

**Министерство культуры свердловской области
ГБПОУ СО "Свердловский колледж искусств и культуры"**

УТВЕРЖДАЮ:

Заместитель директора

по учебной работе

_____Ананьина Н.А.

"__" _____ 20__ г.

**КОНТРОЛЬНО-ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА
ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ**

БИБЛИОГРАФОВЕДЕНИЕ

название учебной дисциплины

БИБЛИОТЕКОВЕДЕНИЕ

Наименование специальности

Автор: Пыркова Юлия Ивановна, преподаватель высшей категории
(инициалы, фамилия, должность)

Екатеринбург

2017

СОДЕРЖАНИЕ

	СТР.
1. ПАСПОРТ КОМПЛЕКТА ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ	3
2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ, ПОДЛЕЖАЩИЕ ПРОВЕРКЕ	4
3. ОЦЕНКА ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	6
4. ПРИМЕРНЫЙ ПЕРЕЧЕНЬ ВОПРОСОВ К УСТНОМУ ОПРОСУ ОБУЧАЮЩИХСЯ	15
5. ПЕРЕЧЕНЬ ПРАКТИЧЕСКИХ РАБОТ	16
6.ОРГАНИЗАЦИЯ КОНТРОЛЯ И ОЦЕНКИ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	25
7.КОМПЛЕКТ МАТЕРИАЛОВ ДЛЯ ОЦЕНКИ СФОРМИРОВАННОСТИ УМЕНИЙ И ЗНАНИЙ	26
8. ПРИЛОЖЕНИЯ	30

1. ПАСПОРТ КОМПЛЕКТА ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

БИБЛИОГРАФОВЕДЕНИЕ

название дисциплины

Общие положения

Контрольно-оценочные средства (КОС) предназначены для контроля и оценки образовательных достижений обучающихся, освоивших программу учебной дисциплины «Библиографоведение».

КОС включают контрольные материалы для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации в форме лабораторно-практических работ, тестирования, семинаров, подготовки сообщений, курсовых и выпускных квалификационных работ.

КОС разработаны в соответствии с рабочей программой учебной дисциплины «Библиографоведение».

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **уметь**:

- осуществлять профессионально-практическую деятельность;
- понимать роль и место выполняемых процессов в общем технологическом цикле;
- проявлять самостоятельность при принятии решений в профессиональной сфере;
- характеризовать процесс информатизации библиотек;
- анализировать и применять на практике различные виды и типы информационных и библиографических изданий;
- выполнять основные процессы и операции по формированию, ведению и использованию в библиографическом обслуживании частей справочно-библиографического аппарата;
- организовывать информационную среду с учетом современных требований и специфики библиотеки;
- анализировать документы для составления библиографической записи;
- индексировать (систематизировать и предметизировать) документы и запросы;
- использовать различные формы и методы информирования пользователей о системе каталогов и картотек;
- использовать средства автоматизации и компьютеризации отдельных участков и процессов библиотечно-библиографической деятельности;
- использовать программное обеспечение библиотечных процессов;
- применять компьютерную технику и телекоммуникативные средства в процессе библиотечно-библиографической деятельности;
- применять мультимедийные технологии.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать**:

- определение и отличительные признаки основных форм библиографической информации, информационно-библиографических ресурсов, библиографической науки;
- современную информационную инфраструктуру библиографии в Российской Федерации;

- типологию библиографических пособий;
- основные виды и процессы библиографической работы;
- методику составления одноуровневого, многоуровневого и аналитического библиографического описания.

Текущий контроль осуществляется в ходе учебного процесса и консультирования студентов, по результатам выполнения лабораторных, практических, самостоятельных работ. Основными формами текущего контроля знаний являются:

- обсуждение вынесенных в планах семинарских занятий вопросов тем и контрольных вопросов;
- решение тестов и их обсуждение с точки зрения умения формулировать выводы, вносить рекомендации и принимать адекватные управленческие решения;
- выполнение ситуационных задач и обсуждение результатов;
- участие в дискуссии по проблемным темам дисциплины;

Промежуточная аттестация проводится в форме тестирования.

Оценка знаний студентов осуществляется по пятибалльной системе с учетом:

- оценки за работу в семестре (оценки за выполнение контрольных заданий, решения ситуационных задач, кейсов, участия в дискуссии на семинарских занятиях, решении тестовых заданий и др.).

Итоговая аттестация проводится в форме экзамена, предусматривающего ответы на теоретические вопросы и практическое задание.

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ, ПОДЛЕЖАЩИХ ПРОВЕРКЕ

В результате аттестации по учебной дисциплине осуществляется комплексная проверка следующих знаний и умений:

Таблица 1

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
Умения:	
- У1 Характеризовать процесс информатизации библиотек	Рейтинговая оценка знаний студентов по дисциплине (ежемесячно). Устный опрос, тестирование.
- У2 Анализировать и применять на практике различные виды и типы информационных и библиографических изданий	Устный опрос, реферативная работа студентов по предполагаемой тематике, оценка правильности выполнения самостоятельной внеаудиторной работы, аудиторная контрольная работа
- У3 Выполнять основные процессы и операции по формированию, ведению и использованию в библиографическом обслуживании частей справочно-библиографического аппарата;	Устный опрос, рубежный тестовый контроль по темам, оценка правильности выполнения самостоятельной внеаудиторной работы,

	аудиторная контрольная работа
- У4 Организовывать информационную среду с учетом современных требований и специфики библиотеки.	Устный опрос, рубежный тестовый контроль по темам, реферативная работа студентов по предполагаемой тематике, оценка правильности выполнения самостоятельной внеаудиторной работы
Знания:	
- 31 Определение и отличительные признаки основных форм библиографической информации, информационно-библиографических ресурсов, библиографической науки;	Устный опрос, рубежный тестовый контроль по темам, реферативная работа студентов по предполагаемой тематике, оценка правильности выполнения самостоятельной внеаудиторной работы
- 32 Современную информационную инфраструктуру библиографии в Российской Федерации;	Устный опрос, рубежный тестовый контроль по темам, оценка правильности выполнения самостоятельной внеаудиторной работы
- 33 Типологию библиографических пособий;	Устный опрос, рубежный тестовый контроль по темам, оценка правильности выполнения самостоятельной аудиторной и внеаудиторной работы
- 34 Основные виды и процессы библиографической работы.	Устный опрос, рубежный тестовый контроль по темам, оценка правильности выполнения самостоятельной аудиторной и внеаудиторной работы, аудиторная контрольная работа.

3. ОЦЕНКА ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Формы и методы оценивания

Предметом оценки служат знания и умения, предусмотренные примерной программой по дисциплине «Библиографоведение» и направленные на формирование общих компетенций.

Текущий контроль проводится с целью объективной оценки качества освоения программы учебной дисциплины, а также стимулирования учебной работы студентов, мониторинга результатов образовательной деятельности, подготовки к промежуточной аттестации и обеспечения максимальной эффективности учебно-воспитательного процесса.

Текущий контроль проводится преподавателем на любом из видов учебных занятий. Формы текущего контроля (контрольная работа, тестирование, опрос, выполнение и защита практических, выполнение рефератов (докладов), подготовка презентаций, наблюдение за деятельностью обучающихся и т.д.) выбираются преподавателем, исходя из методической целесообразности.

Рубежный контроль является контрольной точкой по завершению отдельного раздела учебной дисциплины.

Экзамен проводится по окончании изучения дисциплины.

В системе оценки знаний и умений используются следующие критерии:

⇒ **«Отлично»** – за глубокое и полное овладение содержанием учебного материала, в котором студент легко ориентируется, владение понятийным аппаратом за умение связывать теорию с практикой, решать практические задачи, высказывать и обосновывать свои суждения. Отличная отметка предполагает грамотное, логичное изложение ответа (как в устной, так и в письменной форме), качественное внешнее оформление;

⇒ **«Хорошо»** – если студент полно освоил учебный материал, владеет понятийным аппаратом, ориентируется в изученном материале, осознанно применяет знания для решения практических задач, грамотно излагает ответ, но содержание и форма ответа имеют некоторые неточности;

⇒ **«Удовлетворительно»** – если студент обнаруживает знание и понимание основных положений учебного материала, но излагает его неполно, непоследовательно, допускает неточности в определении понятий, в применении знаний для решения практических задач, не умеет доказательно обосновать свои суждения;

⇒ **«Неудовлетворительно»** – если студент имеет разрозненные, бессистемные знания, не умеет выделять главное и второстепенное, допускает ошибки в определении понятий, искажает их смысл, беспорядочно и неуверенно излагает материал, не может применять знания для решения практических задач; за полное незнание и непонимание учебного материала или отказ отвечать

Универсальная шкала оценки образовательных достижений

Процент результативности (правильных ответов)	Качественная оценка уровня подготовки	
	балл (отметка)	вербальный аналог
100-80%	5	отлично
80-60%	4	хорошо
60-50%	3	удовлетворительно
менее 50%	2, н/а	не удовлетворительно

Наименование дидактической единицы	Формы и методы контроля					
	Текущий контроль		Рубежный контроль		Промежуточная аттестация	
	Форма контроля	Проверяемые ОК, ПК, У, З	Форма контроля	Проверяемые ОК, ПК, У, З	Форма контроля	Проверяемые ОК, ПК, У, З
Раздел 2. Основы теории библиографоведения			Тест	У1, У2, У3, У4 З 1, 32, 33, 34, 35 ОК 2, ОК 9 ПК 1.2, ПК 1.3	Экзамен	У1, У2, У3, У4 З 1, 32, 33, 34, 35 ОК2, ОК 9 ПК 1.2, ПК 1.3.
Тема 2.6. Многоаспектная классификация библиографических пособий	Практические занятия № 1: Классификация библиографических пособий	У2, З 1, 33, 34, ОК 2, ОК 9 ПК 1.2., ПК 1.3.				
Тема 2.8. Пособия национальной библиографии	Практические занятия № 2: Библиографический поиск по летописям РКП – текущим библиографическим пособиям	У2, З 1, 33, 34, ОК 2, ОК 9 ПК 1.2., ПК 1.3.				
Тема 2.9. Научно-вспомогательные и профессионально-производственные библиографические пособия.	Практические занятия № 3, 4: Характеристика научно-вспомогательных или профессионально-производственных библиографических пособий	У2, З 1, 33, 34, ОК 2, ОК 9 ПК 1.2., ПК 1.3.				

Тема 2.10. Рекомендательные и популярные библиографически е пособия	Практические занятия № 5, 6: Характеристика рекомендательных библиографических пособий разных жанров. Рецензирование рекомендательного библиографического пособия.	У2, З 1, 33, 34, ОК 2, ОК 9 ПК 1.2., ПК 1.3.				
Тема 2.11. Краеведческие библиографически е пособия	Практические занятия № 7: Характеристика рекомендательных краеведческих библиографических пособий на примере «Календаря знаменательных и памятных дат»	У2, З 1, 33, 34, ОК 2, ОК 9 ПК 1.2., ПК 1.3.				
Тема 2.12. Издательские и книготорговые библиографически е пособия	Практические занятия № 8: Характеристика материалов газеты «Книжное обозрение»	У2, З 1, 33, 34, ОК 2, ОК 9 ПК 1.2., ПК 1.3.				
Раздел 3. Специальное библиографовед ние. Информационно- библиографическ ие ресурсы по отраслевым комплексам и детской литературе			Тест	У1, У2, У3, У4 З 1, 32, 33, 34, 35 ОК 2, ОК 9 ПК 1.2, ПК 1.3	Экзамен	У1, У2, У3, У4 З 1, 32, 33, 34, 35 ОК 2, ОК 9 ПК 1.2, ПК 1.3.
Тема 3.3. Информационно- библиографическо е обеспечение литературно- эстетического комплекса	Практические занятия № 9: Составление персонального рекомендательного библиографического пособия, посвященного писателям- лауреатам различных литературных премий.	У2, З 1, 33, 34, ОК 2, ОК 9 ПК 1.2., ПК 1.3.				

Тема 3.4. Информационно-библиографическое обеспечение детских и юношеских библиотек	Практические занятия № 10, 11: Характеристика детских периодических изданий. Характеристика детских рекомендательных пособий.	У2, З 1, 33, 34, ОК 2, ОК 9 ПК 1.2., ПК 1.3.				
Тема 3.5. Информационно-библиографическое обеспечение библиотечного дела	Практические занятия № 12: Характеристика библиографических материалов, публикуемых в журналах «Библиотека», «Мир библиографии», «Библиография», «НТБ».	У2, З 1, 33, 34, ОК 2, ОК 9 ПК 1.2., ПК 1.3.				
Раздел 4. Организация и методика библиографической работы библиотек			Тест	У1, У2, У3, У4 З 1, 32, 33, 34, 35 ОК 2, ОК 9 ПК 1.2, ПК 1.3	Экзамен	У1, У2, У3, У4 З 1, 32, 33, 34, 35 ОК 2, ОК 9 ПК 1.2, ПК 1.3.
Тема 4.1. Общие вопросы библиографической работы	Самостоятельная внеаудиторная работа обучающихся: Выявить статьи и другие материалы о новейших информационных технологиях, опубликованных в журналах «Библиотека», «Библиография», «Мир библиографии» и др. Составить библиографические описания и краткие аннотации этих публикаций.	У2, З 1, 33, 34, ОК 2, ОК 9 ПК 1.2., ПК 1.3.				
Тема 4.2. Основные функции библиографических подразделений ЦБС	Самостоятельная внеаудиторная работа обучающихся: Ответить на вопросы: - В чем заключается библиографическая работа библиотеки и что позволяет вести ее эффективно, с учетом современных требований? - Какие функции выполняет самостоятельная библиографическая	У2, З 1, 33, 34, ОК 2, ОК 9 ПК 1.2., ПК 1.3.				

	служба (отдел, сектор, группа)?					
Тема 4.4. Потребители библиографической информации и их информационные потребности	Практические занятия № 13: На основании изученного материала разработать анкету или схему формализованного интервью Самостоятельная внеаудиторная работа обучающихся: Подготовить сообщение на тему «Студенты как потребители библиографической информации, их информационные потребности»	У2, З 1, 33, 34, ОК 2, ОК 9 ПК 1.2., ПК 1.3.				
Тема 4.5. Современные информационные технологии в библиографической работе библиотек	Самостоятельная внеаудиторная работа обучающихся: 1. Ответить на вопросы: - Чем вызвано использование информационных технологий в библиографической работе? - Для чего практикуется корпоративность в библиографической работе? - Как используются поисковые средства Internet в библиографической работе? 2. Посетить библиографический отдел областной библиотеки.	У2, З 1, 33, 34, ОК 2, ОК 9 ПК 1.2., ПК 1.3.				
Тема 4.6.1. Общая методика составления библиографических пособий	Практические занятия № 14: Составление рекомендательного библиографического пособия Самостоятельная внеаудиторная работа обучающихся: Ответить на вопросы: - Какие причины побуждают библиотеки самостоятельно составлять библиографические пособия для своих читателей?	У2, З 1, 33, 34, ОК 2, ОК 9 ПК 1.2., ПК 1.3.				

	<p>- В каком порядке выполняется работа по составлению библиографических пособий? Назвать и кратко охарактеризовать основные этапы и результаты.</p> <p>- С какой целью и как составляются рекомендательные пособия малых форм? Назвать и пояснить, в чем заключаются различия между ними.</p>					
<p>Тема 4.6.2. Аналитико-синтетическая обработка документального потока при составлении библиографических пособий</p>	<p>Практические занятия № 15, 16, 17, 18: Составление библиографического описания. Составление справочной аннотации. Составление рекомендательной аннотации. Составление реферата.</p>	<p>У2, З 1, 33, 34, ОК 2, ОК 9 ПК 1.2., ПК 1.3.</p>				
<p>Тема 4.6.3. Подготовка и проведение устных библиографических обзоров</p>	<p>Практические занятия № 19, 20: Проведение устного библиографического обзора. Рецензирование письменного библиографического обзора. Самостоятельная внеаудиторная работа обучающихся: На основе полученных знаний разработать и подготовить устный библиографический обзор на актуальную тему. Выявить в специальных журналах тексты обзоров. Проанализировать их (выделить основные элементы – вступление, основную часть, заключение), охарактеризовать их содержание и методические приемы. Ответить на вопросы: - В чем достоинство устного</p>	<p>У2, З 1, 33, 34, ОК 2, ОК 9 ПК 1.2., ПК 1.3.</p>				

	библиографического обзора и какие виды обзоров практикуются в библиотеках? - Каковы общие требования, предъявляемые к подготовке и проведению устных обзоров литературы?					
Тема 4.7. Справочно-библиографический аппарат (СБА) библиотеки	Самостоятельная внеаудиторная работа обучающихся: Ответить на вопросы: - Что представляет собой традиционный СБА библиотеки? - Каков состав и особенности организации СБА в ЦБС общедоступных библиотек? - Какие каталоги и картотеки создаются в ЦБ, филиалах и каким образом они раскрывают единый фонд ЦБС? - Чем вызвано трансформирование СБА в автоматизированный? Привести необходимые пояснения. - Каковы перспективы развития и совершенствования СБА?	У2, 3 1, 33, 34, ОК 2, ОК 9 ПК 1.2., ПК 1.3.				
Тема 4.7.2. Справочно-библиографический фонд (СБФ) библиотеки как составная часть СБА	Самостоятельная внеаудиторная работа обучающихся: Составить макет справочно-библиографического фонда центральной библиотеки и библиотеки-филиала.	У2, 3 1, 33, 34, ОК 2, ОК 9 ПК 1.2., ПК 1.3.				
Тема 4.8.1. Задачи и содержание библиографического обслуживания в библиотеке	Самостоятельная внеаудиторная работа обучающихся: Ответить на вопрос: - Что такое СБО и какие требования к нему предъявляются в современных условиях?	У2, 3 1, 33, 34, ОК 2, ОК 9 ПК 1.2., ПК 1.3.				

<p>Тема 4.8.2. Справочно-библиографическое обслуживание в библиотеках</p>	<p>Практические занятия № 21, 22, 23, 24: Выполнить библиографические разыскания по традиционным библиографическим пособиям. Определить вид справки, занести их в «Тетрадь учета выполненных справок». Выполнение справок литературно-художественной тематики. Выполнение справок краеведческой тематики. Самостоятельная внеаудиторная работа обучающихся: Выполнить различные справки в автоматизированном режиме с использованием электронного каталога и баз данных (в библиотеке учебного заведения или на практике).</p>	<p>У2, З 1, 33, 34, ОК 2, ОК 9 ПК 1.2., ПК 1.3.</p>				
<p>Тема 4.8.3. Организация и технология библиографического информирования</p>	<p>Самостоятельная внеаудиторная работа обучающихся: Ответить на вопросы: - Что такое библиографическое информирование и чем оно отличается от СБО? - На основе каких принципов формируются группы и определяются коллективы для библиографического информирования? - Чем различаются День информации и День специалиста? - Как учитывается работа по библиографическому информированию и почему ее нужно анализировать?</p>	<p>У2, З 1, 33, 34, ОК 2, ОК 9 ПК 1.2., ПК 1.3.</p>				
<p>Тема 4.9.1. Формирование информационной культуры пользователей</p>	<p>Самостоятельная внеаудиторная работа обучающихся: Разработать буклет или путеводитель по библиографическому отделу библиотеки. Разработать библиографический урок для</p>	<p>У2, З 1, 33, 34, ОК 2, ОК 9 ПК 1.2., ПК 1.3.</p>				

	<p>студентов колледжа. Ответить на вопросы: - Информационная культура общества в целом – что это? - Цели библиографического обучения читателей библиотеки. - Формы и методы, используемые для библиографического обучения пользователей.</p>					
--	--	--	--	--	--	--

СВЕРДЛОВСКИЙ КОЛЛЕДЖ ИСКУССТВ И КУЛЬТУРЫ

4.ПРИМЕРНЫЙ ПЕРЕЧЕНЬ ВОПРОСОВ К УСТНОМУ ОПРОСУ ОБУЧАЮЩИХСЯ:

- В чем заключается библиографическая работа библиотеки и что позволяет вести ее эффективно, с учетом современных требований?
- Какие функции выполняет самостоятельная библиографическая служба (отдел, сектор, группа)?
- Чем вызвано использование информационных технологий в библиографической работе?
- Для чего практикуется корпоративность в библиографической работе?
- Как используются поисковые средства Internet в библиографической работе?
- Какие причины побуждают библиотеки самостоятельно составлять библиографические пособия для своих читателей?
- В каком порядке выполняется работа по составлению библиографических пособий? Назвать и кратко охарактеризовать основные этапы и результаты.
- С какой целью и как составляются рекомендательные пособия малых форм? Назвать и пояснить, в чем заключаются различия между ними.
- В чем достоинство устного библиографического обзора и какие виды обзоров практикуются в библиотеках?
- Каковы общие требования, предъявляемые к подготовке и проведению устных обзоров литературы?
- Что представляет собой традиционный СБА библиотеки?
- Каков состав и особенности организации СБА в ЦБС общедоступных библиотек?
- Какие каталоги и картотеки создаются в ЦБ, филиалах и каким образом они раскрывают единый фонд ЦБС?
- Чем вызвано трансформирование СБА в автоматизированный? Привести необходимые пояснения.
- Каковы перспективы развития и совершенствования СБА?
- Что такое СБО и какие требования к нему предъявляются в современных условиях?
- Что такое библиографическое информирование и чем оно отличается от СБО?
- На основе каких принципов формируются группы и определяются коллективы для библиографического информирования?
- Чем различаются День информации и День специалиста?
- Как учитывается работа по библиографическому информированию и почему ее нужно анализировать?
- Информационная культура общества в целом – что это?
- Цели библиографического обучения читателей библиотеки.
- Формы и методы, используемые для библиографического обучения пользователей.

5.СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИЧЕСКИХ РАБОТ:

Практическая работа № 1. Классификация библиографических пособий.

Задание:

1. Определить вид библиографического пособия по всем классификационным признакам.

Литература:

1. Диомидова, Г.Н. Библиографоведение: учебник для сред.проф. учеб. заведений/ Г.Н. Диомидова.- Санкт-Петербург: Профессия, 2002.- 285 с.- (Серия «Библиотека»)

2. Справочник библиографа / Науч. ред. Г.Ф. Гордукалова, Г.В. Михеева. – 4-е изд., испр. и доп. - Санкт-Петербург: Профессия, 2014. – 768 с. – (Серия «Библиотека»).

3. Библиографоведение. Часть 1 / [Текст] : конспект лекций для студентов 1 курса специальности 51.02.03 «Библиотековедение» по дисциплине «Библиографоведение» / сост. Ю. И. Пыркова. – Екатеринбург, 2017. – 75 с.

Практическая работа № 2.Библиографический поиск по летописям РКП.

Задание:

1. Выполнение библиографического поиска на основе вспомогательных указателей к летописям и ежегодникам РКП.

Литература:

1. Диомидова, Г.Н. Библиографоведение: учебник для сред.проф. учеб. заведений/ Г.Н. Диомидова.- Санкт-Петербург: Профессия, 2002.- 285 с.- (Серия «Библиотека»)

2. Справочник библиографа / Науч. ред. Г.Ф. Гордукалова, Г.В. Михеева. – 4-е изд., испр. и доп. - Санкт-Петербург: Профессия, 2014. – 768 с. – (Серия «Библиотека»).

3. Библиографоведение. Часть 1 / [Текст] : конспект лекций для студентов 1 курса специальности 51.02.03 «Библиотековедение» по дисциплине «Библиографоведение» / сост. Ю. И. Пыркова. – Екатеринбург, 2017. – 75 с.

Практическая работа № 3. Характеристика научно-вспомогательных или профессионально-производственных библиографических пособий.

Задание:

1. Сравнительная характеристика РЖ, экспресс-информации, сигнального библиографического пособия по одной из отраслей.

Данные сравнительной характеристики заносятся в таблицу:

Параметры характеристики	Реферативный журнал (РЖ)	Экспресс-информация	Сигнальное библиографическое пособие
1. Библиографическое описание пособия 2. Виды отраженных материалов (монографии, сборники научных трудов, статьи из журналов и т. д.)			

<p>3. Языки, на которых изданы и опубликованы отраженные материалы</p> <p>4. Состав библиографических записей (заголовки, библиографическое описание, аннотация/реферат (их объем), другие элементы БЗ)</p> <p>5. Структура библиографического пособия (разделы, подразделы, СПА)</p> <p>6. Вспомогательные указатели</p>			
---	--	--	--

Литература:

1. Диомидова, Г.Н. Библиографоведение: учебник для сред.проф. учеб. заведений/ Г.Н. Диомидова.- Санкт-Петербург: Профессия, 2002.- 285 с.- (Серия «Библиотека»)
2. Справочник библиографа / Науч. ред. Г.Ф. Гордукалова, Г.В. Михеева. – 4-е изд., испр. и доп. - Санкт-Петербург: Профессия, 2014. – 768 с. – (Серия «Библиотека»).
3. Библиографоведение. Часть 1 / [Текст] : конспект лекций для студентов 1 курса специальности 51.02.03 «Библиотековедение» по дисциплине «Библиографоведение» / сост. Ю. И. Пыркова. – Екатеринбург, 2017. – 75 с.

Практическая работа № 4. Характеристика рекомендательных пособий разных жанров

Задание:

1. Сравнительный анализ популярных и рекомендательных библиографических пособий.

Литература:

1. Диомидова, Г.Н. Библиографоведение: учебник для сред.проф. учеб. заведений/ Г.Н. Диомидова.- Санкт-Петербург: Профессия, 2002.- 285 с.- (Серия «Библиотека»)
2. Справочник библиографа / Науч. ред. Г.Ф. Гордукалова, Г.В. Михеева. – 4-е изд., испр. и доп. - Санкт-Петербург: Профессия, 2014. – 768 с. – (Серия «Библиотека»).
3. Библиографоведение. Часть 1 / [Текст] : конспект лекций для студентов 1 курса специальности 51.02.03 «Библиотековедение» по дисциплине «Библиографоведение» / сост. Ю. И. Пыркова. – Екатеринбург, 2017. – 75 с.

Практическая работа № 5. Рецензирование рекомендательного пособия

Задание:

1. Дать критическую оценку краеведческим рекомендательным или популярным библиографическим пособиям.

Литература:

1. Диомидова, Г.Н. Библиографоведение: учебник для сред.проф. учеб. заведений/

Г.Н. Диомидова.- Санкт-Петербург: Профессия, 2002.- 285 с.- (Серия «Библиотека»)

2. Справочник библиографа / Науч. ред. Г.Ф. Гордукалова, Г.В. Михеева. – 4-е изд., испр. и доп. - Санкт-Петербург: Профессия, 2014. – 768 с. – (Серия «Библиотека»).

3. Библиографоведение. Часть 1 / [Текст] : конспект лекций для студентов 1 курса специальности 51.02.03 «Библиотековедение» по дисциплине «Библиографоведение» / сост. Ю. И. Пыркова. – Екатеринбург, 2017. – 75 с.

Практическая работа № 6. Характеристика краеведческих библиографических пособий на примере "Календаря знаменательных дат".

Задание:

1. Анализ КЗД как краеведческого библиографического пособия.

Литература:

1. Диомидова, Г.Н. Библиографоведение: учебник для сред.проф. учеб. заведений/ Г.Н. Диомидова.- Санкт-Петербург: Профессия, 2002.- 285 с.- (Серия «Библиотека»)

2. Справочник библиографа / Науч. ред. Г.Ф. Гордукалова, Г.В. Михеева. – 4-е изд., испр. и доп. - Санкт-Петербург: Профессия, 2014. – 768 с. – (Серия «Библиотека»).

3. Библиографоведение. Часть 1 / [Текст] : конспект лекций для студентов 1 курса специальности 51.02.03 «Библиотековедение» по дисциплине «Библиографоведение» / сост. Ю. И. Пыркова. – Екатеринбург, 2017. – 75 с.

Практическая работа № 7. Характеристика материалов газеты "Книжное обозрение".

Задание:

1. Ознакомление с газетой, анализ статей, библиографических материалов, возможностей профессионального использования издания.

Литература:

1. Диомидова, Г.Н. Библиографоведение: учебник для сред.проф. учеб. заведений/ Г.Н. Диомидова.- Санкт-Петербург: Профессия, 2002.- 285 с.- (Серия «Библиотека»)

2. Справочник библиографа / Науч. ред. Г.Ф. Гордукалова, Г.В. Михеева. – 4-е изд., испр. и доп. - Санкт-Петербург: Профессия, 2014. – 768 с. – (Серия «Библиотека»).

3. Библиографоведение. Часть 1 / [Текст] : конспект лекций для студентов 1 курса специальности 51.02.03 «Библиотековедение» по дисциплине «Библиографоведение» / сост. Ю. И. Пыркова. – Екатеринбург, 2017. – 75 с.

Практическая работа № 8. Составление рекомендательных б/ф пособий, посвященных писателям-лауреатам литературных премий.

Задание:

1. Составить рекомендательное библиографическое пособие в виде закладки или списка.

Литература:

1. Диомидова, Г.Н. Библиографоведение: учебник для сред.проф. учеб. заведений/ Г.Н. Диомидова.- Санкт-Петербург: Профессия, 2002.- 285 с.- (Серия «Библиотека»)

2. Справочник библиографа / Науч. ред. Г.Ф. Гордукалова, Г.В. Михеева. – 4-е изд., испр. и доп. - Санкт-Петербург: Профессия, 2014. – 768 с. – (Серия «Библиотека»).

3. Библиографоведение. Часть 1 / [Текст] : конспект лекций для студентов 1

курса специальности 51.02.03 «Библиотечное дело» по дисциплине «Библиографоведение» / сост. Ю. И. Пыркова. – Екатеринбург, 2017. – 75 с.

Практическая работа № 9. Характеристика б/ф материалов, публикуемых в журналах "Библиотека", "Мир библиографии", "Библиография", "НТБ".

Задание:

1. Охарактеризовать библиографические материалы в профессиональных периодических изданиях. Показать разницу между библиографическими изданиями и публикациями.

Литература:

1. Диомидова, Г.Н. Библиографоведение: учебник для сред.проф. учеб. заведений/ Г.Н. Диомидова.- Санкт-Петербург: Профессия, 2002.- 285 с.- (Серия «Библиотека»)

2. Справочник библиографа / Науч. ред. Г.Ф. Гордукалова, Г.В. Михеева. – 4-е изд., испр. и доп. - Санкт-Петербург: Профессия, 2014. – 768 с. – (Серия «Библиотека»).

Практическая работа № 10. Изучение информационных потребностей пользователей.

Задание:

1. Изучить информационные потребности студентов колледжа.

Литература:

1. Диомидова, Г.Н. Библиографоведение: учебник для сред.проф. учеб. заведений/ Г.Н. Диомидова.- Санкт-Петербург: Профессия, 2002.- 285 с.- (Серия «Библиотека»)

2. Коготков, Д.Я. Библиографическая деятельность библиотеки: организация, управление, технология: учебник / Д. Я. Коготков; науч. ред. Г.В. Михеева; под общ.ред. О. П. Коршунова. – Санкт-Петербург: Профессия, 2008. – 304 с.

3. Справочник библиографа / Науч. ред. Г.Ф. Гордукалова, Г.В. Михеева. – 4-е изд., испр. и доп. - Санкт-Петербург: Профессия, 2014. – 768 с. – (Серия «Библиотека»).

Практическая работа № 11. Методика анкетирования и интервьюирования.

Задание:

1. Изучить методику анкетирования и интервьюирования. Составить анкету для пользователей библиотеки колледжа. Подготовить вопросы для интервью педагогов колледжа.

Литература:

1. Диомидова, Г.Н. Библиографоведение: учебник для сред.проф. учеб. заведений/ Г.Н. Диомидова.- Санкт-Петербург: Профессия, 2002.- 285 с.- (Серия «Библиотека»)

2. Коготков, Д.Я. Библиографическая деятельность библиотеки: организация, управление, технология: учебник / Д. Я. Коготков; науч. ред. Г.В. Михеева; под общ.ред. О. П. Коршунова. – Санкт-Петербург: Профессия, 2008. – 304 с.

3. Справочник библиографа / Науч. ред. Г.Ф. Гордукалова, Г.В. Михеева. – 4-е изд., испр. и доп. - Санкт-Петербург: Профессия, 2014. – 768 с. – (Серия «Библиотека»).

Практическая работа №12. Составление проспекта библиографического пособия.

Задание:

1. Составить план-проспект рекомендательного библиографического пособия на

актуальную тему.

Литература:

1. Диомидова, Г.Н. Библиографоведение: учебник для сред.проф. учеб. заведений/ Г.Н. Диомидова.- Санкт-Петербург: Профессия, 2002.- 285 с.- (Серия «Библиотека»)
2. Коготков, Д.Я. Библиографическая деятельность библиотеки: организация, управление, технология: учебник / Д. Я. Коготков; науч. ред. Г.В. Михеева; под общ.ред. О. П. Коршунова. – Санкт-Петербург: Профессия, 2008. – 304 с.
3. Справочник библиографа / Науч. ред. Г.Ф. Гордукалова, Г.В. Михеева. – 4-е изд., испр. и доп. - Санкт-Петербург: Профессия, 2014. – 768 с. – (Серия «Библиотека»).

Практическая работа № 13. Составление рекомендательного библиографического пособия.

Задание:

1. Составить рекомендательное библиографическое пособие по ранее разработанному плану-проспекту.

Литература:

1. Диомидова, Г.Н. Библиографоведение: учебник для сред.проф. учеб. заведений/ Г.Н. Диомидова.- Санкт-Петербург: Профессия, 2002.- 285 с.- (Серия «Библиотека»)
2. Коготков, Д.Я. Библиографическая деятельность библиотеки: организация, управление, технология: учебник / Д. Я. Коготков; науч. ред. Г.В. Михеева; под общ.ред. О. П. Коршунова. – Санкт-Петербург: Профессия, 2008. – 304 с.
3. Справочник библиографа / Науч. ред. Г.Ф. Гордукалова, Г.В. Михеева. – 4-е изд., испр. и доп. - Санкт-Петербург: Профессия, 2014. – 768 с. – (Серия «Библиотека»).

Практическая работа № 14. Составление справочных аннотаций.

Задание:

1. Составить справочную аннотацию по плану:
 - сведения об авторе документа;
 - сведения о жанре документа;
 - предмет или тема документа;
 - краткая характеристика содержания документа;
 - характеристика справочного аппарата документа;
 - целевое и читательское назначение документа.

Литература:

1. Диомидова, Г.Н. Библиографоведение: учебник для сред.проф. учеб. заведений/ Г.Н. Диомидова.- Санкт-Петербург: Профессия, 2002.- 285 с.- (Серия «Библиотека»)
2. Коготков, Д.Я. Библиографическая деятельность библиотеки: организация, управление, технология: учебник / Д. Я. Коготков; науч. ред. Г.В. Михеева; под общ.ред. О. П. Коршунова. – Санкт-Петербург: Профессия, 2008. – 304 с.
3. Справочник библиографа / Науч. ред. Г.Ф. Гордукалова, Г.В. Михеева. – 4-е изд., испр. и доп. - Санкт-Петербург: Профессия, 2014. – 768 с. – (Серия «Библиотека»).

Практическая работа № 15. Составление рекомендательных аннотаций.

Задание:

1. Составить рекомендательную аннотацию по плану:
 - сведения об авторе произведения;
 - краткая характеристика творчества автора;
 - характеристика аннотируемого произведения;
 - стилистические особенности произведения;
 - характеристика художественно-полиграфического оформления произведения;
 - целевое и читательское назначение произведения.

Литература:

1. Диомидова, Г.Н. Библиографоведение: учебник для сред.проф. учеб. заведений/ Г.Н. Диомидова.- Санкт-Петербург: Профессия, 2002.- 285 с.- (Серия «Библиотека»)
2. Коготков, Д.Я. Библиографическая деятельность библиотеки: организация, управление, технология: учебник / Д. Я. Коготков; науч. ред. Г.В. Михеева; под общ.ред. О. П. Коршунова. – Санкт-Петербург: Профессия, 2008. – 304 с.
3. Справочник библиографа / Науч. ред. Г.Ф. Гордукалова, Г.В. Михеева. – 4-е изд., испр. и доп. - Санкт-Петербург: Профессия, 2014. – 768 с. – (Серия «Библиотека»).

Практическая работа № 16. Составление устных библиографических обзоров.

Задание:

1. Провести анализ статей на актуальную тему из профессиональной периодической печати.
2. Прослушивание и обсуждение подготовленных студентами обзоров: тематических, персональных, новинок и других.

Анализ и обсуждение обзоров осуществляется по плану:

- a) Тема обзора, ее актуальность.
- b) Целевое и читательское назначение обзора.
- c) Отбор материалов (соответствие теме и назначению обзора).
- d) Характеристика материалов в обзоре (сведения о произведениях и авторах, полнота раскрытия содержания, качество отрывков, иллюстрирующих содержание и особенности стиля автора).
- e) Структура обзора (вступление, его содержание; основная часть, связь между характеристиками произведений; заключение, его содержание).
- f) Использование различных средств, в том числе технических.
- g) Общие выводы о качестве обзора (соответствие методическим требованиям).

Литература:

1. Диомидова, Г.Н. Библиографоведение: учебник для сред.проф. учеб. заведений/ Г.Н. Диомидова.- Санкт-Петербург: Профессия, 2002.- 285 с.- (Серия «Библиотека»)
2. Коготков, Д.Я. Библиографическая деятельность библиотеки: организация, управление, технология: учебник / Д. Я. Коготков; науч. ред. Г.В. Михеева; под общ.ред. О. П. Коршунова. – Санкт-Петербург: Профессия, 2008. – 304 с.
3. Справочник библиографа / Науч. ред. Г.Ф. Гордукалова, Г.В. Михеева. – 4-е изд., испр. и доп. - Санкт-Петербург: Профессия, 2014. – 768 с. – (Серия «Библиотека»).

Практическая работа № 17. Рецензирование письменного библиографического пособия.

Задание:

1. Дать критическую оценку библиографического издания.

Литература:

1. Диомидова, Г.Н. Библиографоведение: учебник для сред.проф. учеб. заведений/ Г.Н. Диомидова.- Санкт-Петербург: Профессия, 2002.- 285 с.- (Серия «Библиотека»)
2. Коготков, Д.Я. Библиографическая деятельность библиотеки: организация, управление, технология: учебник / Д. Я. Коготков; науч. ред. Г.В. Михеева; под общ.ред. О. П. Коршунова. – Санкт-Петербург: Профессия, 2008. – 304 с.

Практическая работа № 18. Составление макета (модели) СБФ ЦБ или библиотеки-филиала.

Задание:

1. Посещение библиографических отделов областной библиотеки, ЦГБ, библиотеки-филиала и знакомство с организацией работы справочно-библиографического фонда.

Литература:

1. Диомидова, Г.Н. Библиографоведение: учебник для сред.проф. учеб. заведений/ Г.Н. Диомидова.- Санкт-Петербург: Профессия, 2002.- 285 с.- (Серия «Библиотека»)
2. Коготков, Д.Я. Библиографическая деятельность библиотеки: организация, управление, технология: учебник / Д. Я. Коготков; науч. ред. Г.В. Михеева; под общ.ред. О. П. Коршунова. – Санкт-Петербург: Профессия, 2008. – 304 с.

Практическая работа № 19. Анализ библиографических пособий различных видов.

Задание:

1. Дать сравнительный анализ библиографических публикаций, изданий, пособий, указателей различных типов и видов.

Литература:

1. Диомидова, Г.Н. Библиографоведение: учебник для сред.проф. учеб. заведений/ Г.Н. Диомидова.- Санкт-Петербург: Профессия, 2002.- 285 с.- (Серия «Библиотека»)
2. Коготков, Д.Я. Библиографическая деятельность библиотеки: организация, управление, технология: учебник / Д. Я. Коготков; науч. ред. Г.В. Михеева; под общ.ред. О. П. Коршунова. – Санкт-Петербург: Профессия, 2008. – 304 с.

Практическая работа № 20. Создание фактографической картотеки.

Задание:

1. Составить картотеку по актуальной теме.

Литература:

1. Диомидова, Г.Н. Библиографоведение: учебник для сред.проф. учеб. заведений/ Г.Н. Диомидова.- Санкт-Петербург: Профессия, 2002.- 285 с.- (Серия «Библиотека»)
2. Коготков, Д.Я. Библиографическая деятельность библиотеки: организация, управление, технология: учебник / Д. Я. Коготков; науч. ред. Г.В. Михеева; под общ.ред. О. П. Коршунова. – Санкт-Петербург: Профессия, 2008. – 304 с.
3. Справочник библиографа / Науч. ред. Г.Ф. Гордукалова, Г.В. Михеева. – 4-е изд., испр. и доп. - Санкт-Петербург: Профессия, 2014. – 768 с. – (Серия «Библиотека»).

Практическая работа № 21. Создание БД.

Задание:

1. Ввести библиографические записи в электронный каталог.

Литература:

1. Диомидова, Г.Н. Библиографоведение: учебник для сред.проф. учеб. заведений/ Г.Н. Диомидова.- Санкт-Петербург: Профессия, 2002.- 285 с.- (Серия «Библиотека»)
2. Коготков, Д.Я. Библиографическая деятельность библиотеки: организация, управление, технология: учебник / Д. Я. Коготков; науч. ред. Г.В. Михеева; под общ.ред. О. П. Коршунова. – Санкт-Петербург: Профессия, 2008. – 304 с.
3. Справочник библиографа / Науч. ред. Г.Ф. Гордукалова, Г.В. Михеева. – 4-е изд., испр. и доп. - Санкт-Петербург: Профессия, 2014. – 768 с. – (Серия «Библиотека»).

Практическая работа № 22. Выполнение библиографических и фактографических справок.

Задание:

1. Выполнить библиографические и фактографические справки по схеме:

Формулировка запроса	Ответ на запрос	Источник выполнения запроса

Литература:

1. Диомидова, Г.Н. Библиографоведение: учебник для сред.проф. учеб. заведений/ Г.Н. Диомидова.- Санкт-Петербург: Профессия, 2002.- 285 с.- (Серия «Библиотека»)
2. Коготков, Д.Я. Библиографическая деятельность библиотеки: организация, управление, технология: учебник / Д. Я. Коготков; науч. ред. Г.В. Михеева; под общ.ред. О. П. Коршунова. – Санкт-Петербург: Профессия, 2008. – 304 с.
3. Справочник библиографа / Науч. ред. Г.Ф. Гордукалова, Г.В. Михеева. – 4-е изд., испр. и доп. - Санкт-Петербург: Профессия, 2014. – 768 с. – (Серия «Библиотека»).

Практическая работа № 23. Ведение Тетради учета выполненных справок.

Задание:

1. Разобрать методику заполнения Тетради учета выполненных справок. Определить виды справок и заполнить Тетрадь учета выполненных справок.

Литература:

1. Диомидова, Г.Н. Библиографоведение: учебник для сред.проф. учеб. заведений/ Г.Н. Диомидова.- Санкт-Петербург: Профессия, 2002.- 285 с.- (Серия «Библиотека»).

Практическая работа № 24. Подготовка массового информирования.

Задание:

1. Составить план подготовки и проведения Дня информации для преподавателя-предметника.

Литература:

1. Диомидова, Г.Н. Библиографоведение: учебник для сред.проф. учеб. заведений/

Г.Н. Диомидова.- Санкт-Петербург: Профессия, 2002.- 285 с.- (Серия «Библиотека»)

2. Коготков, Д.Я. Библиографическая деятельность библиотеки: организация, управление, технология: учебник / Д. Я. Коготков; науч. ред. Г.В. Михеева; под общ.ред. О. П. Коршунова. – Санкт-Петербург: Профессия, 2008. – 304 с.

3. Справочник библиографа / Науч. ред. Г.Ф. Гордукалова, Г.В. Михеева. – 4-е изд., испр. и доп. - Санкт-Петербург: Профессия, 2014. – 768 с. – (Серия «Библиотека»).

Практическая работа № 25. Разработка библиографических уроков.

Задание:

1. Подготовить библиографический урок.

Литература:

1. Диомидова, Г.Н. Библиографоведение: учебник для сред.проф. учеб. заведений/ Г.Н. Диомидова.- Санкт-Петербург: Профессия, 2002.- 285 с.- (Серия «Библиотека»)

2. Коготков, Д.Я. Библиографическая деятельность библиотеки: организация, управление, технология: учебник / Д. Я. Коготков; науч. ред. Г.В. Михеева; под общ.ред. О. П. Коршунова. – Санкт-Петербург: Профессия, 2008. – 304 с.

3. Справочник библиографа / Науч. ред. Г.Ф. Гордукалова, Г.В. Михеева. – 4-е изд., испр. и доп. - Санкт-Петербург: Профессия, 2014. – 768 с. – (Серия «Библиотека»).

Практическая работа № 26. Подготовка комплексных форм информирования.

Задание:

1. Разработать сценарий, подготовить и провести День библиографии или библиографический КВН (по выбору преподавателя).

Литература:

1. Диомидова, Г.Н. Библиографоведение: учебник для сред.проф. учеб. заведений/ Г.Н. Диомидова.- Санкт-Петербург: Профессия, 2002.- 285 с.- (Серия «Библиотека»)

2. Коготков, Д.Я. Библиографическая деятельность библиотеки: организация, управление, технология: учебник / Д. Я. Коготков; науч. ред. Г.В. Михеева; под общ.ред. О. П. Коршунова. – Санкт-Петербург: Профессия, 2008. – 304 с.

3. Справочник библиографа / Науч. ред. Г.Ф. Гордукалова, Г.В. Михеева. – 4-е изд., испр. и доп. - Санкт-Петербург: Профессия, 2014. – 768 с. – (Серия «Библиотека»).

6.ОРГАНИЗАЦИЯ КОНТРОЛЯ И ОЦЕНКИ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Итоговый контроль освоения дисциплины проводится в форме экзамена, который преследует цель оценить освоение образовательных результатов по дисциплине. Условиями допуска к экзамену являются положительные результаты промежуточных аттестаций и выполненные практические работы по курсу дисциплины. Предметом оценки служат умения и знания, предусмотренные ФГОС по дисциплине «Библиографоведение», направленные на формирование общих и профессиональных компетенций.

Комплект материалов для оценки сформированности умений и знаний представлен в виде экзаменационной работы. Работа состоит из двух частей.

Часть А экзаменационной работы позволяет оценить усвоенные знания. Часть В экзаменационной работы позволяет оценить усвоенные умения.

Оценка усвоенных знаний осуществляется с помощью ответа на теоретические задания (Часть А).

Оценка усвоенных умений осуществляется с помощью практического задания (часть В).

Условием положительной аттестации дисциплины является положительная оценка освоения всех умений и знаний по всем контролируемым показателям.

7. КОМПЛЕКТ МАТЕРИАЛОВ ДЛЯ ОЦЕНКИ СФОРМИРОВАННОСТИ УМЕНИЙ И ЗНАНИЙ

В состав комплекта входят задания для экзаменующихся и пакет экзаменатора (эксперта).

7.1. Пакет для экзаменующихся

ЗАДАНИЯ ДЛЯ ЭКЗАМЕНУЮЩИХСЯ

Оцениваемые компетенции: ОК2, ОК 9, ПК 1.2, ПК 1.3

Условия выполнения задания:

Место выполнения задания: учебная аудитория

Время выполнения задания: 90 минут

Для выполнения задания экзаменующийся должен:

А) *знать*:

- определение и отличительные признаки основных форм библиографической информации, информационно-библиографических ресурсов, библиографической науки;
- современную информационную инфраструктуру библиографии в Российской Федерации;
- типологию библиографических пособий;
- основные виды и процессы библиографической работы;
- методику составления одноуровневого, многоуровневого и аналитического библиографического описания.

Б) *уметь*:

- осуществлять профессионально-практическую деятельность;
- понимать роль и место выполняемых процессов в общем технологическом цикле;
- проявлять самостоятельность при принятии решений в профессиональной сфере;
- характеризовать процесс информатизации библиотек;
- анализировать и применять на практике различные виды и типы информационных и библиографических изданий;
- выполнять основные процессы и операции по формированию, ведению и использованию в библиографическом обслуживании частей справочно-библиографического аппарата;
- организовывать информационную среду с учетом современных требований и специфики библиотеки;
- анализировать документы для составления библиографической записи;
- индексировать (систематизировать и предметизировать) документы и запросы;
- использовать различные формы и методы информирования пользователей о системе каталогов и картотек;
- использовать средства автоматизации и компьютеризации отдельных участков и процессов библиотечно-библиографической деятельности;
- использовать программное обеспечение библиотечных процессов;
- применять компьютерную технику и телекоммуникативные средства в процессе библиотечно-библиографической деятельности;
- применять мультимедийные технологии.

В) *владеть*:

- опытом составления и выдачи справок по разовым запросам в соответствии с требованиями читателей в разных формах библиографического информирования;

- выявлять краеведческие материалы и работать с ними;
- выполнять работу по формированию информационной культуры и библиографическому обучению с использованием современных информационных технологий;
- вести и использовать справочно-поисковый аппарат библиотеки;
- составлять библиографические записи различных видов документов для традиционных и автоматизированных информационно-поисковых систем (ИПС);
- индексировать документы;
- организовывать, вести и редактировать системы каталогов и картотек;
- формировать информационную культуру пользователя;
- использовать информационные и коммуникационные технологии на различных этапах профессиональной деятельности;
- использовать сети Интернет и сводные электронные каталоги для поиска информации.

Примерное задание:

1. Решить тест.
2. Ответить на теоретические вопросы билета.
3. Выполнить практическое задание.

7.2. Пакет для экзаменатора

Оцениваемые компетенции: ОК 2, ОК 9, ПК 1.2, ПК 1.3

Условия выполнения задания:

Место выполнения задания: учебная аудитория

Время выполнения задания: 90 минут

Тестовые задания:

1. Источник выполнения адресно-библиографических справок:
 - книжная летопись
 - систематический каталог
 - алфавитный каталог
 - большая российская энциклопедия
2. В функции библиографического подразделения не входят:
 - формирование СБА
 - библиографическое информирование
 - ответы на запросы пользователей
 - обработка новых поступлений в библиотеку
3. Назовите источник выполнения справки: «Найдите краткие биографические сведения об уральском поэте Э.Бояршиновой»
 - Библиографический указатель "У нас на среднем Урале"
 - Библиографический указатель "Писатели среднего Урала"
 - энциклопедический словарь
 - систематический каталог
4. Назовите источник, в котором содержатся сведения о периодических изданиях, выходящих в нашей стране:
 - систематическая картотека статей
 - летопись журнальных статей
 - каталог «Роспечати»
 - систематический каталог
5. Первое действие при поиске литературы о Гражданской войне в России:
 - просмотреть систематический каталог
 - просмотреть тетрадь учета выполненных справок
 - просмотреть алфавитный каталог
 - просмотреть «Книжную летопись»
6. Назовите формы дифференцированного библиографического информирования:
 - Дни информации
 - бюллетени новых поступлений
 - выставки новых поступлений
 - избирательное распространение информации
7. Назовите процесс библиографирования:
 - анкетирование
 - беседа
 - библиографическое информирование

- реферирование
8. Вид библиографического пособия по содержанию «Книжная летопись»:
- тематическое
 - отраслевое
 - универсальное
 - страноведческое
9. Определите вид справки «В какой библиотеке можно найти журнал «Вокруг света»:
- адресно-библиографическая
 - фактографическая
 - тематическая
 - уточнение библиографических сведений
10. Аннотация – это:
- краткое изложение содержания документа с основными фактическими сведениями
 - основной элемент библиографического пособия
 - краткая характеристика документа
 - множество библиографических записей
11. Вид дифференцированного библиографического информирования:
- «кольцевая почта»
 - Дни информации
 - выставки новых поступлений
 - бюллетени новых поступлений
12. В функции библиографической службы не входит:
- участие в формировании справочно-библиографического аппарата
 - выполнение справок
 - организация досуговых программ (литературные вечера, музыкальные гостиные)
 - Формирование библиографической грамотности.
13. Государственные библиографические пособия выпускает центр:
- РКП
 - ИНИОН
 - ГПНТБ
 - ВИНТИ
14. Видом библиографического обслуживания не является:
- библиографическое информирование
 - формирование СБА
 - формирование библиографической грамотности
 - формирование библиотечного фонда
15. Какое библиографическое пособие является рекомендательным:
- Литература о Свердловской области
 - История Урала
 - Писатели нашего детства
 - Летопись рецензий
16. Источник, содержащий информацию о книгах, выпущенных в ... году:

- нотная летопись
- летопись рецензий
- книжная летопись
- летопись журнальных статей

17. Указатель, который содержит сведения об инструментальных, вокальных изданиях:

- летопись журнальных статей
- летопись периодических изданий
- летопись изоизданий
- нотная летопись

18. Какое библиографическое пособие является государственным:

- Литература о Свердловской области
- Литература и искусство
- Летопись рецензий
- У нас на Среднем Урале

19. Часть СБА, к которой следует обратиться при выполнении тематических справок:

- алфавитный каталог
- картотека заглавий художественных произведений
- систематический каталог
- Большая Советская энциклопедия

20. Вид справки «Кто автор романа «Ловушка для золушки»:

- фактографическая
- адресно-библиографическая
- тематическая
- уточнение библиографических сведений

21. Тип справки «Сколько всего библиотек в городе Екатеринбурге»:

- адресно-библиографическая
- уточнение библиографических сведений
- фактографическая
- тематическая

22. Форма, не относящаяся к библиографическому обучению:

- экскурсии
- библиотечные уроки
- выставки библиографических пособий
- дифференцированное обслуживание руководства.

23. Процесс, с которого начинается работа по организации библиографического информирования:

- организация обратной связи
- изучение информационных потребностей
- библиографический поиск
- выдача сигнальных извещений

24. Элементом аннотации не являются:

- сведения об авторе

- краткая характеристика содержания
- целевое назначение издания
- ключевые слова

25. Формой существования библиографической информации не является:

- библиографическое сообщение
- библиографическая запись
- библиографическое пособие
- библиографическая группировка

26. Назовите адресно-библиографическую справку:

- Уточните автора книги «Банки и базы знаний»
- Литература о лекарственных растениях Урала
- Есть ли в библиотеке книги Д.Карнеги
- Что означает понятие «Плюрализм»

27. Центр, выпускающий рекомендательные библиографические пособия:

- РКП
- ИНИОН
- ГПНТБ
- РГБ

28. Назовите процесс библиографирования:

- библиографическое информирование
- библиографический поиск
- формирование СБА
- выполнение справок

29. Это библиографическое пособие является «Популярной библиографической энциклопедией»:

- Книжная летопись
- Панорама веков
- История Урала
- Писатели Среднего Урала

30. Назовите источник выполнения справки «В 2012 г. исполнилось 100 лет со дня основания Свердловского театра оперы и балета. Найти литературу о театре последних лет»:

- Литература о Свердловской области
- У нас на Среднем Урале
- Книжная летопись
- Календарь знаменательных и памятных дат по Свердловской области.

31. Назовите процесс «библиографическое свертывание»:

- аннотирование
- библиографический поиск
- выдача сигнальных оповещений
- Избирательное распространение информации

32. В СБА библиотеки входит следующая составная часть:

- Фонд периодических изданий
- Фонд переводов

- Фонд справочных и библиографических изданий
- Фонд стандартов

33. Справка на уточнение библиографических данных:

- Уточните дату начала русского книгопечатания
- Нужна литература по проблемам подросткового возраста
- Есть ли в библиотеке справочник «Кто есть кто в мировой политике»?
- Кто автор книги «Ночь нежна»?

34. Это библиографическое пособие является рекомендательным:

- Книжная летопись
- Литература о Свердловской области
- Летопись журнальных статей
- Литература и искусство

35. Видом библиографического обслуживания не является:

- Библиографическое информирование
- Справочно-библиографическое обслуживание
- Формирование библиографической грамотности
- Библиографирование

36. Источник выполнения справки «Какие энциклопедии вышли в издательстве «РОСМЭН» в 2015 году?»:

- систематический каталог
- алфавитный каталог
- энциклопедический словарь
- электронный каталог

37. К наглядным формам библиографического обучения относятся:

- плакаты
- консультации
- экскурсии
- лекции

38. Библиографическое пособие «Календарь знаменательных и памятных дат» по функциональному назначению является:

- научно-вспомогательное
- издательское
- профессионально-производственное
- рекомендательное

39. Форма работы, которая не используется в формировании библиографической грамотности:

- библиотечные плакаты
- экскурсии
- библиографические уроки
- библиографическое информирование

40. Источник выполнения адресно-библиографической справки:

- фактографическая база данных
- полнотекстовая база данных

- электронный каталог
- краеведческая база данных

41. В программу плана-проспекта библиографического пособия не входит:

- изучение темы
- библиографическое обучение
- библиографическая группировка
- выявление произведений печати

42. Процесс, с которого начнете работу по организации дифференцированного библиографического информирования:

- выявление источников информации
- организация обратной связи
- изучение информационных потребностей пользователей
- составление списка литературы по теме

43. Назовите тематическую справку:

- Вес взрослого кита
- Литература о полтергейсте
- Кто автор книги «Что сказал покойник»
- Есть ли в библиотеке книга Г. Остера «Вредные советы»

44. Форма существования библиографической информации:

- библиографическая запись
- библиографический урок
- библиографический центр
- библиографический поиск

45. В структуру справочно-библиографического аппарата не входит:

- фонд выполненных справок
- картотека заглавий художественных произведений
- фонд периодических изданий
- систематическая картотека статей

46. В состав фонда справочных и библиографических изданий не входит:

- Малая медицинская энциклопедия
- Справочник по физике
- Тематическая картотека
- Летопись газетных статей

47. Элементом библиографической записи не является:

- аннотация
- индекс ББК
- библиографическое описание
- библиографическая группировка

48. Тематическая справка:

- Литература о клонировании человека
- Есть ли в библиотеке журнал «Родина»
- Кто автор книги «Унесённые ветром»
- Что такое «компьютерный вирус»

49. Вид справки, которую можно выполнить с помощью энциклопедий, справочников:
- адресно-библиографическая
 - уточнение библиографических данных
 - тематическая
 - фактографическая

50. В состав справочно-библиографического фонда СБА не входит:
- БСЭ
 - Философская энциклопедия
 - Справочник программиста
 - Картотека персоналий

51. Научно-вспомогательный указатель:
- Летопись журнальных статей
 - Бюллетень регистрации НИР
 - Календарь знаменательных и памятных дат
 - Каталог «Роспечати»

52. Методами изучения информационных потребностей пользователей не являются:
- наблюдение
 - анкетирование
 - изучение документальных источников
 - поиск информации

53. В состав СБА не входит:
- систематическая картотека статей
 - БСЭ
 - алфавитный каталог
 - фонд стандартов

54. Вспомогательный указатель, с помощью которого можно выявить книги или статьи об определенных географических объектах:
- предметный указатель
 - именной указатель
 - указатель заглавий
 - географический указатель

55. Вид справки «В каком издательстве вышла книга «Вопросы теории систем автоматического управления»:
- фактографическая
 - уточнение библиографических данных
 - тематическая
 - адресно-библиографическая

56. Вид справки «Что такое гемоглобин»:
- уточнение библиографических данных
 - тематическая
 - адресно-библиографическая
 - фактографическая

57. В состав СБА библиотеки входят:

- библиотечные каталоги
- библиографические картотеки
- фонд справочных и библиографических пособий
- все перечисленные части

Вопросы к экзамену

ЧАСТЬ А

1. Российская книжная палата как центр государственной библиографии.
2. Библиографическая деятельность: определение, назначение, основные направления работы.
3. Библиография, термины и определения.
4. Фонд выполненный справок, назначение и использование.
5. Формы существования библиографической информации.
6. Составительская библиографическая деятельность. Общая методика составления библиографических пособий.
7. Основные типы библиографических пособий.
8. Недифференцированные (массовые) формы библиографического информирования.
9. Издания и публикации библиографических материалов.
10. Библиографические обзоры, их виды.
11. Государственные библиографические указатели.
12. Аннотирование. Виды аннотаций, методика составления.
13. Научно-вспомогательные библиографические пособия.
14. Фактографические и уточняющие справки. Их определение, методика выполнения.
15. Профессионально-производственные библиографические пособия.
16. Формирование библиографической грамотности пользователей библиотеки. Формы, методы, характеристика.
17. Издательские и книготорговые библиографические пособия.
18. СБА библиотеки. Его определение, назначение, перспективы развития.
19. Рекомендательные библиографические пособия.
20. СБО: определение, требования, предъявляемые к нему в современных условиях.
21. Краеведческие библиографические пособия.
22. Библиографическое информирование: определение, назначение, учет.
23. Документальный поток, как часть информационных ресурсов.
24. Изучение информационных потребностей пользователей.
25. Документальный поток социально-экономического комплекса.
26. Дифференцированное (групповое и индивидуальное) библиографическое информирование, характеристика.
27. Документальный поток литературно-эстетического комплекса.
28. Реферирование: виды, использование в библиографической практике.
29. Документальный поток научно-технического комплекса.
30. Библиографические справки: определение, виды, методика выполнения.

31. Информационные ресурсы для детей, юношества и руководителей детского чтения.
32. Использование новейших технологий в библиографической работе.
33. Классификация библиографических пособий.
34. Аналитико-синтетическая обработка документов: определение, цель, основные вопросы.
35. Основные типы библиографических пособий.
36. Элементы библиографического обзора. Назначение и содержание каждого элемента.
37. Учет и отчетность библиографической работы библиотеки.
38. Профессия библиограф. Современные требования.
39. Формирование информационной культуры пользователей библиотеки в современных условиях.
40. Использование ключевых слов в библиографическом поиске (координатное индексирование).
41. Аналитическое библиографическое описание, составление, особенности.
42. Базы данных в составе современного библиографического аппарата библиотеки.
43. Справочно-библиографический фонд как составная часть СБА библиотеки. Характеристика его частей.
44. Характеристика каталогов и картотек в структуре СБА библиотеки.

ЧАСТЬ Б

Практические вопросы:

- Составить план – проспект библиографического пособия.
- Составить рецензию на библиографическое пособие.
- Составить справочную аннотацию на журнальную статью.
- Определение видов библиографических пособий по трем признакам: функциональному назначению, содержанию отражаемых документов, хронологии.
- Библиографический поиск по Летописям РКП.
- Определить вид справок и занести в тетрадь учета выполненных справок.
- Заполнить экзаменационную тетрадь по Библиографоведению (см. Приложение 1).

Министерство культуры Свердловской области
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Свердловской области «Свердловский колледж искусств и культуры»

Рабочая тетрадь
по дисциплине «Библиографоведение»
для студентов 1 курса очного отделения

Выполнил студент: _____

Екатеринбург

2017

37

Рабочая тетрадь по дисциплине «Библиографоведение» подготовлена для студентов 1 курса специальности 51.02.03 «Библиотечковедение» для самостоятельной работы. В тетради раскрыты все основные темы и помогает студентам в освоении раздела «Общее библиографоведение». Тетрадь заполняется вручную по мере накопления студентами информации и предоставляется ими на экзамен по «Библиографоведению» во втором семестре. Отсутствие тетради на экзамене ведет к недопуску и последующей пересдаче.

Разработчик: Пыркова Ю.И. – преподаватель высшей категории

СВЕРДЛОВСКИЙ КОЛЛЕДЖ ИСКУССТВ И КУЛЬТУРЫ

Общее понятие о библиографии и библиографоведении

1. Когда впервые появилось слово "Библиография" и что оно означало? _____

2. Библиография это _____

3. Библиографическая информация это _____

4. Библиографическая деятельность это _____

5. Библиографоведение это _____

6. Чем отличается библиография от библиографоведения?

Тема: Научно - вспомогательные библиографические пособия

1. Дайте определение: Научно-вспомогательные библиографические пособия – это библиографические пособия

2. Для кого предназначены научно-вспомогательные библиографические пособия?

3. Перечислите методические особенности, характерные для научно-вспомогательных пособий:

4. Выберите правильный ответ:

1. Виды научно-вспомогательной библиографии:	а) ретроспективные б) персональные в) регистрационные г) библиографические е) отраслевые
2. Библиографическое пособие, отражающее с наибольшей полнотой литературу для детского и юношеского чтения с XVIII века.	а) «Книги для детей» б) «Корней Чуковский» в) О.В. Алексеева «Библиография русской детской книги» г) «Советские писатели – детям» е) «Душе полезное чтение»

<p>3. Текущие научно-вспомогательные библиографические пособия:</p>	<p>а) М.И. Холмова «Русская журналистка» б) «Литература по педагогическим наукам и народному образованию» в) «Сергей Михалков» г) «Новая литература об общественных движениях»</p>
<p>4. Библиографический указатель книг по истории, теории и критике художественной литературы:</p>	<p>а) «Советский театр» б) И.И. Старцев «Вопросы художественной литературы и проблемы чтения» в) «Русские советские писатели. Поэты» г) «100 книг Вашему ребенку»</p>

5. Заполните таблицу «Методические особенности указателя "Летописи РКП"»

<p>Методические особенности</p>	
<p>1. Основные задачи указателя</p>	
<p>2. За какой период отражает литературу</p>	
<p>3. Вид библиографического пособия по содержанию</p>	
<p>4. Отбор документов</p>	
<p>5. Группировка</p>	
<p>6. Справочный аппарат</p>	

Тема: Рекомендательные библиографические пособия

1. Дайте определение: Рекомендательные библиографические пособия – это

2. Уточните читательское назначение рекомендательных библиографических пособий, предназначенных руководителей детского чтения

3. Основные задачи рекомендательных библиографических пособий?

4. В чём заключаются особенности рекомендательных библиографических пособий?

5. Выберите правильный ответ.

5.1. Серию «За страницами школьного учебника» издаёт:

- а) РКП б) РГБ в) РГДБ г) РНБ

5.2. Рекомендательные библиографические пособия:

- а) Что читать школьникам по химии
б) Молодёжь России
в) Русские князья и цари
г) Библиотека учителю истории
д) Литература по педагогическим наукам и народному образованию

5.3. Библиографические пособия в помощь комплектованию публичных библиотек:

- а) Книжная летопись
б) Русские философы
в) Рекомендательное ядро книжного фонда филиала ЦБС
г) Писатели среднего Урала
д) Писатели нашего детства

5.4. Рекомендательные библиографические пособия:

- а) Литература и искусство
б) Журнальная летопись

- в) Русские философы
- г) Что и как читать вашему ребёнку от года до десяти

5.5. Основные типы (жанры) рекомендательных библиографических пособий:

- а) Беседы о книгах;
- б) Рассказы о книгах;
- в) Методико-библиографические сборники;
- г) Библиографические указатели.

6. Перечислите ведущие центры, занимающиеся рекомендательной библиографией, а также рекомендательно-библиографической деятельностью в нашей стране:

7. Выберите правильный ответ:

<p>1. Функции и рекомендательных библиографических пособий</p>	<ul style="list-style-type: none"> а) исследовательская; б) педагогическая; в) информационная; г) краеведческая; д) национальная.
<p>2. Виды рекомендательных библиографических пособий по содержанию</p>	<ul style="list-style-type: none"> а) библиографическая антология; б) тематические; в) библиография национальной литературы; г) биобиблиографические пособия д) отраслевые
<p>3. Рекомендательные библиографические пособия для детей и юношества в помощь обучению</p>	<ul style="list-style-type: none"> а) "Земля – кормилица" б) "Мир твоих увлечений" в) "За страницами вашего учебника" г) "Что читать" д) "Правовой статус подростка"

Тема: Государственные библиографические пособия

1. Дайте определение: Государственные библиографические пособия – это библиографические пособия

2. Назовите основные принципы, на основе которых формируется система ГБУ

3. Назовите государственные библиографические указатели, которые выпускает РКП:

4. Назовите основные центры, выпускающие ГБУ:

Тема: Профессионально-производственные библиографические пособия

1. Дайте определение: Профессионально-производственные библиографические пособия – это библиографические пособия

2. Для кого предназначены профессионально-производственные библиографические пособия?

3. Перечислите методические особенности, характерные для профессионально-производственных пособий:

4. Назовите основные центры, выпускающие профессионально-производственные библиографические пособия:

Тема: Издательские и книготорговые библиографические пособия

1. Дайте определение: Издательские библиографические пособия – это библиографические пособия

2. Дайте определение: Книготорговые библиографические пособия – это библиографические пособия

3. Для кого предназначены издательские и книготорговые библиографические пособия?

4. Перечислите методические особенности, характерные для издательских и книготорговых библиографических пособий:

5. Назовите основные центры, выпускающие издательские и книготорговые библиографические пособия:

СВЕРДЛОВСКИЙ КОЛЛЕДЖ ИСКУССТВ И КУЛЬТУРЫ

ГБПОУ СО "Свердловский колледж искусств и культуры"
Отделение Библиотекосведение
(заочное отделение)

Библиографоведение
Контрольная работа

Составитель:
преподаватель Пыrkова Ю.И.

Екатеринбург
2017

Методические указания к выполнению контрольной работы

Дисциплина «Библиографоведение» на заочном отделении изучается на первом и втором курсе. Контрольная работа выполняется на втором курсе.

Цель контрольной работы – закрепить теоретические знания по теме «Видовая классификация библиографических пособий».

Для овладения курсом студентам необходимо изучить материал, изложенный в литературе:

1. ГОСТ 7.0-99 «Информационно-библиографическая деятельность. Библиография. Термины и определения».
2. ГОСТ 7.0-84 «Библиографическая деятельность. Основные термины и определения».
3. Диомидова, Г. Н. Библиографоведение [Текст] : учебник / Г.Н. Диомидова. - Санкт-Петербург : Профессия, 2002. - 228 с. - (Библиотека).
4. Коршунов, О. П. Библиографоведение [Текст] : общий курс / О.П. Коршунов ; ed. Е. А. Масалитина ; рец.: А. В. Соколов, Э. О. Майо-Знак. - Москва : Книжная палата, 1991. - 230 с.
5. Справочник библиографа [Текст] : научное издание / ред. А. Н. Ванеев, В. А. Минкина. - 3-е изд., испр. и доп. - Санкт-Петербург : Профессия, 2005. - 592 с. - (Библиотека).

Контрольная работа состоит из двух заданий и выполняется в рукописном или печатном виде в тетради или на листах формата А4. Должна иметь четкую структуру: титульный лист, план, в соответствии с планом - разбита на главы (параграфы, разделы), список используемой литературы.

Задание № 1:

«Многоаспектная классификация библиографических пособий»

Задача: закрепить знания и навыки классификации библиографических пособий.

План задания

1. Подобрать в библиотеке следующие библиографические пособия и дать их библиографическое описание:

- государственный библиографический указатель;
- научно-вспомогательное библиографическое пособие;
- рекомендательное библиографическое пособие;
- ретроспективное библиографическое пособие;
- отраслевое библиографическое пособие;
- перспективное библиографическое пособие;
- краеведческое библиографическое пособие;
- персональное библиографическое пособие;
- страноведческое библиографическое пособие.

2. После библиографического описания пособия необходимо дать классификацию по следующим признакам:

- целевое (общественное) назначение пособия;
- по содержанию отражаемых документов;
- по хронологическому признаку;
- по способу библиографической группировки;
- по способу библиографической характеристики.

Пример

Сахарова, Е.М. Петровская, В.И. Эхо русского народа: поэзия дореволюционной России: рек.библиогр. указ. - Москва: Книга, 1985. - 338 с.

- рекомендательный;
- тематический;
- не рассматривается;
- хронологический;
- аннотированный.

Задание № 2:

«Библиографические издания и публикации»

Задача: уметь отличать библиографические издания и библиографические публикации.

План задания

Подобрать примеры и сделать копии (по три примера) библиографических изданий и библиографических публикаций.

- Копии титульных листов библиографических изданий.

- Копии библиографических публикаций (на копиях публикаций указать источник информации. Пример: Библиотека. - 2016. - № 3. - с. 5.).

СВЕРДЛОВСКИЙ КОЛЛЕДЖ ИСКУССТВ И