

**Министерство культуры свердловской области
ГБПОУ СО "Свердловский колледж искусств и культуры"**

УТВЕРЖДАЮ:

Заместитель директора

по учебной работе

_____ Ананьина Н.А.

" ____ " _____ 20__ г.

**Комплект контрольно-оценочных средств по дисциплине
обязательной части циклов основной профессиональной образовательной
программы по специальности СПО 51.02.03 «Библиотековедение»
«Электронные документы»**

Екатеринбург

2017

Организация-разработчик: Государственное бюджетное
профессиональное образовательное учреждение Свердловской области
"Свердловский колледж искусств и культуры"

РАССМОТРЕНО:

на заседании ПЦК " _____ "

Протокол № 2 от "30" августа 2017 г.

Председатель ПЦК _____

Разработчики:

Запивалова Маргарита Вадимовна, преподаватель высшей категории

СВЕРДЛОВСКИЙ КОЛЛЕДЖ ИСКУССТВ И КУЛЬТУРЫ

1. Паспорт комплекта контрольно-оценочных средств

Контрольно-оценочные средства (КОС) предназначены для оценки результатов освоения дисциплины «Электронные документы».

КОС включают контрольные материалы для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации в форме экзамена.

КОС разработаны в соответствии программой подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) по специальности 51.02.03 «Библиоковедение» и программой дисциплины «Электронные документы».

Одной из форм текущего контроля является домашняя контрольная работа.

СВЕРДЛОВСКИЙ КОЛЛЕДЖ ИСКУССТВ И КУЛЬТУРЫ

Типовые контрольные задания и иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, владений

Примерный перечень вопросов для подготовки к зачету/экзамену

Примерный перечень вопросов для подготовки к сдаче зачета по дисциплине «Электронный документооборот»

1. Информационные ресурсы организации.
2. Понятие документа.
3. Электронный документ: определение, структура, ограничения использования.
4. Основные функции документов.
5. Юридическая сила документа.
6. Стандартизация. Унифицированная система документации.
7. Основы организации документооборота предприятия: понятие, схема документооборота, количественные характеристики документооборота.
8. Ограничения ведения бумажного документооборота в современной организации.
9. Электронная подпись: типизация, характеристика, нормативная база, обеспечивающая внедрение и реализацию, условия придания юридической силы.
10. Регламенты управления документами.
11. Входящие, внутренние и исходящие документы: анализ типовых маршрутов движения документов; выполняемые операции; ограничения, мешающие эффективной работы с документами в современной организации.
12. Предпосылки перехода к электронным документам и электронному документообороту.
13. Управление записями (RM).
14. Системы электронного документооборота (СЭД).
15. Системы управления корпоративным контентом (EMC-системы).
16. Электронный архив.
17. Условия развития технологий, предпосылки использования технологий использования СЭД.
18. Изменение ожидания клиентов: повышение эффективности, снижение операционных затрат, оптимизация бизнес-процессов, привлечение и удержание лояльных клиентов.
19. Полноценное обеспечение всех традиционных этапов работы с документами в делопроизводстве (обработка и регистрация документов, учет, контроль исполнения, архивирование).
20. Организация информационного обмена и совместной работы с корпоративными хранилищами информации, управление потоками работ.
21. Управление архивами электронных и бумажных документов.
22. Актуализация корпоративного контента и обеспечение контролируемого доступа к нему в Intranet–сетях.
23. Извлечение знаний из архивов документов и других источников

корпоративной информации (поиск документов по атрибутам и полнотекстовый поиск).

24. Интеграция с внешними системами электронной почты.

25. Современная архитектура СЭД: централизованное хранилище электронных документов, системы управления документооборотом, коммуникационная среда, интеграционные и системные компоненты.

26. Основные технологии, обеспечивающие разработку систем электронного

документооборота: workflow, распознавание текста, поточное сканирование, текстовая аналитика, управление коллективным взаимодействием.

27. Использование платформ для разработки решения – обеспечение основы

для разработки любой надстройки, прописанной заказчиком в техническом задании (Lotus (IBM). SharePoint (Microsoft), FileNet (IBM), Documentum (ECM), Alfresco (Alfresco).

28. Конструкторы – выбор необходимых модулей, отвечающих текущим потребностям заказчика; возможности расширения системы.

29. Коробочные решения – стандартные для всех покупателей функции, полный комплект инструкций по установке и инсталляции, которыми может воспользоваться любой пользователь.

30. Анализ особенностей мирового и российского рынка производителей ИТ-

решений для поддержки управления документами и контентом (по Forester, Gartner).

31. Ландшафт российского рынка СЭД и ECM.

32. Электронное правительство: построение и развитие систем ведомственного и межведомственного документооборота для взаимодействия органов власти и т.д.

33. Управление всей неструктурированной информацией организации: от регистрации до архивного хранения, практика российского бизнеса.

34. Тенденции развития систем электронного документооборота и систем управления корпоративным контентом к системам управления корпоративной информацией (EIM).

35. Интеграция СЭД с системами управления знаниями.

Примеры задач на зачете

Пример 1.

Проведите анализ документа, требований к системам электронного документооборота федеральных органов власти (СЭД ФОИВ), которые

были

утверждены Приказом Министерства связи и массовых коммуникаций

РФ

№221 от 02.09.2011 «Требования к информационным системам

электронного

документооборота федеральных органов исполнительной власти, учитывающие в том числе необходимость обработки посредством данных

систем служебной информации ограниченного распространения»
Охарактеризуйте объекты требований

Ответ аргументируйте

Примеры типовых заданий

Вариант 1. Определите систему требований для СЭД овощебазы

Вариант 2. Определите систему требований для СЭД туристического агентства

Вариант 3. Определите систему требований для СЭД парикмахерской

Вариант 4. Определите систему требований для СЭД рекламного агентства

Вариант 5. Определите систему требований для СЭД предприятия оптовой торговли

Вариант 6. Определите систему требований для СЭД предприятий розничной торговли

Вариант 7. Определите систему требований для СЭД управляющей компании ЖКХ

Вариант 8. Определите систему требований для СЭД гостиницы

Вариант 9. Определите систему требований для СЭД ресторана

Вариант 10. Определите систему требований для СЭД ювелирного магазина

Вариант 11. Определите систему требований для СЭД высшего учебного заведения

Вариант 12. Определите систему требований для СЭД банка

Вариант 13. Определите систему требований для СЭД кафе

Вариант 14. Определите систему требований для СЭД полиграфического салона

Вариант 15. Определите систему требований для СЭД логистического центра

Вариант 16. Определите систему требований для СЭД государственной власти

24

Вариант 17. Определите систему требований для СЭД инвестиционной компании

Вариант 18. Определите систему требований для СЭД строительной компании

Вариант 19. Определите систему требований для СЭД промышленного предприятия

Вариант 20. Определите систему требований для СЭД риэлтерской компании

Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

Оценка знаний, умений, владений студентов, получаемых в процессе формирования компетенций в ходе освоения образовательной программы, осуществляется в соответствии с Положением о балльно-рейтинговой системе оценивания знаний обучающихся в процессе реализации образовательных программ бакалавриата и магистратуры, принятой Финансовым университетом.

В основу балльно-рейтинговой системы положена 100-балльная система оценки знаний студентов в семестре, используемая в качестве дополнения к официальной пятибалльной системе оценки знаний студентов, принятой в Российской Федерации.

Балльная оценка знаний и умений студентов, получаемая в ходе сформированности компетенций при проведении текущего контроля успеваемости максимально составляет 40 баллов

СВЕРДЛОВСКИЙ КОЛЛЕДЖ ИСКУССТВ И КУЛЬТУРЫ