный документ;
- Подпись руководителя (директора) образовательного учреждения (колледжа);
- Подпись лица, получившего документ.