

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок приема абитуриентов на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования с применением дистанционных технологий на 2020-2021 учебный год в ГБПОУ СО «Свердловский колледж искусств и культуры» (далее Порядок) разработан с целью регламентации общего порядка приема документов, организации и форм проведения подготовительных курсов и вступительных экзаменов, подачи апелляций и зачисления в число студентов, используемых в приемной кампании 2020-2021 учебного года в ГБПОУ СО «СКИиК» (далее колледж), а также с целью установления порядка обеспечения идентификации личности абитуриента, способа и порядка контроля соблюдения условий проведения вступительных мероприятий в случае применения дистанционных технологий.

1.2. Порядок разработан в соответствии с нормативными правовыми актами:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Федеральными государственными образовательными стандартами СПО;

- Постановлением Правительства РФ от 14.08.2013 № 697 "Об утверждении перечня специальностей и направлений подготовки, при приеме на обучение, по которым поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности или специальности";

- Постановлением Правительства Российской Федерации от 27 марта 2015 г. № 285 «Об утверждении Правил установления организациям, осуществляющим образовательную деятельность, контрольных цифр приема по профессиям, специальностям и направлениям подготовки и (или) укрупненным группам профессий, специальностей и направлений подготовки для обучения по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, а также о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации»;

- Порядком приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденным Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 23 января 2014 г. № 36 (не применяется в части способов, сроков подачи и завершения приема документа от поступающих, способов

взаимодействия с поступающими при подаче ими документов, проведении вступительных испытаний и подаче и рассмотрении апелляций, а также в части необходимости заверения в заявлении о приеме подписью поступающего об ознакомлении его (в том числе через информационные системы общего пользования) с датой предоставления оригинала документа об образовании);

– Приказом Министерства просвещения Российской Федерации (Минпросвещения России) от 26 мая 2020 года № 264 «Об особенностях приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования на 2020/21 учебный год»;

– Приказом Министерства просвещения Российской Федерации (Минпросвещения России) от 26 ноября 2018 г. № 243 «О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 23 января 2014 г. № 36»;

– Перечнем вступительных испытаний при приеме на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по профессиям и специальностям, требующим у поступающих наличия определенных творческих способностей и (или) психологических качеств, утвержденным Приказом от 30 декабря 2013 года № 1422;

– Уставом государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Свердловской области «Свердловский колледж искусств и культуры», утвержденным приказом министра культуры Свердловской области от 14 июля 2015 года № 225 с изменениями, утвержденными Приказом Министерства культуры Свердловской области от 25.01.2016 года № 13;

– лицензией Министерства общего и профессионального образования Свердловской области на право ведения образовательной деятельности серии 66Л01 № 0004620 от 24 декабря 2015 года с приложением № 1 к лицензии, свидетельства о государственной аккредитации серии 66 А04 № 0000302 от 14 мая 2018 года, а также действующего законодательства Российской Федерации, предусматривающего льготы по приему в средние профессиональные учебные заведения;

– Правилами приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования в государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Свердловской области «Свердловский колледж искусств и культуры» на 2020-2021 учебный год.

1.2. Порядок применяется в случае принятия Губернатором Свердловской области решения о санитарно-эпидемиологической обстановке в регионе и особенностей распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19), а также с учетом принятых мер по обеспечению санитарно-эпидемиологического благополучия населения, предусмотренных Указом Президента РФ от 02 апреля 2020 г. № 239 «О мерах по обеспечению санитарно-эпидемиологического благополучия населения на территории Российской Федерации в связи с распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)».

2. Порядок подачи и приема документов

2.1. Прием в колледж проводится на первый курс по заявлению граждан.

2.2. Прием документов, вступительные испытания, зачисление производятся в колледже в следующие сроки:

2.2.1 На очную форму получения образования:

- прием заявлений и других документов - с 20 июня до 25 августа текущего года;

Прием документов на очную форму обучения по программам по специальностям, требующим у поступающих определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств, завершается 15 августа.

При наличии свободных мест в колледже прием документов на очную форму получения образования продлевается до 25 ноября текущего года.

2.2.2. На заочную форму получения образования:

- прием заявлений и других документов - с 20 июня до 25 августа;

При наличии свободных мест в колледже прием документов на заочную форму образования может быть продлен до 25 ноября текущего года.

2.3. Для поступления на обучение поступающие подают заявление о приеме с приложением необходимых документов одним из следующих способов:

1) через операторов почтовой связи общего пользования на адрес колледжа: 620147, Россия, г. Екатеринбург, проезд Решетникова, 5;

2) в электронной форме (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов):

- посредством электронной почты колледжа: info@socic.ru.

2.3.1. Пакет для документов для Приёмной комиссии:

- заявление <https://cloud.mail.ru/public/2DF5/3FJ8smKF9>
- паспорт (страницы с фото и регистрацией по месту жительства).
- аттестат (все страницы).
- ИНН.
- 6 фото 3x4.
- медицинская справка формы 086 (должна быть заполнена всеми врачами-специалистами, в заключении должна быть запись: годен для обучения - ДЛЯ ОЧНИКОВ).
- медицинский страховой полис (ДЛЯ ОЧНИКОВ).
- сертификат прививок (ДЛЯ ОЧНИКОВ).
- справка с места работы или копия трудовой книжки (ТОЛЬКО ДЛЯ ЗАОЧНИКОВ).
- флюорография (не более 11 месяцев ДЛЯ ЗАОЧНИКОВ).
- приписное свидетельство или военный билет (ТОЛЬКО ДЛЯ ОЧНИКОВ-ЮНОШЕЙ ПРИ НАЛИЧИИ).

Дополнительные документы для иностранных граждан:

- перевод паспорта и документа об образовании на русский язык, заверенный нотариусом.
- миграционная карта.
- временная регистрация.

2.3.2. Колледж осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки колледж вправе обращаться в соответствующие государственные информационные системы, государственные (муниципальные) органы и организации.

2.4. После получения заявления о приеме колледж в электронной форме или с помощью операторов почтовой связи общего пользования информирует поступающего о принятии документов и присуждении регистрационного номера.

2.5. После получения заявления о приеме колледж в электронной форме или с помощью операторов почтовой связи общего пользования информирует поступающего о необходимости для зачисления в колледж представить уведомление о намерении обучаться и о сроках его представления.

Уведомление о намерении обучаться подается поступающим тем способом, которым было подано заявление о приеме.

В уведомлении о намерении обучаться должно быть указано:

1) обязательство в течение первого года обучения представить в колледж оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации;

2) подтверждение, что им не подано (не будет подано) уведомление о намерении обучаться в другие организации за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов.

2.6. Взаимодействие с поступающими при подаче ими заявления о приеме через операторов почтовой связи общего пользования, включая возврат заявления о приеме в связи с представлением неполного комплекта документов, документов, содержащих недостоверные сведения, подачу поступающим уведомления о намерении обучаться, осуществляется через операторов почтовой связи общего пользования и (или) с использованием дистанционных технологий.

Взаимодействие с поступающими при подаче ими заявления о приеме посредством электронной почты колледжа, включая возврат заявления о приеме в связи с представлением неполного комплекта документов, документов, содержащих недостоверные сведения, подачу поступающим уведомления о намерении обучаться, осуществляется с использованием указанной электронной почты.

3. Порядок проведения подготовительных курсов и вступительных испытаний

3.1. Подготовительные курсы проводятся по основному расписанию. Начало подготовительных курсов – с 3 августа 2020 года.

Подготовительные курсы в дистанционном формате в виде консультаций с использованием он-лайн конференций Zoom будут проводиться на отделениях:

- «Сольное и хоровое народное пение»;
- «Театральное творчество»;
- «Музыкальное искусство эстрады».

На отделениях «Хореографическое творчество» и «Цирковое искусство» подготовительные курсы в дистанционном формате не запланированы.

3.2. Вступительные испытания проводятся колледжем в формах, определяемых самостоятельно с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья поступающего, с использованием дистанционных технологий, позволяющих при опосредованном (на расстоянии) взаимодействии поступающего и педагогических работников оценить наличие у поступающего определенных

творческих способностей, физических и (или) психологических качеств, необходимых для обучения по программе.

Вступительные экзамены проводятся по основному расписанию. Консультация к экзамену в дистанционном формате осуществляется в виде онлайн конференции Zoom – 14.08.2020 г.

Вступительные испытания – по основному расписанию в дистанционном формате осуществляются в виде он-лайн конференций Zoom – с 17.08.2020 г.

Музыкальное искусство эстрады:

- 1) Экзамен «Сольфеджио» проводится в виде он-лайн диктанта.
- 2) Экзамен по специальности - принимаются видеозаписи поступающего с исполнением инструментального или вокального произведения.

Сольное и хоровое народное пение:

- 1) Экзамен «Сольфеджио» проводится в виде он-лайн диктанта.
- 2) Экзамен по специальности - принимаются видеозаписи поступающего с исполнением вокального произведения.

Театральное творчество:

- 1) Экзамен по специальности – принимаются видеозаписи поступающего с исполнением прозы, стихотворения, басни, песни, танца.

Хореографическое творчество:

- 1) Экзамен по специальности – принимаются видеозаписи поступающего с исполнением и показом основных элементов танца.

Этнохудожественное творчество:

- 1) Экзамен по специальности - принимаются видеозаписи поступающего с исполнением инструментального или вокального произведения.

Цирковое искусство:

- 1) Экзамен по специальности - принимаются видеозаписи поступающего с исполнением циркового, акробатического номера или показом физических возможностей абитуриента.

Поступление на специальности «Социально-культурная деятельность» и «Библиоковедение» без экзаменов по среднему баллу документа об образовании.

При проведении вступительных испытаний колледж самостоятельно обеспечивает идентификацию личности поступающего.

3.3. Вступительные испытания, проводимые в дистанционной форме, оформляются протоколами.

3.4. Абитуриент обязан предоставить материалы на вступительное

испытание в указанные в расписании дату и время.

3.5. Результаты вступительных испытаний оцениваются по зачетной системе. Успешное прохождение вступительных испытаний подтверждает наличие у поступающих определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств, необходимых для обучения по соответствующим образовательным программам.

3.6. Лица, не предоставившие видеоматериалы на вступительные испытания без уважительной причины или получившие незачет, выбывают из числа лиц наиболее способных и подготовленных к освоению образовательной программы соответствующего уровня и соответствующей направленности и не зачисляются в колледж. Повторная сдача вступительного испытания при получении неудовлетворительного результата не допускается.

3.7. При отсутствии видеоматериалов абитуриента на вступительных испытаниях в экзаменационных ведомостях делается запись “не явился”.

3.8. На договорной основе (с полным возмещением затрат на обучение) с оплатой юридическими или физическими лицами на очную, заочную форму обучения по всем специальностям принимаются:

- желающие получить второе среднее профессиональное образование;
- не зачисленные на места, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет средств бюджета Свердловской области.

4. Порядок подачи и рассмотрения апелляций

4.1. Подача и рассмотрение апелляций осуществляются с использованием дистанционных технологий.

4.2. По результатам вступительного испытания поступающий имеет право подать в апелляционную комиссию письменное заявление о нарушении по его мнению, установленного порядка проведения испытания и (или) несогласии с его результатами (далее - апелляция) посредством электронной почты колледжа: info@socic.ru.

4.3. Рассмотрение апелляции не является пересдачей вступительного испытания. В ходе рассмотрения апелляции проверяется только правильность оценки результатов сдачи вступительного испытания.

4.4. Апелляция подается поступающим на следующий день после объявления результата вступительного испытания. Приемная комиссия обеспечивает прием апелляций в течение всего рабочего дня.

Рассмотрение апелляций проводится не позднее следующего дня после дня ознакомления с работами, выполненными в ходе вступительных испытаний.

4.5. На период проведения вступительных испытаний приказом директора колледжа создается апелляционная комиссия (в соответствии с Положением об апелляционной комиссии).

В апелляционную комиссию при рассмотрении апелляций при необходимости включаются в качестве независимых экспертов представители органов исполнительной власти Свердловской области, осуществляющих государственное управление в сфере образования.

4.6. После рассмотрения апелляции выносится решение апелляционной комиссии о результате вступительного испытания.

4.7. При возникновении разногласий в апелляционной комиссии проводится голосование, и решение утверждается большинством голосов.

4.8. Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения поступающего. Взаимодействие с поступающими при подаче ими апелляционного заявления посредством электронной почты колледжа осуществляется с использованием указанной электронной почты.

5. Зачисление в колледж

5.1. В случае если численность поступающих, включая поступающих, успешно прошедших вступительные испытания, превышает количество мест, финансируемых из областного бюджета Свердловской области, колледж осуществляет прием на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по специальностям на основе результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации, результатов индивидуальных достижений, сведения о которых поступающий вправе представить на приеме, а также наличия договора о целевом обучении с организациями.

Результаты индивидуальных достижений и (или) наличие договора о целевом обучении учитываются при равенстве результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации.

При наличии результатов индивидуальных достижений и договора о целевом обучении учитывается в первую очередь договор о целевом обучении.

При приеме на обучение по образовательным программам образовательной организацией учитываются следующие результаты индивидуальных достижений:

1) наличие статуса победителя и призера в олимпиадах и иных интеллектуальных и (или) творческих конкурсах, мероприятиях, направленных на развитие интеллектуальных и творческих способностей, способностей к занятиям физической культурой и спортом, интереса к научной (научно-исследовательской), инженерно-технической, изобретательской, творческой, физкультурно-спортивной деятельности, а также на пропаганду научных знаний, творческих и спортивных достижений в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 17 ноября 2015 г. N 1239 «Об утверждении Правил выявления детей, проявивших выдающиеся способности, сопровождения и мониторинга их дальнейшего развития»;

2) наличие у поступающего статуса победителя и призера чемпионата по профессиональному мастерству среди инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья "Абилимпикс";

3) наличие у поступающего статуса победителя и призера чемпионата профессионального мастерства, проводимого союзом "Агентство развития профессиональных сообществ и рабочих кадров "Молодые профессионалы (Ворлдскиллс Россия)" либо международной организацией "WorldSkills International".

5.2. Зачисление в состав студентов колледжа производится в сроки, установленные колледжем.

По истечении сроков директором колледжа издается приказ о зачислении лиц, рекомендованных приемной комиссией к зачислению. Приложением к приказу о зачислении является пофамильный перечень указанных лиц. Приказ с приложением размещается на следующий рабочий день после издания на информационном стенде приемной комиссии и на официальном сайте колледжа.

5.3. Процедуре зачисления предшествует размещение на сайте колледжа и на информационном стенде приемной комиссии полных пофамильных перечней лиц (рейтингов), зачисление которых может рассматриваться приемной комиссией, с указанием среднего балла и результатов вступительных испытаний по образовательным программам среднего профессионального образования по профессиям и специальностям, требующим у поступающих наличия определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств. Перечень лиц формируется по мере убывания количества баллов.

5.4. При наличии свободных мест, оставшихся после зачисления, в том числе по результатам вступительных испытаний, зачисление в колледж осуществляется до 1 декабря текущего года.

5.5. При выявлении медицинских противопоказаний по результатам прохождения медицинского осмотра осуществляется перевод обучающегося по его заявлению на другую специальность, не связанную с наличием медицинских противопоказаний, в колледже при наличии свободных мест или в другую организацию на имеющиеся свободные места с сохранением условий обучения (за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов или за счет средств физических и (или) юридических лиц).