

**Министерство культуры свердловской области
ГБПОУ СО "Свердловский колледж искусств и культуры"**

УТВЕРЖДАЮ:

Заместитель директора
по учебной работе

Ананьина Н.А.

"__" ____ 20__ г.

**КОНТРОЛЬНО-ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА
ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ**

ЭТИКА И ПСИХОЛОГИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

название учебной дисциплины

БИБЛИОТЕКОВЕДЕНИЕ

Наименование специальности

Автор:

Сатымова Ирина Владимировна, преподаватель высшей категории
(инициалы, фамилия, должность)

Екатеринбург

ГБПОУ СО "СКИИК"

СОДЕРЖАНИЕ

	СТР.
1. ПАСПОРТ КОМПЛЕКТА ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ	3
2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ, ПОДЛЕЖАЩИЕ ПРОВЕРКЕ	4
3. ОЦЕНКА ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	5
4. ПРИМЕРНЫЙ ПЕРЕЧЕНЬ ВОПРОСОВ К УСТНОМУ ОПРОСУ ОБУЧАЮЩИХСЯ	8
5. ОРГАНИЗАЦИЯ КОНТРОЛЯ И ОЦЕНКИ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	12
6. КОМПЛЕКТ МАТЕРИАЛОВ ДЛЯ ОЦЕНКИ СФОРМИРОВАННОСТИ УМЕНИЙ И ЗНАНИЙ	13

1. ПАСПОРТ КОМПЛЕКТА ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ЭТИКА И ПСИХОЛОГИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

название дисциплины

Общие положения

Контрольно-оценочные средства (КОС) предназначены для контроля и оценки образовательных достижений обучающихся, освоивших программу учебной дисциплины «Этика и психология профессиональной деятельности».

КОС включают контрольные материалы для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации в форме лабораторно-практических работ, тестирования, семинаров, подготовки сообщений, курсовых и выпускных квалификационных работ.

КОС разработаны в соответствии с рабочей программой учебной дисциплины «Этика и психология профессиональной деятельности».

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **уметь**:

- анализировать и применять полученные знания на практике, в профессиональной деятельности;
- определять мотивации труда приобрести навыки:
- приобрести навыки эффективной коммуникации;

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать**:

- о профессиональной этике, моральных проблемах и этических принципах в профессиональной деятельности руководителя;
- психологию личности, ее поведенческие особенности в условиях трудовой деятельности.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **владеть**:

- технологиями развития способностей и психофизиологического развития участников библиотечных процессов;
- способами гуманистической, толерантной, рефлексивной позиции в профессиональном общении;
- профессиональной этикой руководителя библиотеки, информационного учреждения, библиотекаря.

Текущий контроль осуществляется в ходе учебного процесса и консультирования студентов, по результатам выполнения лабораторных, практических, самостоятельных работ. Основными формами текущего контроля знаний являются:

- обсуждение вынесенных в планах семинарских занятий вопросов тем и контрольных вопросов;

- решение тестов и их обсуждение с точки зрения умения формулировать выводы, вносить рекомендации и принимать адекватные управленческие решения;
- выполнение ситуационных задач и обсуждение результатов;
- участие в дискуссии по проблемным темам дисциплины;

Промежуточная аттестация проводится в форме защиты реферата.

Оценка знаний студентов осуществляется по пятибалльной системе с учетом:

- оценки за работу в семестре (оценки за выполнение контрольных заданий, решения ситуационных задач, кейсов, участия в дискуссии на семинарских занятиях, решении тестовых заданий и др.).

Итоговая аттестация проводится в форме дифференцированного зачета, предусматривающего тестирование.

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ, ПОДЛЕЖАЩИХ ПРОВЕРКЕ

В результате аттестации по учебной дисциплине осуществляется комплексная проверка следующих знаний и умений:

Таблица 1

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
1	2
Умения:	
- У1 анализировать и применять полученные знания на практике, в профессиональной деятельности;	Устный опрос, реферативная работа студентов по предполагаемой тематике, оценка правильности выполнения самостоятельной внеаудиторной работы, аудиторная контрольная работа
- У2 определять мотивации труда приобрести навыки:	
- У3 приобрести навыки эффективной коммуникации;	
Знания:	
- З1 о профессиональной этике, моральных проблемах и этических принципах в профессиональной деятельности руководителя;	Устный опрос, реферативная работа студентов по предполагаемой тематике, оценка правильности выполнения самостоятельной внеаудиторной работы, аудиторная контрольная работа
- З2 психологию личности, ее поведенческие особенности в условиях трудовой деятельности.:	

3.ОЦЕНКА ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Формы и методы оценивания

Предметом оценки служат знания и умения, предусмотренные примерной программой по дисциплине «Этика и психология профессиональной деятельности» и направленные на формирование общих и профессиональных компетенций.

Текущий контроль проводится с целью объективной оценки качества освоения программы учебной дисциплины, а также стимулирования учебной работы студентов, мониторинга результатов образовательной деятельности, подготовки к промежуточной аттестации и обеспечения максимальной эффективности учебно-воспитательного процесса.

Текущий контроль проводится преподавателем на любом из видов учебных занятий. Формы текущего контроля (контрольная работа, тестирование, опрос, выполнение и защита практических, выполнение рефератов (докладов), подготовка презентаций, наблюдение за деятельностью обучающихся и т.д.) выбираются преподавателем, исходя из методической целесообразности.

Рубежный контроль является контрольной точкой по завершению отдельного раздела учебной дисциплины.

Дифференцированный зачет проводится по окончании изучения дисциплины.

В системе оценки знаний и умений используются следующие критерии:

⇒ **«Отлично»** – за глубокое и полное овладение содержанием учебного материала, в котором студент легко ориентируется, владение понятийным аппаратом за умение связывать теорию с практикой, решать практические задачи, высказывать и обосновывать свои суждения. Отличная отметка предполагает грамотное, логичное изложение ответа (как в устной, так и в письменной форме), качественное внешнее оформление;

⇒ **«Хорошо»** – если студент полно освоил учебный материал, владеет понятийным аппаратом, ориентируется в изученном материале, осознанно применяет знания для решения практических задач, грамотно излагает ответ, но содержание и форма ответа имеют некоторые неточности;

⇒ **«Удовлетворительно»** – если студент обнаруживает знание и понимание основных положений учебного материала, но излагает его неполно, непоследовательно, допускает неточности в определении понятий, в применении знаний для решения практических задач, не умеет доказательно обосновать свои суждения;

⇒ **«Неудовлетворительно»** – если студент имеет разрозненные, бессистемные знания, не умеет выделять главное и второстепенное, допускает ошибки в определении понятий, искажает их смысл, беспорядочно и неуверенно излагает материал, не может применять знания для решения практических задач; за полное незнание и непонимание учебного материала или отказ отвечать

Универсальная шкала оценки образовательных достижений

Процент результативности (правильных ответов)	Качественная оценка уровня подготовки	
	балл (отметка)	вербальный аналог
100-80%	5	отлично
80-60%	4	хорошо
60-50%	3	удовлетворительно
менее 50%	2, н/а	не удовлетворительно

Наименование дидактической единицы	Формы и методы контроля					
	Текущий контроль		Рубежный контроль		Промежуточная аттестация	
	Форма контроля	Проверяемые ОК, ПК, У, З	Форма контроля	Проверяемые ОК, ПК, У, З	Форма контроля	Проверяемые ОК, ПК, У, З
Раздел 1. Предмет и назначение этики как науки.			Реферат	У1-У3, 31-32, ОК2, ОК3, ОК4, ОК6, ОК7, ПК2.5.	Дифференцированный зачет	У1-У3, 31-32, ОК2, ОК3, ОК4, ОК6, ОК7, ПК2.5.
Тема 1.1. Этика: основные понятия, категории, определение	Самостоятельная работа: Написать мини - сочинение на тему: «Основной девиз моей жизни», «Влияние характера на поступки», «Роль волевых качеств в жизни», «Влияние способностей в выборе профессии»	У1-У3, 31-32, ОК2, ОК3, ОК4, ОК6, ОК7, ПК2.5.				
Раздел 3. Место и роль социальной психологии в библиотековедении.			Реферат	У1-У3, 31-32, ОК2, ОК3, ОК4, ОК6, ОК7, ПК2.5.	Дифференцированный зачет	У1-У3, 31-32, ОК2, ОК3, ОК4, ОК6, ОК7, ПК2.5.
Тема 3.1 Место и роль социальной психологии в библиотековедении	Самостоятельная работа: Составить профессиограмму библиотекаря	У1-У3, 31-32, ОК2, ОК3, ОК4, ОК6, ОК7,				

		ПК2.5.				
Раздел 5. Библиотечное общение: восприятие и взаимодействие библиотекарей и читателей (пользователей)	Самостоятельная работа обучающихся Составление конспекта. Подготовка рефератов. Анализ текстов документов. Работа с таблицами и алгоритмами по управленческой деятельности. Выполнение тренировочных упражнений		Реферат	У1-У3, 31-32, ОК2, ОК3, ОК4, ОК6, ОК7, ПК2.5.	Диффе- ренциро- ванный зачет	У1-У3, 31-32, ОК2, ОК3, ОК4, ОК6, ОК7, ПК2.5.
Тема 5.1 Библиотечное общение: восприятие и взаимодействие библиотекарей и читателей (пользователей)	Самостоятельная работа Задание: Описать и проанализировать конфликтную ситуацию, свидетелем или участником которой был студент в библиотеке, по схеме	У1-У3, 31-32, ОК2, ОК3, ОК4, ОК6, ОК7, ПК2.5.				

4. ПРИМЕРНЫЙ ПЕРЕЧЕНЬ ВОПРОСОВ К УСТНОМУ ОПРОСУ ОБУЧАЮЩИХСЯ:

1. Причины возникновения сознания, его уровни и структура.
2. Соотношение сознательного и бессознательного в психике человека.
3. Общая характеристика психических процессов, психических состояний и психических свойств личности.
4. Роль познавательных процессов в профессиональной деятельности человека.
5. Определение и общая характеристика эмоций.
6. Индивидуально-психологические особенности проявления эмоций и чувств.
7. Волевая регуляция деятельности.
8. Темперамент в структуре личности и деятельности.
9. Соотношение биологического и социального в личности человека.
10. Потребности как источник активности человека.
11. Значение мотивации для профессионального роста личности.
12. Характеристика понятия «общение» и его структура.
13. Виды общения.
14. Сравнительная характеристика средств общения.
15. Барьеры непонимания в процессе общения.
16. Характеристика приемов эффективного слушания.
17. Характеристика перцептивной стороны общения.
18. Характеристика интерактивной стороны общения.
19. Стратегии конфликтного взаимодействия.
20. Принципы конструктивного разрешения конфликтов.
21. Профессионально важные качества работника сферы услуг в общественном питании.
22. Специфика профессиональной деятельности в системе «Человек – Человек».
23. Социально - психологический климат коллектива.
24. Этические нормы деятельности организаций сферы обслуживания.
25. Особенности корпоративной культуры организаций сферы услуг в общественном питании.
26. Этика взаимоотношения с клиентом в сфере предоставления услуг.
27. Роль и значение этического кодекса организации.
28. Правила подготовки и проведения совещаний.

СЕМИНАРСКИЕ И ПРАКТИЧЕСКИЕ ЗАНЯТИЯ

Занятие 1. Введение в предмет «Этика и психология профессиональной деятельности»

1. Предмет, задачи, основные категории «Этика и психология профессиональной деятельности».
2. Принципы, которыми руководствуется общая психология и ее отрасли при изучении психики человека.
3. Понятие личности.
4. Структура личности.

Занятие 2. Общие представления о психике.

1. Какие сложности существуют при определении понятия психика?
2. Специфические свойства и характеристики психики.
3. Функции психики.
4. Совокупность психических явлений, изучаемых в психологии.

Занятие 3. Структура психических явлений.

1. Дайте определение психическому процессу, свойству, состоянию.
2. Какие психические процессы изучает психология?
3. Какие психические состояния изучает психология?
4. Дайте определение темперамента, характера, способностей и направленности личности.

Занятие 4. Исследование мнестических и интеллектуальных способностей студентов.

1. Исследование непосредственной произвольной памяти.
2. Выполнение заданий на исследование процессов обобщения, анализа, синтеза.

Занятие 5. Общение и межличностные отношения.

1. Определение общения, модели общения.
2. Общение как коммуникация.
3. Общение как восприятие и понимание.
4. Общение как взаимодействие.

Занятие 6. Общение и межличностные отношения.

Выполнение ряда упражнений на развитие коммуникативных способностей:

- упражнение «Интервью»;
- упражнение «Метафора»;

- упражнение «Качества, важнейшие для общения».

Занятие 7 Барьеры общения и мотивы поведения.

Выполнение упражнений на развитие аттракции (искусство нравиться людям):

- упражнение «Что в имени твоём»...;
- упражнение «Комплимент»;
- упражнение «Как просить, чтобы не отказали».

Занятие 8. Психология вербального и невербального поведения.

Выполнение упражнений на передачу и прием вербальной и невербальной информации:

- упражнение «Передача текста по цепочке»;
- упражнение «Подарок»;
- упражнение «Наводка».

Занятие 9. Психологические и этические особенности проведения деловых бесед и переговоров.

Деловая игра «Переговоры»

Занятие 10. Деловое общение в рабочей группе.

1. Социально-психологические особенности рабочей группы.
2. Профессиональная зрелость рабочей группы.
3. Ограничения, создающие препятствия эффективной работе коллектива.
4. Типы взаимоотношений в коллективе.
5. Классификация психологических типов личности в коллективе (по В.М. Шепель).

Занятие 11. Факторы и механизмы разрешения конфликтов.

1. Выполнение упражнений на использование различных типов поведения в конфликте:
 - упражнение «Предметные позиции»;
 - упражнение «Фазовая структура процесса дискуссии».
2. Тест на оценку уровня конфликтности личности.

Занятие 12. Социально-психологические проблемы руководства.

1. Роль руководителя в становлении коллектива.
2. Неформальные отношения между руководителем и подчиненным.
3. Стили руководства.

4. Основные функции руководящей деятельности.

Занятие 13. Профессиональная этика: понятия и принципы.

1. Мораль, ее функции.
2. Этика – учение о морали.
3. Основные категории этики.
4. Деловой этикет.

Занятие 14. Этика взаимоотношений с пользователем, коллегами и начальством в профессиональной деятельности.

1. Золотое правило этики общения.
2. Этика делового общения «сверху-вниз».
3. Этика делового общения «снизу-вверх».
4. Этика делового общения «по горизонтали».
5. Этика телефонного общения.
6. Этика деловой переписки.

Занятие 15. Профессиональный стресс. Технологии саморегуляции в условиях профессионального стресса.

1. Понятие о профессиональном стрессе.
2. Динамика профессионального стресса.
3. Стрессовые сценарии.
4. Профессиональный стресс достижения, конкуренции, успеха, подчинения.
5. Деньги и профессиональный стресс.

5.ОРГАНИЗАЦИЯ КОНТРОЛЯ И ОЦЕНКИ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Итоговый контроль освоения дисциплины проводится в форме экзамена, который преследует цель оценить освоение образовательных результатов по дисциплине. Условиями допуска к дифференцированному зачету являются положительные результаты промежуточных аттестаций и выполненные практические работы по курсу дисциплины. Предметом оценки служат умения и знания, предусмотренные ФГОС по дисциплине «Этика и психология профессиональной деятельности», направленные на формирование общих и профессиональных компетенций.

Комплект материалов для оценки сформированности умений и знаний представлен в виде теста.

Условием положительной аттестации дисциплины является положительная оценка освоения всех умений и знаний по всем контролируемым показателям.

6. КОМПЛЕКТ МАТЕРИАЛОВ ДЛЯ ОЦЕНКИ СФОРМИРОВАННОСТИ УМЕНИЙ И ЗНАНИЙ

В состав комплекта входят задания для экзаменуемых и пакет экзаменатора (эксперта).

6.1. Пакет для экзаменуемых

ЗАДАНИЯ ДЛЯ ЭКЗАМЕНУЮЩИХСЯ

Оцениваемые компетенции: У1-У3, 31-32, ОК2, ОК3, ОК4, ОК6, ОК7, ПК2.5.

Условия выполнения задания:

Место выполнения задания: учебная аудитория

Время выполнения задания: 90 минут

Для выполнения задания экзаменуемый должен:

Б) знать:

- о профессиональной этике, моральных проблемах и этических принципах в профессиональной деятельности руководителя;
- психологию личности, ее поведенческие особенности в условиях трудовой деятельности.

В) уметь:

- анализировать и применять полученные знания на практике, в профессиональной деятельности;
- определять мотивации труда приобрести навыки:
- приобрести навыки эффективной коммуникации;

Г) владеть:

- технологиями развития способностей и психофизиологического развития участников библиотечных процессов;
- способами гуманистической, толерантной, рефлексивной позиции в профессиональном общении;
- профессиональной этикой руководителя библиотеки, информационного учреждения, библиотекаря.

Примерное задание:

1. Тест.

6.2. Пакет для экзаменатора

Оцениваемые компетенции: У1-У3, 31-32, ОК2, ОК3, ОК4, ОК6, ОК7, ПК2.5

Условия выполнения задания:

Место выполнения задания: учебная аудитория

Время выполнения задания: 90 минут

Тестовые задания А:

1. Условно отграниченная область познаваемой действительности, которая отличается особыми закономерностями:

- объект науки
- предмет науки
- свойства науки
- особенности науки

2. Предметом ЭиППД является:

- эпические и физиологические стороны общения и деятельности людей, занимающихся профессиональной деятельностью
- психологическая и нравственная стороны общения и деятельности людей, занимающихся профессиональной деятельностью
- Этические и деонтологические стороны общения и деятельности людей, занимающихся профессиональной деятельностью.

3. Признание взаимосвязи, взаимообусловленности психических явлений, как с другими, так и с материальными явлениями – методологический принцип ЭиППД:

- развития
- системности
- детерминизма

4. Трактовка отдельных психических явлений как элементов целостной психической организации - методологический принцип ЭиППД:

- развития
- системности
- детерминизма

5. Акты психической деятельности, имеющие свой объект отражения и свою регулирующую функцию:

- психические состояния
- психические процессы
- психические свойства

6. Наиболее устойчивые характеристики психической организации человека, сохраняющиеся на протяжении длительного периода или всей жизни

- психические состояния
- психические процессы
- психические свойства

7. К познавательным психическим процессам относятся:

- мышление
- установки
- эмоции

8. Стресс относится к:

- психическим состояниям
- психическим свойствам
- психическим процессам

9. Воображение относится к:

- психическим состояниям
- психическим свойствам
- психическим процессам

10. Способности относятся к:

- психическим состояниям
- психическим свойствам
- психическим процессам

11. Характер относится к:

- психическим состояниям
- психическим свойствам
- психическим процессам

12. Сенсорная информация относится психическому процессу:

- мышление
- воображение
- ощущение
- память

13. Мнемическая информация относится к психическому процессу:

- мышление
- воображение
- ощущение
- память

14. Сосредоточенность сознания на отдельных объектах действительности:

- мышление
- ощущение
- восприятие
- память
- внимание

15. Совокупность индивидуальных характеристик человека, которые он приобрел в процессе усвоения социально-культурного опыта:

- характер
- темперамент
- способности
- личность

16. Взаимодействие людей, состоящее в обмене между ними информацией познавательного и эмоционально-оценочного характера:

- взаимовлияние
- общение
- межличностные отношения

17. Субъективные связи, возникающие в результате взаимодействия людей и сопровождающиеся различными эмоциональными переживаниями.

- взаимовлияние
- общение
- межличностные отношения

- межгрупповые связи

18. Сторона общения, состоящая в обмене информацией между людьми:

- перцептивная
- коммуникативная
- интерактивная

19. Сторона общения, состоящая во взаимном познании субъектов общения:

- перцептивная
- коммуникативная
- интерактивная

20. Сторона общения, заключающаяся в организации взаимодействия, совместных действий:

- перцептивная
- коммуникативная
- интерактивная

21. Основа отношения к нам партнера по общению закладывается в первые:

- 15 минут
- 15 секунд
- 30 минут

22. «Эффект ореола»

- не критичное восприятие человека
- навязчивость порождает отвержение
- первая информация о новом человеке оказывается важнее последующей

23. «Эффект бумеранга»

- не критичное восприятие человека
- навязчивость порождает отвержение
- первая информация о новом человеке оказывается важнее последующей

24. Обратил внимание на то, что общение должно строиться на основе таких добродетелей как справедливость, рассудительность, благочестие, соблюдение нравственных норм:

- Конфуций
- Сократ
- Платон
- Аристотель

25. Рассуждал о человеческих способностях как о функциях души, о психологических чертах характера, о целесообразном поведении человека:

- Конфуций
- Сократ
- Платон
- Аристотель

26. О влиянии социокультурных факторов на развитие эмоциональной, когнитивной и волевой сфер человека указывал ведущий отечественный психолог-ученый:

- Л.С. Выготский

- А.Р. Лурия
- С.Л. Рубинштейн
- Д.Н. Узнадзе

27. Анализ структуры общения: коммуникативной, перцептивной и интерактивной сторон был проведен:

- С.Л. Рубинштейном
- М.Г. Ярошевским
- Г.М. Андреевой
- В.Н. Мясищевым

28. Современное направление в психологии, изучающее закономерности поведения человека называется:

- Гештальтпсихология
- Психоанализ
- Бихевиоризм
- Экзистенциализм

29. Понятие, обозначающее возникновение при восприятии человека человеком привлекательности одного из них для другого:

- Перцепция
- Аттракция
- Аутизм
- Аффект

30. Установить благоприятный контакт с другим человеком помогает название его:

- Фамилии
- Имени
- Прозвища

Тестовые задания Б:

1. Философская наука, изучающая систему норм нравственного поведения людей, их обязанностей по отношению к обществу и друг к другу:

- психология;
- этика;
- логика
- философия

2. Предмет изучения этики:

- виды общения;
- возрастная психология;
- мораль
- человеческие отношения

3. Какая из основных категорий этики определяется, как способность человека осознавать свою значимость и потребность пользоваться уважением со стороны окружающих?

- достоинство;
- честь;
- долг

- совесть

4. Совокупность нравственных норм, регулирующих поведение представителей определенных социальных групп общества, принадлежащих к той или иной профессии – это:

- профессиональная мораль;
- профессиональная этика;
- профессиональный долг
- все вышеперечисленное.

5. Задачей библиотечной профессиологии является:

- составление психологической характеристики профессии библиотекаря;
- разработка перспективной модели библиотечного специалиста (создание библиотечных профессиограмм);
- изучение задач, форм, содержания и специфики трудовой деятельности библиотечных работников
- все вышеперечисленное.

6. Теоретическая (идеальная) модель личности профессионала составляется:

- на основе кодифицированных норм (положений, уставов, инструкций), отражающих существующие требования к профессионалу, а также путем обобщения мнений экспертов;
- на основе стереотипов;
- на основе изучения личностных качеств профессионалов, успешно справляющихся со своей деятельностью.
- на основе сравнений пограничных профессий

7. При каком виде слушания используют виды ответов: выяснение, перефразирование, отражение чувств и резюмирование?

- нереклексивном;
- рефлексивном;
- интуитивном
- все вышеперечисленное.

8. Этикет:

- исследует законы и закономерности формирования творческих способностей;
- выражает нравственную сторону поступка, она обосновывает и истолковывает этические нормы поведения;
- является предписанным сводом правил, которым человек должен следовать, чтобы быть включенным в определенную культуру, в человеческое общество.
- верного ответа нет

9. Какому из видов межличностного пространства относится предел сближения собеседников, составляющий 1,2—3,6 м:

- социальное расстояние;
- межличностное расстояние;
- интимное расстояние.
- коммуникативное расстояние

10. К нормам библиотечной этики относится:

- привилегированность обслуживания;
- применение цензуры в библиотеке;
- конфиденциальность чтения.
- nepoтизм в библиотеке

11. Первый Кодекс этики российского библиотекаря был принят:

- в 1938 г.;
- в 1999 г.;
- в 2011 г.
- в 1985 г.

12. Согласно Кодексу этики российский библиотекарь в отношениях с обществом руководствуется следующим:

- противостоит цензуре, экономическим, политическим и иным барьерам при обеспечении доступа пользователей к информации, знаниям и культурному наследию;
- пропагандирует книгу и чтение как источник интеллектуального и духовного развития личности, способствует формированию и развитию культуры чтения;
- в ходе профессиональной деятельности не допускает получения личной материальной или иной выгоды за счет пользователей, коллег, книготорговых фирм и других поставщиков товаров и услуг.
- правильного ответа нет