

**Министерство культуры свердловской области  
ГБПОУ СО "Свердловский колледж искусств и культуры"**

УТВЕРЖДАЮ:

Заместитель директора

по учебной работе

\_\_\_\_\_Ананьина Н.А.

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**КОНТРОЛЬНО-ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА  
ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ**

**АНАЛИТИКО-СИНТЕТИЧЕСКАЯ ПЕРЕРАБОТКА ИНФОРМАЦИИ**

---

*название учебной дисциплины*

**БИБЛИОТЕКОВЕДЕНИЕ**

---

*Наименование специальности*

Автор: Кузнецова Елена Владимировна, преподаватель первой категории  
(инициалы, фамилия, должность)

Екатеринбург

2017

## СОДЕРЖАНИЕ

	СТР.
<b>1. ПАСПОРТ КОМПЛЕКТА ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ</b>	<b>3</b>
<b>2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ, ПОДЛЕЖАЩИЕ ПРОВЕРКЕ</b>	<b>4</b>
<b>3. ОЦЕНКА ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>5</b>
<b>4. ПРИМЕРНЫЙ ПЕРЕЧЕНЬ ВОПРОСОВ К УСТНОМУ ОПРОСУ ОБУЧАЮЩИХСЯ</b>	<b>14</b>
<b>5. ПЕРЕЧЕНЬ ПРАКТИЧЕСКИХ РАБОТ</b>	<b>17</b>
<b>6.ОРГАНИЗАЦИЯ КОНТРОЛЯ И ОЦЕНКИ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>30</b>
<b>7.КОМПЛЕКТ МАТЕРИАЛОВ ДЛЯ ОЦЕНКИ СФОРМИРОВАННОСТИ УМЕНИЙ И ЗНАНИЙ</b>	<b>31</b>
<b>8. ПРИЛОЖЕНИЯ</b>	<b>33</b>

# 1. ПАСПОРТ КОМПЛЕКТА ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

## АНАЛИТИКО-СИНТЕТИЧЕСКАЯ ПЕРЕРАБОТКА ИНФОРМАЦИИ

название дисциплины

### Общие положения

Контрольно-оценочные средства (КОС) предназначены для контроля и оценки образовательных достижений обучающихся, освоивших программу учебной дисциплины «Аналитико-синтетическая переработка информации».

КОС включают контрольные материалы для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации в форме лабораторно-практических работ, тестирования, семинаров, подготовки сообщений, курсовых и выпускных квалификационных работ.

КОС разработаны в соответствии с рабочей программой учебной дисциплины «Аналитико-синтетическая переработка информации».

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **уметь**:

- создавать библиографическое описание документов;
- систематизировать документы различной тематики и целевого назначения;
- формировать предметные рубрики и ключевые слова;
- создавать аннотации, рефераты, обзоры.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать**:

- виды аналитико-синтетической переработки информации;
- виды обработки документов;
- виды библиографических записей;
- технологию и методику составления библиографического описания;
- виды заголовков и правила их формирования;
- общую и частную методику систематизации документов;
- категории и виды предметных рубрик, ключевые слова и дескрипторы;
- технологию и методику предметизации и координатного индексирования;
- виды аннотаций, рефератов и обзоров;
- технологию и методику аннотирования, реферирования, составления обзоров.

*Текущий контроль* осуществляется в ходе учебного процесса и консультирования студентов, по результатам выполнения лабораторных, практических, самостоятельных работ. Основными формами текущего контроля знаний являются:

- обсуждение вынесенных в планах семинарских занятий вопросов тем и контрольных вопросов;
- решение тестов и их обсуждение с точки зрения умения формулировать выводы, вносить рекомендации и принимать адекватные управленческие решения;
- выполнение ситуационных задач и обсуждение результатов;

- участие в дискуссии по проблемным темам дисциплины;

*Промежуточная аттестация* проводится в форме тестирования.

Оценка знаний студентов осуществляется по пятибалльной системе с учетом:

- оценки за работу в семестре (оценки за выполнение контрольных заданий, решения ситуационных задач, кейсов, участия в дискуссии на семинарских занятиях, решении тестовых заданий и др.).

*Итоговая аттестация* проводится в форме дифференцированного зачета, предусматривающего ответы на теоретические вопросы и выполнение практического задания (для очного отделения) и экзамена (для заочного отделения).

## 2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ, ПОДЛЕЖАЩИХ ПРОВЕРКЕ

В результате аттестации по учебной дисциплине осуществляется комплексная проверка следующих знаний и умений:

Таблица 1

<b>Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)</b>	<b>Формы и методы контроля и оценки результатов обучения</b>
<b>Умения:</b>	
-У1Создавать библиографическое описание документов	Рейтинговая оценка знаний студентов по дисциплине (ежемесячно). Устный опрос, тестирование.
-У2Систематизировать документы различной тематики и целевого назначения	Устный опрос, рубежный тестовый контроль по темам, оценка правильности выполнения самостоятельной внеаудиторной работы, аудиторная контрольная работа
-У3Формировать предметные рубрики и ключевые слова	Устный опрос, рубежный тестовый контроль по темам, оценка правильности выполнения самостоятельной внеаудиторной работы, аудиторная контрольная работа
-У4Создавать аннотации, рефераты, обзоры	Устный опрос, рубежный тестовый контроль по темам, реферативная работа студентов по предполагаемой тематике, оценка правильности выполнения самостоятельной внеаудиторной работы
<b>Знания:</b>	
- З1Виды аналитико-синтетической переработки информации	Устный опрос, рубежный тестовый контроль по темам, реферативная работа студентов по предполагаемой тематике, оценка правильности выполнения самостоятельной внеаудиторной

	работы
-32 Виды обработки документов	Устный опрос, рубежный тестовый контроль по темам, оценка правильности выполнения самостоятельной внеаудиторной работы
-33 Виды библиографических записей, технологию и методику из составления	Устный опрос, рубежный тестовый контроль по темам, оценка правильности выполнения самостоятельной аудиторной и внеаудиторной работы
-34 Виды заголовков и правила их формирования	Устный опрос, рубежный тестовый контроль по темам, оценка правильности выполнения самостоятельной аудиторной и внеаудиторной работы, аудиторная контрольная работа.
-35 Общую и частную методику систематизации документов	Устный опрос, рубежный тестовый контроль по темам, оценка правильности выполнения самостоятельной аудиторной и внеаудиторной работы, аудиторная контрольная работа.
-36 Категории и виды предметных рубрик, ключевые слова и дескрипторы, технологию и методику предметизации и координатного индексирования	Устный опрос, рубежный тестовый контроль по темам, оценка правильности выполнения самостоятельной аудиторной и внеаудиторной работы, аудиторная контрольная работа.
-37 Виды аннотаций, рефератов и обзоров, технологию и методику аннотирования, реферирования, составления обзоров	Устный опрос, рубежный тестовый контроль по темам, оценка правильности выполнения самостоятельной аудиторной и внеаудиторной работы, аудиторная контрольная работа.

### 3. ОЦЕНКА ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

#### 3.1. Формы и методы оценивания

Предметом оценки служат знания и умения, предусмотренные примерной программой по дисциплине «Аналитико-синтетическая переработка информации» и направленные на формирование общих компетенций.

Текущий контроль проводится с целью объективной оценки качества освоения программы учебной дисциплины, а также стимулирования учебной работы студентов, мониторинга результатов образовательной деятельности, подготовки к промежуточной аттестации и обеспечения максимальной эффективности учебно-воспитательного процесса.

Текущий контроль проводится преподавателем на любом из видов учебных занятий. Формы текущего контроля (контрольная работа, тестирование, опрос, выполнение и защита практических, выполнение рефератов (докладов), подготовка презентаций, наблюдение за деятельностью обучающихся и т.д.) выбираются преподавателем, исходя из методической целесообразности.

Рубежный контроль является контрольной точкой по завершению отдельного раздела учебной дисциплины.

**Дифференцированный зачет** проводится по окончании изучения дисциплины.

В системе оценки знаний и умений используются следующие критерии:

**«Отлично»** – за глубокое и полное овладение содержанием учебного материала, в котором студент легко ориентируется, владение понятийным аппаратом за умение связывать теорию с практикой, решать практические задачи, высказывать и обосновывать свои суждения. Отличная отметка предполагает грамотное, логичное изложение ответа (как в устной, так и в письменной форме), качественное внешнее оформление;

**«Хорошо»** – если студент полно освоил учебный материал, владеет понятийным аппаратом, ориентируется в изученном материале, осознанно применяет знания для решения практических задач, грамотно излагает ответ, но содержание и форма ответа имеют некоторые неточности;

**«Удовлетворительно»** – если студент обнаруживает знание и понимание основных положений учебного материала, но излагает его неполно, непоследовательно, допускает неточности в определении понятий, в применении знаний для решения практических задач, не умеет доказательно обосновать свои суждения;

**«Неудовлетворительно»** – если студент имеет разрозненные, бессистемные знания, не умеет выделять главное и второстепенное, допускает ошибки в определении понятий, искажает их смысл, беспорядочно и неуверенно излагает материал, не может применять знания для решения практических задач; за полное незнание и непонимание учебного материала или отказ отвечать.

Таблица 2

**Универсальная шкала оценки образовательных достижений**

Процент результативности (правильных ответов)	Качественная оценка уровня подготовки	
	балл (отметка)	вербальный аналог
100-80%	5	отлично
80-60%	4	хорошо
60-50%	3	удовлетворительно
менее 50%	2, н/а	не удовлетворительно

Таблица 3

Наименование дидактической единицы	Формы и методы контроля					
	Текущий контроль		Рубежный контроль		Промежуточная аттестация	
	Форма контроля	Проверяемые ОК, ПК, У, З	Форма контроля	Проверяемые ОК, ПК, У, З	Форма контроля	Проверяемые ОК, ПК, У, З
<b>Раздел 2. Библиографическое описание документа</b>			Тест	У1, 31, 32, 33, 34, ОК 2 - ОК 9 ПК 1- ПК 5	Д/зачет	У1, 31, 32, 33, 34, ОК 2 - ОК 9 ПК 1- ПК 5
Тема 2.1. Библиографическое описание: определение, состав и назначение. Виды библиографического описания	<b>Практическая работа № 1</b> Работа с текстом ГОСТ 7.1-2003	У1, 31, 32, 33, 34, ОК 2 - ОК 9 ПК 1- ПК 5				
Тема 2.2. Общая методика библиографического описания	<b>Самостоятельная внеаудиторная работа обучающихся:</b> Составить библиографическое описание на книгу трех авторов из фонда домашней библиотеки. Составить библиографическое описание на книгу четырех авторов из фонда домашней библиотеки.	У1, 31, 32, 33, 34, ОК 2 - ОК 9 ПК 1- ПК 5				
Тема 2.3. Одноуровневое библиографическое описание	<b>Практическая работа № 2</b> Составить библиографическое описание на книги трех и четырех авторов <b>Самостоятельная внеаудиторная работа обучающихся:</b> Составить библиографическое описание сборника из фонда домашней библиотеки	У1, 31, 32, 33, 34, ОК 2 - ОК 9 ПК 1- ПК 5				

Тема 2.4. Многоуровневое библиографическое описание	<b>Практическая работа № 3</b> Составить многоуровневое описание на все тома многотомного издания и на отдельный том многотомника. <b>Самостоятельная внеаудиторная работа обучающихся:</b> Составить библиографическое описание на один том многотомника из фонда домашней библиотеки	У1, 31, 32, 33, 34, ОК 2 - ОК 9 ПК 1- ПК 5				
<b>Раздел 3. Заголовок и авторитетные / нормативные записи</b>			Тест	У1, 31, 32, 33, 34, ОК 2 - ОК 9 ПК 1- ПК 5	Д/зачет	У1, 31, 32, 33, 34, ОК 2 - ОК 9 ПК 1- ПК 5
Тема 3.2. Виды заголовков	<b>Практическая работа № 4</b> Работа с текстом ГОСТ 7.80-2000	У1, 31, 32, 33, 34, ОК 2 - ОК 9 ПК 1- ПК 5				
Тема 3.3. Методика составления заголовка	<b>Практическая работа № 5</b> Сформировать заголовок, содержащий: имя лица, наименование организации, унифицированное заглавие, обозначение документа, географическое название	У1, 31, 32, 33, 34, ОК 2 - ОК 9 ПК 1- ПК 5				
<b>Раздел 4. Индексирование документа</b>			Тест	У2, У3, 31, 32, 33, 34, 35, 36, 37 ОК 2 - ОК 9 ПК 1- ПК 5	Д/зачет	У2, У3, 31, 32, 33, 34, 35, 36, 37 ОК 2 - ОК 9 ПК 1- ПК 5
Тема 4.1. Теоретические основы индексирования	<b>Практическая работа № 6</b> Работа с текстами ГОСТ 7.59 – 2003, ГОСТ 7.66 - 92	У2, У3, 31, 32, 33, 34, 35, 36, 37 ОК 2 - ОК 9 ПК 1- ПК 5				

Тема 4.3. Предметизационный ИПЯ – средство предметизации	<b>Практическая работа № 7</b> Привести примеры простой и сложной предметных рубрик	У2, У3, 3 1, 32, 33, 34, 35, 36, 37 ОК 2 - ОК 9 ПК 1- ПК 5				
Тема 4.4. Технология и методика предметизации	<b>Практическая работа № 8</b> На 2-3 документа сформулировать предметные рубрики для АПУ	У2, У3, 3 1, 32, 33, 34, 35, 36, 37 ОК 2 - ОК 9 ПК 1- ПК 5				
Тема 4.7. Классификационный ИПЯ – средство реализации процесса систематизации	<b>Самостоятельная внеаудиторная работа обучающихся:</b> Подготовить сообщение на тему «Мировые библиотечно-библиографические классификации» (по выбору студента)	У2, У3, 3 1, 32, 33, 34, 35, 36, 37 ОК 2 - ОК 9 ПК 1- ПК 5				
Тема 4.8. Технология и методика систематизации	<b>Практическая работа № 9</b> Засистематизировать документы из фонда кабинета (2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9 отделы)	У2, У3, 3 1, 32, 33, 34, 35, 36, 37 ОК 2 - ОК 9 ПК 1- ПК 5				
Тема 4.9. Теоретические основы координатного индексирования	<b>Практическая работа № 10</b> Составить по 5-10 ключевых слов на учебное, научное, производственно- практическое издания из фонда кабинета	У2, У3, 3 1, 32, 33, 34, 35, 36, 37 ОК 2 - ОК 9 ПК 1- ПК 5				
<b>Раздел 5. Аннотирование и реферирование документа, обзорно- аналитическая деятельность</b>			Тест	У4, 37 ОК 2 - ОК 9 ПК 1- ПК 5	Д/зачет	У4, 37 ОК 2 - ОК 9 ПК 1- ПК 5
Тема 5.2. Методика аннотирования	<b>Самостоятельная внеаудиторная работа обучающихся:</b> Составить справочную и рекомендательную аннотации на книги из домашней библиотеки	У4, 37 ОК 2 - ОК 9 ПК 1- ПК 5				

Тема 5.4. Методика реферирования	<p><b>Практическая работа № 11</b> Изучить отраслевые реферативные журналы, выявить и привести пример: индикативного реферата; информативного реферата; реферативной аннотации</p>	У4, 37 ОК 2 - ОК 9 ПК 1- ПК 5				
Тема 5.6. Методика составления обзора	<p><b>Практическая работа № 12</b> Подготовить библиографический обзор, используя книги из фонда кабинета (универсальный, тематический, персональный) <b>Самостоятельная внеаудиторная работа обучающихся:</b> Подготовить библиографический обзор (универсальный, тематический, персональный), используя книги любой библиотеки</p>	У4, 37 ОК 2 - ОК 9 ПК 1- ПК 5				

#### **4.ПРИМЕРНЫЙ ПЕРЕЧЕНЬ ВОПРОСОВ К УСТНОМУ ОПРОСУ ОБУЧАЮЩИХСЯ:**

1. Аналитико-синтетическая переработка документов: определение, назначение, цели.
2. Библиографическая запись – результат АСПИ. Значение, функции и принципы составления. Виды библиографической записи.
3. Библиографическое описание: определение, виды, назначение.
4. Одноуровневое библиографическое описание. Характеристика областей и элементов.
5. Многоуровневое библиографическое описание, назначение, структура.
6. Способы описания отдельного тома многотомного издания.
7. Аналитическое библиографическое описание: назначение, структура.
8. Библиографическое описание электронных ресурсов.
9. Заголовок библиографической записи. Определение, назначение, виды.
10. Правила составления библиографической записи под заголовком индивидуального автора.
11. Правила составления библиографической записи книг двух и трех авторов. Использование добавочных библиографических записей на соавторов.
12. Правила составления библиографической записи книг четырех и более авторов. Использование добавочных библиографических записей на авторов, редакторов.
13. Принцип составления библиографической записи под коллективным автором.
14. 17. Библиотечная обработка документов: виды, назначение.
15. Индексирование документа, определение, назначение, виды.
16. Систематизация документа, сущность и характеристика процесса.
17. Виды индексов по структуре и назначению.
18. Библиотечно-библиографическая классификация, история создания и структура.
19. Построение ББК: характеристика составных частей.
20. Общая методика систематизации документов (принципы, методы, правила, технология процесса).
21. Предметизация документа, сущность, характеристика процесса.
22. Координатное индексирование: понятие, преимущества.
23. Аннотирование документа, сущность, назначение. Методика аннотирования. Классификация аннотаций.
24. Реферат, его функции и разновидности. Методика реферирования. Классификация рефератов.
25. Обзоры, виды, процесс подготовки. Сферы применения обзоров.

## **5. ПЕРЕЧЕНЬ ПРАКТИЧЕСКИХ РАБОТ**

### **Тест № 1**

#### **Общие правила составления библиографической записи**

**1. Сколько в библиографическом описании насчитывается областей?**

- а) 3
- б) 8
- в) 7
- г) 5

**2. Через какой предписанный знак отделяются области друг от друга?**

- а);
- б):
- в). -
- г),

**3. Заголовок библиографической записи это –**

- а) имя автора
- б) имя издателя
- в) заглавие документа
- г) заглавие серии

**4. Напротив названия области проставить порядковый номер области:**

- Область выходных данных
- Область издания
- Область серии
- Область стандартного номера и условий доступности
- Область специфических сведений
- Область заглавия и сведений об ответственности
- Область примечания
- Область физической характеристики

**5. Слова и словосочетания в библиографическом описании сокращаются на основе какого ГОСТа?**

- а) ГОСТ 7.82-2001. Библиографическая запись. Библиографическое описание электронных ресурсов
- б) ГОСТ 7.1-2003 Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления
- в) ГОСТ Р 7.0.12-2011 Библиографическая запись. Сокращение слов и словосочетаний. Общие правила и требования.
- г) ГОСТ 7.80-2000 Библиографическая запись. Заголовок. Общие требования и правила составления

**6. Количество актов, действий в пьесе, номера томов, классов, курсов учебных заведений в БЗ записываются:**

- а) арабскими цифрами
- б) римскими цифрами

- в) в словесной форме
- г) как приведено в предписанном источнике

**7. Каждый элемент внутри одной области записывается:**

- а) с заглавной буквы
- б) со строчной (малой)
- в) как указано в предписанном источнике
- г) в кавычках

**8. Предписанным источником информации для составления БО на книгу выступает:**

- а) титульный экран
- б) документ в целом
- в) титульный лист
- г) этикетка

**9. Заголовок БЗ пишется:**

- а) после области заглавия и сведений об ответственности
- б) перед областью заглавия и сведений об ответственности
- в) после области серии
- г) перед областью примечания

**10. Если есть несколько разнородных сведений, относящихся к заглавию, то в библиографической записи их перечисляют через:**

- а).
- б):
- в);
- г). -

**Тест № 2**

1. Напротив каждой области проставьте ее порядковый номер в библиографическом описании:

- Область примечания
- Область выходных данных
- Область физической характеристики
- Область заглавия и сведений об ответственности
- Область специфических сведений
- Область стандартного номера и условий доступности
- Область издания
- Область серии

2. Заголовок библиографической записи это –

- А) имя автора;
- Б) имя издателя;
- В) заглавие документа;
- Г) заглавие серии.

3. Каждый элемент внутри одной области записывается:

- А) с заглавной (прописной) буквы;

- Б) в квадратных скобках;
- В) как указано в предписанном источнике;
- Г) со строчной (малой) буквы.

4. Структурная единица библиографического описания, содержащая функционально и/или содержательно однородные элементы – это:

- А) ключевое слово;
- Б) область библиографического описания;
- В) элемент библиографического описания;
- Г) предписанный знак пунктуации.

5. Область, содержащая дополнительную информацию об объекте описания, которая не была приведена в других элементах описания:

- А) область издания;
- Б) область физической характеристики;
- В) область примечания;
- Г) область заглавия и сведений об ответственности.

6. Предписанным источником информации, установленным для области примечания, является:

- А) любой источник (книга в целом, источники вне книги);
- Б) обложка книги;
- В) титульная страница одинарного титульного листа или основная титульная страница и контртитул разворотного титульного листа;
- Г) титульный лист, выпускные и надвыпускные данные.

7. Совокупность процессов формирования библиографической записи документа для представления его в библиотечных каталогах, библиографических указателях, списках и карточках – это:

- А) справочно-библиографическое обслуживание;
- Б) библиографическая обработка документа;
- В) техническая обработка документа;
- Г) расстановка карточек в библиотечный каталог.

8. В состав библиографической обработки документа входит:

- А) проставление инвентарного номера;
- Б) штемпелевание;
- В) оформление книжного формуляра;
- Г) составление ключевых слов.

9. По сфере использования библиографическая запись может быть:

- А) аналитической;
- Б) базовой;
- В) каталогизационной;
- Г) дополненной.

10. Какой из примеров является разновидностью инверсированного заголовка?

- А) Московский государственный университет культуры и искусства;
- Б) Былины об Илье Муромце;
- В) Удмуртский государственный университет (Ижевск);
- Г) Российская Федерация. Законы.

11. Вид индексирования, при котором содержание документа выражено классификационными индексами в соответствии с правилами какого-либо классификационного ИПЯ, называется:

- А) предметизацией;
- Б) систематизацией;
- В) координатным индексированием;
- Г) аннотированием.

12. Как называется индекс, который определяет место хранения документа при систематической расстановке фонда?

- А) полочный индекс;
- Б) каталожный индекс;
- В) авторский знак;
- Г) полный классификационный индекс.

13. Процесс координатного индексирования включает:

- А) создание тезаурусов;
- Б) составление ключевых слов;
- В) создание дескрипторов;
- Г) все вышеперечисленное.

14. Какая вспомогательная таблица ББК содержит тематические (история науки) и формальные (справочные издания) деления?

- А) таблица территориальных типовых делений;
- Б) таблица специальных типовых делений;
- В) таблица общих типовых делений;
- Г) таблица типовых делений социальных систем.

### Практическая работа № 1

Задание: засистематизировать книги из отделов (2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9).

1.	Азимов, Айзек. Мозг человека : строение и функции [Текст] / А. Азимов ; пер. с англ. А. Анавер. - Москва : Эксмо, 2010. - 511 с. - (Популярная наука от Азимова). - ISBN 978-5-699-40856-6. Ключевые слова: НЕРВНАЯ СИСТЕМА (БИОЛОГИЯ) -- МОЗГ (БИОЛОГИЯ) -- СИСТЕМА НЕРВНАЯ -- МОЗГ (ФИЗИОЛОГИЯ)
2.	Литвина, Лидия Семеновна. Тепловое оборудование предприятий общественного питания [Текст] : [учебник для техникумов ] / Л. С. Литвина, З. С. Фролова. - 4-е изд., перераб. - Москва : Экономика, 1987. - 271, [1] с.
3.	Савченко, Петр Ильич. Практикум по электроприводу в сельском хозяйстве : учеб. пособие для студентов с.-х. вузов по спец."Электрификация и автоматизация сельского хоз-ва" и "Механизация сельского хоз-ва" / под ред. П.И.Савченко. — М. :

	Колос, 1996. — 224 с. : ил. ; 21см. — (Учебники и учебные пособия для студентов высших учебных заведений). 1. СЕЛЬСКОЕ И ЛЕСНОЕ ХОЗЯЙСТВО — МЕХАНИЗАЦИЯ И ЭЛЕКТРИФИКАЦИЯ СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА
4.	Еникеева, ДиляДэрдовна. Как предупредить алкоголизм и наркоманию у подростков : учеб.пособие для студ-ов средних и высш. пед. учеб. заведений / Д. Д. Еникеева. — 2-е изд., стер. — М. : Академия, 2001. — 144 с. — (Педагогическое образование). — ISBN 5-7695-0851-5 : p.39.00. 1. ЗДРАВООХРАНЕНИЕ. МЕДИЦИНСКИЕ НАУКИ. 2. МЕДИЦИНА. 3. ДЕТИ. 4. ПОДРОСТКИ. 5. АЛКОГОЛИЗМ. 6. НАРКОМАНИЯ.
5.	Савельев, Андрей Николаевич. 1612. Минин и Пожарский. Преодоление смуты : 400 лет борьбы русского государства против самозванцев, цареубийц, мятежников, революционеров и террористов / Андрей Савельев. - Москва : Книжный мир, 2013. - 351 с. : ил., портр. ; 21 см. - (Русской славы имени). - ISBN 978-5-8041-0590-8.
6.	Соминский, Владимир Самуилович. Экономика химической промышленности [Текст] : учеб.для вузов / В. С. Соминский. - 2-е изд., перераб. и доп. - Москва : Высшая школа, 1980. - 308 с. Кл.слова (ненормированные): экономика -- химия -- химическая промышленность -- нтп -- научно-технический прогресс -- научные исследования -- химизация -- производство -- учебники для вузов -- ссср
7.	Федянина, Нина Архиповна. Ударение в современном русском языке [Текст] / Н. А. Федянина. - Москва : Русский язык, 1976. - 304 с. Ключевые слова: педагогика -- методика преподавания русского языка -- русский язык -- ударение -- правила русского ударения -- русское произношение
8.	Фабри, Курт Эрнестович. Основы зоопсихологии [Текст] : учебник для вузов / К. Э. Фабри. - Москва : Издательство Московского университета, 1976. - 287 с. : ил. - Библиогр.: с. 284-285. Ключевые слова: психика -- эволюция психики -- зоопсихология -- животные -- психология животных -- инстинкты -- научение --поведение -- поведение животных
9.	Туруева, Ирина. Свет Эвереста [Текст] : документальная проза / И. Туруева. - Екатеринбург :УралЭкоЦентр, 2014. - 248 с. - ISBN 978-5-89649-065-4. Ключевые слова: альпинизм -- альпинистские маршруты -- спорт
10.	5. Михаил Александрович Шолохов :библиогр. указ. — Москва : Раритет, 2003. — 63 с. — ISBN 5-85735-155-3. 1. ШОЛОХОВ, МИХАИЛ АЛЕКСАНДРОВИЧ. 2. БИБЛИОГРАФИЧЕСКИЕ ПОСОБИЯ. 3. ЛИТЕРАТУРОВЕДЕНИЕ. 4. РУССКАЯ ЛИТЕРАТУРА.

## Практическая работа № 2

Задание: засистематизировать книги из отделов (2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9). Выполнить тестовые задания.

1.	Работнов, Тихон Александрович. Фитоценология [Текст] : учебное пособие / Т. А. Работнов. - Москва : Изд-во Моск. ун-та, 1978. - 385 с. Ключевые слова: БОТАНИКА -- ГЕОБОТАНИКА -- ФИТОЦЕНОЗЫ -- КЛАССИФИКАЦИЯ РАСТЕНИЙ -- ВИДЫ РАСТЕНИЙ
2.	Укажите правильный индекс книги об автоматизации на угольных шахтах 1. 32.965

	<p>2. 33.31-05  3. 32.965+33.31-05  4. 33.31-05+ 32.965</p>
3.	<p>Карлсон, Делберт. Домашний ветеринарный справочник для владельцев кошек : справочное издание / Д. Карлсон, Дж. Гиффин, Л. Карлсон ; худож. Н. Васильев ; пер. с англ. Л. А. Стукалина. — Москва : Центрполиграф, 2008. — 574 с. : ил. — (Рекомендации лучших специалистов). — ISBN 978-5-9524-3902-3 : 360.00 р.  — — 1. ВЕТЕРИНАРИЯ. 2. СПРАВОЧНИКИ. 3. ЖИВОТНЫЕ. 4. КОШКИ.</p>
4.	<p>Торопова, Н. П. Экзема и нейродермит у детей : современные представления о патогенезе, клинике, лечении и профилактике / Торопова Н. П., Синявская О. А. — Екатеринбург : Уральский рабочий, 1993. — 447 с. : ил.— ISBN 5-85383-028-7.  — — 1. ЗДРАВООХРАНЕНИЕ. МЕДИЦИНСКИЕ НАУКИ.  2. АЛЛЕРГОДЕРМАТОЗЫ. 3. ДЕТСКИЕ БОЛЕЗНИ. 4. НЕЙРОДЕРМИТЫ.  5. ЭКЗЕМА.</p>
5.	<p>Новосельский, Алексей Андреевич. Исследования по истории эпохи феодализма [Текст] : науч. наследие / РАН, Отд-ние истории ; А. А. Новосельский. — Москва : Наука, 1994. — 222 с. : 1 л. портр.  — — 1. ИСТОРИЯ РОССИИ 17В. 2. ФЕОДАЛИЗМ. 3. ВНЕШНЯЯ ПОЛИТИКА РОССИИ. 4. РУССКОЕ ГОСУДАРСТВО. 5. ДИПЛОМАТИЧЕСКИЕ ОТНОШЕНИЯ. 6. КРЫМСКОЕ ХАНСТВО.</p>
6.	<p>Укажите правильный индекс для итальянско-русского градостроительного словаря:  а) 85.118я2+ 81.2Ита-4  б) 81.2Ита-4+85.118я2  в) 81.2Ита-4  г) 85.118я2</p>
7.	<p>Комментарий к Закону Российской Федерации "Об охране окружающей природной среды" [Текст] / Ин-т законодательства и сравнит. правоведения при Пр-ве Рос. Федерации; Ред. С. А. Боголюбов. - Москва : ИНФРА-М-НОРМА, 1997. - 368 с. - Библиогр. в конце разд. - ISBN 5-89123-067-4. - ISBN 5-86225-371-8 : 20.79 р.  Ключевые слова: ПРАВО -- ЗЕМЕЛЬНОЕ ПРАВО -- ЭКОЛОГИЧЕСКОЕ ПРАВО -- ОКРУЖАЮЩАЯ СРЕДА .</p>
8.	<p>Худадов, Николай Александрович. Психологическая подготовка боксера [Текст] / Н. А. Худадов. - Москва : Физкультура и спорт, 1968. - 160 с.  Ключевые слова: спортивная психология -- спорт -- спортсмены --бокс -- психология бокса</p>

### Практическая работа № 3

Задание: засистематизировать книги из отделов (2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9).

1.	<p>Розанов, Дмитрий Васильевич. На осколок Атлантиды : (путешествие на Бермудские острова) / Д. В. Розанов. — Москва : Мысль, 1975. — 46 с. : ил. — 0.13 р.  — — 1. ГЕОГРАФИЯ. 2. БЕРМУДСКИЕ ОСТРОВА. 3. ОСТРОВА.</p>
2.	<p>Вельш, Ульрих. Введение в цитологию и гистологию животных [Текст] : учебное пособие / У. Вельш, Ф. Шторх ; пер. с нем. Ю. И. Лашкевич ; ред. С. Я. Залкинд ; авт. предисл. С. Я. Залкинд. - Москва : Мир, 1976. - 260 с. : ил. - Предм. указ.: с. 249-257.  Ключевые слова: ЗООЛОГИЯ -- ЦИТОЛОГИЯ -- ГИСТОЛОГИЯ -- ЖИВОТНЫЕ</p>

3.	Бурькин, Сергей Иванович. Анализ и совершенствование горного производства открытых разработок / С. И. Бурькин ; отв. ред. А. М. Мухаметшин. — Екатеринбург : [Б. и.], 2002. — 241 с. : ил., табл. — Библиогр.: с. 237-238. — ISBN 5-7691-1217-4. — — 1. ГОРНОЕ ДЕЛО — ОТДЕЛЬНЫЕ СПОСОБЫ РАЗРАБОТКИ МЕСТОРОЖДЕНИЙ ТВЕРДЫХ ПОЛЕЗНЫХ ИСКОПАЕМЫХ. 2. ГОРНОЕ ДЕЛО (ОТКРЫТЫЕ РАЗРАБОТКИ).
4.	Скрягин, Лев Николаевич. Якоря [Текст] : научно-популярная литература / Л. Н. Скрягин. - Изд. 2-е, перераб. и доп. - Москва : Транспорт, 1979. - 384 с. : ил. Кл. слова (ненормированные): корабль -- изобретение -- конструкции
5.	Краткая энциклопедия скорняка [Текст] : энциклопедия. - Ростов-на-Дону : Проф - Пресс, 2000. - 480 с. - (Краткая энциклопедия профессии). - ISBN 5-88475-335-7. Ключевые слова: МЕХОВОЕ ПРОИЗВОДСТВО -- ВЫДЕЛКА МЕХА -- ОБРАБОТКА МЕХА -- СКОРНЯЖНО-ПОШИВОЧНОЕ ПРОИЗВОДСТВО -- МЕХОВЫЕ ИЗДЕЛИЯ
6.	Племенное разведение свиней
7.	Агротехника выращивания яблони
8.	Тракторы в сельском хозяйстве
9.	Справочник педиатра-эндокринолога [Текст] : справочное издание / Под ред. М. А. Жуковского. - М. : Медицина, 1992. - 303 с. - ISBN 5-225-02616-8 : 1000.00 р. Ключевые слова: ДЕТСКИЕ БОЛЕЗНИ -- ЭНДОКРИННЫЕ ЗАБОЛЕВАНИЯ. Аннотация: В справочнике представлены важнейшие сведения о диагностике, клинике и лечении наиболее распространенных эндокринных заболеваний у детей
10.	Шакинко, Игорь Михайлович. Демидовы [Текст] : историческое повествование с портретами / И. М. Шакинко; Под ред. Ю. А. Горбунова. – Екатеринбург : Пакрус, 2001. - 270 с. : ил. - (В середине России). - ISBN 5-901214-25-0 : 84.20 р. Ключевые слова: ИСТОРИЯ УРАЛА -- ДИНАСТИИ -- ПРОМЫШЛЕННОСТЬ УРАЛА
11.	Таможенный кодекс Российской Федерации : по состоянию на 20 мая 2010 г. : [принят Государственной Думой 25 апреля 2003 года : одобрен Советом Федерации 14 мая 2003 года]. - Москва : Проспект : КноРус, 2010. - 222, [1] с. ; 21 см. - (Профессиональные юридические системы Кодекс). - ISBN 978-5-392-01673-0.
12.	Итальянско-русский градостроительный словарь
13.	Ветвь Пушкинского рода: Полтавские потомки поэта
14.	Попов, Сергей Григорьевич. Основы маркетинга [Текст] : учеб.пособие / С. Г. Попов. - Москва : Ось-89, 2002. - 192 с. - Библиогр.: с. 160. - ISBN 5-86894-607-3. Ключевые слова: ЭКОНОМИКА -- МАРКЕТИНГ -- ОСНОВЫ МАРКЕТИНГА -- РЫНКИ СБЫТА -- МЕЖДУНАРОДНАЯ ТОРГОВЛЯ -- КОММЕРЧЕСКИЕ ПЕРЕГОВОРЫ -- КОНТРАКТЫ -- УЧЕБНЫЕ ПОСОБИЯ
15.	Ефремова, Марина Владимировна. Основы технологии туристического бизнеса [Текст] : учеб.пособие / М. В. Ефремова. - Москва : Ось-89, 2001. - 192 с. - ISBN 5-86894-287-6. Ключевые слова: ТУРИСТИЧЕСКИЙ БИЗНЕС -- СТАНДАРТИЗАЦИЯ В ТУРИЗМЕ -- ЛИЦЕНЗИРОВАНИЕ В ТУРИЗМЕ -- ТУРИСТИЧЕСКИЕ ПРЕДПРИЯТИЯ -- ТУРИСТИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ -- ТУРФИРМЫ -- УЧЕБНЫЕ ПОСОБИЯ

16.	Худадов, Николай Александрович. Психологическая подготовка боксера [Текст] / Н. А. Худадов. - Москва : Физкультура и спорт, 1968. - 160 с. - Библиогр. в конце кн. Ключевые слова: спортивная психология -- спорт -- спортсмены -- бокс -- психология бокса -- личность -- воля -- мышление -- реакция -- быстрота реакции
17.	Движение декабристов : указ.лит. 1977-1992 / ред. С. В. Мироненко. — Москва : ГПИБ, 1994. — 360 с. — ISBN 5-85209-003-4. — — 1. БИБЛИОГРАФИЧЕСКИЕ ПОСОБИЯ. 2. ИСТОРИЯ. ИСТОРИЧЕСКИЕ НАУКИ. 3. ДЕКАБРИСТЫ. 4. ИСТОРИЯ РОССИИ. 5. БИБЛИОГРАФИЧЕСКИЕ УКАЗАТЕЛИ.

### Основные источники решения тестовых заданий и практических работ

1. ГОСТ 7.0-99. Информационно-библиотечная деятельность, библиография. Термины и определения [Электронный ресурс] : межгосударственный стандарт // Кодекс.ру : электронно-периодическое издание. – Санкт-Петербург, 2017. – Режим доступа: <http://docs.cntd.ru/document/1200004287>. – 20.08.2017.
2. ГОСТ 7.1-2003. Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления [Электронный ресурс]. – Введен 2004-07-01. - Москва : Издательство стандартов, 2004. - 47 с. - (Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу). – Режим доступа: <http://docs.cntd.ru/document/1200034383>. – 29.09.2017.
3. ГОСТ 7.80-2000. Библиографическая запись. Заголовок. Общие требования и правила составления [Электронный ресурс]. – Введен 2001-07-01. - Минск : Межгосударственный совет по стандартизации, метрологии и сертификации, 2001. – 11 с. - (Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу). – Режим доступа: <http://docs.cntd.ru/document/1200006960>. – 29.09.2017.
4. ГОСТ Р 7.0.12-2011. Библиографическая запись. Сокращение слов и словосочетаний на русском языке. Общие требования и правила [Электронный ресурс]. - Введен 2012–09–01. - Москва : Издательство стандартов, 2012. - 28 с. - (Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу). – Режим доступа: <http://docs.cntd.ru/document/1200093114>. – 29.09.2017.
5. Аналитико-синтетическая переработка информации [Текст] : учебник по направлению подготовки 071900 "Библиотечно-информационная деятельность" (квалификация "бакалавр") / Н. И. Гендина и др. ; науч. ред. А. В. Соколов. - Санкт-Петербург : Профессия, 2013. - 319 с. : ил. - (Учебник для бакалавров). - ISBN 978-5-904757-62-5.
6. Библиотечно-библиографическая классификация [Текст] : рабочие таблицы для массовых библиотек / [сост. Н. А. Асеева и др.]. - Москва : Либерия, 1997. - 688 с.
7. Библиотечные каталоги [Электронный ресурс] : конспект лекций для студентов специальности 51.02.03 Библиотековедение по дисциплине «Библиотечный каталог» / сост. Е. В. Кузнецова. – Екатеринбург, 2017. – 448 с.
8. Серебрянникова, Татьяна Олеговна. Библиотечные каталоги [Текст] : учебно-практическое пособие / Т. О. Серебрянникова, М. В. Стегаева. – Санкт-Петербург : Профессия, 2016. – 144 с. – (Азбука библиотечной профессии). – ISBN 978-5-904757-88-5.

## **6.ОРГАНИЗАЦИЯ КОНТРОЛЯ И ОЦЕНКИ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

Итоговый контроль освоения дисциплины проводится в форме дифференцированного зачета, который преследует цель оценить освоение образовательных результатов по дисциплине. Условиями допуска к дифференцированному зачету являются положительные результаты промежуточных аттестаций и выполненные практические работы по курсу дисциплины. Предметом оценки служат умения и знания, предусмотренные ФГОС по дисциплине «Аналитико-синтетическая переработка информации», направленные на формирование общих и профессиональных компетенций.

Комплект материалов для оценки сформированности умений и знаний представлен в виде итоговой контрольной работы. Работа состоит из двух частей: тестового и практического заданий.

Часть I итоговой контрольной работы позволяет оценить усвоенные знания по аналитико-синтетической переработке информации.

Часть II итоговой контрольной работы позволяет оценить усвоенные умения по аналитико-синтетической переработке информации.

Оценка усвоенных знаний осуществляется с помощью ответа на теоретические задания (Часть I).

Оценка усвоенных умений осуществляется с помощью практического задания (Часть II).

Условием положительной аттестации дисциплины является положительная оценка освоения всех умений и знаний по всем контролируемым показателям.

## 7.КОМПЛЕКТ МАТЕРИАЛОВ ДЛЯ ОЦЕНКИ СФОРМИРОВАННОСТИ УМЕНИЙ И ЗНАНИЙ

В состав комплекта входят задания для экзаменующихся и пакет экзаменатора (эксперта).

### 7.1. Пакет для экзаменующихся

#### ЗАДАНИЯ ДЛЯ ЭКЗАМЕНУЮЩИХСЯ

**Оцениваемые компетенции:** ОК2 - ОК 9, ПК 1 - ПК 5.

**Условия выполнения задания:**

Место выполнения задания: учебная аудитория

Время выполнения задания: 90 минут

**Для выполнения задания экзаменующийся должен:**

#### **А) Знать:**

- виды аналитико-синтетической переработки информации;
- виды обработки документов;
- виды библиографических записей;
- технологию и методику составления библиографического описания;
- виды заголовков и правила их формирования;
- общую и частную методику систематизации документов;
- категории и виды предметных рубрик, ключевые слова и дескрипторы;
- технологию и методику предметизации и координатного индексирования;
- виды аннотаций, рефератов и обзоров;
- технологию и методику аннотирования, реферирования, составления обзоров.

#### **Б) Уметь:**

- создавать библиографическое описание документов;
- систематизировать документы различной тематики и целевого назначения;
- формировать предметные рубрики и ключевые слова;
- создавать аннотации, рефераты, обзоры.

#### **В) Владеть:**

- всеми видами аналитико-синтетической переработки информации;
- методикой составления библиографического описания документов;
- общей и частной методикой систематизации документов;
- технологическими процессами предметизации и координатного индексирования;
- методиками составления аннотаций, рефератов, обзоров.

#### **Примерное задание:**

1. Тест.
2. Практическое задание.

## 7.2. Пакет для экзаменатора

**Оцениваемые компетенции:** ОК 2 - ОК 9, ПК 1 - ПК 5.

**Условия выполнения задания:**

Место выполнения задания: учебная аудитория

Время выполнения задания: 90 минут

### Часть I

1. Напротив названия области проставить порядковый номер области:
  - Область специфических сведений
  - Область стандартного номера и условий доступности
  - Область издания
  - Область примечания
  - Область выходных данных
  - Область серии
  - Область физической характеристики
  - Область заглавия и сведений об ответственности
2. Заголовком библиографической записи является:
  - А) заглавие документа;
  - Б) имя издателя;
  - В) имя автора;
  - Г) заглавие серии.
3. Каждый элемент внутри одной области записывается:
  - А) с заглавной буквы;
  - Б) со строчной (малой);
  - В) как указано в предписанном источнике;
  - Г) в кавычках.
4. Структурная единица библиографического описания, содержащая функционально и/или содержательно однородные элементы – это:
  - А) реферат;
  - Б) элемент библиографического описания;
  - В) область библиографического описания;
  - Г) предписанный знак пунктуации.
5. Область, содержащая информацию об изменениях и особенностях данного издания по отношению к предыдущему изданию того же произведения:
  - А) область издания;
  - Б) область специфических сведений;
  - В) область физической характеристики;
  - Г) область заглавия и сведений об ответственности.
6. Предписанным источником информации, установленным для области примечания, является:

- А) титульный лист, выпускные и надвыпускные данные;  
Б) обложка книги;  
В) титульная страница одинарного титульного листа или основная титульная страница и контртитул разворотного титульного листа;  
Г) любой источник (книга в целом; источники вне книги).
7. Совокупность процессов формирования библиографической записи документа для представления его в библиотечных каталогах, библиографических указателях, списках и карточках – это:
- А) справочно-библиографическое обслуживание;  
Б) техническая обработка документа;  
В) библиографическая обработка документа;  
Г) расстановка карточек в библиотечный каталог.
8. В состав библиографической обработки документа входит:
- А) проставление инвентарного номера;  
Б) формирование заголовка;  
В) оформление книжного формуляра;  
Г) штемпелевание.
9. По объекту обработки библиографическая запись может быть:
- А) аналитической БЗ;  
Б) базовой БЗ;  
В) БЗ библиографического пособия;  
Г) дополненной БЗ.
10. К какому виду заголовка относится наиболее известное название анонимного классического произведения?
- А) заголовок, содержащий имя лица;  
Б) заголовок, содержащий обозначение документа;  
В) заголовок, содержащий унифицированное заглавие;  
Г) заголовок, содержащий географическое название.
11. Какой из примеров является разновидностью инверсированного заголовка?
- А) Московский государственный университет культуры и искусства;  
Б) Российская Федерация. Законы;  
В) Удмуртский государственный университет (Ижевск);  
Г) Былины об Илье Муромце.
12. Вид индексирования, при котором содержание документа выражено классификационными индексами в соответствии с правилами какого-либо классификационного ИПЯ, называется:
- А) систематизацией;  
Б) предметизацией;  
В) координатным индексированием;  
Г) реферированием.

13. ПОД (поисковый образ документа) в виде индексов, предметных рубрик, дескрипторов формируется в результате:

- А) составления библиографического описания;
- Б) составления библиографической ссылки;
- В) реферирования;
- Г) индексирования.

14. Как называется индекс, который указывает деление систематического каталога, в котором должна быть размещена каталожная карточка?

- А) полочный индекс;
- Б) каталожный индекс;
- В) шифр книги;
- Г) полный классификационный индекс.

15. Процесс координатного индексирования включает:

- А) создание тезаурусов;
- Б) составление ключевых слов;
- В) создание дескрипторов;
- Г) все вышеперечисленное.

16. Объектами реферирования являются:

- А) стандарты;
- Б) рецензии на книги;
- В) справочные издания;
- Г) инструкции.

17. Вторичный документ, который содержит краткую обобщенную характеристику первичного документа с точки зрения его назначения, содержания вида, формы называется:

- А) рефератом;
- Б) обзором;
- В) аннотацией;
- Г) рефератом-экстрактом.

18. По форме изложения рефераты бывают:

- А) авторскими;
- Б) иллюстративными;
- В) индикативными;
- Г) формализованными.

19. По функциональному общественному назначению аннотации бывают:

- А) справочными;
- Б) аналитическими;
- В) авторскими.
- Г) пояснительными.

20. Вторичный документ, представляющий собой краткое изложение первичного документа и, содержащий его основные фактические сведения и выводы называется:

- А) аннотацией;
- Б) обзором;
- В) рекомендательным библиографическим пособием;
- Г) рефератом.

## Часть II. Общая и частная методика систематизации документов

1. При систематизации «Англо-русского физического словаря», книга получит индекс:  
22.3я2  
81.2Англ-4+81.2Рус-4  
22.3я2+81.2Англ-4  
81.2Англ-4+22.3я2
2. Правильным индексом для книги «Электрооборудование швейных фабрик» является:  
31.26+37.24-4  
37.24-4  
31.26  
31.29
3. При систематизации книги «Агротехника возделывания кедра» верным индексом будет:  
41.4  
43.4  
43.4-4  
41.4+43.4
4. При систематизации книги «Инфекционные заболевания жеребят» верным индексом будет:  
46.11  
48.73  
46.11+48.73  
48.73+46.11
5. Правильным индексом для книги «Лечение туберкулеза легких» является:  
55.4  
54.12  
55.4+54.12  
54.12+55.4
6. Книге «Внешняя политика США в 80-е годы XX века» будет присвоен индекс:  
63.3(7Сое)  
66.4 (7Сое)  
63.3(7Сое)-6  
66.4(0)6
7. Книге «Планирование текстильной промышленности» будет присвоен индекс:  
65.23  
65.304.22-2  
65.23+65.304.22  
65.9(2)

8. Правильным индексом для книги «Методика преподавания искусства для плохослышащих детей» будет:

74.3

74.3+74.268.5

74.268.5+74.3

74.268.5

9. Книге «Григорий Остер – детский писатель», предназначенной для исследования и изучения его творчества должен быть присвоен индекс:

83.8

83.3(2Рос=Рус)6

83.8+83.3(2Рос=Рус)6

83.3(2Рос+Рус)6+83.8

10. При систематизации указателя литературы «Движение декабристов», книга получит индекс:

63.3(2)47я1

91.9:63

63.3(2)47я1+91.9:63

91.9:63+63.3(2)47я1

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение  
Свердловской области «Свердловский колледж искусств и культуры»

Заочное отделение

**Контрольная работа**

по дисциплине «Аналитико-синтетическая переработка информации»  
для студентов специальности 51.02.03 Библиотекосведение

Составитель:  
Кузнецова Е. В.

Екатеринбург  
2017

## **Методические рекомендации по выполнению контрольной работы**

Учебным планом предусмотрено выполнение контрольной работы по дисциплине «Аналитико-синтетическая переработка информации» студентами заочного отделения специальности 071901 «Библиотековедение».

Контрольная работа проводится с целью текущего контроля самостоятельной работы студентов заочной формы обучения.

Написание контрольной работы способствует:

- приобретению, систематизации и расширению знаний по выбранной теме;
- формированию умений и навыков работы с источниками и литературой;
- развитию умения правильно формулировать и раскрывать теоретические положения, аргументировать самостоятельные выводы и предложения;
- развитию умения структурировать знания;
- развитию творческих, коммуникативных компетенций, креативных способностей.

Контрольная работа по учебной дисциплине «Аналитико-синтетическая переработка информации» состоит из трех заданий, два из которых (первое и третье) являются теоретическими.

Второе задание носит практический характер. В данном задании студенту заочного отделения предлагается показать свои знания по составлению библиографического описания документов для различных видов каталогов (алфавитного и систематического), систематизации документов, умению разбираться в структуре таблиц ББК.

Каждый студент выполняет один из предложенных вариантов контрольной работы. Порядковый номер варианта определяется по первой букве фамилии студента: вариант №1 (А – Ж), вариант №2 (З – П), вариант №3 (Р - Я).

В контрольной работе должно быть показано понимание сущности освещаемого вопроса. Изложение материала должно быть ясным, четким, понятным.

Ответ на каждое задание контрольной работы необходимо начинать с нового листа, при этом обязательно указать формулировку каждого задания.

Объем ответа на каждый теоретический вопрос контрольной работы не должен превышать 2-3 листов. В конце контрольной работы необходимо составить библиографический список, в который должны быть включены только те источники, которые использовались при написании контрольной работы.

## Вариант №1

### Задание №1

Библиографическая запись как главный результат обработки документа. Соотношение библиографического описания и библиографической записи.

### Задание №2

Опишите и засистематизируйте две книги (из фонда вашей библиотеки). Оформите на них карточки для алфавитного и систематического каталогов.

1. Книга о лечении болезней отдельного вида сельскохозяйственного животного.
2. Книга по истории взаимоотношения двух стран.

Определите полный индекс для следующих тем:

1. Словарь-справочник энтомолога.
2. Метеорология для штурманов гражданской авиации.
3. Дифтерия у детей.
4. Механизация возделывания земляники.
5. Немецко-русский радиотехнический словарь.
6. Становление и развитие кооперативов в период «перестройки» 1985-1991 гг.
7. Дом-музей П. П. Бажова.
8. Механизация производства при разработке месторождений торфа.

Раскройте значения следующих индексов и определите типовые деления:

26.325л8	22.6я2
39.313-06-5	63.3(7Сал)
46.87-5	65.304.11-93
66.4(2Рос)+66.4(7Бра)	63.3(5Кит)-36

### Задание №3

Координатное индексирование: сущность, назначение, общая характеристика процесса.

## Вариант №2

### Задание №1

Виды библиографических записей (по сфере использования, по первому поисковому элементу, по объекту обработки, по полноте набора элементов).

### Задание №2

Опишите и засистематизируйте две книги (из фонда вашей библиотеки). Оформите на них карточки для алфавитного и систематического каталогов.

1. Книга об отдельных болезнях детей (научное издание или практическое пособие для врача).
2. Книга о современном политическом взаимоотношении двух стран.

Определите полный индекс для следующих тем:

1. Климат Камчатки.

2. Энциклопедия комнатных растений.
3. Русско-испанский терминологический словарь по виноделию.
4. Рисование и лепка для слабослышащих детей : методическое пособие.
5. Лечебно-диетические блюда при язве желудка.
6. Автоматические линии для производства халвы.
7. Культура России середины 18 века.
8. Творчество Николая Заболоцкого.

Раскройте значения следующих индексов и определите типовые деления:

35.513н	26.89(5Шри)л8
42.347-4	63.3(2)632-6
65.495-93	66.3(6Тун)
83.3(2Рос=Рус)1-8Гоголь Н. В.	68.49(7Куб)

### Задание №3

Аннотирование документов: сущность, назначение, общая характеристика процесса.

## Вариант №3

### Задание №1

Виды обработки документа.

### Задание №2

Опишите и засистематизируйте две книги (из фонда вашей библиотеки). Оформите на них карточки для алфавитного и систематического каталогов.

1. Книга о механизации возделывания отдельного вида сельскохозяйственного растения.
2. Библиографический указатель по любой отрасли знания или теме.

Определите полный индекс для следующих тем:

1. Физиологические особенности старческого возраста.
2. Спелеология при болезнях легких.
3. Космическая геология.
4. Творчество Фирдоуси.
5. Методика составления аннотаций.
6. Природа и общество.
7. Издержки производства и доходы фирмы.
8. Справочник по транзисторам.

Раскройте значения следующих индексов и определите типовые деления:

63.3(2)52+63.3(4Вел)	46.6-3
22.67с	65.304.17-5
81.2Япо-1	39.46-02
54.58я73	66.5(5Инд)

### Задание №3

Реферирование документов: сущность, назначение, общая характеристика процесса.

#### Список источников информации

1. ГОСТ 7.1-2003. Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления. - Москва : Издательство стандартов, 2004. - 47 с.
2. ГОСТ Р 7.0.12-2011. Библиографическая запись. Сокращение слов и словосочетаний на русском языке. Общие требования и правила. - Москва : Издательство стандартов, 2012. - 28 с.
3. Библиотечно-библиографическая классификация : рабочие таблицы для массовых библиотек / [сост. Н. А. Асеева и др.]. - Москва : Либерия, 1997. - 688 с.
4. Захарчук, Татьяна Викторовна. Аналитико-синтетическая переработка информации [Текст] : учебно-практическое пособие / Т. В. Захарчук, И. П. Кузнецова. - Санкт-Петербург : Профессия, 2011. - 103 с. - (Азбука библиотечной профессии). — ISBN 978-5-904757-10-6.
5. Российские правила каталогизации / Рос.библ. ассоц., Межрегион ком. по каталогизации, Рос. гос. б-ка. - 2-е изд., испр. - Москва : Пашков дом : Российская государственная библиотека, 2008. - 661 с.
6. Савина, Инна Александровна. Библиографическое описание документа [Текст] : учебно-методические рекомендации / И. А. Савина ; под ред. Н. Б. Зиновьевой. - Санкт-Петербург : Профессия, 2006. - 269 : ил., табл. - (Библиотека). - Библиогр.: с. 264-267. - ISBN 5-93913-119-0.
7. Серебрянникова, Татьяна Олеговна. Библиотечные каталоги [Текст] : учебно-практическое пособие / Т. О. Серебрянникова, М. В. Стегаева. - Санкт-Петербург : Профессия, 2016. - 144 с. - (Азбука библиотечной профессии). - ISBN 978-5-904757-88-5.
8. Справочник библиотекаря [Текст] / В. В. Брежнева [и др.] ; [науч. ред. А. Н. Ванеев]. - Изд. 4-е, перераб. и доп. - Санкт-Петербург : Профессия, 2010. - 640 с. - (Библиотека). - ISBN 978-5-904757-07-6.
9. Справочно-поисковый аппарат библиотеки [Текст] : учебник для студентов высших учебных заведений, обучающихся по направлению подготовки "Библиотечно-информационная деятельность" (квалификация "бакалавр") / [Гордукалова Г. Ф. и др.] ; под ред. И. С. Пилко. - Санкт-Петербург : Профессия, 2015 - 287 с. : ил., портр., табл. - ISBN 978-5-904757-86-1.
10. Сукиасян, Эдуард Рубенович. Введение в современную каталогизацию [Текст] : пособие для профессионального самообразования / Э. Р. Сукиасян. - Москва : [Литера], 2012. - 320 с. - ISBN 978-5-91670-111-1.
11. Сукиасян, Эдуард Рубенович. Каталогизация и классификация. Электронные каталоги и автоматизированные библиотечные системы [Текст] : избранные статьи / Э. Р. Сукиасян. - Санкт-Петербург : Профессия, 2012. - 535 с. - (Библиотека). - ISBN 978-5-93913-182-7.