

**Министерство культуры свердловской области
ГБПОУ СО "Свердловский колледж искусств и культуры"**

УТВЕРЖДАЮ:

Заместитель директора

по учебной работе

_____Ананьина Н.А.

"__" _____ 20__ г.

**КОНТРОЛЬНО-ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА
ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ**

БИБЛИОТЕЧНЫЕ ФОНДЫ

название учебной дисциплины

БИБЛИОТЕКОВЕДЕНИЕ

Наименование специальности

Автор: Пыркова Юлия Ивановна, преподаватель высшей категории
(инициалы, фамилия, должность)

Екатеринбург

2017

СОДЕРЖАНИЕ

	СТР.
1. ПАСПОРТ КОМПЛЕКТА ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ	3
2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ, ПОДЛЕЖАЩИЕ ПРОВЕРКЕ	4
3. ОЦЕНКА ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	6
4. ПРИМЕРНЫЙ ПЕРЕЧЕНЬ ВОПРОСОВ К УСТНОМУ ОПРОСУ ОБУЧАЮЩИХСЯ	15
5. ПЕРЕЧЕНЬ ПРАКТИЧЕСКИХ РАБОТ	16
6.ОРГАНИЗАЦИЯ КОНТРОЛЯ И ОЦЕНКИ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	25
7.КОМПЛЕКТ МАТЕРИАЛОВ ДЛЯ ОЦЕНКИ СФОРМИРОВАННОСТИ УМЕНИЙ И ЗНАНИЙ	26
8. ПРИЛОЖЕНИЯ	30

1. ПАСПОРТ КОМПЛЕКТА ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

БИБЛИОГРАФОВЕДЕНИЕ

название дисциплины

Общие положения

Контрольно-оценочные средства (КОС) предназначены для контроля и оценки образовательных достижений обучающихся, освоивших программу учебной дисциплины «Библиотечные фонды».

КОС включают контрольные материалы для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации в форме лабораторно-практических работ, тестирования, семинаров, подготовки сообщений, курсовых и выпускных квалификационных работ.

КОС разработаны в соответствии с рабочей программой учебной дисциплины «Библиотечные фонды».

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен *уметь*:

- моделировать, комплектовать, осуществлять учет и хранение библиотечного фонда.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен *знать*:

- состав и структуру библиотечных фондов;
- основные процессы формирования библиотечных фондов.

Текущий контроль осуществляется в ходе учебного процесса и консультирования студентов, по результатам выполнения лабораторных, практических, самостоятельных работ. Основными формами текущего контроля знаний являются:

- обсуждение вынесенных в планах семинарских занятий вопросов тем и контрольных вопросов;
- решение тестов и их обсуждение с точки зрения умения формулировать выводы, вносить рекомендации и принимать адекватные управленческие решения;
- выполнение ситуационных задач и обсуждение результатов;
- участие в дискуссии по проблемным темам дисциплины;

Промежуточная аттестация проводится в форме тестирования.

Оценка знаний студентов осуществляется по пятибалльной системе с учетом:

- оценки за работу в семестре (оценки за выполнение контрольных заданий, решения ситуационных задач, кейсов, участия в дискуссии на семинарских занятиях, решении тестовых заданий и др.).

Итоговая аттестация проводится в форме экзамена, предусматривающего ответы на теоретические вопросы и практическое задание.

2.РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ, ПОДЛЕЖАЩИХ ПРОВЕРКЕ

В результате аттестации по учебной дисциплине осуществляется комплексная проверка следующих знаний и умений:

Таблица 1

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
Умения:	
- У1 моделировать, комплектовать, осуществлять учет и хранение библиотечного фонда.	Устный опрос, реферативная работа студентов по предполагаемой тематике, оценка правильности выполнения самостоятельной внеаудиторной работы, аудиторная контрольная работа
Знания:	
- З1 состав и структуру библиотечных фондов;	Устный опрос, рубежный тестовый контроль по темам, реферативная работа студентов по предполагаемой тематике, оценка правильности выполнения самостоятельной внеаудиторной работы
- З2 основные процессы формирования библиотечных фондов.	Устный опрос, рубежный тестовый контроль по темам, оценка правильности выполнения самостоятельной внеаудиторной работы

3.ОЦЕНКА ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Формы и методы оценивания

Предметом оценки служат знания и умения, предусмотренные примерной программой по дисциплине «Библиотечные фонды» и направлены на формирование общих и профессиональных компетенций.

Текущий контроль проводится с целью объективной оценки качества освоения программы учебной дисциплины, а также стимулирования учебной работы студентов, мониторинга результатов образовательной деятельности, подготовки к промежуточной аттестации и обеспечения максимальной эффективности учебно-воспитательного процесса.

Текущий контроль проводится преподавателем на любом из видов учебных занятий. Формы текущего контроля (контрольная работа, тестирование, опрос, выполнение и защита практических, выполнение рефератов (докладов), подготовка презентаций, наблюдение за деятельностью обучающихся и т.д.) выбираются преподавателем, исходя из методической целесообразности.

Рубежный контроль является контрольной точкой по завершению отдельного раздела учебной дисциплины.

Экзамен проводится по окончании изучения дисциплины.

В системе оценки знаний и умений используются следующие критерии:

⇒ **«Отлично»** – за глубокое и полное овладение содержанием учебного материала, в котором студент легко ориентируется, владение понятийным аппаратом за умение связывать теорию с практикой, решать практические задачи, высказывать и обосновывать свои суждения. Отличная отметка предполагает грамотное, логичное изложение ответа (как в устной, так и в письменной форме), качественное внешнее оформление;

⇒ **«Хорошо»** – если студент полно освоил учебный материал, владеет понятийным аппаратом, ориентируется в изученном материале, осознанно применяет знания для решения практических задач, грамотно излагает ответ, но содержание и форма ответа имеют некоторые неточности;

⇒ **«Удовлетворительно»** – если студент обнаруживает знание и понимание основных положений учебного материала, но излагает его неполно, непоследовательно, допускает неточности в определении понятий, в применении знаний для решения практических задач, не умеет доказательно обосновать свои суждения;

⇒ **«Неудовлетворительно»** – если студент имеет разрозненные, бессистемные знания, не умеет выделять главное и второстепенное, допускает ошибки в определении понятий, искажает их смысл, беспорядочно и неуверенно излагает материал, не может применять знания для решения практических задач, за полное незнание и непонимание учебного материала или отказ отвечать

Универсальная шкала оценки образовательных достижений

Процент результативности (правильных ответов)	Качественная оценка уровня подготовки	
	балл (отметка)	вербальный аналог
100-80%	5	отлично
80-60%	4	хорошо
60-50%	3	удовлетворительно
менее 50%	2, н/а	не удовлетворительно

Наименование дидактической единицы	Формы и методы контроля					
	Текущий контроль		Рубежный контроль		Промежуточная аттестация	
	Форма контроля	Проверяемые ОК, ПК, У, З	Форма контроля	Проверяемые ОК, ПК, У, З	Форма контроля	Проверяемые ОК, ПК, У, З
Раздел 1. Состав и классификация библиотечных фондов, их функции, основные свойства, классификация библиотечных фондов.			Тест	У1, З1, ОК2, ОК4, ОК8, ОК9 ПК 1.1., ПК 1.2.	Экзамен	У1, З1, ОК2, ОК4, ОК8, ОК9 ПК 1.1., ПК 1.2.
Тема 1.1. Состав библиотечных фондов.	Практические занятия: Лабораторно-практическая работа № 1: Определение видовых категорий документов Самостоятельная внеаудиторная работа обучающихся: Ознакомиться с составом библиотечных фондов. Записать в тетради по схеме.	У1, З1, ОК2, ОК4, ОК8, ОК9 ПК 1.1., ПК 1.2.				
Тема 1.2. Функции, основные свойства, классификация библиотечных фондов.	Практические занятия: Лабораторно-практическая работа № 2. Функции, свойства и классификация библиотечных фондов.	У1, З1, ОК2, ОК4, ОК8, ОК9 ПК 1.1., ПК 1.2.				

<p>Тема 1.3. Формирование библиотечных фондов, его значение, основные процессы.</p>	<p>Практические занятия: Лабораторно-практическая работа № 3. Знакомство с основными процессами формирования БФ. Самостоятельная внеаудиторная работа обучающихся: Экскурсия в областную или городскую библиотеку (механизация и автоматизация).</p>	<p>У1, 31, ОК2, ОК4, ОК8, ОК9 ПК 1.1., ПК 1.2.</p>				
<p>Тема 1.4. БФ в системе документальных фондов страны</p>	<p>Самостоятельная внеаудиторная работа обучающихся: Составить сообщение на темы (на выбор студента): Синкретические документальные учреждения: библиотека-архив, библиотека-музей. Классификация документных ресурсов по их месту в документальном процессе.</p>	<p>У1, 31, ОК2, ОК4, ОК8, ОК9 ПК 1.1., ПК 1.2.</p>				
<p>Раздел 2. Моделирование библиотечного фонда - основа его исследования и</p>			Тест	У1, 31, ОК2, ОК4, ОК8, ОК9 ПК 1.1., ПК 1.2.	Экзамен	У1, 31, ОК2, ОК4, ОК8, ОК9 ПК 1.1., ПК 1.2.
<p>Тема 2.1. Моделирование библиотечного фонда, понятие, значение. Виды моделей.</p>	<p>Практические занятия: Лабораторно-практическая работа № 4: "Библиографическая модель фонда" Лабораторно-практическая работа № 5: Математическая модель фонда Лабораторно-практическая работа № 6: Тематико-типологическая модель БФ</p>	<p>У1, 31, ОК2, ОК4, ОК8, ОК9 ПК 1.1., ПК 1.2.</p>				
<p>Тема 2.2. Изучение библиотечного фонда, его цели и методы.</p>	<p>Практические занятия: Лабораторно-практическая работа № 7. Изучение состава и использования библиотечного фонда. Самостоятельная внеаудиторная работа обучающихся: Изучить фонд по количественному методу. Анализ оформить письменно.</p>	<p>У1, 31, ОК2, ОК4, ОК8, ОК9 ПК 1.1., ПК 1.2.</p>				

Раздел 3. Комплектование библиотечного фонда.			Тест	У1, З1, ОК2, ОК4, ОК8, ОК9 ПК 1.1., ПК 1.2.	Экзамен	У1, З1, ОК2, ОК4, ОК8, ОК9 ПК 1.1., ПК 1.2.
Тема 3.1. Принципы и задачи комплектования библиотечного фонда.	Самостоятельная внеаудиторная работа обучающихся: Представить анализ в письменном виде. Анализ состава фонда по пропорциональности.	У1, З1, ОК2, ОК4, ОК8, ОК9 ПК 1.1., ПК 1.2.				
Тема 3.2. Виды комплектования библиотечного фонда, их задачи и особенности.	Практические занятия: Лабораторно-практическая работа № 8: Заказ периодических изданий Лабораторно-практическая работа № 9: Составление картотеки предварительного и текущего заказа Лабораторно-практическая работа № 10: Тематические планы издательств.	У1, З1, ОК2, ОК4, ОК8, ОК9 ПК 1.1., ПК 1.2.				
Тема 3.3. Источники комплектования библиотек России.	Практические занятия: Форма-семинар. Источники комплектования библиотек. Вопросы для обсуждения на семинаре: 1. Понятие «Источники комплектования». 2. Источники комплектования. 3. Обязательный экземпляр, его значение, функции. 4. Библиотечный коллектор. 5. Книгообмен. 6. Подписка на периодические издания. 7. Книжные магазины (традиционные и виртуальные). 8. Другие источники комплектования на современном этапе.	У1, З1, ОК2, ОК4, ОК8, ОК9 ПК 1.1., ПК 1.2.				

	Самостоятельная внеаудиторная работа обучающихся: Подготовить сообщение на тему «Библиотечный коллектор: задачи, функции и структура»					
Тема 3.4. Планирование комплектования. Справочный аппарат в помощь комплектованию библиотечного фонда.	Практические занятия: Лабораторно-практическая работа № 11. Составление перспективного плана комплектования. Самостоятельная внеаудиторная работа обучающихся: Изучить справочный аппарат в помощь комплектованию. Составить конспект.	У1, 31, ОК2, ОК4, ОК8, ОК9 ПК 1.1., ПК 1.2.				
Тема 3.5. Процесс комплектования библиотечного фонда с помощью ЭВМ.	Самостоятельная внеаудиторная работа обучающихся: Экскурсия в библиотеку УРФУ им. Б.Н. Ельцина	У1, 31, ОК2, ОК4, ОК8, ОК9 ПК 1.1., ПК 1.2.				
Раздел 4. Техническая обработка документов.			Тест	У1, 31, ОК2, ОК4, ОК8, ОК9 ПК 1.1., ПК 1.2.	Экзамен	У1, 31, ОК2, ОК4, ОК8, ОК9 ПК 1.1., ПК 1.2.
Тема 4.1. Авторский знак, его значение и определение. Шифр документа.	Практические занятия: Лабораторно-практическая работа № 12. Определение авторских знаков и шифра документа.	У1, 31, ОК2, ОК4, ОК8, ОК9 ПК 1.1., ПК 1.2.				
Тема 4.2. Техническая обработка документа.	Практические занятия: Лабораторно-практическая работа № 13. Техническая обработка книги (штемпелевание, инвентарный номер, шифр, книжный формуляр, контрольный	У1, 31, ОК2, ОК4, ОК8, ОК9 ПК 1.1., ПК 1.2.				

	листок сроков возврата, кармашек).					
Раздел 5. Размещение и расстановка библиотечного фонда.			Тест	У1, 31, ОК2, ОК4, ОК8, ОК9 ПК 1.1., ПК 1.2.	Экзамен	У1, 31, ОК2, ОК4, ОК8, ОК9 ПК 1.1., ПК 1.2.
Тема 5.1. Размещение и расстановка библиотечного фонда. Виды расстановок. Библиотечное оборудование.	Практические занятия: Лабораторно-практическая работа № 14: Анализ рационального использования площади библиотеки (Способы размещения по нормативам стеллажей в фонде). Самостоятельная внеаудиторная работа обучающихся: Подготовить сообщение по теме «Библиотечное оборудование для расстановки и хранения документов». Оформить письменное сообщение.	У1, 31, ОК2, ОК4, ОК8, ОК9 ПК 1.1., ПК 1.2.				
Тема 5.2. Особенности организации открытого доступа к книжным фондам.	Самостоятельная внеаудиторная работа обучающихся: Проанализировать особенности организации открытого доступа к книжным фондам в библиотеках города. Экскурсия в публичную библиотеку. Представить анализ в письменном виде.	У1, 31, ОК2, ОК4, ОК8, ОК9 ПК 1.1., ПК 1.2.				
Тема 5.3. Расстановка фондов в детской библиотеке.	Практические занятия: Лабораторно-практическая работа № 15: Разработать и оформить план размещения фонда библиотеки филиала. Самостоятельная внеаудиторная работа обучающихся: Проанализировать расстановку фонда в	У1, 31, ОК2, ОК4, ОК8, ОК9 ПК 1.1., ПК 1.2.				

	детских библиотеках г. Екатеринбурга. Представить анализ в письменном виде.					
Раздел 6. Учёт библиотечных фондов.			Тест	У1, 31, ОК2, ОК4, ОК8, ОК9 ПК 1.1., ПК 1.2.	Экзамен	У1, 31, ОК2, ОК4, ОК8, ОК9 ПК 1.1., ПК 1.2.
Тема 6.1. Учёт библиотечного фонда. Значение, задачи, требования.	Самостоятельная внеаудиторная работа обучающихся: Подготовить сообщение по теме «Значение учета». Составить конспект выступления.	У1, 31, ОК2, ОК4, ОК8, ОК9 ПК 1.1., ПК 1.2.				
Тема 6.2. Виды, формы, единицы учёта.	Практические занятия: Лабораторно-практическая работа № 16: Составление акта на выбытие документов Лабораторно-практическая работа № 17: Составление акта на прием документов	У1, 31, ОК2, ОК4, ОК8, ОК9 ПК 1.1., ПК 1.2.				
Тема 6.4. Индивидуальный учёт книг и брошюр.	Практические занятия: Лабораторно-практическая работа № 18: Оформить карточку УК (лицевая и оборотная сторона) на новые издания. Лабораторно-практическая работа № 19: Заполнить «Журнал регистрации карточек УК».	У1, 31, ОК2, ОК4, ОК8, ОК9 ПК 1.1., ПК 1.2.				
Тема 6.5. Учёт поступающих журналов и газет.	Практические занятия: Лабораторно-практическая работа № 20: Учёт поступающих журналов и газет.	У1, 31, ОК2, ОК4, ОК8, ОК9 ПК 1.1., ПК 1.2.				

Тема 6.6. Учёт других видов документа.	Самостоятельная внеаудиторная работа обучающихся: Экскурсия в отдел обработки СОУНБ им. В.Г. Белинского.	У1, 31, ОК2, ОК4, ОК8, ОК9 ПК 1.1., ПК 1.2.				
Тема 6.8. Учёт выбывающих документов из фонда ЦБС.	Практические занятия: Лабораторно-практическая работа № 21: Работа с суммарной книгой, 2 часть. Лабораторно-практическая работа № 22: Составление акта на выбытие книг по причине ветхости.					
Тема 6.9. Учёт документов, принятых от читателей взамен утраченных.	Практические занятия: Лабораторно-практическая работа № 23: Заполнить «Тетрадь учета книг, принятых от читателей взамен утерянных». Лабораторно-практическая работа № 24: Составить акт на исключение книг утраченных читателями по структурному подразделению и сводный по ЦБС.					
Раздел 7. Проверка библиотечного фонда.			Тест	У1, 31, ОК2, ОК4, ОК8, ОК9 ПК 1.1., ПК 1.2.	Экзамен	У1, 31, ОК2, ОК4, ОК8, ОК9 ПК 1.1., ПК 1.2.
Тема 7.1. Сдача и приём библиотечного фонда.	Самостоятельная внеаудиторная работа обучающихся: Организация работы, составление акта на сдачу-прием. Передача документов и оборудования библиотеки.					
Тема 7.2. Проверка библиотечного фонда.	Практические занятия: Лабораторно-практическая работа № 25: Проверка библиотечного фонда.					

4. ПРИБЕРНЫЙ ПЕРЕЧЕНЬ ВОПРОСОВ К УСТНОМУ ОПРОСУ ОБУЧАЮЩИХСЯ:

- В чем заключается значение дисциплины «Документные фонды библиотек»?
- Укажите роль документного фонда в библиотеке, службе информации.
- Назовите пособия, определяющие деятельность библиотеки в области формирования документного фонда.
- Дайте определение понятию документные фонды библиотек, информационных служб.
- Раскройте сущность документных фондов.
- Перечислите признаки и свойства документного фонда. Какие из них являются основополагающими?
- Назовите отличия ядра фонда библиотек и информационных служб от других документных фондов.
- Какая степень полноты документного фонда является наиболее оптимальной?
- Каким образом соотносятся сфера и ядро документного фонда?
- Перечислите организации, обладающие документными фондами.
- Определите основные отличительные и общие черты документных фондов.
- Дайте характеристику системы документных коммуникаций и её составных компонентов.
- Перечислите основные функции документных фондов.
- Определите структуру документного фонда в соответствии с признаками.
- Что понимают под термином «формирование документного фонда»?
- Какой из принципов формирования документного фонда является основополагающим?
- В чём заключается сущность процессов формирования документных фондов?
- Перечислите параметры фонда, включаемые в модель.
- Назовите количественные и качественные характеристики документного фонда.
- Каким образом рассчитывается экзemplярность документов в структурной модели фонда?
- Укажите, какие количественные параметры (кроме экзemplярности) включаются в структурную модель фонда?
- Благодаря какой модели фонда можно стимулировать издание (переиздание) необходимых пользователям документов?
- Какие виды комплектования документного фонда существуют?
- Назовите критерии первичного отбора документов.
- Охарактеризуйте методики комплектования фондов документов.
- Какие новые формы комплектования используют организации-фондодержатели?
- Перечислите последовательность операций по организации документного фонда.
- Назовите отличия суммарного учета от индивидуального, есть ли между ними взаимосвязь?
- Как осуществляется переоценка документного фонда?
- Какие варианты размещения ДФ чаще всего используются различными организациями?
- Что такое оцифровка документного фонда?
- В чём заключается сущность проверки документного фонда? Когда она проводится?

- Как осуществляется защита фонда от хищений и порчи?

СВЕРДЛОВСКИЙ КОЛЛЕДЖ ИСКУССТВ И КУЛЬТУРЫ

5.СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИЧЕСКИХ РАБОТ:

Лабораторно-практическая работа № 1: Определение видовых категорий документов

Задание:

1. Определить виды документов, используя схему.

Литература:

1. Воронько, К.Л. Библиотечные фонды: учебник для библ. техникумов и библ. отделений культ.-просвет. училищ. – Москва: Кн. палата, 1992. – 198 с.

2. Морева, О.Н. Библиотечный фонд [Электронный ресурс] : практикум по направлению подготовки 51.03.06 (071900.62) «Библиотечно-информационная деятельность», профили: «Библиотечно-педагогическое сопровождение школьного образования», «Информационно-аналитическая деятельность», «Технология автоматизированных библиотечно-информационных систем», квалификация (степень) выпускника «бакалавр» / О.Н. Морева. — Электрон.текстовые данные. — Кемерово: Кемеровский государственный институт культуры, 2015. — 72 с. — 978-5-8154-0320-8. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/55754.html>.

3. Морева, О.Н. Формирование документных фондов [Электронный ресурс] : учебное пособие для студентов специальности 071201 «Библиотечно-информационная деятельность» / О.Н. Морева. — Электрон.текстовые данные. — Кемерово: Кемеровский государственный институт культуры, 2010. — 299 с. — 978-5-8154-0175-4. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/22119.html>.

4. Соболенко, Н.П. Учет документного фонда библиотеки [Электронный ресурс] : учебное пособие по дисциплине «Библиотечный фонд» по направлению 071200 Библиотечно-информационные ресурсы и по специальности 071201 Библиотечно-информационная деятельность для студентов 2–4 курсов дневного и заочного отделений / Н.П. Соболенко. — Электрон.текстовые данные. — Челябинск: Челябинский государственный институт культуры, 2006. — 109 с. — 2227-8397. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/56526.html>

5. Столяров, Ю.Н. Библиотечный фонд: учебник для библ. фак. ин-тов и пед. ВУЗов. – Москва: Кн. палата, 1991. – 270 с.

6. Терешин, В.И. Библиотечные фонды: учебник для сузов.– Москва: 2007. – (Серия «Современная библиотека»).

Лабораторно-практическая работа № 2. Функции, свойства и классификация библиотечных фондов.

Задание:

1. Анализ состава фонда в публичной библиотеке по структуре и классификации БФ.

Литература:

1. Воронько, К.Л. Библиотечные фонды: учебник для библ. техникумов и библ. отделений культ.-просвет. училищ. – Москва: Кн. палата, 1992. – 198 с.

2. Морева, О.Н. Библиотечный фонд [Электронный ресурс] : практикум по направлению подготовки 51.03.06 (071900.62) «Библиотечно-информационная деятельность», профили: «Библиотечно-педагогическое сопровождение школьного образования», «Информационно-аналитическая деятельность», «Технология автоматизированных библиотечно-информационных систем», квалификация (степень) выпускника «бакалавр» / О.Н.

Морева. — Электрон.текстовые данные. — Кемерово: Кемеровский государственный институт культуры, 2015. — 72 с. — 978-5-8154-0320-8. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/55754.html>.

3. Морева, О.Н. Формирование документных фондов [Электронный ресурс] : учебное пособие для студентов специальности 071201 «Библиотечно-информационная деятельность» / О.Н. Морева. — Электрон.текстовые данные. — Кемерово: Кемеровский государственный институт культуры, 2010. — 299 с. — 978-5-8154-0175-4. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/22119.html>.

4. Соболенко, Н.П. Учет документного фонда библиотеки [Электронный ресурс] : учебное пособие по дисциплине «Библиотечный фонд» по направлению 071200 Библиотечно-информационные ресурсы и по специальности 071201 Библиотечно-информационная деятельность для студентов 2–4 курсов дневного и заочного отделений / Н.П. Соболенко. — Электрон.текстовые данные. — Челябинск: Челябинский государственный институт культуры, 2006. — 109 с. — 2227-8397. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/56526.html>

5. Столяров, Ю.Н. Библиотечный фонд: учебник для библиотечных факультетов и педагогических вузов. — Москва: Кн. палата, 1991. — 270 с.

6. Терешин, В.И. Библиотечные фонды: учебник для вузов. — Москва: 2007. — (Серия «Современная библиотека»).

Лабораторно-практическая работа № 3. Знакомство с основными процессами формирования БФ.

Задание:

1. Познакомиться с основными процессами формирования БФ.
2. Экскурсия в ОКиО в библиотеку (механизация и автоматизация).

Литература:

1. Воронько, К.Л. Библиотечные фонды: учебник для библиотечных техникумов и библиотечных отделений культ.-просвет. училищ. — Москва: Кн. палата, 1992. — 198 с.

2. Морева, О.Н. Библиотечный фонд [Электронный ресурс] : практикум по направлению подготовки 51.03.06 (071900.62) «Библиотечно-информационная деятельность», профили: «Библиотечно-педагогическое сопровождение школьного образования», «Информационно-аналитическая деятельность», «Технология автоматизированных библиотечно-информационных систем», квалификация (степень) выпускника «бакалавр» / О.Н. Морева. — Электрон.текстовые данные. — Кемерово: Кемеровский государственный институт культуры, 2015. — 72 с. — 978-5-8154-0320-8. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/55754.html>.

3. Морева, О.Н. Формирование документных фондов [Электронный ресурс] : учебное пособие для студентов специальности 071201 «Библиотечно-информационная деятельность» / О.Н. Морева. — Электрон.текстовые данные. — Кемерово: Кемеровский государственный институт культуры, 2010. — 299 с. — 978-5-8154-0175-4. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/22119.html>.

4. Соболенко, Н.П. Учет документного фонда библиотеки [Электронный ресурс] : учебное пособие по дисциплине «Библиотечный фонд» по направлению 071200 Библиотечно-информационные ресурсы и по специальности 071201 Библиотечно-информационная деятельность для студентов 2–4 курсов дневного и заочного отделений / Н.П. Соболенко. —

Электрон.текстовые данные. — Челябинск: Челябинский государственный институт культуры, 2006. — 109 с. — 2227-8397. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/56526.html>

5. Столяров, Ю.Н. Библиотечный фонд: учебник для библ. фак. ин-тов и пед. ВУЗов. — Москва: Кн. палата, 1991. — 270 с.

6. Терешин, В.И. Библиотечные фонды: учебник для сузов.— Москва: 2007. — (Серия «Современная библиотека»).

Лабораторно-практическая работа № 4: "Библиографическая модель фонда".

Задание:

1. Составить библиографическую модель фонда на основе СБА библиотеки колледжа, а также библиографических пособий.

Литература:

1. Воронько, К.Л. Библиотечные фонды: учебник для библ. техникумов и библ. отделений культ.-просвет. училищ. — Москва: Кн. палата, 1992. — 198 с.

2. Морева, О.Н. Библиотечный фонд [Электронный ресурс] : практикум по направлению подготовки 51.03.06 (071900.62) «Библиотечно-информационная деятельность», профили: «Библиотечно-педагогическое сопровождение школьного образования», «Информационно-аналитическая деятельность», «Технология автоматизированных библиотечно-информационных систем», квалификация (степень) выпускника «бакалавр» / О.Н. Морева. — Электрон.текстовые данные. — Кемерово: Кемеровский государственный институт культуры, 2015. — 72 с. — 978-5-8154-0320-8. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/55754.html>.

3. Морева, О.Н. Формирование документных фондов [Электронный ресурс] : учебное пособие для студентов специальности 071201 «Библиотечно-информационная деятельность» / О.Н. Морева. — Электрон.текстовые данные. — Кемерово: Кемеровский государственный институт культуры, 2010. — 299 с. — 978-5-8154-0175-4. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/22119.html>.

4. Соболенко, Н.П. Учет документного фонда библиотеки [Электронный ресурс] : учебное пособие по дисциплине «Библиотечный фонд» по направлению 071200 Библиотечно-информационные ресурсы и по специальности 071201 Библиотечно-информационная деятельность для студентов 2–4 курсов дневного и заочного отделений / Н.П. Соболенко. — Электрон.текстовые данные. — Челябинск: Челябинский государственный институт культуры, 2006. — 109 с. — 2227-8397. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/56526.html>

5. Столяров, Ю.Н. Библиотечный фонд: учебник для библ. фак. ин-тов и пед. ВУЗов. — Москва: Кн. палата, 1991. — 270 с.

6. Терешин, В.И. Библиотечные фонды: учебник для сузов.— Москва: 2007. — (Серия «Современная библиотека»).

Лабораторно-практическая работа № 5: Математическая модель фонда.

Задание:

1. Составить математическую модель фонда на основе использования формул.

Литература:

1. Воронько, К.Л. Библиотечные фонды: учебник для библ. техникумов и библ. отделений культ.-просвет. училищ. — Москва: Кн. палата, 1992. — 198 с.

2. Морева, О.Н. Библиотечный фонд [Электронный ресурс] : практикум по направлению подготовки 51.03.06 (071900.62) «Библиотечно-информационная деятельность», профили: «Библиотечно-педагогическое сопровождение школьного образования», «Информационно-аналитическая деятельность», «Технология автоматизированных библиотечно-информационных систем», квалификация (степень) выпускника «бакалавр» / О.Н. Морева. — Электрон.текстовые данные. — Кемерово: Кемеровский государственный институт культуры, 2015. — 72 с. — 978-5-8154-0320-8. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/55754.html>.

3. Морева, О.Н. Формирование документных фондов [Электронный ресурс] : учебное пособие для студентов специальности 071201 «Библиотечно-информационная деятельность» / О.Н. Морева. — Электрон.текстовые данные. — Кемерово: Кемеровский государственный институт культуры, 2010. — 299 с. — 978-5-8154-0175-4. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/22119.html>.

4. Соболенко, Н.П. Учет документного фонда библиотеки [Электронный ресурс] : учебное пособие по дисциплине «Библиотечный фонд» по направлению 071200 Библиотечно-информационные ресурсы и по специальности 071201 Библиотечно-информационная деятельность для студентов 2–4 курсов дневного и заочного отделений / Н.П. Соболенко. — Электрон.текстовые данные. — Челябинск: Челябинский государственный институт культуры, 2006. — 109 с. — 2227-8397. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/56526.html>

5. Столяров, Ю.Н. Библиотечный фонд: учебник для библиотечных факультетов и педагогических вузов. — Москва: Кн. палата, 1991. — 270 с.

6. Терешин, В.И. Библиотечные фонды: учебник для вузов. — Москва: 2007. — (Серия «Современная библиотека»).

Лабораторно-практическая работа № 6: Тематико-типологическая модель БФ.

Задание:

1. Составить тематико-типологическую модель фонда на основе СБА библиотеки колледжа, а также библиографических пособий.

Литература:

1. Воронько, К.Л. Библиотечные фонды: учебник для библиотечных техникумов и библиотечных отделений культ.-просвет. училищ. — Москва: Кн. палата, 1992. — 198 с.

2. Морева, О.Н. Библиотечный фонд [Электронный ресурс] : практикум по направлению подготовки 51.03.06 (071900.62) «Библиотечно-информационная деятельность», профили: «Библиотечно-педагогическое сопровождение школьного образования», «Информационно-аналитическая деятельность», «Технология автоматизированных библиотечно-информационных систем», квалификация (степень) выпускника «бакалавр» / О.Н. Морева. — Электрон.текстовые данные. — Кемерово: Кемеровский государственный институт культуры, 2015. — 72 с. — 978-5-8154-0320-8. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/55754.html>.

3. Морева, О.Н. Формирование документных фондов [Электронный ресурс] : учебное пособие для студентов специальности 071201 «Библиотечно-информационная деятельность» / О.Н. Морева. — Электрон.текстовые данные. — Кемерово: Кемеровский государственный институт культуры, 2010. — 299 с. — 978-5-8154-0175-4. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/22119.html>.

4. Соболенко, Н.П. Учет документного фонда библиотеки [Электронный ресурс] : учебное пособие по дисциплине «Библиотечный фонд» по направлению 071200 Библиотечно-информационные ресурсы и по специальности 071201 Библиотечно-информационная деятельность для студентов 2–4 курсов дневного и заочного отделений / Н.П. Соболенко. — Электрон.текстовые данные. — Челябинск: Челябинский государственный институт культуры, 2006. — 109 с. — 2227-8397. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/56526.html>

5. Столяров, Ю.Н. Библиотечный фонд: учебник для библ. фак. ин-тов и пед. ВУЗов. – Москва: Кн. палата, 1991. – 270 с.

6. Терешин, В.И. Библиотечные фонды: учебник для сузов.– Москва: 2007. – (Серия «Современная библиотека»).

Лабораторно-практическая работа № 7. Изучение состава и использования библиотечного фонда.

Задание:

1. Изучить состав фонда и сделать количественный анализ всего фонда публичной библиотеки.

Количественный анализ сделать по схеме. На основе анализа сделать вывод.

Фонд	Общие показатели	ОПЛ	С/Х	Искусство	Художес тсв. литерату ра
% соотношение					
К/выдача					
% соотношение					
Читаемость					
Обращаемость					
Книгообеспеченность					

Литература:

1. Воронько, К.Л. Библиотечные фонды: учебник для библ. техникумов и библ. отделений культ.-просвет. училищ. – Москва: Кн. палата, 1992. – 198 с.

2. Морева, О.Н. Библиотечный фонд [Электронный ресурс] : практикум по направлению подготовки 51.03.06 (071900.62) «Библиотечно-информационная деятельность», профили: «Библиотечно-педагогическое сопровождение школьного образования», «Информационно-аналитическая деятельность», «Технология автоматизированных библиотечно-информационных систем», квалификация (степень) выпускника «бакалавр» / О.Н. Морева. — Электрон.текстовые данные. — Кемерово: Кемеровский государственный институт культуры, 2015. — 72 с. — 978-5-8154-0320-8. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/55754.html>.

3. Морева, О.Н. Формирование документных фондов [Электронный ресурс] : учебное пособие для студентов специальности 071201 «Библиотечно-информационная деятельность» / О.Н. Морева. — Электрон.текстовые данные. — Кемерово: Кемеровский государственный институт культуры, 2010. — 299 с. — 978-5-8154-0175-4. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/22119.html>.

4. Соболенко, Н.П. Учет документного фонда библиотеки [Электронный ресурс] : учебное пособие по дисциплине «Библиотечный фонд» по направлению 071200 Библиотечно-информационные ресурсы и по специальности 071201 Библиотечно-информационная деятельность для студентов 2–4 курсов дневного и заочного отделений / Н.П. Соболенко. — Электрон.текстовые данные. — Челябинск: Челябинский государственный институт культуры, 2006. — 109 с. — 2227-8397. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/56526.html>

5. Столяров, Ю.Н. Библиотечный фонд: учебник для библиотечных факультетов и педагогических вузов. — Москва: Кн. палата, 1991. — 270 с.

6. Терешин, В.И. Библиотечные фонды: учебник для вузов. — Москва: 2007. — (Серия «Современная библиотека»).

Лабораторно-практическая работа № 8: Заказ периодических изданий.

Задание:

1. На основе каталогов Роспечати сделать заказ периодических изданий.

Литература:

1. Воронько, К.Л. Библиотечные фонды: учебник для библиотечных техникумов и библиотечных отделений культ.-просвет. училищ. — Москва: Кн. палата, 1992. — 198 с.

2. Морева, О.Н. Библиотечный фонд [Электронный ресурс] : практикум по направлению подготовки 51.03.06 (071900.62) «Библиотечно-информационная деятельность», профили: «Библиотечно-педагогическое сопровождение школьного образования», «Информационно-аналитическая деятельность», «Технология автоматизированных библиотечно-информационных систем», квалификация (степень) выпускника «бакалавр» / О.Н. Морева. — Электрон.текстовые данные. — Кемерово: Кемеровский государственный институт культуры, 2015. — 72 с. — 978-5-8154-0320-8. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/55754.html>.

3. Морева, О.Н. Формирование документных фондов [Электронный ресурс] : учебное пособие для студентов специальности 071201 «Библиотечно-информационная деятельность» / О.Н. Морева. — Электрон.текстовые данные. — Кемерово: Кемеровский государственный институт культуры, 2010. — 299 с. — 978-5-8154-0175-4. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/22119.html>.

4. Соболенко, Н.П. Учет документного фонда библиотеки [Электронный ресурс] : учебное пособие по дисциплине «Библиотечный фонд» по направлению 071200 Библиотечно-информационные ресурсы и по специальности 071201 Библиотечно-информационная деятельность для студентов 2–4 курсов дневного и заочного отделений / Н.П. Соболенко. — Электрон.текстовые данные. — Челябинск: Челябинский государственный институт культуры, 2006. — 109 с. — 2227-8397. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/56526.html>

5. Столяров, Ю.Н. Библиотечный фонд: учебник для библиотечных факультетов и педагогических вузов. — Москва: Кн. палата, 1991. — 270 с.

6. Терешин, В.И. Библиотечные фонды: учебник для вузов. — Москва: 2007. — (Серия «Современная библиотека»).

Лабораторно-практическая работа № 9: Составление картотеки предварительного и текущего заказа.

Задание:

1. Работа с каталогами издательств. На основе каталогов издательств сформировать картотеку предварительного заказа

Литература:

1. Воронько, К.Л. Библиотечные фонды: учебник для библ. техникумов и библ. отделений культ.-просвет. училищ. – Москва: Кн. палата, 1992. – 198 с.

2. Морева, О.Н. Библиотечный фонд [Электронный ресурс] : практикум по направлению подготовки 51.03.06 (071900.62) «Библиотечно-информационная деятельность», профили: «Библиотечно-педагогическое сопровождение школьного образования», «Информационно-аналитическая деятельность», «Технология автоматизированных библиотечно-информационных систем», квалификация (степень) выпускника «бакалавр» / О.Н. Морева. — Электрон.текстовые данные. — Кемерово: Кемеровский государственный институт культуры, 2015. — 72 с. — 978-5-8154-0320-8. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/55754.html>.

3. Морева, О.Н. Формирование документных фондов [Электронный ресурс] : учебное пособие для студентов специальности 071201 «Библиотечно-информационная деятельность» / О.Н. Морева. — Электрон.текстовые данные. — Кемерово: Кемеровский государственный институт культуры, 2010. — 299 с. — 978-5-8154-0175-4. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/22119.html>.

4. Соболенко, Н.П. Учет документного фонда библиотеки [Электронный ресурс] : учебное пособие по дисциплине «Библиотечный фонд» по направлению 071200 Библиотечно-информационные ресурсы и по специальности 071201 Библиотечно-информационная деятельность для студентов 2–4 курсов дневного и заочного отделений / Н.П. Соболенко. — Электрон.текстовые данные. — Челябинск: Челябинский государственный институт культуры, 2006. — 109 с. — 2227-8397. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/56526.html>

5. Столяров, Ю.Н. Библиотечный фонд: учебник для библ. фак. ин-тов и пед. ВУЗов. – Москва: Кн. палата, 1991. – 270 с.

6. Терешин, В.И. Библиотечные фонды: учебник для сузов.– Москва: 2007. – (Серия «Современная библиотека»).

Лабораторно-практическая работа № 10: Тематические планы издательств.

Задание:

1. На основе тематических планов издательств сформировать картотеку текущего заказа

Литература:

1. Воронько, К.Л. Библиотечные фонды: учебник для библ. техникумов и библ. отделений культ.-просвет. училищ. – Москва: Кн. палата, 1992. – 198 с.

2. Морева, О.Н. Библиотечный фонд [Электронный ресурс] : практикум по направлению подготовки 51.03.06 (071900.62) «Библиотечно-информационная деятельность», профили: «Библиотечно-педагогическое сопровождение школьного образования», «Информационно-аналитическая деятельность», «Технология автоматизированных библиотечно-информационных систем», квалификация (степень) выпускника «бакалавр» / О.Н. Морева. — Электрон.текстовые данные. — Кемерово: Кемеровский государственный институт культуры, 2015. — 72 с. — 978-5-8154-0320-8. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/55754.html>.

3. Морева, О.Н. Формирование документных фондов [Электронный ресурс] : учебное пособие для студентов специальности 071201 «Библиотечно-информационная деятельность» / О.Н. Морева. — Электрон.текстовые данные. — Кемерово: Кемеровский государственный институт культуры, 2010. — 299 с. — 978-5-8154-0175-4. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/22119.html>.

4. Соболенко, Н.П. Учет документного фонда библиотеки [Электронный ресурс] : учебное пособие по дисциплине «Библиотечный фонд» по направлению 071200 Библиотечно-информационные ресурсы и по специальности 071201 Библиотечно-информационная деятельность для студентов 2–4 курсов дневного и заочного отделений / Н.П. Соболенко. — Электрон.текстовые данные. — Челябинск: Челябинский государственный институт культуры, 2006. — 109 с. — 2227-8397. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/56526.html>

5. Столяров, Ю.Н. Библиотечный фонд: учебник для библ. фак. ин-тов и пед. ВУЗов. — Москва: Кн. палата, 1991. — 270 с.

6. Терешин, В.И. Библиотечные фонды: учебник для сузов.— Москва: 2007. — (Серия «Современная библиотека»).

Практическое занятие: Форма-семинар. Источники комплектования библиотек.

Вопросы для обсуждения на семинаре:

1. Понятие «Источники комплектования».

2. Источники комплектования.

Обязательный экземпляр, его значение, функции.

Библиотечный коллектор.

Книгообмен.

Подписка на периодические издания.

Книжные магазины (традиционные и виртуальные).

Другие источники комплектования на современном этапе.

Литература:

1. Воронько, К.Л. Библиотечные фонды: учебник для библ. техникумов и библ. отделений культ.-просвет. училищ. — Москва: Кн. палата, 1992. — 198 с.

2. Морева, О.Н. Библиотечный фонд [Электронный ресурс] : практикум по направлению подготовки 51.03.06 (071900.62) «Библиотечно-информационная деятельность», профили: «Библиотечно-педагогическое сопровождение школьного образования», «Информационно-аналитическая деятельность», «Технология автоматизированных библиотечно-информационных систем», квалификация (степень) выпускника «бакалавр» / О.Н. Морева. — Электрон.текстовые данные. — Кемерово: Кемеровский государственный институт культуры, 2015. — 72 с. — 978-5-8154-0320-8. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/55754.html>.

3. Морева, О.Н. Формирование документных фондов [Электронный ресурс] : учебное пособие для студентов специальности 071201 «Библиотечно-информационная деятельность» / О.Н. Морева. — Электрон.текстовые данные. — Кемерово: Кемеровский государственный институт культуры, 2010. — 299 с. — 978-5-8154-0175-4. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/22119.html>.

4. Соболенко, Н.П. Учет документного фонда библиотеки [Электронный ресурс] : учебное пособие по дисциплине «Библиотечный фонд» по направлению 071200 Библиотечно-

информационные ресурсы и по специальности 071201 Библиотечно-информационная деятельность для студентов 2–4 курсов дневного и заочного отделений / Н.П. Соболенко. — Электрон.текстовые данные. — Челябинск: Челябинский государственный институт культуры, 2006. — 109 с. — 2227-8397. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/56526.html>

5. Столяров, Ю.Н. Библиотечный фонд: учебник для библ. фак. ин-тов и пед. ВУЗов. — Москва: Кн. палата, 1991. — 270 с.

6. Терешин, В.И. Библиотечные фонды: учебник для сузов.— Москва: 2007. — (Серия «Современная библиотека»).

Лабораторно-практическая работа № 11. Составление перспективного плана комплектования.

Задание:

1. Изучить информационные потребности пользователей библиотеки СКИиК.
2. На основе анализа информационных потребностей, с использованием планов издательств сформировать перспективный план комплектования библиотеки.
3. Заполнить в форме таблицы и на карточках.

Индекс ББК	Тип литературы (код)	Сиглы ЦБ и библиотек-филиалов						Число экз. по ЦБС.	В т. ч. на националь ных языках
		1	2	3	4		
1	2	3	4	5	6			

Литература:

1. Воронько, К.Л. Библиотечные фонды: учебник для библ. техникумов и библ. отделений культ.-просвет. училищ. — Москва: Кн. палата, 1992. — 198 с.

2. Морева, О.Н. Библиотечный фонд [Электронный ресурс] : практикум по направлению подготовки 51.03.06 (071900.62) «Библиотечно-информационная деятельность», профили: «Библиотечно-педагогическое сопровождение школьного образования», «Информационно-аналитическая деятельность», «Технология автоматизированных библиотечно-информационных систем», квалификация (степень) выпускника «бакалавр» / О.Н. Морева. — Электрон.текстовые данные. — Кемерово: Кемеровский государственный институт культуры, 2015. — 72 с. — 978-5-8154-0320-8. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/55754.html>.

3. Морева, О.Н. Формирование документных фондов [Электронный ресурс] : учебное пособие для студентов специальности 071201 «Библиотечно-информационная деятельность» / О.Н. Морева. — Электрон.текстовые данные. — Кемерово: Кемеровский государственный институт культуры, 2010. — 299 с. — 978-5-8154-0175-4. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/22119.html>.

4. Соболенко, Н.П. Учет документного фонда библиотеки [Электронный ресурс] : учебное пособие по дисциплине «Библиотечный фонд» по направлению 071200 Библиотечно-информационные ресурсы и по специальности 071201 Библиотечно-информационная деятельность для студентов 2–4 курсов дневного и заочного отделений / Н.П. Соболенко. —

Электрон.текстовые данные. — Челябинск: Челябинский государственный институт культуры, 2006. — 109 с. — 2227-8397. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/56526.html>

5. Столяров, Ю.Н. Библиотечный фонд: учебник для библ. фак. ин-тов и пед. ВУЗов. — Москва: Кн. палата, 1991. — 270 с.

6. Терешин, В.И. Библиотечные фонды: учебник для сузов.— Москва: 2007. — (Серия «Современная библиотека»).

Лабораторно-практическая работа № 12. Определение авторских знаков и шифра документа.

Задание:

1. Определить по таблицам Л. Хавкиной авторский знак 10 изданий.
2. Записать правила определения авторского знака.

Форма:

Примеры:	Авторский знак.	По буквосочетанию	Правило:
Абакумов	А 13	Аб	

Литература:

1. Воронько, К.Л. Библиотечные фонды: учебник для библ. техникумов и библ. отделений культ.-просвет. училищ. — Москва: Кн. палата, 1992. — 198 с.

2. Морева, О.Н. Библиотечный фонд [Электронный ресурс] : практикум по направлению подготовки 51.03.06 (071900.62) «Библиотечно-информационная деятельность», профили: «Библиотечно-педагогическое сопровождение школьного образования», «Информационно-аналитическая деятельность», «Технология автоматизированных библиотечно-информационных систем», квалификация (степень) выпускника «бакалавр» / О.Н. Морева. — Электрон.текстовые данные. — Кемерово: Кемеровский государственный институт культуры, 2015. — 72 с. — 978-5-8154-0320-8. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/55754.html>.

3. Морева, О.Н. Формирование документных фондов [Электронный ресурс] : учебное пособие для студентов специальности 071201 «Библиотечно-информационная деятельность» / О.Н. Морева. — Электрон.текстовые данные. — Кемерово: Кемеровский государственный институт культуры, 2010. — 299 с. — 978-5-8154-0175-4. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/22119.html>.

4. Соболенко, Н.П. Учет документного фонда библиотеки [Электронный ресурс] : учебное пособие по дисциплине «Библиотечный фонд» по направлению 071200 Библиотечно-информационные ресурсы и по специальности 071201 Библиотечно-информационная деятельность для студентов 2–4 курсов дневного и заочного отделений / Н.П. Соболенко. — Электрон.текстовые данные. — Челябинск: Челябинский государственный институт культуры, 2006. — 109 с. — 2227-8397. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/56526.html>

5. Столяров, Ю.Н. Библиотечный фонд: учебник для библ. фак. ин-тов и пед. ВУЗов. — Москва: Кн. палата, 1991. — 270 с.

6. Терешин, В.И. Библиотечные фонды: учебник для сузов.— Москва: 2007. — (Серия «Современная библиотека»).

Лабораторно-практическая работа № 13. Техническая обработка книги.

Задание:

1. Технически обработать поступившие в библиотеку книги (штемпелевание, инвентарный номер, шифр, книжный формуляр, контрольный листок сроков возврата, кармашек).

Литература:

1. Воронько, К.Л. Библиотечные фонды: учебник для библ. техникумов и библ. отделений культ.-просвет. училищ. – Москва: Кн. палата, 1992. – 198 с.

2. Морева, О.Н. Библиотечный фонд [Электронный ресурс] : практикум по направлению подготовки 51.03.06 (071900.62) «Библиотечно-информационная деятельность», профили: «Библиотечно-педагогическое сопровождение школьного образования», «Информационно-аналитическая деятельность», «Технология автоматизированных библиотечно-информационных систем», квалификация (степень) выпускника «бакалавр» / О.Н. Морева. — Электрон.текстовые данные. — Кемерово: Кемеровский государственный институт культуры, 2015. — 72 с. — 978-5-8154-0320-8. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/55754.html>.

3. Морева, О.Н. Формирование документных фондов [Электронный ресурс] : учебное пособие для студентов специальности 071201 «Библиотечно-информационная деятельность» / О.Н. Морева. — Электрон.текстовые данные. — Кемерово: Кемеровский государственный институт культуры, 2010. — 299 с. — 978-5-8154-0175-4. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/22119.html>.

4. Соболенко, Н.П. Учет документного фонда библиотеки [Электронный ресурс] : учебное пособие по дисциплине «Библиотечный фонд» по направлению 071200 Библиотечно-информационные ресурсы и по специальности 071201 Библиотечно-информационная деятельность для студентов 2–4 курсов дневного и заочного отделений / Н.П. Соболенко. — Электрон.текстовые данные. — Челябинск: Челябинский государственный институт культуры, 2006. — 109 с. — 2227-8397. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/56526.html>

5. Столяров, Ю.Н. Библиотечный фонд: учебник для библ. фак. ин-тов и пед. ВУЗов. – Москва: Кн. палата, 1991. – 270 с.

6. Терешин, В.И. Библиотечные фонды: учебник для сузов.– Москва: 2007. – (Серия «Современная библиотека»).

Лабораторно-практическая работа № 14: Анализ рационального использования площади библиотеки.

Задание:

1. Сделать анализ рационального использования площади библиотеки СКИиК (Способы размещения по нормативам стеллажей в фонде).

Литература:

1. Воронько, К.Л. Библиотечные фонды: учебник для библ. техникумов и библ. отделений культ.-просвет. училищ. – Москва: Кн. палата, 1992. – 198 с.

2. Морева, О.Н. Библиотечный фонд [Электронный ресурс] : практикум по направлению подготовки 51.03.06 (071900.62) «Библиотечно-информационная деятельность», профили: «Библиотечно-педагогическое сопровождение школьного образования»,

«Информационно-аналитическая деятельность», «Технология автоматизированных библиотечно-информационных систем», квалификация (степень) выпускника «бакалавр» / О.Н. Морева. — Электрон.текстовые данные. — Кемерово: Кемеровский государственный институт культуры, 2015. — 72 с. — 978-5-8154-0320-8. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/55754.html>.

3. Морева, О.Н. Формирование документных фондов [Электронный ресурс] : учебное пособие для студентов специальности 071201 «Библиотечно-информационная деятельность» / О.Н. Морева. — Электрон.текстовые данные. — Кемерово: Кемеровский государственный институт культуры, 2010. — 299 с. — 978-5-8154-0175-4. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/22119.html>.

4. Соболенко, Н.П. Учет документного фонда библиотеки [Электронный ресурс] : учебное пособие по дисциплине «Библиотечный фонд» по направлению 071200 Библиотечно-информационные ресурсы и по специальности 071201 Библиотечно-информационная деятельность для студентов 2–4 курсов дневного и заочного отделений / Н.П. Соболенко. — Электрон.текстовые данные. — Челябинск: Челябинский государственный институт культуры, 2006. — 109 с. — 2227-8397. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/56526.html>

5. Столяров, Ю.Н. Библиотечный фонд: учебник для библ. фак. ин-тов и пед. ВУЗов. — Москва: Кн. палата, 1991. — 270 с.

6. Терешин, В.И. Библиотечные фонды: учебник для сузов.— Москва: 2007. — (Серия «Современная библиотека»).

Лабораторно-практическая работа № 15: Разработать и оформить план размещения фонда библиотеки филиала.

Задание:

1. Графически разработать и оформить план размещения фонда библиотеки филиала.

Литература:

1. Воронько, К.Л. Библиотечные фонды: учебник для библ. техникумов и библ. отделений культ.-просвет. училищ. — Москва: Кн. палата, 1992. — 198 с.

2. Морева, О.Н. Библиотечный фонд [Электронный ресурс] : практикум по направлению подготовки 51.03.06 (071900.62) «Библиотечно-информационная деятельность», профили: «Библиотечно-педагогическое сопровождение школьного образования», «Информационно-аналитическая деятельность», «Технология автоматизированных библиотечно-информационных систем», квалификация (степень) выпускника «бакалавр» / О.Н. Морева. — Электрон.текстовые данные. — Кемерово: Кемеровский государственный институт культуры, 2015. — 72 с. — 978-5-8154-0320-8. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/55754.html>.

3. Морева, О.Н. Формирование документных фондов [Электронный ресурс] : учебное пособие для студентов специальности 071201 «Библиотечно-информационная деятельность» / О.Н. Морева. — Электрон.текстовые данные. — Кемерово: Кемеровский государственный институт культуры, 2010. — 299 с. — 978-5-8154-0175-4. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/22119.html>.

4. Соболенко, Н.П. Учет документного фонда библиотеки [Электронный ресурс] : учебное пособие по дисциплине «Библиотечный фонд» по направлению 071200 Библиотечно-информационные ресурсы и по специальности 071201 Библиотечно-информационная

деятельность для студентов 2–4 курсов дневного и заочного отделений / Н.П. Соболенко. — Электрон.текстовые данные. — Челябинск: Челябинский государственный институт культуры, 2006. — 109 с. — 2227-8397. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/56526.html>

5. Столяров, Ю.Н. Библиотечный фонд: учебник для библиотечных факультетов и педагогических вузов. — Москва: Книжная палата, 1991. — 270 с.

6. Терешин, В.И. Библиотечные фонды: учебник для вузов. — Москва: 2007. — (Серия «Современная библиотека»).

Лабораторно-практическая работа № 16: Составление акта на выбытие документов

Задание:

1. Составить акт на выбытие 25 документов из библиотеки.

Литература:

1. Воронько, К.Л. Библиотечные фонды: учебник для библиотечных техникумов и библиотечных отделений культ.-просвет. училищ. — Москва: Книжная палата, 1992. — 198 с.

2. Морева, О.Н. Библиотечный фонд [Электронный ресурс] : практикум по направлению подготовки 51.03.06 (071900.62) «Библиотечно-информационная деятельность», профили: «Библиотечно-педагогическое сопровождение школьного образования», «Информационно-аналитическая деятельность», «Технология автоматизированных библиотечно-информационных систем», квалификация (степень) выпускника «бакалавр» / О.Н. Морева. — Электрон.текстовые данные. — Кемерово: Кемеровский государственный институт культуры, 2015. — 72 с. — 978-5-8154-0320-8. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/55754.html>.

3. Морева, О.Н. Формирование документных фондов [Электронный ресурс] : учебное пособие для студентов специальности 071201 «Библиотечно-информационная деятельность» / О.Н. Морева. — Электрон.текстовые данные. — Кемерово: Кемеровский государственный институт культуры, 2010. — 299 с. — 978-5-8154-0175-4. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/22119.html>.

4. Соболенко, Н.П. Учет документного фонда библиотеки [Электронный ресурс] : учебное пособие по дисциплине «Библиотечный фонд» по направлению 071200 Библиотечно-информационные ресурсы и по специальности 071201 Библиотечно-информационная деятельность для студентов 2–4 курсов дневного и заочного отделений / Н.П. Соболенко. — Электрон.текстовые данные. — Челябинск: Челябинский государственный институт культуры, 2006. — 109 с. — 2227-8397. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/56526.html>

5. Столяров, Ю.Н. Библиотечный фонд: учебник для библиотечных факультетов и педагогических вузов. — Москва: Книжная палата, 1991. — 270 с.

6. Терешин, В.И. Библиотечные фонды: учебник для вузов. — Москва: 2007. — (Серия «Современная библиотека»).

Лабораторно-практическая работа № 17: Составление акта на прием документов

Задание:

1. Составить акт на прием 25 документов в библиотеки.

Литература:

1. Воронько, К.Л. Библиотечные фонды: учебник для библиотечных техникумов и библиотечных отделений культ.-просвет. училищ. — Москва: Книжная палата, 1992. — 198 с.

2. Морева, О.Н. Библиотечный фонд [Электронный ресурс] : практикум по направлению подготовки 51.03.06 (071900.62) «Библиотечно-информационная деятельность», профили: «Библиотечно-педагогическое сопровождение школьного образования», «Информационно-аналитическая деятельность», «Технология автоматизированных библиотечно-информационных систем», квалификация (степень) выпускника «бакалавр» / О.Н. Морева. — Электрон.текстовые данные. — Кемерово: Кемеровский государственный институт культуры, 2015. — 72 с. — 978-5-8154-0320-8. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/55754.html>.

3. Морева, О.Н. Формирование документных фондов [Электронный ресурс] : учебное пособие для студентов специальности 071201 «Библиотечно-информационная деятельность» / О.Н. Морева. — Электрон.текстовые данные. — Кемерово: Кемеровский государственный институт культуры, 2010. — 299 с. — 978-5-8154-0175-4. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/22119.html>.

4. Соболенко, Н.П. Учет документного фонда библиотеки [Электронный ресурс] : учебное пособие по дисциплине «Библиотечный фонд» по направлению 071200 Библиотечно-информационные ресурсы и по специальности 071201 Библиотечно-информационная деятельность для студентов 2–4 курсов дневного и заочного отделений / Н.П. Соболенко. — Электрон.текстовые данные. — Челябинск: Челябинский государственный институт культуры, 2006. — 109 с. — 2227-8397. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/56526.html>

5. Столяров, Ю.Н. Библиотечный фонд: учебник для библиотечных факультетов и педагогических вузов. — Москва: Кн. палата, 1991. — 270 с.

6. Терешин, В.И. Библиотечные фонды: учебник для вузов. — Москва: 2007. — (Серия «Современная библиотека»).

Лабораторно-практическая работа № 18: Оформление карточки УК на новые издания.

Задание:

1. Оформить карточку УК (лицевая и оборотная сторона) на новые издания.

Литература:

1. Воронько, К.Л. Библиотечные фонды: учебник для библиотечных техникумов и библиотечных отделений культ.-просвет. училищ. — Москва: Кн. палата, 1992. — 198 с.

2. Морева, О.Н. Библиотечный фонд [Электронный ресурс] : практикум по направлению подготовки 51.03.06 (071900.62) «Библиотечно-информационная деятельность», профили: «Библиотечно-педагогическое сопровождение школьного образования», «Информационно-аналитическая деятельность», «Технология автоматизированных библиотечно-информационных систем», квалификация (степень) выпускника «бакалавр» / О.Н. Морева. — Электрон.текстовые данные. — Кемерово: Кемеровский государственный институт культуры, 2015. — 72 с. — 978-5-8154-0320-8. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/55754.html>.

3. Морева, О.Н. Формирование документных фондов [Электронный ресурс] : учебное пособие для студентов специальности 071201 «Библиотечно-информационная деятельность» / О.Н. Морева. — Электрон.текстовые данные. — Кемерово: Кемеровский государственный институт культуры, 2010. — 299 с. — 978-5-8154-0175-4. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/22119.html>.

4. Соболенко, Н.П. Учет документного фонда библиотеки [Электронный ресурс] : учебное пособие по дисциплине «Библиотечный фонд» по направлению 071200 Библиотечно-информационные ресурсы и по специальности 071201 Библиотечно-информационная деятельность для студентов 2–4 курсов дневного и заочного отделений / Н.П. Соболенко. — Электрон.текстовые данные. — Челябинск: Челябинский государственный институт культуры, 2006. — 109 с. — 2227-8397. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/56526.html>

5. Столяров, Ю.Н. Библиотечный фонд: учебник для библиотечного факультета ин-тов и пед. ВУЗов. — Москва: Кн. палата, 1991. — 270 с.

6. Терешин, В.И. Библиотечные фонды: учебник для вузов.— Москва: 2007. — (Серия «Современная библиотека»).

Лабораторно-практическая работа № 19: Заполнение «Журнала регистрации карточек УК».

Задание:

1. Заполнить «Журнал регистрации карточек УК».

Литература:

1. Воронько, К.Л. Библиотечные фонды: учебник для библиотечных техникумов и библиотечных отделений культ.-просвет. училищ. — Москва: Кн. палата, 1992. — 198 с.

2. Морева, О.Н. Библиотечный фонд [Электронный ресурс] : практикум по направлению подготовки 51.03.06 (071900.62) «Библиотечно-информационная деятельность», профили: «Библиотечно-педагогическое сопровождение школьного образования», «Информационно-аналитическая деятельность», «Технология автоматизированных библиотечно-информационных систем», квалификация (степень) выпускника «бакалавр» / О.Н. Морева. — Электрон.текстовые данные. — Кемерово: Кемеровский государственный институт культуры, 2015. — 72 с. — 978-5-8154-0320-8. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/55754.html>.

3. Морева, О.Н. Формирование документных фондов [Электронный ресурс] : учебное пособие для студентов специальности 071201 «Библиотечно-информационная деятельность» / О.Н. Морева. — Электрон.текстовые данные. — Кемерово: Кемеровский государственный институт культуры, 2010. — 299 с. — 978-5-8154-0175-4. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/22119.html>.

4. Соболенко, Н.П. Учет документного фонда библиотеки [Электронный ресурс] : учебное пособие по дисциплине «Библиотечный фонд» по направлению 071200 Библиотечно-информационные ресурсы и по специальности 071201 Библиотечно-информационная деятельность для студентов 2–4 курсов дневного и заочного отделений / Н.П. Соболенко. — Электрон.текстовые данные. — Челябинск: Челябинский государственный институт культуры, 2006. — 109 с. — 2227-8397. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/56526.html>

5. Столяров, Ю.Н. Библиотечный фонд: учебник для библиотечного факультета ин-тов и пед. ВУЗов. — Москва: Кн. палата, 1991. — 270 с.

6. Терешин, В.И. Библиотечные фонды: учебник для вузов.— Москва: 2007. — (Серия «Современная библиотека»).

Лабораторно-практическая работа № 20: Учёт поступающих журналов и газет.

Задание:

1. Заполнить формы на поступление журналов и газет.

Литература:

1. Воронько, К.Л. Библиотечные фонды: учебник для библ. техникумов и библ. отделений культ.-просвет. училищ. – Москва: Кн. палата, 1992. – 198 с.

2. Морева, О.Н. Библиотечный фонд [Электронный ресурс] : практикум по направлению подготовки 51.03.06 (071900.62) «Библиотечно-информационная деятельность», профили: «Библиотечно-педагогическое сопровождение школьного образования», «Информационно-аналитическая деятельность», «Технология автоматизированных библиотечно-информационных систем», квалификация (степень) выпускника «бакалавр» / О.Н. Морева. — Электрон.текстовые данные. — Кемерово: Кемеровский государственный институт культуры, 2015. — 72 с. — 978-5-8154-0320-8. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/55754.html>.

3. Морева, О.Н. Формирование документных фондов [Электронный ресурс] : учебное пособие для студентов специальности 071201 «Библиотечно-информационная деятельность» / О.Н. Морева. — Электрон.текстовые данные. — Кемерово: Кемеровский государственный институт культуры, 2010. — 299 с. — 978-5-8154-0175-4. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/22119.html>.

4. Соболенко, Н.П. Учет документного фонда библиотеки [Электронный ресурс] : учебное пособие по дисциплине «Библиотечный фонд» по направлению 071200 Библиотечно-информационные ресурсы и по специальности 071201 Библиотечно-информационная деятельность для студентов 2–4 курсов дневного и заочного отделений / Н.П. Соболенко. — Электрон.текстовые данные. — Челябинск: Челябинский государственный институт культуры, 2006. — 109 с. — 2227-8397. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/56526.html>

5. Столяров, Ю.Н. Библиотечный фонд: учебник для библ. фак. ин-тов и пед. ВУЗов. – Москва: Кн. палата, 1991. – 270 с.

6. Терешин, В.И. Библиотечные фонды: учебник для сузов.– Москва: 2007. – (Серия «Современная библиотека»).

Лабораторно-практическая работа № 21: Работа с суммарной книгой, 2 часть.

Задание:

1. Составить сопроводительный документ на партию книг поступивших в ОКЮ из бибколлектора.

2. В счет накладную включить 5 названий (по несколько экземпляров каждого названия, в целом не менее 50 экземпляров).

3. Составить акт на книги, полученные филиалом в дар читателя в количестве 3-х экземпляров.

4. Составить список журналов, получаемых в текущем году в структурное подразделение ЦБС на 10 названий из различных отраслей, используя каталог периодических изданий нагод.

5. Список составить по схеме:

№ № п/п	Название журнала	Кол-во экземпляров	Кол-во номеров в год
1.	Наука и религия	1	12

6. Подвести общий итог поступлений за текущий год.

7. Составить регистрационную карточку на журналы для картотеки периодических изданий.

Литература:

1. Воронько, К.Л. Библиотечные фонды: учебник для библ. техникумов и библ. отделений культ.-просвет. училищ. – Москва: Кн. палата, 1992. – 198 с.

2. Морева, О.Н. Библиотечный фонд [Электронный ресурс] : практикум по направлению подготовки 51.03.06 (071900.62) «Библиотечно-информационная деятельность», профили: «Библиотечно-педагогическое сопровождение школьного образования», «Информационно-аналитическая деятельность», «Технология автоматизированных библиотечно-информационных систем», квалификация (степень) выпускника «бакалавр» / О.Н. Морева. — Электрон.текстовые данные. — Кемерово: Кемеровский государственный институт культуры, 2015. — 72 с. — 978-5-8154-0320-8. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/55754.html>.

3. Морева, О.Н. Формирование документных фондов [Электронный ресурс] : учебное пособие для студентов специальности 071201 «Библиотечно-информационная деятельность» / О.Н. Морева. — Электрон.текстовые данные. — Кемерово: Кемеровский государственный институт культуры, 2010. — 299 с. — 978-5-8154-0175-4. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/22119.html>.

4. Соболенко, Н.П. Учет документного фонда библиотеки [Электронный ресурс] : учебное пособие по дисциплине «Библиотечный фонд» по направлению 071200 Библиотечно-информационные ресурсы и по специальности 071201 Библиотечно-информационная деятельность для студентов 2–4 курсов дневного и заочного отделений / Н.П. Соболенко. — Электрон.текстовые данные. — Челябинск: Челябинский государственный институт культуры, 2006. — 109 с. — 2227-8397. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/56526.html>

5. Столяров, Ю.Н. Библиотечный фонд: учебник для библ. фак. ин-тов и пед. ВУЗов. – Москва: Кн. палата, 1991. – 270 с.

6. Терешин, В.И. Библиотечные фонды: учебник для сузов.– Москва: 2007. – (Серия «Современная библиотека»).

Лабораторно-практическая работа № 22: Составление акта на выбытие книг по причине ветхости.

Задание:

1. Составить акт на выбытие 25 книг по причине ветхости.

Литература:

1. Воронько, К.Л. Библиотечные фонды: учебник для библ. техникумов и библ. отделений культ.-просвет. училищ. – Москва: Кн. палата, 1992. – 198 с.

2. Морева, О.Н. Библиотечный фонд [Электронный ресурс] : практикум по направлению подготовки 51.03.06 (071900.62) «Библиотечно-информационная деятельность», профили: «Библиотечно-педагогическое сопровождение школьного образования», «Информационно-аналитическая деятельность», «Технология автоматизированных библиотечно-информационных систем», квалификация (степень) выпускника «бакалавр» / О.Н. Морева. — Электрон.текстовые данные. — Кемерово: Кемеровский государственный институт культуры, 2015. — 72 с. — 978-5-8154-0320-8. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/55754.html>.

3. Морева, О.Н. Формирование документных фондов [Электронный ресурс] : учебное пособие для студентов специальности 071201 «Библиотечно-информационная деятельность» / О.Н. Морева. — Электрон.текстовые данные. — Кемерово: Кемеровский государственный институт культуры, 2010. — 299 с. — 978-5-8154-0175-4. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/22119.html>.

4. Соболенко, Н.П. Учет документного фонда библиотеки [Электронный ресурс] : учебное пособие по дисциплине «Библиотечный фонд» по направлению 071200 Библиотечно-информационные ресурсы и по специальности 071201 Библиотечно-информационная деятельность для студентов 2–4 курсов дневного и заочного отделений / Н.П. Соболенко. — Электрон.текстовые данные. — Челябинск: Челябинский государственный институт культуры, 2006. — 109 с. — 2227-8397. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/56526.html>

5. Столяров, Ю.Н. Библиотечный фонд: учебник для библиотечного факультета ин-тов и пед. ВУЗов. — Москва: Кн. палата, 1991. — 270 с.

6. Терешин, В.И. Библиотечные фонды: учебник для сузов.— Москва: 2007. — (Серия «Современная библиотека»).

Лабораторно-практическая работа № 23: Заполнение «Тетради учета книг, принятых от читателей взамен утерянных».

Задание:

1. Заполнить «Тетрадь учета книг, принятых от читателей взамен утерянных» на основе акта принятия книг.

Литература:

1. Воронько, К.Л. Библиотечные фонды: учебник для библиотечных техникумов и библиотечных отделений культ.-просвет. училищ. — Москва: Кн. палата, 1992. — 198 с.

2. Морева, О.Н. Библиотечный фонд [Электронный ресурс] : практикум по направлению подготовки 51.03.06 (071900.62) «Библиотечно-информационная деятельность», профили: «Библиотечно-педагогическое сопровождение школьного образования», «Информационно-аналитическая деятельность», «Технология автоматизированных библиотечно-информационных систем», квалификация (степень) выпускника «бакалавр» / О.Н. Морева. — Электрон.текстовые данные. — Кемерово: Кемеровский государственный институт культуры, 2015. — 72 с. — 978-5-8154-0320-8. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/55754.html>.

3. Морева, О.Н. Формирование документных фондов [Электронный ресурс] : учебное пособие для студентов специальности 071201 «Библиотечно-информационная деятельность» / О.Н. Морева. — Электрон.текстовые данные. — Кемерово: Кемеровский государственный

институт культуры, 2010. — 299 с. — 978-5-8154-0175-4. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/22119.html>.

4. Соболенко, Н.П. Учет документного фонда библиотеки [Электронный ресурс] : учебное пособие по дисциплине «Библиотечный фонд» по направлению 071200 Библиотечно-информационные ресурсы и по специальности 071201 Библиотечно-информационная деятельность для студентов 2–4 курсов дневного и заочного отделений / Н.П. Соболенко. — Электрон.текстовые данные. — Челябинск: Челябинский государственный институт культуры, 2006. — 109 с. — 2227-8397. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/56526.html>

5. Столяров, Ю.Н. Библиотечный фонд: учебник для библ. фак. ин-тов и пед. ВУЗов. — Москва: Кн. палата, 1991. — 270 с.

6. Терешин, В.И. Библиотечные фонды: учебник для сузов.— Москва: 2007. — (Серия «Современная библиотека»).

Лабораторно-практическая работа № 24: Составление акта на исключение книг, утерянных читателями, по структурному подразделению и сводный по ЦБС.

Задание:

1. Составить акт на исключение книг утерянных читателями по структурному подразделению и сводный по ЦБС.

Литература:

1. Воронько, К.Л. Библиотечные фонды: учебник для библ. техникумов и библ. отделений культ.-просвет. училищ. — Москва: Кн. палата, 1992. — 198 с.

2. Морева, О.Н. Библиотечный фонд [Электронный ресурс] : практикум по направлению подготовки 51.03.06 (071900.62) «Библиотечно-информационная деятельность», профили: «Библиотечно-педагогическое сопровождение школьного образования», «Информационно-аналитическая деятельность», «Технология автоматизированных библиотечно-информационных систем», квалификация (степень) выпускника «бакалавр» / О.Н. Морева. — Электрон.текстовые данные. — Кемерово: Кемеровский государственный институт культуры, 2015. — 72 с. — 978-5-8154-0320-8. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/55754.html>.

3. Морева, О.Н. Формирование документных фондов [Электронный ресурс] : учебное пособие для студентов специальности 071201 «Библиотечно-информационная деятельность» / О.Н. Морева. — Электрон.текстовые данные. — Кемерово: Кемеровский государственный институт культуры, 2010. — 299 с. — 978-5-8154-0175-4. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/22119.html>.

4. Соболенко, Н.П. Учет документного фонда библиотеки [Электронный ресурс] : учебное пособие по дисциплине «Библиотечный фонд» по направлению 071200 Библиотечно-информационные ресурсы и по специальности 071201 Библиотечно-информационная деятельность для студентов 2–4 курсов дневного и заочного отделений / Н.П. Соболенко. — Электрон.текстовые данные. — Челябинск: Челябинский государственный институт культуры, 2006. — 109 с. — 2227-8397. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/56526.html>

5. Столяров, Ю.Н. Библиотечный фонд: учебник для библ. фак. ин-тов и пед. ВУЗов. — Москва: Кн. палата, 1991. — 270 с.

6. Терешин, В.И. Библиотечные фонды: учебник для сузов.— Москва: 2007. — (Серия «Современная библиотека»).

Лабораторно-практическая работа № 25: Проверка библиотечного фонда.

Задание:

1. Проверить фонд библиотеки с помощью контрольных талонов.
2. Расставить контрольные талоны по инвентарным номерам.
3. Сверить контрольные талоны с формами индивидуального учета, сделать соответствующие отметки в топографическом и алфавитном каталогах.

Литература:

1. Воронько, К.Л. Библиотечные фонды: учебник для библ. техникумов и библ. отделений культ.-просвет. училищ. – Москва: Кн. палата, 1992. – 198 с.
2. Морева, О.Н. Библиотечный фонд [Электронный ресурс] : практикум по направлению подготовки 51.03.06 (071900.62) «Библиотечно-информационная деятельность», профили: «Библиотечно-педагогическое сопровождение школьного образования», «Информационно-аналитическая деятельность», «Технология автоматизированных библиотечно-информационных систем», квалификация (степень) выпускника «бакалавр» / О.Н. Морева. — Электрон.текстовые данные. — Кемерово: Кемеровский государственный институт культуры, 2015. — 72 с. — 978-5-8154-0320-8. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/55754.html>.
3. Морева, О.Н. Формирование документных фондов [Электронный ресурс] : учебное пособие для студентов специальности 071201 «Библиотечно-информационная деятельность» / О.Н. Морева. — Электрон.текстовые данные. — Кемерово: Кемеровский государственный институт культуры, 2010. — 299 с. — 978-5-8154-0175-4. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/22119.html>.
4. Соболенко, Н.П. Учет документного фонда библиотеки [Электронный ресурс] : учебное пособие по дисциплине «Библиотечный фонд» по направлению 071200 Библиотечно-информационные ресурсы и по специальности 071201 Библиотечно-информационная деятельность для студентов 2–4 курсов дневного и заочного отделений / Н.П. Соболенко. — Электрон.текстовые данные. — Челябинск: Челябинский государственный институт культуры, 2006. — 109 с. — 2227-8397. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/56526.html>
5. Столяров, Ю.Н. Библиотечный фонд: учебник для библ. фак. ин-тов и пед. ВУЗов. – Москва: Кн. палата, 1991. – 270 с.
6. Терещин, В.И. Библиотечные фонды: учебник для сузов.– Москва: 2007. – (Серия «Современная библиотека»).

6.ОРГАНИЗАЦИЯ КОНТРОЛЯ И ОЦЕНКИ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Итоговый контроль освоения дисциплины проводится в форме экзамена, который преследует цель оценить освоение образовательных результатов по дисциплине. Условиями допуска к экзамену являются положительные результаты промежуточных аттестаций и выполненные практические работы по курсу дисциплины. Предметом оценки служат умения и знания, предусмотренные ФГОС по дисциплине «Библиографоведение», направленные на формирование общих и профессиональных компетенций.

Комплект материалов для оценки сформированности умений и знаний представлен в виде экзаменационной работы. Работа состоит из двух частей.

Часть А экзаменационной работы позволяет оценить усвоенные знания. Часть В экзаменационной работы позволяет оценить усвоенные умения.

Оценка усвоенных знаний осуществляется с помощью ответа на теоретические задания (Часть А).

Оценка усвоенных умений осуществляется с помощью практического задания (часть В).

Условием положительной аттестации дисциплины является положительная оценка освоения всех умений и знаний по всем контролируемым показателям.

7. КОМПЛЕКТ МАТЕРИАЛОВ ДЛЯ ОЦЕНКИ СФОРМИРОВАННОСТИ УМЕНИЙ И ЗНАНИЙ

В состав комплекта входят задания для экзаменуемых и пакет экзаменатора (эксперта).

7.1. Пакет для экзаменуемых

ЗАДАНИЯ ДЛЯ ЭКЗАМЕНУЮЩИХСЯ

Оцениваемые компетенции: У1,31, ОК2, ОК4, ОК8, ОК9, ПК 1.1., ПК 1.2.

Условия выполнения задания:

Место выполнения задания: учебная аудитория

Время выполнения задания: 90 минут

Для выполнения задания экзаменуемый должен:

А) знать:

- состав и структуру библиотечных фондов;
- основные процессы формирования библиотечных фондов.

Б) уметь:

- моделировать, комплектовать, осуществлять учет и хранение библиотечного фонда.

В) владеть:

- опытом размещения, расстановки, обработки и проверки библиотечных фондов.

Примерное задание:

1. Решить тест.
2. Ответить на теоретические вопросы билета.
3. Выполнить практическое задание.

7.2. Пакет для экзаменатора

Оцениваемые компетенции: У1,31, ОК2, ОК4, ОК8, ОК9, ПК 1.1., ПК 1.2.

Условия выполнения задания:

Место выполнения задания: учебная аудитория

Время выполнения задания: 90 минут

Тестовые вопросы:

1. Классификация библиотечных фондов:

- универсальные, специальные
- универсальные, отраслевые
- специальный, многоотраслевой
- общий, специальный

2. Комплектование – это процесс:

- списание устаревших документов
- собирание комплекта книг
- процесс наполнения фонда документами
- переучёт фонда

3. Принципы формирования библиотечного фонда:

- научность, множество мнений
- соответствия, полноты
- координации, экономичности, оперативности
- всё перечисленное выше

4. Отбор бывает:

- первичный, вторичный
- разовый, вторичный
- единичный, вторичный
- всё перечисленное выше

5. Типы моделей библиотечного фонда:

- описательная
- структурная
- библиографическая
- всё перечисленное выше

6. Виды комплектования:

- текущее, ретроспективное
- плановое, внеплановое
- оперативное, эффективное
- всё перечисленное выше

7. Рекомpleтование - это:

- переучёт фонда
- пополнение фонда
- освобождение фонда от документов
- всё перечисленное выше

8. Ретроспективное комплектование – это:

- пополнение фонда недостающими документами
- освобождение от устаревшей литературы
- проверка фонда
- анализ фонда

9. Текущее комплектование- это:

- учёт новых поступлений
- заказ документов
- изучение фонда
- всё перечисленное выше

10. Этапы комплектования библиотечного фонда:

- анализ, изучение информационных потоков
- первичный отбор, предварительный заказ
- приобретение, приём новых документов
- всё перечисленное выше

11. Прибытие документов в библиотечный фонд оформляется:

- актом приёма
- счётом-фактурой
- накладной
- всё перечисленное выше

12. Периодичность подписки на периодические издания:

- 1 раз в год
- 2 раза в год
- ежемесячно
- всё перечисленное выше

13. Источники комплектования:

- книжный магазин
- книгообмен
- дары
- всё перечисленное выше

14. Картотека отказов предназначена для:

- учёта отказов читателей
- вторичного отбора
- учёта фонда
- всё перечисленное выше

15. Тематико-типологическая модель фонда включает:

- тематика
- тип, вид документа
- экзemplярность
- всё перечисленное выше

16. Общее количественное представление о фонде даёт:

- описательная модель
- структурная
- математическая

- всё перечисленное выше
17. Основные показатели использования фондов библиотек:
- книгообеспеченность
 - читаемость
 - обращаемость
 - всё перечисленное выше
18. Формирование библиотечного фонда:
- Создание, развитие фонда
 - использование фонда
 - комплектование фонда
 - всё перечисленное выше
19. Моделирование фонда позволяет:
- произвести учёт
 - разместить фонд
 - создать образ фонда
 - всё перечисленное выше
20. Основные принципы формирования библиотечного фонда:
- актуальность, полнота
 - эффективность, экономичность
 - оперативность
 - всё перечисленное выше
21. Ядро библиотечного фонда:
- необходимый минимум документов
 - поступающие документы
 - выбывающие документы
 - всё перечисленное выше
22. Движение фонда в результате ввода-исключения документов называется:
- прямое
 - активное
 - пассивное
 - сквозное
23. Движение фонда в результате выдачи-возвращения документов:
- кольцевое
 - читательское
 - оборотное
 - прямое

Вопросы к экзамену

ЧАСТЬ А

1. Понятие «библиотечный фонд».
2. Текущее комплектование библиотечного фонда
3. Свойства библиотечного фонда.

4. Ретроспективное комплектование библиотечного фонда
5. Функции библиотечного фонда.
6. Учет библиотечного фонда: значение, функции, требования.
7. Ядро библиотечного фонда.
8. Объекты и единицы учета библиотечного фонда.
9. Динамика библиотечного фонда.
10. Учет поступления документов в библиотечный фонд.
11. Состав библиотечного фонда.
12. Виды учета.
13. Классификация библиотечного фонда.
14. Суммарный учет документов.
15. Всероссийский библиотечный фонд.
16. Индивидуальный учет документов.
17. Структура фонда библиотеки.
18. Учет выбытия документов из библиотечного фонда.
19. Библиотечный фонд в системе документных фондов страны.
20. Техническая обработка документов.
21. Формирование библиотечного фонда: понятие, значение.
22. Размещение фонда.
23. Технологический цикл формирования библиотечного фонда.
24. Виды расстановок библиотечного фонда.
25. Цель и содержание формирования библиотечного фонда.
26. Расстановка содержательного типа.
27. Принципы формирования библиотечного фонда.
28. Расстановка формального типа.
29. Теория отбора.
30. Размещение фонда при открытом доступе.
31. Моделирование библиотечного фонда: общие требования, основные типы моделей.
32. Сохранность библиотечного фонда.
33. Математическая модель библиотечного фонда.
34. Проверка библиотечного фонда.
35. Тематико-типологическая модель фонда.
36. Управление библиотечным фондом: понятие, цели, объекты и субъекты управления.
37. Описательная модель фонда.
38. Информационное обеспечение управления формированием библиотечного фонда.
39. Структурная модель фонда.
40. Функции управления библиотечным фондом.
41. Комплектование библиотечного фонда: общие положения.
42. Формирование библиотечных фондов различных видов.
43. Общая методика комплектования библиотечного фонда: этапы.
44. Методы изучения библиотечного фонда: их характеристика.

ЧАСТЬ Б

Практические вопросы:

Оформить партию книг в «Книге суммарного учета»

2. Сделать запись в «Книге суммарного учета» на выбытие документов
3. Составить акт на прием документов взамен утерянных читателями
4. Оформить подписку на периодические издания
5. Зарегистрировать периодические издания в библиотеке
6. Составить акт на передачу документов
7. Оформить акт на выбытие документов
8. Составить акт о приеме документов в библиотеку
9. Составить заказ литературы по тематическому плану издательства
10. Составить картотеку предварительного и текущего заказа
11. Записать партию книг в «Инвентарную книгу»
12. Составить раздел фонда для тематического плана
13. Нарисовать граф-модель библиотечного фонда
14. Вычислить относительные показатели библиотечного фонда –

книгообеспеченность, обращаемость, читаемость.

ГБПОУ СО "Свердловский колледж искусств и культуры"
Отделение Библиотекосведение
(заочное отделение)

Библиотечные фонды
Контрольная работа

Составитель: преподаватель
Пыркова Ю.И.

Екатеринбург
2017

Методические указания к выполнению контрольной работы

Дисциплина «Библиотечные фонды» на заочном отделении изучается на втором курсе.

Для овладения курсом студентам необходимо изучить учебное пособие Терёшина, В.И. «Библиотечный фонд» (2002 г.) и «Порядок учета библиотечного фонда» (2013 г.). Дополнительная литература в помощь изучения дисциплины дана в конце контрольной работы.

Кроме того, каждый студент выполняет один из вариантов контрольной работы (на базе библиотеки, в которой работает).

Контрольная работа выполняется в рукописном или печатном виде в тетради или на листах формата А4. Должна иметь четкую структуру: титульный лист, план, в соответствии с планом - разбита на главы (параграфы, разделы), список используемой литературы.

Вариант контрольной работы выбирается по последней цифре студенческого билета:

- 1-2 - первый вариант
- 3-4 - второй вариант
- 5-6 - третий вариант
- 7-8 - четвертый вариант
- 9-0 - пятый вариант.

1 вариант:

«Статистический анализ объёма и состава фонда библиотеки»

Задача контрольной работы: закрепить знания и навыки методики изучения фонда для улучшения его формирования.

Необходимо проанализировать объём фонда (общий, а также разделов: естественные науки, художественная литература, искусство).

План задания

1. Проработать раздел пособия «Библиотечный фонд» - «Комплектование библиотечного фонда - второй этап процесса его формирования» и ответить на вопросы:

- что относят к качественным критериям оценки библиотечного фонда?
- дайте основную характеристику качественного анализа библиотечного фонда
- что относят к количественным критериям оценки библиотечного фонда?
- дайте основную характеристику количественных критериев оценки библиотечного фонда.

2. Дайте общую характеристику библиотеки: фонд, структура, состав пользователей.

3. Назовите общее количество документов в фонде (всего, в т.ч. разделы естественные науки, художественная литература, искусство).

4. Вычислите количественные показатели библиотечного фонда.

Основные показатели: Относительные показатели:

Читатели - А Читаемость (Ч)=В/А

Выдача - В Обращаемость (Обр.)=В/Ф

Фонд - Ф Книгообеспеченность (к/о)=Ф/А

Посещаемость - П Средняя посещаемость (Пср)=П/А

Расчёт % содержания фонда и выдачи:

Ф (всего)-100% В (всего) - 100%

Ф ест. - х В ест. - х

% ест. = (Ф ест. * 100%) / Ф % ест. = (В ест. * 100%) / В

5. Заполните таблицу

	Основные показатели	Кол-во в б-ке	В том числе						Читаемость	Обра-ща-емость	Книго-обеспечен-ность
			Ес-теств.	%	Худ.л ит.	%	Искус-ство	%			
1	Читатели										
2	Фонд										
3	Выдача										

6. Сделайте выводы и предложения по работе с фондом.

2 вариант:

«Источники комплектования фонда библиотеки»

Задача контрольной работы: выявить знания основных источников комплектования фонда библиотек.

Необходимо дать анализ системы источников комплектования вашей библиотеки.

План задания

1. Проработать раздел пособия «Библиотечный фонд»
 - «Приобретение документов в библиотечный фонд» и ответить на вопросы:
 - что называют источниками снабжения библиотек?
 - что входит в обязанности источников снабжения библиотек?
 - что учитывается при подборе источников снабжения фонда?
 - виды источников снабжения библиотек (их характеристика).
2. Дайте общую характеристику библиотеки: тип, вид, объём и состав фонда, число пользователей, профиль комплектования.
3. Назовите общую сумму средств, выделяемых на комплектование вашей библиотеки. Каким образом она распределяется?
4. Перечислите источники комплектования вашей библиотеки.
5. Вычислите цифровые показатели удельного веса источников комплектования.
6. Сделайте выводы и покажите достоинства и недостатки каждого источника.
7. Дайте предложения по улучшению системы источников снабжения вашей библиотеки.

3 вариант:

«Организация учёта фонда в библиотеке»

Задача контрольной работы: выявить знания по вопросам, связанным с особенностями учёта фонда.

Необходимо проанализировать организацию учёта фондов конкретной библиотеки.

План задания

1. Проработать «Порядок учета библиотечного фонда» (2013 г.) и ответить на вопросы:

- что включает учёт библиотечного фонда?
- назовите основные единицы учёта библиотечного фонда
- назовите виды учёта библиотечного фонда (дать характеристику)
- перечислите основные формы учёта документов

2. Перечислите документы, которые определяют систему учёта фонда вашей библиотеки.

3. Покажите задачи суммарного учёта. Приложите образцы оформленных документов на полностью учтённую партию документов.

4. Какие формы индивидуального учёта применяются в вашей библиотеке?

5. Приложите заполненные формы индивидуального учёта.

6. Опишите процесс оформления документов на выбытие документов из библиотечного фонда. Приложите образцы.

7. Сделайте выводы, замечания и предложения по постановке учёта фонда в вашей библиотеке.

4 вариант:

«Составление графы-модели фонда библиотеки»

Задача контрольной работы: выявить знания и навыки по моделированию библиотечного фонда.

Необходимо составить модель фонда конкретной библиотеки.

План задания

1. Проработать раздел пособия «Библиотечный фонд» - «Моделирование библиотечного фонда - первый этап процесса его формирования» и ответить на вопросы:

- что такое моделирование фонда?
- чем различаются модель-копия и модель-образец библиотечного фонда?
- перечислите основные параметры, которые должны быть отражены в модели библиотечного фонда?
- назовите основные типы моделей библиотечного фонда, особенности их построения.

2. Дайте общую характеристику библиотеки: тип, вид, задачи, состав пользователей.

3. Какие факторы влияют на работу библиотеки и воздействия их на модели библиотечного фонда?

4. Назовите методы расчёта вероятной экзemplярности документов библиотечного фонда.

5. Составить граф-модель фонда вашей библиотеки (или ЦБС).

6. Сделайте выводы. Какую модель вы считаете наиболее оптимальной.

5 вариант:

«Размещение фонда библиотеки»

Задача контрольной работы: выявить особенности размещения и расстановки фонда в конкретной библиотеке.

Необходимо изучить требования, предъявляемые к размещению библиотечного фонда, варианты размещения, способы расстановки.

План задания

1. Проработать раздел учебника Столярова, Ю. Н. «Библиотечный фонд» - «Размещение библиотечного фонда» и ответить на вопросы:

- что называют размещением фонда?
- какие факторы влияют на размещение фонда?
- перечислите требования к рациональному размещению фонда
- виды расстановок библиотечного фонда (их характеристика).

2. Дайте общую характеристику библиотеки: тип, вид, задачи, структура, величина фонда, состав пользователей.

3. Расскажите, какие варианты размещения и способы расстановок фонда применяются в вашей библиотеке.

4. Как выполняются требования, предъявляемые к размещению фонда?

5. Покажите значение открытого доступа. Раскройте его особенности в вашей библиотеке.

6. Сделайте выводы и предложения по более рациональному размещению фонда в вашей библиотеке для повышения эффективности использования фонда.