

Министерство культуры Свердловской области  
ГБПОУ СО "Свердловский колледж искусств и культуры"

УТВЕРЖДАЮ:

Заместитель директора

по учебной работе

\_\_\_\_\_Ананьина Н.А.

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**КОНТРОЛЬНО-ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА  
ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ**

**РАБОТА БИБЛИОТЕК С ОСОБЫМИ ГРУППАМИ ПОЛЬЗОВАТЕЛЕЙ**

---

*название учебной дисциплины*

**БИБЛИОТЕКОВЕДЕНИЕ**

---

*Наименование специальности*

Автор: Кузнецова Елена Владимировна, преподаватель первой категории  
(инициалы, фамилия, должность)

Екатеринбург

2017

## СОДЕРЖАНИЕ

	СТР.
<b>1. ПАСПОРТ КОМПЛЕКТА ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ</b>	<b>3</b>
<b>2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ, ПОДЛЕЖАЩИЕ ПРОВЕРКЕ</b>	<b>4</b>
<b>3. ОЦЕНКА ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>5</b>
<b>4. ПРИМЕРНЫЙ ПЕРЕЧЕНЬ ВОПРОСОВ К УСТНОМУ ОПРОСУ ОБУЧАЮЩИХСЯ</b>	<b>11</b>
<b>5. ТЕСТОВЫЕ ЗАДАНИЯ</b>	<b>12</b>
<b>6.ОРГАНИЗАЦИЯ КОНТРОЛЯ И ОЦЕНКИ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>21</b>
<b>7.КОМПЛЕКТ МАТЕРИАЛОВ ДЛЯ ОЦЕНКИ СФОРМИРОВАННОСТИ УМЕНИЙ И ЗНАНИЙ</b>	<b>22</b>
<b>8. ПРИЛОЖЕНИЯ</b>	<b>25</b>

# 1. ПАСПОРТ КОМПЛЕКТА ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

## РАБОТА БИБЛИОТЕК С ОСОБЫМИ ГРУППАМИ ПОЛЬЗОВАТЕЛЕЙ

название дисциплины

### Общие положения

Контрольно-оценочные средства (КОС) предназначены для контроля и оценки образовательных достижений обучающихся, освоивших программу учебной дисциплины «Работа библиотек с особыми группами пользователей».

КОС включают контрольные материалы для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации в форме лабораторно-практических работ, тестирования, семинаров, подготовки сообщений, курсовых и выпускных квалификационных работ.

КОС разработаны в соответствии с рабочей программой учебной дисциплины «Работа библиотек с особыми группами пользователей».

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **уметь**:

- применять теоретические и практические знания в области обслуживания к конкретным теоретическим процессам;
- использовать приемы и методы индивидуального обслуживания;
- использовать приемы и методы фронтального обслуживания.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать**:

- основные теоретические и правовые аспекты библиотечного обслуживания;
- типологию пользователей;
- особенности различных форм библиотечного обслуживания.

*Текущий контроль* осуществляется в ходе учебного процесса и консультирования студентов, по результатам выполнения практических, самостоятельных работ. Основными формами текущего контроля знаний являются:

- обсуждение вынесенных в планах семинарских занятий вопросов тем и контрольных вопросов;
- решение тестов и их обсуждение с точки зрения умения формулировать выводы, вносить рекомендации и принимать адекватные управленческие решения;
- выполнение ситуационных задач и обсуждение результатов;
- участие в дискуссии по проблемным темам дисциплины;

*Промежуточная аттестация* проводится в форме тестового задания.

Оценка знаний студентов осуществляется по пятибалльной системе с учетом:

- оценки за работу в семестре (оценки за выполнение контрольных заданий, решения ситуационных задач, кейсов, участия в дискуссии на семинарских занятиях, решении тестовых заданий и др.).

*Итоговая аттестация* проводится в форме экзамена.

## 2.РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ, ПОДЛЕЖАЩИХ ПРОВЕРКЕ

В результате аттестации по учебной дисциплине осуществляется комплексная проверка следующих знаний и умений:

Таблица 1

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
1	2
<b>Умения:</b>	
-У1Применять теоретические и практические знания в области обслуживания к конкретным теоретическим процессам;	Устный опрос, рубежный тестовый контроль по темам, оценка правильности выполнения самостоятельной внеаудиторной работы, аудиторная контрольная работа
-У2Использовать приемы и методы индивидуального обслуживания;	
-У3Использовать приемы и методы фронтального обслуживания.	
<b>Знания:</b>	
-З1Основные теоретические и правовые аспекты библиотечного обслуживания;	Устный опрос, рубежный тестовый контроль по темам, оценка правильности выполнения самостоятельной внеаудиторной работы, аудиторная контрольная работа
-З2Типологию пользователей;	
-З3Особенности различных форм библиотечного обслуживания.	

### 3. ОЦЕНКА ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

#### 3.1. Формы и методы оценивания

Предметом оценки служат знания и умения, предусмотренные программой по дисциплине «Работа библиотек с особыми группами пользователей» и направлены на формирование общих и профессиональных компетенций.

Текущий контроль проводится с целью объективной оценки качества освоения программы учебной дисциплины, а также стимулирования учебной работы студентов, мониторинга результатов образовательной деятельности, подготовки к промежуточной аттестации и обеспечения максимальной эффективности учебно-воспитательного процесса.

Текущий контроль проводится преподавателем на любом из видов учебных занятий. Формы текущего контроля (контрольная работа, тестирование, опрос, выполнение и защита практических, выполнение рефератов (докладов), подготовка презентаций, наблюдение за деятельностью обучающихся и т.д.) выбираются преподавателем, исходя из методической целесообразности.

Рубежный контроль является контрольной точкой по завершению отдельного раздела учебной дисциплины.

**Экзамен** проводится по окончании изучения дисциплины.

В системе оценки знаний и умений используются следующие критерии:

**«Отлично»** – за глубокое и полное овладение содержанием учебного материала, в котором студент легко ориентируется, владение понятийным аппаратом за умение связывать теорию с практикой, решать практические задачи, высказывать и обосновывать свои суждения. Отличная отметка предполагает грамотное, логичное изложение ответа (как в устной, так и в письменной форме), качественное внешнее оформление;

**«Хорошо»** – если студент полно освоил учебный материал, владеет понятийным аппаратом, ориентируется в изученном материале, осознанно применяет знания для решения практических задач, грамотно излагает ответ, но содержание и форма ответа имеют некоторые неточности;

**«Удовлетворительно»** – если студент обнаруживает знание и понимание основных положений учебного материала, но излагает его неполно, непоследовательно, допускает неточности в определении понятий, в применении знаний для решения практических задач, не умеет доказательно обосновать свои суждения;

**«Неудовлетворительно»** – если студент имеет разрозненные, бессистемные знания, не умеет выделять главное и второстепенное, допускает ошибки в определении понятий, искажает их смысл, беспорядочно и неуверенно излагает материал, не может применять знания для решения практических задач; за полное незнание и непонимание учебного материала или отказ отвечать

Таблица 2

Универсальная шкала оценки образовательных достижений

Процент результативности (правильных ответов)	Качественная оценка уровня подготовки	
	балл (отметка)	вербальный аналог
100-80%	5	отлично
80-60%	4	хорошо
60-50%	3	удовлетворительно
менее 50%	2, н/а	не удовлетворительно

Таблица 3

Наименование дидактической единицы	Формы и методы контроля					
	Текущий контроль		Рубежный контроль		Промежуточная аттестация	
	Форма контроля	Проверяемые ОК, ПК, У, З	Форма контроля	Проверяемые ОК, ПК, У, З	Форма контроля	Проверяемые ОК, ПК, У, З
<b>Раздел 1. Библиотечное обслуживание: понятие, цели, основные задачи, содержание</b>			Тест	У1, У2, У3, 31, 32, 33, ОК 1 – ОК 9, ПК 3.1 – ПК 3.5	Экзамен	У1, У2, У3, 31, 32, 33, ОК 1 – ОК 9, ПК 3.1 – ПК 3.5
Тема 1.1. Библиотечное обслуживание: понятие	<b>Самостоятельная внеаудиторная работа обучающихся:</b> Работа со справочными изданиями. Дать несколько определений понятию «библиотечное обслуживание».	У1, У2, У3, 31, 32, 33, ОК 1 – ОК 9, ПК 3.1 – ПК 3.5				
Тема 1.4. Библиотечные услуги: классификация	<b>Самостоятельная внеаудиторная работа обучающихся:</b> Привести примеры библиотечных услуг по каждому основанию классификации.	У1, У2, У3, 31, 32, 33, ОК 1 – ОК 9, ПК 3.1 – ПК 3.5				
<b>Раздел 2. Читатели (пользователи) библиотеки</b>			Тест	У1, У2, У3, 31, 32, 33, ОК 1 – ОК 9, ПК 3.1 – ПК 3.5	Экзамен	У1, У2, У3, 31, 32, 33, ОК 1 – ОК 9, ПК 3.1 – ПК 3.5

Тема 2.2. Методы изучения читателей, их чтения в библиотеке	<b>Самостоятельная внеаудиторная работа обучающихся:</b> Сделать анализ чтения читателя по читательскому формуляру. Составить вопросы анкеты для изучения группы читателей.	У1, У2, У3, 31, 32, 33, ОК 1 – ОК 9, ПК 3.1 – ПК 3.5				
<b>Раздел 3. Система, формы и методы обслуживания читателя (пользователя)</b>			Тест	У1, У2, У3, 31, 32, 33, ОК 1 – ОК 9, ПК 3.1 – ПК 3.5	Экзамен	У1, У2, У3, 31, 32, 33, ОК 1 – ОК 9, ПК 3.1 – ПК 3.5
Тема 3.1. Библиотечная среда: определение, методика организации	<b>Самостоятельная внеаудиторная работа обучающихся:</b> Составить список литературы по теме «Библиотечная среда» (5-7 назв.).	У1, У2, У3, 31, 32, 33, ОК 1 – ОК 9, ПК 3.1 – ПК 3.5				
Тема 3.3. Индивидуальное обслуживание читателей (пользователей) библиотеки	<b>Самостоятельная внеаудиторная работа обучающихся:</b> Провести беседу при записи читателя в библиотеку. Подготовить и провести рекомендательную беседу.	У1, У2, У3, 31, 32, 33, ОК 1 – ОК 9, ПК 3.1 – ПК 3.5				
Тема 3.4. Групповое и фронтальное обслуживание в библиотеке (массовая работа)	<b>Самостоятельная внеаудиторная работа обучающихся:</b> Разработать вечер встречи с интересным человеком.	У1, У2, У3, 31, 32, 33, ОК 1 – ОК 9, ПК 3.1 – ПК 3.5				
Тема 3.5. Наглядные формы информирования: назначение, требования, содержание и формы	<b>Самостоятельная внеаудиторная работа обучающихся:</b> Подготовить виртуальную информационную библиотечную выставку. Подготовить виртуальную тематическую библиотечную выставку.	У1, У2, У3, 31, 32, 33, ОК 1 – ОК 9, ПК 3.1 – ПК 3.5				

Тема 3.6. Устные формы информирования: назначение, требования, содержание и формы	<b>Самостоятельная внеаудиторная работа обучающихся:</b> Сообщение на тему «Особенности деловой этики за рубежом» (страна по выбору студента).	У1, У2, У3, 31, 32, 33, ОК 1 – ОК 9, ПК 3.1 – ПК 3.5				
<b>Раздел 4. Организационная структура обслуживания читателей (пользователей)</b>			Тест	У1, У2, У3, 31, 32, 33, ОК 1 – ОК 9, ПК 3.1 – ПК 3.5	Экзамен	У1, У2, У3, 31, 32, 33, ОК 1 – ОК 9, ПК 3.1 – ПК 3.5
Тема 4.1. Организационная структура обслуживания читателей (пользователей): стационарные формы	<b>Самостоятельная внеаудиторная работа обучающихся:</b> Заполнить учётные документы на абонементе.	У1, У2, У3, 31, 32, 33, ОК 1 – ОК 9, ПК 3.1 – ПК 3.5				
Тема 4.2. Организационная структура обслуживания читателей (пользователей): нестационарные формы	<b>Самостоятельная внеаудиторная работа обучающихся:</b> Заполнить учётные документы по нестационарному обслуживанию.	У1, У2, У3, 31, 32, 33, ОК 1 – ОК 9, ПК 3.1 – ПК 3.5				
<b>Раздел 5. Особенности работы библиотеки с группами читателей (дети, подростки, юношество, инвалиды, национальные меньшинства)</b>			Тест	У1, У2, У3, 31, 32, 33, ОК 1 – ОК 9, ПК 3.1 – ПК 3.5	Экзамен	У1, У2, У3, 31, 32, 33, ОК 1 – ОК 9, ПК 3.1 – ПК 3.5

Тема 5.1. Работа библиотеки с особыми группами читателей (дети): цели, задачи, основные направления	<b>Самостоятельная внеаудиторная работа обучающихся:</b> Подготовить план чтения для школьника 1-4 классов.	У1, У2, У3, 31, 32, 33, ОК 1 – ОК 9, ПК 3.1 – ПК 3.5				
Тема 5.3. Работа библиотеки с особыми группами читателей (юношество): цели, задачи, основные направления	<b>Самостоятельная внеаудиторная работа обучающихся:</b> Составить 10 вопросов викторины (для юношества).	У1, У2, У3, 31, 32, 33, ОК 1 – ОК 9, ПК 3.1 – ПК 3.5				
Тема 5.4. Работа библиотеки с особыми группами читателей (инвалиды): цели, задачи, основные направления	<b>Самостоятельная внеаудиторная работа обучающихся:</b> Подготовить план работы библиотеки с инвалидами.	У1, У2, У3, 31, 32, 33, ОК 1 – ОК 9, ПК 3.1 – ПК 3.5				
Тема 5.5. Работа библиотеки с особыми группами читателей (национальные меньшинства): цели, задачи, основные направления	<b>Самостоятельная внеаудиторная работа обучающихся:</b> Составить отчет об участии в мероприятии СОМБ, посвященному мультикультурному населению.	У1, У2, У3, 31, 32, 33, ОК 1 – ОК 9, ПК 3.1 – ПК 3.5				
<b>Раздел 6. Роль библиотек в развитии навыков информационной культуры, культуры чтения</b>			Тест	У1, У2, У3, 31, 32, 33, ОК 1 – ОК 9, ПК 3.1 – ПК 3.5	Экзамен	У1, У2, У3, 31, 32, 33, ОК 1 – ОК 9, ПК 3.1 – ПК 3.5

<p>Тема 6.2. Роль библиотек в развитии навыков информационной культуры, культуры чтения</p>	<p><b>Самостоятельная внеаудиторная работа обучающихся:</b> Составить вопросы для проведения викторины по культуре чтения (10-11 кл.).</p>	<p>У1, У2, У3, 31, 32, 33, ОК 1 – ОК 9, ПК 3.1 – ПК 3.5</p>				
---	--	---	--	--	--	--

#### **4.ПРИМЕРНЫЙ ПЕРЕЧЕНЬ ВОПРОСОВ К УСТНОМУ ОПРОСУ ОБУЧАЮЩИХСЯ:**

1. Библиотечное обслуживание: цели, задачи, принципы, основное содержание.
2. Принципы библиотечного обслуживания.
3. История изучения читателей в России.
4. Основные методы изучения читателей при социологическом подходе.
5. Основные методы изучения чтения при психологическом подходе.
6. Классификация библиотечных услуг.
7. Индивидуальное библиотечное обслуживание: цели и задачи.
8. Методы индивидуального библиотечного обслуживания: беседа, составление плана чтения, индивидуальное информирование, консультация.
9. Обслуживание различных категорий читателей в библиотеках различного типа: содержание, методика, организация.
10. Библиотечное обслуживание пользователей с особыми потребностями (юношество и дети; инвалиды; пожилые; национальные меньшинства; мигранты и др.).
11. Теоретические и методологические основы группового и фронтального (массового) библиотечного обслуживания.
12. Современные массовые формы библиотечного обслуживания.
13. Абонемент как основной отдел библиотечного обслуживания.
14. Виды читальных залов.
15. Новые подразделения библиотеки (медiateки, артотеки, правовые центры и др.) и их задачи в библиотечном обслуживании.
16. Организация внестационарного библиотечного обслуживания в России.
17. Культура чтения и информационная культура: понятие, структура, содержание.
18. Информационная культура личности.

## 5. ТЕСТОВЫЕ ЗАДАНИЯ

### Тест № 1

1. Какое из следующих утверждений правильно характеризует библиотечное обслуживание?
  - А) это деятельность, осуществляемая специально созданными для этой цели структурными подразделениями библиотеки, которые предоставляют пользователям только документы;
  - Б) читатель библиотеки - это лицо, пользующееся библиотекой на основании официальной записи в установленных документах;
  - В) комплектование фонда, обработка документов, создание СПА, использование электронных информационных ресурсов ни каким образом не влияет на работу отделов обслуживания;
  - Г) в систему обслуживания не входят ресурсы: документальный фонд, СБА, технические средства, библиотечное оборудование, интерьер библиотеки.
  
2. Объектом библиотечного обслуживания как системы является:
  - А) читательские потребности;
  - Б) документальный фонд, СБА, технические средства;
  - В) библиотекарь;
  - Г) читатель (пользователь).
  
3. Физическое или юридическое лицо, пользующееся услугами библиотеки – это:
  - А) читатель;
  - Б) пользователь;
  - В) абонент;
  - Г) гражданин.
  
4. Совокупность разных видов деятельности библиотеки по удовлетворению потребностей пользователей путем предоставления библиотечных услуг - это:
  - А) нестационарное обслуживание;
  - Б) библиография;
  - В) библиотечные каталоги;
  - Г) библиотечное обслуживание.
  
5. Какую цель библиотека старается достичь через приобщение читателей к широкому кругу художественных ценностей прошлого и настоящего, выявлении гуманистических и интернациональных традиций отечественного и зарубежного искусства; повышении эстетического уровня читателей, продвижение здорового образа жизни?
  - А) повышение общеобразовательного и профессионального уровня читателей;
  - Б) содействие библиотек нравственному, трудовому и правовому воспитанию читателей;
  - В) содействие формированию мировоззрения;
  - Г) помощь эстетическому и физическому развитию читателей.

6. Какой из принципов библиотечного обслуживания характеризуется тем, что библиотекарь признает естественным право пользователя на свободу выбора из представленных ему источников информации, раскрывающих различные политические, экономические, культурные, мировоззренческие, ценностные подходы, близкие ему по духу, настроению, желанию?

А) принцип систематичности в библиотечном обслуживании;

Б) принцип дифференцированного подхода к пользователям библиотеки на основе их изучения;

В) принцип плюрализма в библиотечном обслуживании;

Г) принцип двойного влияния.

7. Какую цель библиотека старается достичь, расширяя содержание чтения за счет рекомендации литературы: о вечных проблемах человеческого существования, о повышении гражданского воспитания, об уважении человека труда?

А) помощь эстетическому и физическому развитию читателей;

Б) содействие библиотек нравственному, трудовому и правовому воспитанию читателей;

В) повышение общеобразовательного и профессионального уровня читателей;

Г) содействие формированию мировоззрения.

8. Какой из принципов библиотечного обслуживания характеризуется тем, что только создание четкой системы библиотечно-библиографического обслуживания обеспечивает успех читательской деятельности?

А) принцип плюрализма в библиотечном обслуживании;

Б) принцип двойного влияния;

В) принцип систематичности в библиотечном обслуживании;

Г) принцип дифференцированного подхода к пользователям библиотеки на основе их изучения.

9. Ознакомление читателей с основами информационной культуры является результатом:

А) коммуникативных услуг;

Б) консалтинговых, образовательных услуг;

В) библиотечно-библиографических услуг;

Г) сервисных услуг.

10. К какому виду услуг относятся организованные библиотекой вечера, лекции, любительские объединения при библиотеке?

А) консалтинговых, образовательных услуг;

Б) библиотечно-библиографических услуг;

В) сервисных услуг;

Г) коммуникативных услуг.

## Тест № 2

1. Процесс библиотечного обслуживания характеризуется следующим:

А) это совокупность разных видов деятельности библиотеки по удовлетворению потребностей ее пользователей путем предоставления библиотечных услуг;

Б) пользователь библиотеки- физическое или юридическое лицо, пользующееся услугами библиотеки;

В) в подсистему библиотечного обслуживания входят: стационарное и нестационарное обслуживание;

Г) все перечисленное выше.

2. Ресурсами библиотечного обслуживания как системы являются:

А) библиотекарь;

Б) документальный фонд, СПА, технические средства;

В) читательские потребности;

Г) читатель (пользователь).

3. Какой из принципов библиотечного обслуживания характеризуется тем, что библиотекарь в процессе обслуживания учитывает возраст, профессию, образование, психологический склад каждого пользователя для того, чтобы была достигнута цель «каждому читателю его книгу, каждой книге – ее читателя»?

А) принцип двойного влияния;

Б) принцип плюрализма в библиотечном обслуживании;

В) принцип дифференцированного подхода к пользователям библиотеки на основе их изучения;

Г) принцип систематичности в библиотечном обслуживании.

4. Какую цель библиотека старается достичь, помогая пользователю в образовании, в освоении профессии, дальнейшем его образовании?

А) повышение общеобразовательного и профессионального уровня пользователей;

Б) содействие нравственному, трудовому и правовому воспитанию пользователей;

В) содействие формированию мировоззрения;

Г) помощь эстетическому и физическому развитию пользователей.

5. К какому виду услуг относится составление библиотекой библиографических пособий?

А) коммуникативных услуг;

Б) консалтинговых, образовательных услуг;

В) сервисных услуг;

Г) библиотечно-библиографических услуг.

6. С точки зрения режима обслуживания библиотечные услуги могут быть:

А) на базе собственных фондов или с привлечением совокупных ресурсов общества;

Б) разовыми или предоставляемыми на постоянной основе;

В) бесплатными и платными;

Г) ответом на запрос пользователя или инициативными, подготавливаемыми персоналом библиотеки.

7. Для изучения читателей и чтения используются методы исследования. Метод, при котором используется целенаправленное специально организованное планомерное восприятие объектов библиотечной действительности с последующей систематизацией собранных материалов для получения достоверных знаний об этих объектах, называется:

- А) научным наблюдением;
- Б) контент-анализом;
- В) опросом;
- Г) экспериментом.

8. Специальный библиотечный метод изучения обращаемости книг среди читателей реализуется:

- А) через анализ читательских формуляров;
- Б) через анализ отзывов читателей;
- В) через анализ книжных формуляров;
- Г) через анализ читательских автобиографий (биографий).

9. В структуру внутренней библиотечной среды входят:

- А) виртуальная библиотечная среда;
- Б) читательская зона;
- В) книгохранилища;
- Г) все перечисленное выше.

10. Какое свойство (потенциал) библиотечной среды реализуется через организацию открытого доступа к фондам?

- А) информационно-знаниевый потенциал библиотечной среды;
- Б) социальный потенциал библиотечной среды;
- В) культурный и коммуникативный потенциалы библиотечной среды;
- Г) образовательный потенциал библиотечной среды.

### Тест № 3

1. Групповое и фронтальное (массовое) библиотечное обслуживание читателей осуществляется:

- А) на первично-документном уровне;
- Б) на вторично-документном уровне;
- В) на коммуникативном уровне;
- Г) все перечисленное выше.

2. Требования, предъявляемые к массовому библиотечному обслуживанию:

- А) необходимо использовать всегда один и тот же набор форм и методов массового библиотечного обслуживания;
- Б) подготовка массового мероприятия является нормируемым процессом;
- В) четкое соблюдение группового и фронтального обслуживания не обязательно;
- Г) использовать в процессе подготовки и проведении массовых мероприятий связи с общественностью является не актуальным.

3. Применение организационных форм, способствующих проведению досуга и интеллектуальному общению читателей (школы, кружки, курсы и семинары, клубы по интересам и любительские объединения) используется:

- А) на первично-документном уровне;
- Б) на вторично-документном уровне;
- В) на коммуникативном уровне;
- Г) данные формы в библиотечном обслуживании не используются.

4. Широкий круг читателей (пользователей), который отличается заведомо неопределенным качеством и непредсказуемым качеством состава от мероприятия к мероприятию – это:

- А) читательская аудитория;
- Б) читательская группа, увлеченная творчеством определенного писателя или поэта;
- В) читательская группа;
- Г) все перечисленное выше.

5. Для группового библиотечного обслуживания характерно:

- А) выделение читательской группы всегда происходит по возрастному критерию;
- Б) групповое мероприятие призвано удовлетворить культурно-информационные потребности, которые характерны для большинства пользователей и «непользователей» библиотеки;
- В) групповое мероприятие требует длительной подготовки;
- Г) главное в подготовке группового мероприятия – охватить большее количество представителей разных групп, но раскрыть только те стороны, которые одинаково им интересны.

6. К критико-аналитическим способам массового библиотечного обслуживания относятся:

- А) диспуты;
- Б) тематические библиотечные вечера;
- В) библиографические обзоры;
- Г) устные журналы.

7. Какие способы массового библиотечного обслуживания предполагают обязательное предварительное ознакомление читателей с литературой для успешного участия в мероприятии?

- А) позитивно-иллюстративные способы;
- Б) критико-аналитические способы;
- В) способы опосредованной рекомендации книги;
- Г) рекомендательно-информационные способы.

8. Требования, которые следует соблюдать в выставочной деятельности библиотеки:

- А) выставка требует специального подбора и систематизации произведений печати и других носителей информации, рекомендуемых пользователям для обозрения и ознакомления;
- Б) необходимо использовать принципы наглядности, доступности, комфортности, оперативности;
- В) демонстрация книжной выставки в библиотеке осуществляется от 2-х недель до месяца;
- Г) все перечисленное выше.

9. По конструкционным особенностям выставки бывают:

- А) выставки - «развалы» на столах;
- Б) организуемые в библиотеке и за ее пределами;
- В) самостоятельные и сопровождающие массовое мероприятие;
- Г) книжные и других видов изданий.

10. Информацию для читателей о проведении в библиотеке тех или иных мероприятий, о пользовании СПА размещают:

- А) в книге отзывов и предложений;
- Б) в библиотечном альбоме;
- В) на библиотечном плакате;
- Г) в иллюстративной картотеке.

#### Тест № 4

1. Кто является пользователями детских библиотек?

- А) дети от рождения до 14 лет включительно;
- Б) родители, учителя, воспитатели;
- В) физические и юридические лица, профессионально занимающиеся вопросами детского чтения, детской литературы и библиотечного обслуживания детей;
- Г) все перечисленное выше.

2. Какая из библиотек, обслуживающих детей, юношество и молодежь, имеет региональный характер деятельности?

- А) Российская государственная детская библиотека;
- Б) Свердловская областная библиотека для детей и молодежи им. В. П. Крапивина;
- В) Российская государственная библиотека для молодежи;
- Г) Детская библиотека «Малая Герценка».

3. Какому периоду детства соответствуют следующие читательские характеристики – «дети начинают замечать разницу между познавательным и художественным текстом»?

- А) дошкольники;
- Б) 6-9 лет;
- В) 10-11 лет;
- Г) 12-13 лет.

4. Какое из утверждений верно для характеристики индивидуального библиотечного обслуживания детей?

- А) при удовлетворении тематического запроса на художественную литературу обращают внимание исключительно на современные популярные произведения;
- Б) инициатива в индивидуальной беседе всегда исходит от библиотекаря, читатель-ребенок всегда в ней пассивен;
- В) беседа при записи носит формальный характер и не требует у ребенка уточнения его читательских интересов и предпочтений;

Г) эффективное средство рекомендации книги – это отзыв о ней сверстника.

5. Для какой формы массового библиотечного обслуживания детей свойственны следующие характеристики: это свободная беседа, участие в которой для читателя добровольно; цель – глубокий и всесторонний анализ литературного произведения; важный этап подготовки – разработка вопросов, помогающих раскрытию сюжета?

- А) книжные выставки;
- Б) обсуждение литературных произведений;
- В) выразительное чтение и рассказывание;
- Г) устные журналы.

6. Специальные библиотеки для слепых обслуживают:

- А) инвалидов по зрению всех возрастных групп, членов их семей;
- Б) другие категорий инвалидов, заболевание которых препятствует пользованию общедоступными библиотеками и чтению печатных документов;
- В) физических и юридических лиц, профессионально занимающихся проблемами инвалидов и инвалидности;
- Г) все перечисленное выше.

7. Какое из положений верно характеризует библиотечные услуги, предоставляемые специальной библиотекой для слепых?

- А) библиотека для слепых оказывает только бесплатные услуги;
- Б) обязательные бесплатные библиотечные услуги схожи с предоставляемыми услугами общедоступных библиотек, но имеют свои особенности в силу индивидуальных потребностей инвалидов по зрению;
- В) библиотека для слепых использует только нестационарные формы обслуживания;
- Г) количественные показатели (количество читателей, книговыдача, посещаемость) работы СБС одинаковые с общедоступными библиотеками.

8. Характеризуя ресурсы специальной библиотеки для слепых можно отметить, что:

- А) фонд является универсальным по содержанию и полностью состоит из изданий рельефно-точечного шрифта;
- Б) библиотека обязательно должна размещаться в специальном отдельно стоящем здании;
- В) библиотека должна быть оснащена вспомогательными тифлотехническими средствами и адаптивными устройствами (тифлоплееры, тифломагнитофоны, тифлофлэшплееры, лупы и т. д.);
- Г) в библиотеке должны работать только специалисты в области филологии, педагогики, дефектологии (тифологии).

9. Источниками финансирования специальных библиотек являются:

- А) региональный бюджет;
- Б) пожертвования, спонсорские средства со стороны организаций и частных лиц;
- В) доходы от платной деятельности;
- Г) все перечисленное выше.

10. Понятие «библиотечно-библиографическая грамотность» является многоаспектным и включает следующее:

- А) это комплексом знаний, умений и навыков читателя, обеспечивающих эффективное использование справочно-библиографического аппарата и фонда библиотеки;
- Б) является идентичным понятию «компьютерная грамотность»;
- В) формируется исключительно в кругу семьи;
- Г) формируется исключительно в сжатые сроки.

11. Умение применять рациональные приемы чтения, максимально усваивать и глубоко воспринимать прочитанное, бережно обращаться с произведениями печати является сущностью:

- А) компьютерной грамотности;
- Б) библиотечно-библиографической грамотности;
- В) культуры чтения;
- Г) пропаганды библиотечно-библиографических и информационных знаний.

12. Формами работы библиотек по распространению библиотечно-библиографических знаний и развитию культуры чтения являются:

- А) экскурсии по библиотеке;
- Б) библиотечные уроки по обучению методике оформления списков использованной литературы;
- В) групповые консультации, беседы, лекции об информационной системе стран мира и правилах ее использования;
- Г) все перечисленное выше.

### **Основные источники для решения тестовых заданий**

1. Панкова, Елена Валериевна. Выставка в библиотеке: традиционная и электронная [Текст] : учеб.-практ. пособие / Е. В. Панкова, Л. С. Беркутова. – Санкт-Петербург : Профессия, 2016. – 152 с. – (Азбука библиотечной профессии). – 978-5-904757-72-4.

2. Работа библиотек с особыми группами пользователей [Электронный ресурс] : конспект лекций для студентов специальности 51.02.03 Библиотековедение» по дисциплине «Работа библиотек с особыми группами пользователей» / сост. Е. В. Кузнецова. – Екатеринбург, 2017. - 53 с.

### **Дополнительные источники**

1. О библиотечном деле (с изменениями на 3 июля 2016 года) [Электронный ресурс] : федеральный закон / Российская федерация // Кодекс.ру : электронно-периодическое издание. – Санкт-Петербург, 2017. – Режим доступа: <http://www.kodeks.ru> . – 14.09.2017.

2. Модельный стандарт деятельности специальной библиотеки для слепых субъекта Российской Федерации [Электронный ресурс] : принят Конференцией Рос.библ. ассоц., XV Ежегод. сессия, 20 мая 2010 г., г. Томск / Рос. библ. ассоц. – Санкт- Петербург : РНБ, 2010. – 24 с. – Режим доступа: [http://www.rba.ru/content/about/doc/mod\\_spec.pdf](http://www.rba.ru/content/about/doc/mod_spec.pdf). – 14.09.2017.

3. Мультикультурные сообщества [Электронный ресурс] : руководство по библиотечному обслуживанию / Международная федерация библиотечных ассоциаций и учреждений, Росбиблиотечная ассоциация ; пер. с англ. И. В. Чадновой ; ред. Т. Н. Батаева. – Санкт-Петербург : РНБ, 2010. – 58 с. – Режим доступа: <https://www.ifla.org/files/assets/library-services-to-multicultural-populations/publications/multicultural-communities-ru.pdf>. – 14.09.2017.

4. Руководство для детских библиотек России [Электронный ресурс] : принято Конференцией Росбиблиотечная ассоциация, XIV Ежегодная сессия, 21 мая 2009 г., г. Вологда / Росбиблиотечная ассоциация. – Санкт-Петербург : РНБ, 2010. – 52 с. – Режим доступа: <http://www.rba.ru/content/about/doc/detbibl.pdf>. – 14.09.2017.

5. Руководство для публичных библиотек России по обслуживанию молодежи [Электронный ресурс] : принято Конференцией Российской библиотечной ассоциации; XVII Ежегодная сессия, 17 мая 2012 года, г. Пермь / Росбиблиотечная ассоциация. – Санкт-Петербург : РНБ, 2012. – 48 с. – Режим доступа: <http://www.rgub.ru/files/manual-970-2.pdf>. – 14.09.2017.

## **6.ОРГАНИЗАЦИЯ КОНТРОЛЯ И ОЦЕНКИ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

Итоговый контроль освоения дисциплины проводится в форме экзамена, который преследует цель оценить освоение образовательных результатов по дисциплине. Условиями допуска к экзамену являются положительные результаты промежуточных аттестаций и выполненные практические работы по курсу дисциплины. Для студентов заочной формы обучения допуском к экзамену является выполнение контрольной работы по дисциплине (Приложение 1). Предметом оценки служат умения и знания, предусмотренные ФГОС по дисциплине «Работа библиотек с особыми группами пользователей», направленные на формирование общих и профессиональных компетенций.

Комплект материалов для оценки сформированности умений и знаний представлен в виде экзаменационного билета, включающего два теоретических вопроса и одно практическое задание.

Вопросы № 1, 2 экзаменационной работы позволяют оценить усвоенные знания. Практическое задание № 3 экзаменационной работы позволяет оценить усвоенные умения.

Оценка усвоенных знаний осуществляется с помощью ответов на теоретические задания (Вопрос № 1, 2).

Оценка усвоенных умений осуществляется с помощью практического задания (Задание № 3).

Условием положительной аттестации дисциплины является положительная оценка освоения всех умений и знаний по всем контролируемым показателям.

## **7.КОМПЛЕКТ МАТЕРИАЛОВ ДЛЯ ОЦЕНКИ СФОРМИРОВАННОСТИ УМЕНИЙ И ЗНАНИЙ**

В состав комплекта входят задания для экзаменуемых и пакет экзаменатора (эксперта).

### ***7.1. Пакет для экзаменуемых***

#### **ЗАДАНИЯ ДЛЯ ЭКЗАМЕНУЮЩИХСЯ**

**Оцениваемые компетенции:**ОК – ОК 9, ПК3.1 – ПК. 3.5.

**Условия выполнения задания:**

Место выполнения задания: учебная аудитория

Время выполнения задания: 90 минут

**Для выполнения задания экзаменуемый должен:**

**А) Знать:**

- основные теоретические и правовые аспекты библиотечного обслуживания;
- типологию пользователей;
- особенности различных форм библиотечного обслуживания.

**Б) Уметь:**

- применять теоретические и практические знания в области обслуживания к конкретным теоретическим процессам;
- использовать приемы и методы индивидуального обслуживания;
- использовать приемы и методы фронтального обслуживания.

**В) Владеть:**

- терминологией в области библиотечного обслуживания;
- основными методами организации обслуживания пользователей.

**Примерное задание:**

1. Ответить на теоретический вопрос.
2. Ответить на теоретический вопрос.
3. Выполнить практическое задание.

## 7.2. Пакет для экзаменатора

**Оцениваемые компетенции:** У1 – У6, З1 – З8, ОК – ОК 9, ПК 3.1 – ПК. 3.5.

**Условия выполнения задания:**

Место выполнения задания: учебная аудитория

Время выполнения задания: 90 минут

### Вопросы к экзамену

#### Теоретические вопросы

1. Содержание обслуживания читателей (пользователей) библиотеки.
2. Цели и основные задачи библиотечного обслуживания.
3. Характеристика читателей и их классификация в работах библиотековедов.
4. Методы изучения читателей и их чтения в библиотеках.
5. Библиотечная среда: определение, методика организации.
6. Библиотекарь и читатель: общение в ходе библиотечного обслуживания.
7. Индивидуальное обслуживание читателей (пользователей) в библиотеке.
8. Выставочная работа библиотек: понятие, принципы планирования.
9. Книжные выставки: типология и особенности.
10. Обсуждение книг - устная форма информирования. Методика подготовки и проведения.
11. Презентация, премьера книги. Методика подготовки и проведения.
12. Читательская конференция, её назначение, виды. Методика подготовки и проведения.
13. Вечер-диалог, диспут, дискуссия: задачи, методика подготовки и проведения.
14. Тематические библиотечные вечера (вечер книги): их задачи, виды. Методика подготовки и проведения.
15. Вечер вопросов и ответов, их задачи, методика подготовки и проведения.
16. Устные журналы. Виды, методика подготовки и проведения.
17. Клубы и объединения по интересам, их значение и организация.
18. Викторины, конкурсы, фестивали, их читательское назначение. Методика подготовки и проведения.
19. Бенефис - одна из форм массовой работы. Методика подготовки и проведения.
20. «День информации», «День специалиста» - комплексные формы работы. Методика подготовки и проведения.
21. Абонемент - одно из структурных подразделений библиотеки по библиотечному обслуживанию.
22. Нестационарные формы обслуживания читателей.
23. Работа с читателями детьми 6-9 лет.
24. Работа с читателями подростками.
25. Работа с юношеством.
26. Работа с читателями инвалидами.
27. работа с национальными меньшинствами.
28. Роль библиотек в воспитании информационной культуры и культуры чтения среди

различных читательских групп.

29. МБА - системы обслуживания читателей.

30. Читальные залы в обслуживании читателей (пользователей).

31. Формы по культуре чтения, применяемые в библиотеке.

### **Практические задания № 3**

1. Сделать анализ чтения читателя по читательскому формуляру.
2. Составить вопросы анкеты для изучения группы читателей.
3. Провести беседу при записи читателя в библиотеку.
4. Подготовить и провести рекомендательную беседу.
5. Разработать систему книжных выставок (по заданию).
6. Разработать схему устного журнала.
7. Разработать план вечера.
8. Разработать занятие клуба любителей прекрасного.
9. Разработать вечер - встречи с интересным человеком.
10. Заполнить учётные документы на абонементе.
11. Заполнить учётные документы по нестационарному обслуживанию.
12. Составить 10 вопросов викторины (для юношества).
13. Разработать конкурс «Знаешь ли ты отечественную литературу?».
14. Составить план работы библиотеки по обслуживанию инвалидов.
15. Составить вопросы для проведения викторины по культуре чтения (9-11 кл.).

## **Приложение 1**

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение  
Свердловской области «Свердловский колледж искусств и культуры»

Заочное отделение

### **Контрольная работа**

по дисциплине «Работа библиотек с особыми группами пользователей»  
для студентов специальности 51.02.03 Библиотековедение

Составитель:  
Кузнецова Е. В.

Екатеринбург

2015

## **Методические рекомендации по выполнению контрольной работы**

Учебным планом предусмотрено выполнение контрольной работы по дисциплине «Работа библиотек с особыми группами пользователей» студентами заочного отделения специальности 51.02.03 Библиотекведение.

Контрольная работа проводится с целью текущего контроля самостоятельной работы студентов заочной формы обучения.

Контрольная работа состоит из двух частей.

Первая часть - теоретическая. Студент должен изложить теорию вопроса выбранной темы (по желанию). Изложение материала должно быть ясным, четким, понятным. В конце первой части необходимо приложить список источников информации, использованных при написании контрольной работы.

Вторая часть - практическая, в которой необходимо раскрыть практический опыт библиотек (своей библиотеки) по теме. В приложении можно разместить методические рекомендации, сценарии, буклеты по выбранному направлению работы.

Ответ на каждое задание контрольной работы необходимо начинать с нового листа. Объем ответа на каждый вопрос контрольной работы не должен превышать 5 листов формата А4.

**Вариант №1.** Работа библиотек с пожилыми людьми.

**Вариант №2.** Деятельность библиотек по адаптации социальнонезащищённых групп населения.

**Вариант №3.** Роль библиотек в социальной реабилитации инвалидов.

**Вариант №4.** Библиотечное обслуживание детей.

**Вариант №5.** Работа библиотек по обслуживанию национальных меньшинств.