

СВЕРДЛОВСКИЙ ОБЛАСТНОЙ КОЛЛЕДЖ ИСКУССТВА И КУЛЬТУРЫ

КОМПЛЕКТ КОНТРОЛЬНО-ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ УЧЕБНОЙ
ДИСЦИПЛИНЫ «ОСНОВЫ БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЁТА» ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ
СПО 510202 Социально-культурная деятельность

г.Екатеринбург

2017г.

Организация-разработчик:

ГБОУ СРО СО «Свердловский колледж искусств и культуры»

Разработчики:

Носарева Анастасия Леонидовна – преподаватель экономики, бухгалтерского учета, финансов.

Рассмотрено и одобрено на заседании методического совета

Протокол № _____ от « _____ » _____ 20 _____

СВЕРДЛОВСКИЙ КОЛЛЕДЖ ИСКУССТВ И КУЛЬТУРЫ

СОДЕРЖАНИЕ

- 1. ПАСПОРТ КОМПЛЕКТА КОНТРОЛЬНО-ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ**
- 2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ, ПОДЛЕЖАЩИЕ ПРОВЕРКЕ**
- 3. ОПИСАНИЕ ПРАВИЛ ОФОРМЛЕНИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ ОЦЕНИВАНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.**
- 4. КОМПЛЕКТ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ**

СВЕРДЛОВСКИЙ КОЛЛЕДЖ ИСКУССТВ И КУЛЬТУРЫ

1. ПАСПОРТ КОМПЛЕКТА КОНТРОЛЬНО-ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Контрольно-оценочные средства (КОС) предназначены для контроля и оценки образовательных достижений обучающихся, освоивших программу учебной дисциплины «Основы бухгалтерского учёта», которая является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО: 510202 Социально-культурная деятельность.

В результате освоения учебной дисциплины «Основы бухгалтерского учета» обучающийся должен обладать предусмотренными ФГОС по специальности СПО: 510202 «Социально-культурная деятельность» следующими умениями, знаниями, которые формируют профессиональную компетенцию, и общими компетенциями:

- У1. применять нормативное регулирование бухгалтерского учета;
- У2. ориентироваться на международные стандарты финансовой отчетности;
- У3. соблюдать требования к бухгалтерскому учету;
- У4. следовать методам и принципам бухгалтерского учета;
- У5. использовать формы и счета бухгалтерского учета.
- З1. нормативное регулирование бухгалтерского учета и отчетности;
- З2. международные стандарты финансовой отчетности;
- З3. понятие бухгалтерского учета;
- З4. сущность и значение бухгалтерского учета;
- З5. историю бухгалтерского учета;
- З6. основные требования к ведению бухгалтерского учета;
- З7. предмет, метод и принципы бухгалтерского учета;
- З8. план счетов бухгалтерского учета;
- З9. формы бухгалтерского учета.
- ОК1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
- ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3.Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4.Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК5.Владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий.

ОК6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК7.Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК8.Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

Формой аттестации по учебной дисциплине

1 семестр – накопительная оценка

2 семестр - экзамен

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ, ПОДЛЕЖАЩИЕ ПРОВЕРКЕ

Таблица 1

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
Уметь:		
У1. применять нормативное регулирование бухгалтерского учета	Активное использование нормативной базы бухгалтерского учёта при выполнении заданий.	Устный опрос, практические занятия
У2. ориентироваться на международные стандарты финансовой отчетности	Учитывать значение международных стандартов, следовать им при составлении финансовой отчётности.	Устный опрос, самостоятельная работа
У3. соблюдать требования к бухгалтерскому учету	Использование основных требований бухгалтерского учёта при выполнении заданий.	Устный опрос, самостоятельная работа
У4. следовать методам и принципам бухгалтерского учета	Активно использовать элементы метода бухгалтерского учёта и выполнять практические задания в соответствии с основными принципами бухгалтерского учёта.	Устный опрос, самостоятельная работа
У5. использовать формы и счета бухгалтерского учета	Обоснование выбора формы бухгалтерского учёта, использование плана счетов при составлении проводок.	Практические занятия, самостоятельная работа
Знать		
З1. нормативное регулирование бухгалтерского учета и отчетности	Полнота знаний по Федеральному закону Российской Федерации от 6 декабря 2011 г. N	Устный опрос

	402-ФЗ "О бухгалтерском учете" и др. законов, постановлений и указов в области бухгалтерского учёта.	
32. международные стандарты финансовой отчетности	Значение, необходимость данных стандартов в условиях рыночной экономики.	Устный опрос
33. понятие бухгалтерского учета	Точность и полнота знаний по определению понятий, целям и задачам бухгалтерского учёта.	Устный опрос
34. Сущность и назначение бухгалтерского учета	Точность и полнота знаний по определению понятий, сущности и значения бухгалтерского учёта.	
35. историю бухгалтерского учета	Зарождение и истоки бухгалтерского учёта.	Устный опрос
36. основные требования к ведению бухгалтерского учета	Точность и полнота знаний требований по бухгалтерскому учёту в соответствии с законодательной базой.	Практические занятия, самостоятельная работа
37. предмет, метод и принципы бухгалтерского учета	Точность и полнота знаний по определению предмета, метода и элементов метода, основные принципы бухгалтерского учёта.	Устный опрос
38. план счетов бухгалтерского учета	Точность и полнота знаний по определению плана счетов, его структуры, видов.	Практические занятия
39. формы бухгалтерского учета	Точность и полнота знаний по формам бухгалтерского учёта, их виды, достоинства и недостатки.	Практические занятия

3. ОПИСАНИЕ ПРАВИЛ ОФОРМЛЕНИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ ОЦЕНИВАНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.

Предметом оценки служат умения и знания, предусмотренные ФГОС по дисциплине «Основы бухгалтерского учета», направленные на формирование общих и профессиональных компетенций.

Распределение оценивания результатов обучения по видам контроля

Таблица 2

Элемент учебной дисциплины	Формы и методы контроля			
	Текущий контроль		Промежуточная аттестация	
	Форма контроля	Проверяемые ОК, ПК (или ее части), У, З	Форма контроля	Проверяемые ОК, ПК (или ее части), У, З
Раздел 1. Теоретические основы бухгалтерского учета			<i>Экзамен</i>	<i>У1, У2, У3, У4 З 1, 32, 33, 34, 35 ОК 3, ОК 7</i>
Тема 1.1	<i>Устный опрос Практическая работа к теме 1.1 Тестирование Самостоятельная работа</i>	<i>У1, У2, З 1, 32, 33, ОК 3, ОК 7</i>		
Тема 1.2	<i>Устный опрос Практическая работа к теме 1.2 Тестирование Самостоятельная работа</i>	<i>У1, У2, З 1, 32, 33, ОК 3, ОК 7</i>		
Тема 1.3	<i>Устный опрос Практическая работа к теме 1.3 Тестирование Самостоятельная работа</i>			
Раздел 2			<i>Экзамен</i>	<i>У1, У2, У3, У4 З 1, 32, 33, 34, 35 ОК 3, ОК 7</i>
Тема 2.1	<i>Устный опрос Практическая работа к теме 2.1 Тестирование Самостоятельная работа</i>			
Тема 2.2	<i>Устный опрос Практическая работа к теме 2.2 Тестирование Самостоятельная работа</i>			
Тема 2.3	<i>Устный опрос Практическая работа к теме 2.3 Тестирование Самостоятельная работа</i>			
Тема 2.4	<i>Устный опрос Практическая работа к теме 2.4 Тестирование Самостоятельная работа</i>			
Тема 2.5	<i>Устный опрос Практическая работа к теме 2.5 Тестирование Самостоятельная работа</i>			

Тема 2.6	Устный опрос Практическая работа к теме 2.6 Тестирование	У1, У2, З1, З2, З3, ОК 3, ОК 7		
Раздел 3			Экзамен	
Тема 3.1	Устный опрос Практическая работа к теме 3.1 Тестирование Самостоятельная работа			
Тема 3.2	Устный опрос Практическая работа к теме 3.2 Тестирование Самостоятельная работа			
Тема 3.3	Устный опрос Практическая работа к теме 3.3 Тестирование Самостоятельная работа			
Раздел 4			Экзамен	У1, У2, У3, У4 З1, З2, З3, З4, З5 ОК 3, ОК 7
Тема 4.1	Устный опрос Практическая работа к теме 4.1 Тестирование Самостоятельная работа			
Тема 4.2	Устный опрос Практическая работа к теме 4.2 Практическая работа №6 Тестирование Самостоятельная работа	У1, У2, З1, З2, З3, ОК 3, ОК 7		

Задание №2.

На основании данных, представленных в таблице 1, определить к какому виду учета относятся следующие операции:

Таблица 1 – Хозяйственные операции предприятия

№ п/п	Содержание хозяйственной операции	Виды учета		
		оперативный	бухгалтерский	статистический
1	Учет поступления материалов на складе.			
2	Учет сырья и материалов на счетах бухгалтерского учета.			
3	Учет расходования шин на автомобиль в карточке учета.			
4	Учет расходования вспомогательных материалов в карточках учета.			
5	Учет расходования вспомогательных материалов на счетах бухгалтерского учета.			
6	Регистрация исходящих документов в журнале.			
7	Учет отпуска тары на складе.			
8	Учет произведенной продукции в цеху и сдача ее на склад.			
9	Учет отгруженной продукции на счетах бухгалтерского учета.			
10	Учет содержания драгоценных металлов в оборудовании.			
11	Расчет основных технико-экономических показателей производственно-хозяйственной деятельности предприятия.			
12	Учет расходования спецодежды рабочими цеха и мастером.			
13	Учет денежных операций в журнале-ордере №1 (в регистре бухгалтерского учета).			
14	Учет объема платежных услуг населению			

	в статистической форме 1-услуги.			
15	Учет наличия основных фондов в швейном цехе по карточкам учета.			
16	Учет основных средств на счетах бухгалтерского учета.			

+ - отмечается вид учета, к которому относится данная операция.

СВЕРДЛОВСКИЙ КОЛЛЕДЖ ИСКУССТВ И КУЛЬТУРЫ

Тема 1.1. Определение учета, его виды, предмет и объект.

Содержание учебного материала.

Возникновение и развитие бухгалтерского учета. Исторический вклад Луки Пачоли. Структура системы учета. Основные измерители бухгалтерского учета: временное выражение, натуральное выражение, денежное выражение. Принципы бухгалтерского учета. Предмет и объекты бухгалтерского учета. Средства предприятия и их классификация. Источники средств предприятия.

Задание №1.

Используя литературу из списка, приведенного в конце тетради, подготовить доклад на тему «Возникновение и развитие бухгалтерского учета»

Требования к докладу

1. Доклад не копируется дословно из первоисточника, а представляет собой новый вторичный текст, создаваемый в результате осмысленного обобщения материала первоисточника;
2. При написании доклада следует использовать только тот материал, который отражает сущность темы;
3. Изложение должно быть последовательным и доступным для понимания докладчика и слушателей;
4. Доклад должен быть с иллюстрациями, таблицами, если это требуется для полноты раскрытия темы;
5. При подготовке доклада использовать не менее 3-х первоисточников.

Требования к оформлению доклада

Доклад должен быть выполнен печатным способом на одной стороне бумаги формата А4 через полтора интервала. Цвет шрифта должен быть черным (шрифт Times New Roman, 14 пт.).

- Текст следует печатать, соблюдая следующие размеры полей: верхнее и нижнее — 20 мм, левое — 30 мм, правое — 10 мм. Абзацный отступ должен быть одинаковым по всему тексту и составлять 1,25 см.

- Выравнивание текста по ширине.

- Разрешается использовать компьютерные возможности акцентирования внимания на определенных терминах, формулах, применяя выделение жирным шрифтом, курсив, подчеркивание.

- Название каждой главы и параграфа в тексте работы можно писать более крупным шрифтом, жирным шрифтом, чем весь остальной текст. Каждая глава начинается с новой страницы, параграфы (подразделы) располагаются друг за другом.

- Перечисления, встречающиеся в тексте реферата, должны быть оформлены в виде маркированного или нумерованного списка.

Задание №2.

1. К какому виду хозяйственных средств относятся пылесосы, производимые предприятием. _____

2. К какому виду задолженности относится задолженность учредителей по взносам (вкладам) в уставный капитал, если капитал не полностью оплачен. _____
3. Какие из перечисленных элементов не являются основными средствами: производственные здания; управляющие устройства; машины и оборудование; сырье и покупные полуфабрикаты; земля; рабочий скот. _____
-

4. Эту новинку американская компания «Мирхер и компания» рекламировала в начале 20 века так: «волшебная кровать». Так впервые на рынке мебели появилась раскладушка. Определите, к какому виду имущества компании «Мирхер и компания» относится эта «волшебная кровать». _____

5. К какому виду хозяйственных средств относится здание цеха, где производят пылесосы. _____

6. К какому виду задолженности относится задолженность учредителям по выплате дивидендов. _____

7. Ниже перечислены активы. Одна из статей активов не соответствует названию рубрики. Укажите, какая. Оборотные активы: денежные средства; сырье; расходы будущих периодов.

Внеоборотные активы: земля, здания, готовая продукция, машины и оборудование. _____

8. Египетский историк Аппиан писал: «... золото незаметными песчинками несет множество речек Кавказа, и окрестные жители, расстилая бараньи шкуры глубоко по дну реки, собирают в них задержавшийся песок». Древние греки, узнав об этом, создали красивый миф, известный ныне каждому как миф о «золотом руне». Определите, к какому виду имущества относятся бараньи шкуры, используемые для добычи золота, если их срок службы более одного года. _____

9. К какому виду хозяйственных средств относится краска, используемая для хозяйственных нужд предприятия. _____

10. К какому виду задолженности относится задолженность по векселям, выданным за поступивший товар (отсрочка платежа 3 месяца). _____

11. Определите, что из нижеперечисленного относится к понятию «активы акционерного общества» Долгосрочные кредиты банков; основные средства; запасы и затраты; прибыль; денежные средства; резервный капитал. _____

12. Шоколад «Два пингина» изготавливается на современном компьютеризированном конвейере по производству шоколада на Кондитерском концерне «Бабаевский» в Москве. Определите, к какому виду имущества Кондитерского концерна «Бабаевский» относится этот конвейер. _____

13. К какому виду хозяйственных средств относится краска, которую производят на самом предприятии. _____

14. К какому виду задолженности относится задолженность по векселям, полученным за проданные товары. _____

15. Ноев ковчег – грузовое судно для транспортировки скота.

Требуется определить: к какому виду имущества отнес бы Ной свой ковчег, если бы вел бухучёт так. Как это принято сейчас? _____

16. Бельгийская фирма «Пантер» для выработки «экологических» стеновых панелей, не содержащих вредных химикатов, использует бумагу. В дробильный агрегат вводится измельченная солома с водой, а затем бумажная макулатура, добавляются опилки и огнезащитные присадки. После нескольких минут дробления полученную массу помещают в поддоны, размеры которых соответствуют габаритам будущих

Задание №3.

1. Установите соответствие активов и источников их образования классификационным признакам

- | | |
|------------------------------|---|
| 1) Активы | а) добавочный капитал; |
| 2) Источники их образования: | б) уставный капитал; |
| | в) сырье и материалы; |
| | г) нераспределенная прибыль; |
| | д) незавершенное производство; |
| | е) денежные средства; |
| | ж) полуфабрикаты; |
| | з) задолженность работникам по
оплате труда; |
| | и) основные средства; |
| | к) готовая продукция. |

2. Установите соответствие отдельных видов источников образования имущества классификационным признакам

Признаки:

Виды источников:

- | | |
|---------------------------|--|
| 1) собственные источники; | а) уставный капитал; |
| 2) привлеченные источники | б) краткосрочные кредиты и займы; |
| | в) добавочный капитал; |
| | г) резервный капитал; |
| | д) долгосрочные кредиты и займы; |
| | е) задолженность перед бюджетом по налогам; |
| | ж) прибыль; |
| | з) задолженность перед поставщиками; |
| | и) резервы предстоящих расходов; |
| | к) задолженность работникам по оплате труда. |

Тема 1.2. Методика бухгалтерского учета.

Содержание учебного материала.

Основные методы бухгалтерского учета и их характеристика: инвентаризация, документирование, оценка, калькуляция, счета и двойная запись (активные, пассивные, активно-пассивные счета, план счетов и их классификация, синтетические и аналитические счета), баланс и отчетность.

Задание №1.

Впишите недостающие слова.

Документация.

Документирование – совокупность процедур _____ отражения (регистрации) хозяйственных фактов в специальных документах учёта, являющихся основанием для _____ записей. Результат – бухгалтерская документация.

Документ в переводе с латинского означает свидетельство, доказательство, поэтому любая _____ операция оформляется документом, который подтверждает факт ее свершения и делает бухгалтерскую запись юридически _____. Благодаря документу точно известно место, время, объект учета и ответственные лица. Документом в учете подтверждается законность и обоснованность всех текущих учетных записей.

В составе документов бухгалтерского учета различают:

- первичные документы;
- учетные регистры;
- отчетные документы.

Первичные бухгалтерские документы

Под первичным учетом понимают первоначальную стадию учетного процесса, на которой производится измерение данных хозяйственной операции и _____ их в документах. Документы должны быть составлены в _____ или непосредственно после ее окончания, они являются первичными учетными документами, на основании которых ведется бухгалтерский учет.

Документы принимаются к учету, если они правильно оформлены и содержат обязательные _____. Реквизитами называется совокупность признаков и показателей, содержащихся в документе, таковыми являются:

- наименование документа;
- _____ составления документа;
- наименование _____, от имени которой составлен документ;
- содержание хозяйственной операции;
- измерители хозяйственной операции в натуральном и _____ выражении;
- наименование должностных лиц, ответственных за совершение хозяйственной операции и правильность её оформления;
- личные подписи указанных лиц с _____.

Все первичные документы имеют унифицированные, т. е. _____ формы. К основным первичным документам относятся: приходные и расходные кассовые ордера, платежные поручения и т.д.

Учетные регистры

Бухгалтерские проводки, составленные в соответствии с первичными документами, затем переносятся и группируются в _____ регистрах. Под учетными регистрами подразумеваются носители упорядоченной информации, в которых систематизируются признаки и показатели

Учетные регистры различаются по внешнему виду, способу ведения учета и _____.

По внешнему виду учетные регистры подразделяются на книги, _____ и свободные листы.

По способу ведения учета регистры подразделяются на хронологические, систематические и _____. В хронологических регистрах операции записываются в последовательности, их совершения, к таким регистрам относятся регистрационные журналы. В систематических регистрах операции дополнительно группируются по экономическому содержанию, например, кассовая книга, карточки учета материалов и т.д.

По содержанию регистры подразделяются на регистры синтетического, _____ учета и комбинированные, в которых ведется одновременно синтетический и аналитический учет. К синтетическим регистрам относятся, например, журналы-ордера, к регистрам аналитического учета — платежные ведомости, лицевые счета работников и т.д.

Отчетные документы

Отчетные документы составляются в конце каждого квартала по данным _____.

Отчетность — это набор форм и показателей, а также пояснительных материалов к ним, отражающих результаты _____ деятельности предприятия.

К отчетным документам относятся: бухгалтерский _____ (форма № 1), отчет о _____ и убытках (форма № 2), отчет об изменении _____ (форма № 3); отчет о движении _____ средств (форма № 4); приложение к _____ балансу (форма № 5).

Задание №2.

Впишите недостающие слова.

Исправление ошибок в бухгалтерском учете

Бухгалтерские документы должны быть заполнены правильно и четко, без помарок и _____. Но иногда при ведении учета возникают ошибки.

Ошибки могут быть _____, когда искажение информации происходит в одном документе, например неверно написана дата, или _____ — если ошибка автоматически проходит через несколько учетных регистров, например, если не верно указана сумма какой-либо операции. В документах, оформляющих денежные операции, исправления вообще _____, такие документы переписывают заново.

Наиболее распространенными методами исправления ошибок являются:

- корректурный;
- «_____ сторно»;
- дополнительной _____.

При *корректурном методе* неправильный текст или сумма зачеркиваются тонкой чертой так, чтобы исправленная запись была _____, а сверху записывают правильный текст. Такой вид исправления оговаривается на полях с указанием подписи лица, _____.

Метод «_____ сторно» применяется, когда в расчетах указана сумма _____, чем следует. При этом дополнительная запись для уточнения исправляемой суммы оформляется красной пастой (ручкой) или ее обводят в рамку. Красная сторнировочная запись считается отрицательной величиной, поэтому при подсчете итогов эта сумма _____.

Метод дополнительной _____ используется в том случае, если запись сделана в сумме _____, чем следует. При этом на разницу в сумме делается дополнительная _____ с той же корреспонденцией счетов.

СВЕРДЛОВСКИЙ КОЛЛЕДЖ ИСКУССТВ И КУЛЬТУРЫ

Задание №3.

1. Дано. Остаток наличных денежных средств на 01.07.т.г. составил 3450 рублей. В течение месяца совершены хозяйственные операции:

1. Поступили деньги из банка 45000 рублей
2. Выдано на хозяйственные нужды 1200 рублей
3. Выдан аванс 43000 рублей
4. Возврат в банк невыданного аванса 2000 рублей
5. Поступила наличная выручка 9000 рублей
6. Выдано под отчет на командировку 5800 рублей
7. Расплатились наличными денежными средствами с поставщиком 4900 рублей

Составить схему счета бухгалтерского учета

Счет № « »

Дебет	Кредит
Сальдо начальное	
Оборот по дебету	Оборот по кредиту
Сальдо конечное	

2. Дано. Остаток резервного капитала составил 18000 рублей

В течение месяца совершены хозяйственные операции:

1. Увеличен резервный капитал на 8000 рублей
2. За счет резервного капитала погашен убыток прошлого года 5000 рублей
3. Увеличен уставный капитал на 7500 рублей за счет средств резервного капитала
4. Часть резервного капитала использовано в объеме 4200 рублей
5. За счет добавочного капитала увеличен резервный капитал на 6400 рублей

Составить схему счета бухгалтерского учета

Счет № « »

Дебет	Кредит
	Сальдо начальное

Оборот по дебету	Оборот по кредиту
	Сальдо конечное

СВЕРДЛОВСКИЙ КОЛЛЕДЖ ИСКУССТВ И КУЛЬТУРЫ

Задание № 4.

Оформить карточки аналитического учета материалов и итоговый синтетический счет 10 «Материалы», определить сумму остатка материалов на складе на конец месяца

Дано: На начало месяца на складе кондитерской фабрики «Сластена» находилось масло сливочное – 400 кг, мука высшего сорта – 1400 кг, сахарного песка – 250 кг. В течение месяца получено от поставщика 260 кг масла, 800 кг муки, 115 кг сахара; списано на производство продукции в кондитерский цех – 325 кг масла, 1650 кг муки и 258 кг сахара; списано на производственный брак 25 кг муки и 16 кг масла; оприходовано 158 кг сливочного масла и 100 кг сахара. Стоимость 1 кг сливочного масла 145 рублей, 1 кг муки 22 рубля 50 копеек, 1 кг сахара 19 рублей 40 копеек.

Карточка учета материалов: *масло сливочное*

Операции	Ед. изм.	Цена, руб.	Приход	Расход		
			Кол-во	Сумма, руб.		
Остаток на начало месяца						
Итого						
Остаток на конец месяца						

Карточка учета материалов: *мука высшего сорта*

Операции	Ед. изм.	Цена, руб.	Приход	Расход		
			Кол-во	Сумма, руб.		
Остаток на начало месяца						
Итого						
Остаток на конец месяца						

Карточка учета материалов: *сахарный песок*

Операции	Ед. изм.	Цена, руб.	Приход	Расход		
			Кол-во	Сумма, руб.		
Остаток на начало месяца						
Итого						
Остаток на конец месяца						

счет № 10 «Материалы» синтетический счет

Дебет	Кредит
-------	--------

Сальдо начальное	
Оборот по дебету	Оборот по кредиту
Сальдо конечное	

СВЕРДЛОВСКИЙ КОЛЛЕДЖ ИСКУССТВ И КУЛЬТУРЫ

Задание № 5.

На основании представленных данных ООО «Альфа» открыть схемы счетов, заполнить журнал хозяйственных операций и составить оборотно-сальдовую ведомость.

Остатки по счетам ООО «Альфа»

Основные средства	1 171 000
Материалы	34 100
Незавершенное производство	2 600
Готовая продукция	15 000
Касса	15 200
Расчетный счет	149 000
Расчеты по подотчетным суммам	100
Уставный капитал	1 179 000
Краткосрочные кредиты банка	50 000
Расчёты с поставщиками и подрядчиками	62 000
Расчеты по оплате труда	79 000
Расчёты по социальному страхованию	17 000

Журнал хозяйственных операций

№	Содержание хозяйственной операции	Дебет	Кредит	Сумма
1	Перечислено с расчётного счёта поставщикам			60 000
2	Перечислено с расчётного счёта банку в погашение кредита			50 000
3	Отпущены в производство материалы			7 500
3	Поступили денежные средства с расчётного счёта на заработную плату			80 000
4	Перечислено в погашение задолженности по социальному страхованию			3 100
5	Начислена заработная плата рабочим и служащим за производство продукции			84 000
6	Выдано из кассы под отчет на командировку Гусеву			1 500
7	Из кассы выдана заработная плата			79 000
8	Поступила из производства на склад готовая продукция			40 000
9	Оплачено поставщику за электроэнергию			3 200
10	На расчётный счёт зачислен долгосрочный кредит			60 000
11	Сдана в банк сверхлимитная выручка из кассы			11 000
12	Из кассы возвращена на расчётный счёт неполученная заработная плата			3 000
13	Возвращен в кассу неиспользованный остаток подотчётной суммы			150
14	Поступил инвентарь от поставщиков			3 600

№ Сч

Д	К

№ Сч

Д	К

№ Сч

Д	К

№ Сч

Д	К

№ Сч

Д	К

№ Сч

Д	К

№ Сч

Д	К

№ Сч

Д	К

№ Сч

Д	К

СВЕРДЛОВСКИЙ КОЛЛЕДЖ ИСКУССТВ И КУЛЬТУРЫ

Задание №6.

1. Под методом бухгалтерского учета понимают

- а) совокупность приемов изучения предмета бухгалтерского учета;
- б) совокупность способов и приемов познания предмета бухгалтерского учета;
- в) элементы изучения предмета бухгалтерского учета.

2. Бухгалтерский баланс — это обобщенное отражение и экономическая группировка активов организации

- а) в денежной оценке по видам и источникам образования на определенную дату;
- б) в денежной форме по видам и источникам образования за определенный период времени;
- в) на определенную дату в натурально-стоимостных показателях;
- г) в натурально-вещественной форме.

3. Бухгалтерский баланс представляет собой таблицу, состоящую из

- а) актива;
- б) кредита;
- в) дебета;
- г) пассива.

4. Разделы в активе баланса расположены в порядке

- а) убывания ликвидности активов;
- б) возрастания ликвидности активов.

5. Разделы в пассиве баланса расположены в порядке

- а) убывания срока погашения обязательств;
- б) возрастания срока погашения обязательств.

6. В активе баланса отражаются

- а) долги покупателей за продукцию;
- б) долги поставщикам за товары и услуги;
- в) уставный капитал.

7. В пассиве баланса отражаются

- а) резервы предстоящих расходов;
- б) расходы будущих периодов;
- в) основные средства.

8. Основной принцип учета — это

- а) отражение хозяйственных операций в системе счетов;
- б) ведение записей на карточках или в таблицах;
- в) открытие на каждую группу (вид) средств или источников отдельного счета;
- г) отражение по каждому счету остатков и оборотов.

9. Счет — это способ

- а) группировки активов и источников их образования;
- б) группировки, текущего учета и контроля за активами, источниками их образования и хозяйственными процессами;
- в) текущего учета и контроля за активами, источниками их образования и хозяйственными процессами;
- г) группировки и текущего учета активов.

10. Активные счета — это счета для учета

- а) имущества;
- б) источников образования имущества;
- в) результатов хозяйственной деятельности;
- г) прав.

11. Пассивные счета — это счета для учета

- а) имущества;
- б) источников образования имущества;
- в) результатов хозяйственной деятельности;
- г) прав.

12. Сальдо конечное по активному счету равно нулю, если

- а) в течение месяца по счету не было движения активов;
- б) оборот по дебету равен обороту по кредиту;
- в) сальдо начальное плюс оборот по дебету равны обороту по кредиту;
- г) сальдо начальное плюс оборот по дебету меньше оборота по кредиту.

13. Сальдо конечное по пассивному счету равно нулю, если

- а) в течение месяца по счету не было движения;
- б) сальдо начальное плюс оборот по кредиту равны обороту по дебету;
- в) оборот по кредиту равен обороту по дебету;

г) сальдо начальное плюс оборот по кредиту меньше оборота по дебету.

14. Двойная запись — это способ

- а) группировки объектов учета;
- б) отражения хозяйственных операций;
- в) обобщения данных бухгалтерского учета.

15. Корреспонденция счетов — связь между

- а) дебетом одного счета и кредитом другого;
- б) синтетическими и аналитическими счетами;
- в) аналитическими счетами и субсчетами.

16. Бухгалтерская запись (проводка) — это указание

- а) корреспондирующих счетов;
- б) суммы по хозяйственной операции;
- в) корреспонденции счетов и суммы по хозяйственной операции;
- г) дебетуемого (кредитуемого) счета.

17. Для определения фактической себестоимости объектов учета применяется

- а) документация; д) система счетов;
- б) инвентаризация; е) двойная запись;
- в) оценка; ж) баланс;
- г) калькуляция;

18. Инвентаризация — это

- а) сверка учетных записей с фактическим наличием имущества;
- б) проверка наличия и состояния материальных ценностей, денежных средств;
- в) проверка наличия и состояния материальных ценностей, денежных средств, расчетов, источников образования активов и определение правильности учетных записей;
- г) проверка наличия имущества с целью выявления хищений.

19. Учетные регистры в бухгалтерском учете используются для

- а) упрощения бухгалтерского учета;
- б) группировки данных в необходимых разрезах;
- в) подготовки данных для обработки с использованием вычислительной техники.

20. *Корректировка меньшей суммы на большую при правильной корреспонденции счетов осуществляется способом*

- а) дополнительной бухгалтерской записи;
- б) пунктировки;
- в) корректируемым;
- г) красного сторно.

СВЕРДЛОВСКИЙ КОЛЛЕДЖ ИСКУССТВ И КУЛЬТУРЫ

Тема 1.3. Формы бухгалтерского учета.

Содержание учебного материала.

Формы учета и их различия (типология бланков, характер записей).

Форма “Журнал - главная”. Книга хозяйственных операций. “Журнально-ордерная” форма и ее организация. “Мемориально-ордерная” форма и ее особенности. Автоматизированная форма учета. Программа “1С”. Изучение бланков различных форм бухгалтерского учета.

Задание №1.

Используя интернет-ресурсы и литературу из списка, приведенного в конце тетради, подготовить доклад на тему «Автоматизация бухгалтерского учета»

Требования к докладу

1. Доклад не копируется дословно из первоисточника, а представляет собой новый вторичный текст, создаваемый в результате осмысленного обобщения материала первоисточника;
2. При написании доклада следует использовать только тот материал, который отражает сущность темы;
3. Изложение должно быть последовательным и доступным для понимания докладчика и слушателей;
4. Доклад должен быть с иллюстрациями, таблицами, если это требуется для полноты раскрытия темы;
5. При подготовке доклада использовать не менее 3-х первоисточников.

Требования к оформлению доклада

Доклад должен быть выполнен печатным способом на одной стороне бумаги формата А4 через полтора интервала. Цвет шрифта должен быть черным (шрифт Times New Roman, 14 пт.).

- Текст следует печатать, соблюдая следующие размеры полей: верхнее и нижнее — 20 мм, левое — 30 мм, правое — 10 мм. Абзацный отступ должен быть одинаковым по всему тексту и составлять 1,25 см.

- Выравнивание текста по ширине.

- Разрешается использовать компьютерные возможности акцентирования внимания на определенных терминах, формулах, применяя выделение жирным шрифтом, курсив, подчеркивание.

- Название каждой главы и параграфа в тексте работы можно писать более крупным шрифтом, жирным шрифтом, чем весь остальной текст. Каждая глава начинается с новой страницы, параграфы (подразделы) располагаются друг за другом.

- Перечисления, встречающиеся в тексте реферата, должны быть оформлены в виде маркированного или нумерованного списка.

Тема 2.1. Учет денежных средств и оплаты труда.

Содержание учебного материала.

Учет кассовых операций. Прием и расход денежных средств в кассе. Кассовая книга и ее ведение. Основные проводки с использованием счета 50 "Касса".

Учет операций по расчетному счету. Наличные расчеты. Безналичные расчеты. Расчеты платежными поручениями, требованиями-поручениями, аккредитивами, чеками. Основные проводки с использованием счета 51 "Расчетный счет".

Учет начисления зарплат и их выплат. Основные проводки с использованием счета 70 "Расчеты с персоналом по оплате труда". Учет удержаний и начислений зарплаты.

Задание №1.

Впишите недостающие слова

Учет кассовых операций

Поступление и выдача денег из кассы оформляются приходными и расходными _____
_____. Эти документы должны быть заполнены четко и ясно. Все поступления и выдачи денежных средств кассир записывает в _____. Сделанные в ней исправления заверяются подписями кассира и _____. Синтетический учет осуществляется на счете _____. Ключ от сейфа хранится у _____.

Задание №2.

Впишите недостающие слова

Учет операций по расчетному счету

Учет денежных средств организации, хранящихся на расчетных счетах в банках, осуществляется на активном счете _____, по дебету которого отражается _____ средств, а по кредиту - _____ средств. Все записи по счету делаются на основании первичных документов, приложенных к _____
_____. Регистром синтетического учета является журнал – ордер № _____, где производятся _____ записи по счету, а дебетовые осуществляются в ведомости № _____.

Задание №3.

Отразить следующие операции по поступлению денежных средств в кассу организации.

№	Содержание хозяйственных операций	Корреспондирующие счета	
		Дебет	Кредит
1	Отражены суммы наличных денежных средств, поступивших с расчетных счетов организации		
2	Отражены суммы поступивших в кассу денежных средств, числящихся в пути		
3	Отражены оприходованные в кассу наличные денежные средства, поступившие от покупателей и заказчиков, в т.ч. авансы и предоплаты		
4	Отражены поступления наличных денежных средств от заимодавцев в наличной форме		
5	Отражен возврат излишне выданных сумм (переплаты) в счет оплаты труда в случае счетной ошибки		
6	Отражен возврат подотчетными лицами неизрасходованных подотчетных сумм		
7	Отражено поступление наличных денежных средств, внесенных работниками организации в погашение задолженности по ссудам, займам, за товары, проданные в кредит, а также в погашение причиненного материального ущерба		
8	Отражены суммы взносов, внесенных учредителями в уставный капитал организации		

Отразить следующие операции по расходованию денежных средств из кассы организации.

№ п/п	Содержание хозяйственных операций	Корреспондирующие счета	
		Дебет	Кредит
1	Отражены суммы наличных денежных средств, сданные кассой и зачисленные на расчетный счет		
2	Отражены суммы денежных средств, сданные в кредитную организацию, но не зачисленные на расчетный счет и числящиеся как денежные средства в пути (переводы)		

3	Отражены предоставленные другим организациям займы наличными денежными средствами		
4	Отражено погашение задолженности наличными денежными средствами перед поставщиками материальных ценностей		
5	Отражено фактическое перечисление отчислений по социальному страхованию в пользу страховых органов; выплаты работникам за счет этих органов (пособий по уходу за ребенком, больничные листы и т.п.)		
6	Отражено погашение задолженности перед работниками по оплате труда		
7	Отражены денежные средства, выданные под отчет		
8	Отражена выплата доходов (дивидендов) от участия в организации		
9	Отражена выплата ранее депонированной оплаты труда и прочих депонированных сумм		

Отразить следующие операции по поступлению и расходованию денежных средств с расчетного счета.

№ п/п	Содержание хозяйственных операций	Корреспондирующие счета	
		Дебет	Кредит
1	Отражено поступление денежных средств от покупателей и заказчиков;		
2	Отражены денежные средства, сданные кассой на расчетный счет (в т.ч. депонентские суммы, выручка от продажи и т.д.)		
3	Отражены суммы полученных краткосрочных кредитов и займов		
4	Отражено поступление в кассу из кредитной организации денежных средств на выдачу заработной платы, пособий, премий и т.д.		
5	Отражено погашение задолженности перед поставщиками и подрядчиками, отражены суммы авансов выданных		
6	Отражено погашение краткосрочных кредитов и займов со счетов кредитных организаций		

Задание №4. Ситуации.

руб. коп.

В том числе

Приложение

Главный бухгалтер

(подпись)

(расшифровка подписи)

Получил кассир

(подпись)

(расшифровка подписи)

М. П. (штампа)

Главный бухгалтер

(подпись)

(расшифровка подписи)

Кассир

(подпись)

(расшифровка подписи)

Ситуация 2.

Оформите расходный кассовый ордер (форма КО2) по следующей операции: ООО «Х» выдает под отчет 2000 руб. Петрову И.И. на командировочные расходы по приказу № 275 от 24.05.200х г.

Унифицированная форма № КО-2

Утверждена постановлением Госкомстата России от 18.08.98 № 88

Форма по ОКУД

по ОКПО

Код
0310002

организация

структурное подразделение

РАСХОДНЫЙ КАССОВЫЙ ОРДЕР

Номер документа

Дата составления

Дебет				Кредит	Сумма, руб. коп.	Код целевого назначения	
код структурного подразделения	корреспондирующий счет, субсчет	код аналитического учета					

Выдать

фамилия, имя, отчество

Основание:

Сумма _____ руб. коп.

прописью

Приложение

Руководитель
организации

должность

подпись

расшифровка подписи

Главный бухгалтер

подпись

расшифровка подписи

Получил _____ руб. коп.

прописью

« »

г.

Подпись

По

наименование, номер, дата и место выдачи документа,

удостоверяющего личность получателя

Выдал
кассир

подпись

расшифровка подписи

СВЕРДЛОВСКИЙ КОЛЛЕДЖ ИСКУССТВ И КУЛЬТУРЫ

Тема 2.2. Учет материальных ценностей

Содержание учебного материала.

Учет материалов. Счета учета материалов и их структура. Поступление и отпуск материалов. Методы оценок материалов при отпуске (ЛИФО, ФИФО средней себестоимости). Учет малоценных и быстроизнашиваемых предметов (МБП), их жизненный цикл и счета учета. Основные проводки по учету МБП. Учет выбытия ТМЦ.

Задание №1.

Проставьте в таблице корреспонденции счетов бухгалтерского учета поступления материальных ценностей (с использованием счета 10) и наименования документов, являющихся основаниями для выполнения указанных операций.

№ п/п	Содержание хозяйственных операций, вид расходов	Документ-основание	Корреспондирующие счета	
			Дебет	Кредит
1	Получены материальные ценности по договорам поставки, мены			
2	Отражены суммы НДС по приобретенным от поставщиков материальным ресурсам			
3	Получены материальные ценности, приобретенные подотчетными лицами			
4	Отражены суммы НДС по приобретенным подотчетными лицами материальным ресурсам			
5	Получены материальные ценности в счет вклада в уставный капитал			
6	Получены материальные ценности безвозмездно			

Задание №2.

1. ООО «Сервис» 15 февраля 200х г. получило на склад 100 банок масляной краски. Согласно учетной политике организации материалы отражаются по учетным ценам. Учетная цена одной банки краски — 110 руб. Счет-

фактура от поставщика краски получен 17 февраля. Согласно счетуфактуре общая стоимость материалов составила 11800 руб. (в т.ч. НДС 1800 руб.).

Счетфактура от транспортной организации на оплату услуг по доставке краски на сумму 2360 руб. (в т.ч. НДС — 360 руб.) был получен 19 февраля.

Отразите в бухгалтерском учете ООО «Сервис» указанные операции.

2. ООО «Луч» реализовало ООО «Поставка» со склада материалов 10 банок краски по цене 236 руб./банка, в т.ч. НДС — 36 руб. Стоимость 1 банки в учете ООО «Луч» составляет 100 руб./банка. Определить финансовый результат от продажи и отразить операции.

Задание №3. Ситуации

- На основании счетов поставщиков оформить поступившие на склад материалы приходным орденом № 5 (типовая форма М4).
- Оформить актом о приемке материалов № 3 (типовая форма М7) материалы, принятые по железнодорожной накладной № 134.
- Отпуск материалов для изготовления станка оформить лимитнозаборной картой № 42/1 (типовая форма М-8).
- Отпуск материалов на текущий ремонт здания офиса оформить требованием накладной на отпуск материалов № 63 (типовая форма М11).

Исходные данные:

- От ОАО «Металлург» согласно счету № 127 на склад поступили материалы:
швеллер № 10 (номенклатурный номер 101006, цена — 1530 руб.) — 40 т; чугун ЛК15 (номенклатурный номер 101107, цена 1985 руб.) — 54 т; сталь круглая 80 мм (номенклатурный номер 101102, цена 2830 руб.) — 37 т.
- По железнодорожной накладной № 42314 от ОАО «Краситель» поступила олифа (номенклатурный номер 101005 по цене 52 руб. за 1 кг) — 3150 кг.
- Заготовительному цеху № 1 на изготовление деталей станка Т102 (заказ 204006) установлен лимит по стали тонколистовой 2 мм (номенклатурный номер 101004, цена — 2900 руб.) в количестве 24,5 т.

Складом было отпущено: 02.2008 г. — 5 т; 07.2008 г. — 4,5 т; 10.2008 г. — 8 т; 12.2008 г. — 2,5 т; 15.2008 г. — 4 т. На склад 20.2008 г. возвращено 3 т. Материалы со склада отпустил Агеев П.С., получил Наумов А.Н.

- На ремонт здания офиса было затребовано и отпущено: олифы (номенклатурный номер 105005, цена 52 руб.) — 18,7 кг; белил (номенклатурный номер 105001, цена 75 руб.) — 24,3 кг; краски зеленой (номенклатурный номер 105002, цена 70 руб.) — 8,5 кг. Материал отпустил Таран В.А., получил Малик Г.С.

СВЕРДЛОВСКИЙ КОЛЛЕДЖ ИСКУССТВ И КУЛЬТУРЫ

АКТ № _____
о приемке материалов

УТВЕРЖДАЮ

(должность)

(подпись) (расшифровка подписи)
 " ____ " _____ 20__ г.

Организация _____

Форма по ОКУД
 по ОКПО
 Дата составления

Коды		
0315004		

Место составления акта _____

Начало приемки _____ ч. _____ мин. Окончание приемки _____ ч. _____ мин.

Принят и осмотрен груз, прибывший по сопроводительным документам _____

Удостоверение о качестве (сертификат) № _____ со станции (пристани) _____

по сопроводительному транспортному документу № _____ " ____ " _____ 20__ г. в вагонах № _____

Отправитель _____
(наименование, адрес, номер телефона)

Поставщик _____
(наименование, адрес, номер телефона)

Получатель _____
(наименование, адрес, номер телефона)

Страховая компания _____
(наименование, адрес, номер телефона)

Дата отправки продукции со станции (пристани, порта) или со склада отправителя _____

Договор № _____ от " ____ " _____ 20__ г. на поставку продукции.

Дата и номер телефонограммы или телеграммы о вызове отправителя (заготовителя) _____

По сопроводительным транспортным документам значилось

Отметка об опломбировании груза	Количество мест	Вид упаковки	Наименование продукции, товара (груза) или номера контейнеров	Единица измерения	Масса груза, т		Особые отметки отправителя по накладной
					отправителя	дороги, пристани	
1	2	3	4	5	6	7	8

Дата и время, ч. мин.

Прибытия на станцию (пристань, порт) назначения	Выдачи груза органом транспорта	Вскрытия вагона и других транспортных средств	Доставки на склад получателя
1	2	3	4

	Дата	Количество	Остаток лимита	Подпись заведующего складом или получателя
Отпущено				
	Возвращено			

Руководитель подразделения, установившего лимит _____

(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Руководитель подразделения, получившего _____

материальные ценности (должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Заведующий складом _____

(подпись) (расшифровка подписи)

« ____ » _____ 20 ____ г.

Тема 2.3. Учет основных средств и нематериальных активов.

Содержание учебного материала.

Учет капитальных вложений и ведение счета 08. Учет основных средств (поступление, эксплуатация, аренда, износ). Счета 01, 02, 47. Переоценка основных средств. Корреспонденция счетов 01, 03 с 87, 88. Учет нематериальных активов. Счета 04, 05, 48. Основные проводки по учету основных средств, нематериальных активов и капиталовложений. Учет арендуемых основных средств. Счета 03, 97, 09. Основные проводки по учету арендуемых основных средств.

Задание №1.

Отразите на счетах операции по учету основных средств.

№ п/п	Содержание хозяйственных операций	Сумма, руб.	Корреспондирующие счета	
			Дебет	Кредит
1	Поступили основные средства в счет взноса в уставный капитал от учредителей по первоначальной стоимости	15000		
2	Включены в стоимость основного средства расходы по его доставке	2000		
3	Принята к учету сумма НДС по доставке основного средства	360		
4	Введен в эксплуатацию объект ОС	?		
5	Произведена оплата расходов по доставке основного средства	2360		
6	Предъявлена к зачету с бюджетом сумма НДС по оплаченным расходам на доставку основного средства	360		
7	Начислена амортизация основных средств:			
	оборудования, зданий, сооружений цехов	500		
	зданий, сооружений	400		

	общехозяйственного назначения			
--	-------------------------------	--	--	--

Отразите в бухгалтерском учете операции по приобретению основных средств у поставщика.

№ п/п	Содержание хозяйственных операций	Сумма, руб.	Корреспондирующие счета	
			Дебет	Кредит
1	Акцептован счет поставщика основного средства	10000		
2	Отражена сумма НДС	1800		
3	Приняты к оплате счета фирм, оказавших консультационные и информационные услуги при выборе типа основных средств	1000		
4	Учтен НДС по консультационным и информационным услугам	180		
5	Подписан акт приемки основного средства в эксплуатацию	?		
6	Перечислено поставщику основного средства	11800		
7	Произведена оплата консультационных услуг и информационных услуг	1180		
8	Предъявлен к вычету НДС по оплаченным объекту основного средства и услугам	1980		

Отразить на счетах бухгалтерского учета факт безвозмездного получения НМА.

№ п/п	Содержание хозяйственных операций	Сумма, руб.	Корреспондирующие счета	
			Дебет	Кредит
1	Получены безвозмездно НМА	72000		
2	Введен в эксплуатацию НМА	72000		
3	Начислена ежемесячная амортизация по	600		

	НМА			
4	Доля доходов будущих периодов учтена в составе прочих доходов	600		

Задание №2.

1. Отообразить на счетах бухгалтерского учета факт поступления НМА в счет вклада в уставный капитал. Одним из учредителей в качестве вклада в уставный капитал внесен НМА стоимостью 34600 руб. Расходы по оформлению прав на НМА составили 400 руб.

2. Отообразить на счетах бухгалтерского учета факт поступления НМА, созданного самой организацией. Сотрудники организации изобрели новый способ получения высокоэластичного каучука, разработали техническую документацию, изготовили и испытали образец нового сорта материалов. Зарплата сотрудников, начисленная за время выполнения этих работ, составила 18000 руб., сумма единого социального налога — 4680 руб., сумма взносов на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний — 54 руб. Организация заплатила за пошлину за регистрацию патента в размере 2300 руб. и сбор за экспертизу изобретения — 600 руб.

3. Отообразить на счетах бухгалтерского учета факт продажи исключительных прав на нематериальный актив другой организации. На балансе организации в составе НМА числится исключительное право на изобретение, подтвержденное патентом. Первоначальная стоимость данного НМА 42000 руб., сумма начисленной амортизации, накопленной на счете 05 «Амортизация нематериальных активов», — 12000 руб. Согласно договору организация уступила исключительное право покупателю. Сумма сделки составила 59000 руб., в т.ч. НДС — 9000 руб.

4. Отообразить на счетах бухгалтерского учета факт предоставления неисключительных прав на нематериальный актив. На балансе организации «А» числится нематериальный актив. Ежемесячная сумма амортизационных отчислений по данному объекту нематериального актива равна 800 руб. Организация «А» предоставила организации «Б» неисключительное право на использование этого нематериального актива сроком на 1 год. Сумма ежемесячных платежей согласно договору составляет 3540 руб., НДС — 540 руб. Предоставление за плату прав интеллектуальной собственности предметом деятельности организации «А» не является.

5. Один из учредителей организации за счет собственных средств оплатил расходы по регистрации фирмы и приобретению лицензии. Расходы составили 4000 руб. Расходы учредителя признаны вкладом в уставный капитал организации.

Составить бухгалтерские проводки.

6. Учредитель организации внес в счет вклада в уставный капитал объект основных средств, оцененный учредителями в 15 000 руб. Организация понесла дополнительные затраты, связанные с доставкой объекта. Стоимость услуг транспортной организации по доставке объекта составила 3000 руб. (в том числе НДС – 500 руб).

Составить бухгалтерские проводки.

7. Организацией безвозмездно получен объект основных средств, рыночная стоимость которого на дату принятия к учету составила 40 000 руб. Стоимость доставки объекта – 2400 руб. (в том числе НДС – 400 руб.). Срок полезного использования определен в 5 лет. Объект используется во вспомогательном производстве.

Составить бухгалтерские проводки.

8. Организация приобрела исключительное право на товарный знак. Затраты на приобретение – 300 000 руб. (в том числе НДС 50 000руб.).

Составить бухгалтерские проводки.

Задание №3. Ситуации.

1. Составить акт о приеме-передаче основных средств форма ОС1 по следующим данным.

2. Составить инвентарную карточку учета объекта основных средств форма ОС6 по следующим данным.

23 марта 200х г. ООО «Аллонж» приобретен холодильник-морозильник LG GR532 TVF (заводской № R00010089, № паспорта ОКР9) производства LG Electronics Inc. (Южная Корея) стоимостью 33630 руб., включая НДС 18% 5130 руб. для использования в кладовой ресторана «Друзья». В этот же день объект основных средств сдан на склад экспедитором Шныкиным А.В. и оприходован на склад кладовщиком Поляковой Г.И. Создана комиссия по прием-передаче холодильника-морозильника в составе генерального директора Баланина А.В., директора Щербакова С.В., главного бухгалтера Вовченко Л.С. Комиссия пришла к выводу, что объект основных средств техническим условиям, указанным в паспорте, соответствует и без доработки вводится в эксплуатацию. Холодильник-морозильник относится к пятой амортизационной группе, что соответствует сроку полезного использования 8 лет. Амортизация рассчитывается линейным способом. 24 марта акт утвержден генеральным директором.

Унифицированная форма № ОС-1
 Утверждена постановлением Госкомстата России
 от 21.01.2003 № 7

УТВЕРЖДАЮ
 Руководитель организации-сдатчика

_____ (должность) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)
 " ____ " _____ 20__ г.
 М.П.

УТВЕРЖДАЮ
 Руководитель организации-получателя

_____ (должность) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)
 " ____ " _____ 20__ г.
 М.П.

Организация-получатель _____ (наименование)
 _____ (адрес, телефон, факс)
 _____ (банковские реквизиты)
 _____ (наименование структурного подразделения)

Форма по ОКУД
 по ОКПО

Код

Организация-сдатчик _____ (наименование)
 _____ (адрес, телефон, факс)
 _____ (банковские реквизиты)
 _____ (наименование структурного подразделения)

по ОКПО

--

Основание для составления акта _____ (наименование структурного подразделения)
 _____ (приказ, распоряжение, договор (с указанием его вида, сроков обязательств))

номер
 дата

	Дата	принятия к бухгалтерскому учету списания с бухгалтерского учета
--	------	--

АКТ
о приеме-передаче объекта основных средств
(кроме зданий, сооружений)

Номер документа	Дата составления
-----------------	------------------

Счет, субсчет, код аналитического учета по ОКОФ	амортизационной группы
	инвентарный заводской
	номер
Государственная регистрация прав на недвижимость	дата

Объект основных средств _____ (наименование, и/или марка, модель, марка)

Место нахождения объекта в момент приема-передачи _____

Организация-изготовитель _____ (наименование)

Справочно: 1. Участники долевой собственности	Доля в праве общей собственности, %
---	-------------------------------------

2. Иностранная валюта * _____ (наименование) _____ (курс) _____ (на дату) _____ (сумма)

* Заполняется в случае, когда стоимость объекта основных средств при приобретении была выражена в иностранной валюте.

1. Сведения о состоянии объекта основных средств на дату передачи

2. Сведения об объекте основных средств на дату
принятия к бухгалтерскому учету

Дата			Фактический срок эксплуатации (лет, месяцев)	Срок полезного использования	Сумма начисленной амортизации (износа), руб.	Остаточная стоимость, руб.	Стоимость приобретения (договорная стоимость), руб.	Первоначальная стоимость на дату принятия к бухгалтерскому учету, руб.	Срок полезного использования	Способ начисления амортизации	
выпуска (год)	ввода в эксплуатацию (первоначальная)	последнего капитального ремонта								наименование	норма
1	2	3	4	5	6	7	8	1	2	3	4

3. Краткая индивидуальная характеристика объекта основных средств

Объект основных средств, приспособления, принадлежности		Содержание драгоценных материалов (металлов, камней и т.д.)				
наименование	количество	наименование драгоценных материалов	номенклатурный номер	единица измерения	количество	масса
1	2	3	4	5	6	7

Другие характеристики

Комиссия по приему-передаче

Результат испытания на " ____ " _____ 20__ г.

Объект основных средств техническим условиям соответствует
не соответствуетДоработка требуется
не требуется

(указать, что не соответствует)

(указать, что требуется)

Заключение комиссии: _____

Приложение. Техническая документация _____

Председатель комиссии _____

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Члены комиссии:

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Объект основных средств

Сдал _____

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

" ____ " _____ 20__ г. Табельный номер

Принял _____

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

" ____ " _____ 20__ г.

По доверенности от " ____ " _____ 20__ г. № _____,

выданной _____

(кем, кому (фамилия, имя, отчество))

Объект основных средств принял на ответственное хранение

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

" ____ " _____ 20__ г. Табельный номер

Отметка бухгалтерии:

В инвентарной карточке (книге) учета объекта основных средств выбытие отмечено

Главный бухгалтер _____

(подпись)

(расшифровка подписи)

Главный бухгалтер _____

(подпись)

(расшифровка подписи)

Отметка бухгалтерии об открытии инвентарной карточки
учета объекта основных средств или записи в инвентарной
книге

Номер документа	Дата составления

Форма по ОКУД		Код
по ОКПО		
по ОКОФ		
амортизационной группы		
паспорта (регистрационный)		
заводской		
инвентарный		
принятия к бухгалтерскому учету		
списания с бухгалтерского учета		
Счет, субсчет, код аналитического учета		

(наименование организации)

(наименование структурного подразделения)

Инвентарная карточка	Номер документа	Дата составления	Номер	
учета объекта основных средств				Дата

Объект _____
 (серия, тип постройки или модель, марка)

Место нахождения объекта основных средств _____

Организация-изготовитель _____
 (наименование)

**2. Сведения об объекте
 основных средств на дату
 принятия к бухгалтерскому
 учету**

1. Сведения об объекте основных средств на дату передачи

Дата		Документ о вводе в эксплуатацию			Фактический срок эксплуатации	Сумма начисленной амортизации (износа), руб.	Остаточная стоимость, руб.	Первоначальная стоимость на дату принятия к бухгалтерскому учету, руб.	Срок полезного использования
выпуска (постройки)	последнего капремонта, модернизации, реконструкции	наименование	номер	дата					
1	2	3	4	5	6	7	8	1	2

3. Переоценка

Дата	Коэффициент пересчета (переоценки)	Восстановительная стоимость, руб.	Дата	Коэффициент пересчета (переоценки)	Восстановительная стоимость, руб.	Дата	Коэффициент пересчета (переоценки)	Восстановительная стоимость, руб.
1	2	3	1	2	3	1	2	3

4. Сведения о приемке, внутренних перемещениях, выбытии (списании) объекта основных средств

Документ, дата, номер	Вид операции	Наименование структурного подразделения	Остаточная стоимость, руб.	Фамилия, инициалы лица, ответственного за хранение
1	2	3	4	5

Справочно: Участники долевой собственности _____ Доля в праве общей собственности, % _____

5. Изменения первоначальной стоимости объекта основных средств

6. Затраты на ремонт

Реконструкция, достройка, дооборудование, частичная ликвидация, модернизация					Ремонт				
вид операции	документ			сумма затрат, руб.	вид ремонта	документ			сумма затрат, руб.
	наименование	дата	номер			наименование	дата	номер	
1	2	3	4	5	1	2	3	4	5

7. Краткая индивидуальная характеристика объекта основных средств

Объект основных средств, приспособления, принадлежности		Содержание драгоценных и/или полудрагоценных материалов (металлов, камней и т.д.)				
наименование	количество	наименование драгоценных и/или полудрагоценных материалов	номенклатурный номер	единица измерения	количество	масса
1	2	3	4	5	6	7

Наименование конструктивных элементов и других признаков, характеризующих объект	Качественные и количественные характеристики (размеры, прочие сведения)					Примечание
	основного объекта	приспособлений, принадлежностей, пристроенных помещений и др.				
		10	11	12	13	
8	9	10	11	12	13	14
В том числе: материалы						

Лицо, ответственное за ведение инвентарной карточки

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Тема 2.4. Учет операций с ценными бумагами, расчетов с юридическими и физическими лицами.

Содержание учебного материала.

Учет операций с ценными бумагами. Счета 06, 58. Учет операций с государственными ценными бумагами (государственные и муниципальные краткосрочные облигации, федеральные займы). Учет товарных и финансовых векселей. Основные проводки по учету операций ГКО, МКО, ОФЗ, ОСЗ, товарными векселями, финансовыми векселями.

Учет расчетов с юридическими и физическими лицами (поставщики и подрядчики, кредиты и займы, подотчетные лица). Счета 60, 61, 90, 92, 93, 94, 95. Основные проводки по учету расчетов с поставщиками и подрядчиками, с подотчетными лицами.

Задание №1.

Укажите бухгалтерские записи по представленным в таблице видам удержаний из заработной платы в дебет счета 70 «Расчеты с персоналом по оплате труда».

№ п/п	Хозяйственные операции	Корреспондирующий счет
1	Удержан налог на доходы физических лиц	
2	Удержаны не погашенные в срок суммы задолженности по полученным подотчетным суммам	
3	Удержаны суммы в погашение задолженности по выданным ссудам, недостачам и порчам	
4	Удержаны суммы с виновников брака	
5	Удержаны суммы алиментов	
6	Удержаны суммы платежей за товары, проданные в кредит	

Задание №2.

1. Рассчитать заработную плату работника за месяц при применении простой повременной формы оплаты. Работнику установлен оклад 12000 руб. В определенном месяце количество по графику — 20 рабочих дней, работник проработал 15 дней.

2. Рассчитать месячную заработную плату работника при применении прямой сдельной формы оплаты

труда. Рабочий изготовил за месяц 200 единиц продукции. Расценка за единицу продукции — 50 руб.

3. Рассчитать месячную заработную плату работника при применении сдельнопрогрессивной формы оплаты труда. Рабочий изготовил за месяц 200 единиц продукции, в том числе 40 единиц — сверх установленного задания. Расценка за единицу продукции, изготовленной в пределах производственного задания — 50 руб., за дополнительную выработку предусматривается повышение расценки на 10%.

4. Рассчитать месячную заработную плату работника при применении сдельнопремиальной формы оплаты труда. Рабочий изготовил за месяц 130 единиц продукции. Расценка за единицу продукции — 25 руб. При отсутствии брака работнику выплачивается премия в сумме 10% суммы заработной платы, исчисленной в соответствии с прямой сдельной формой.

5. Совокупный доход работника с января по март составил 12375 руб., заработная плата за апрель 3064,28 руб. Из представленных документов (свидетельство о рождении, заявление) известно, что работник имеет одного ребенка в возрасте 10 лет; также представлено заявление на уменьшение облагаемого совокупного месячного дохода на 400 руб. рассчитать сумму налога на доходы физических лиц с заработной платы работника за апрель.

6. Работнику установлена месячная тарифная ставка (оклад) 5000 руб. В течение отчетного месяца работник четыре раза привлекался к сверхурочным работам по три часа в день. Норма рабочего времени за отчетный месяц — 160 часов, фактически отработанное время — 172 часа. Рассчитать сумму доплаты за сверхурочно отработанное время.

7. За январь работнику 21 января выдан аванс в сумме 1200 руб. Всего за месяц начислено 3000 руб. работнику полагаются стандартные налоговые вычеты на него и на двоих детей. Рассчитать сумму налога на доходы физических лиц и сумму заработной платы, подлежащей выплате за вторую половину месяца.

Тема 2.5. Учет затрат и продукции.

Содержание учебного материала.

Состав затрат, включаемых в себестоимость продукции и их учет. Счета 20, 21, 23, 25, 26, 28, 31, 89.

Основные проводки по учету затрат на производство. Учет готовой продукции, ее отгрузки и реализации.

Счета 40, 46, 62. Основные проводки по учету готовой продукции, ее отгрузки и реализации.

Задание №1.

1. Организация — мебельный комбинат выпускает столы и стулья. За отчетный период было изготовлено 600 стульев и 100 столов. На производство стульев было затрачено материалов на сумму 100000 руб., столов — 180000 руб. Заработная плата работников основного производства (включая отчисления на социальное страхование), занятых в изготовлении стульев, составила 60000 руб., столов — 100000 руб. Расходы обслуживающего производства организации, связанные с выпуском продукции (обеспечение производства электроэнергией, водой, отоплением и т.д.) составили 150000 руб. Расходы по производству различных видов мебели в организации комбината учитываются на разных субсчетах счета 20 «Основное производство»: 201 «Затраты на производство стульев»; 202 «Затраты на производство столов». Согласно учетной политике расходы, связанные с выпуском разных видов мебели, которые нельзя распределить напрямую, распределяются пропорционально прямым затратам на производство конкретных изделий. Отразить в учете указанные операции.

2. Используя данные задания 1, определить общую сумму расходов мебельного комбината и отразить в учете поступление готовой продукции из основного производства на склад.

3. Затраты комбината на производство мебели за отчетный период составили 230000 руб. (в т.ч. стоимость материалов 180000 руб., заработная плата и отчисления на социальное страхование — 50000 руб.). Готовая продукция учитывается по фактической себестоимости. Себестоимость выпущенной продукции составила 215000 руб. Остатки материалов, списанных на изготовление мебели, но не использованных в процессе производства, на сумму 15000 руб. (230000 – 215000) были переработаны в плитусы, необходимые для ремонта производственного помещения. Отразить в бухгалтерском учете указанные хозяйственные операции.

4. Организация выполняет ремонтные работы. Выручка от выполнения работ составила 118000 руб., в т.ч. НДС — 18000 руб. Расходы, связанные с выполнением работ, составили 60000 руб. Отражить операции.

5. ООО понесло следующие расходы при производстве продукции: расходы на оплату труда основного производственного персонала — 30000 руб.; ЕСН — 7800 руб., материалы — 10000 руб.; общепроизводственные расходы — 45000 руб. Отражить операции.

6. Учетной политикой установлено, что общехозяйственные расходы ежемесячно в полном объеме списываются на себестоимость продаж. В отчетном периоде ООО продало готовую продукцию на

сумму 240000 руб. (в т.ч. НДС 43200 руб.). Себестоимость проданной продукции составила 150000 руб., общехозяйственные расходы за отчетный период составили 16000 руб. Определить финансовый результат от реализации и отразить в учете.

7. Был допущен брак при изготовлении продукции, виновные лица отсутствуют. Себестоимость забракованной продукции составляет: стоимость материалов — 6500 руб., зарплата — 1600, ЕСН — 416 руб., общепроизводственные и общехозяйственные расходы — 1808 руб. Отразить хозяйственные операции.

8. Был допущен брак при изготовлении продукции. Себестоимость забракованной продукции составляет: стоимость материалов — 6500 руб., зарплата — 1600, ЕСН — 416 руб., общепроизводственные и общехозяйственные расходы — 1808 руб. Принято решение о возмещении работником материального ущерба в сумме среднего заработка — 7500 руб. Стоимость материалов, полученных из забракованной продукции — 2350 руб. Определить потери от брака и отразить операции.

9. Покупатель холодильника обратился в ООО с претензией по его работе. Данные недостатки признаны исправимым браком. Для приведения холодильника в рабочее состояние потребовалось заменить ряд деталей стоимостью 2460 руб. За работу сотруднику начислено 800 руб., транспортные расходы составили 144 руб. Определить потери от брака и отразить операции.

10. ООО имеет на балансе санаторий. По эксплуатации санатория произведены следующие расходы: начислена заработная плата работникам санатория — 70000 руб.; начислен ЕСН — 18200 руб.; начислен износ здания санатория — 30000 руб.; акцептован счет за электроэнергию — 59000 руб. (в т.ч. НДС — 9000 руб.); проведен ремонт строительным цехом — 14000 руб.; реализованы услуги санатория — 1118000 руб., в т.ч. НДС — 180000 руб. Определить финансовый результат и отразить в учете.

Тема 2.6. Учет торговых операций.

Содержание учебного материала.

Торговые операции и учет движения товаров. Счета 41, 42, 46. Реализация товаров. Основные проводки по учету движения товаров. Торговые наценки и скидки. Издержки обращения и их учет. Счет 44. Статьи издержек и состав затрат.

Задание №1.

1. Организация выпускает тренажеры. Расходы основного производства на выпуск партии тренажеров (расходы на приобретение материалов, заработная плата рабочих, включая отчисления на социальное страхование и т.д.) составили 130000 руб. Сборку тренажеров осуществляет вспомогательное производство. Его расходы на сборку этой партии тренажеров составили 14000 руб. Отразить операции.

2. Организация произвела в отчетном периоде 1000 единиц готовой продукции. Нормативная себестоимость одной единицы — 70 руб., фактическая себестоимость единицы составила 75 руб. Отразить операции.

3. На склад организации, занимающейся производством промышленной продукции, поступило из производства 10 единиц готовой продукции. Фактическая себестоимость одной единицы составила 3000 руб. Готовая продукция была продана за 49560 руб. (в т.ч. НДС 7560 руб.). Отразить хозяйственные операции.

4. Организация отгрузила другой организации партию готовой продукции. Согласно договору покупатель приобретает право собственности на товары только после их оплаты. Продажная стоимость готовой продукции 236000 руб. (в т.ч. НДС — 36000 руб.), себестоимость — 120000 руб. Отразить операции в учете.

5. Организация продала партию готовой продукции на сумму 472000 руб., в т.ч. НДС — 72000 руб. Нормативная (плановая) себестоимость проданной партии — 250000 руб. Отклонение между нормативной (плановой) себестоимостью и фактической составляет 10000 руб. Выручка для целей налогообложения определяется методом «по отгрузке». Отразить операции в учете.

СВЕРДЛОВСКИЙ КОЛЛЕДЖ ИСКУССТВ И КУЛЬТУРЫ

Тема 3.1. Учет финансовых результатов и их использование.

Содержание учебного материала.

Учет прибыли предприятия. Счета 80, 81, 88. Основные проводки по учету прибыли и убытков. Учет использования прибыли предприятия, фондов и резервов. Субсчета к счету 81 и расчеты к ней. Счета 88, 89 и расчеты к ним.

Задание №1.

1. Что представляет собой финансовый результат деятельности предприятия?
2. При наличии, каких условий признается выручка в бухгалтерском учете?
3. Каким образом формируется финансовый результат от продаж по обычным видам деятельности организации?
4. Какой бухгалтерской проводкой отражается полученный за период финансовый результат от продаж по обычным видам деятельности?
5. Как определяется финансовый результат от прочих доходов и расходов?
6. Какой бухгалтерской проводкой отражается полученный за период финансовый результат от прочих доходов и расходов?
7. Каков порядок ведения счета 99 «Прибыли и убытки»?
8. Какие заключительные бухгалтерские проводки отражаются на счете 99 «Прибыли и убытки» по окончании каждого года?

Тема 3.2. Баланс и его чтение.

Содержание учебного материала.

Бухгалтерский баланс: общая характеристика, классификация, изменения и требования к заполнению. Порядок составления, представления и утверждения бухгалтерских отчетов и балансов.

Методика чтения баланса. Аналитические взаимосвязи статей баланса. Ограничения в балансе. Оценка целесообразности детального анализа финансового состояния. Отчет о прибылях и убытках.

Задание №1.

1. Дайте понятие определения «бухгалтерская отчетность»
2. Перечислите формы бухгалтерской отчетности.
3. Какие основные требования предъявляются к бухгалтерской отчетности?
4. Кому представляется бухгалтерская отчетность в обязательном порядке?
5. Какие организации должны представлять в составе бухгалтерской отчетности аудиторское заключение о достоверности отчетности?
6. Какие организации в обязательном порядке должны публиковать свою отчетность?

Задание №2.

Баланс предприятия «Альянс» на 01.03.2007 г. (в условных денежных единицах), табл. 1

АКТИВ		ПАССИВ	
Основные средства	200	Уставный капитал	500
Наличные деньги	300		
Итого	500	Итого	500

В марте 2007 г. были отражены в учете следующие хозяйственные операции (в у.е.):

- За наличные деньги приобретено оборудование на сумму 100.
- За наличные деньги приобретены материалы на сумму 50.

Требуется составить баланс предприятия на 01.04.2007 г.

Задание №3.

Установите соответствие статей актива баланса его разделам

Разделы актива баланса: **Статьи:**

- | | | |
|-----|----------------------|-----------------------|
| I. | Внеоборотные активы; | а) сырье и материалы; |
| II. | Оборотные активы. | б) готовая продукция; |

- в) нематериальные активы;
- г) товары отгруженные;
- д) основные средства;
- е) финансовые вложения (краткосрочные);
- ж) касса;
- з) незавершенное строительство

Задание №4.

На основе перечня объектов имущества организации и источников его образования заполнить форму 1 «Бухгалтерский баланс».

Уставный капитал — 400000 руб.

Расчетный счет — 135000 руб.

Основные средства — 565000 руб.

Краткосрочные кредиты и займы — 205000 руб.

Касса — 2000 руб.

Нераспределенная прибыль — 95000 руб.

Материалы — 168000 руб.

Расчеты с поставщиками — 100000 руб.

Незавершенное производство — 30000 руб.

Добавочный капитал — 114000 руб.

Расчеты с персоналом по оплате труда — 85000 руб.

Готовая продукция — 99000 руб.

БУХГАЛТЕРСКИЙ БАЛАНС
на _____ 20__ г.

		КОДЫ	
		0710001	
Форма № 1 по ОКУД	Дата (год, месяц, число)		
Организация _____	по ОКПО		
Идентификационный номер налогоплательщика _____	ИНН		
Вид деятельности _____	по ОКВЭД		
Организационно-правовая форма/форма собственности _____	по ОКОПФ/ОКФС		
Единица измерения: тыс. руб./млн. руб. (ненужное зачеркнуть)	по ОКЕИ	384/385	
Местонахождение (адрес) _____			

Дата утверждения	
Дата отправки (принятия)	

АКТИВ	Код показателя	На начало отчетного года	На конец отчетного периода
1	2	3	4
I. ВНЕОБОРОТНЫЕ АКТИВЫ			
Нематериальные активы	110		
Основные средства	120		
Незавершенное строительство	130		
Доходные вложения в материальные ценности	135		
Долгосрочные финансовые вложения	140		
Отложенные налоговые активы	145		
Прочие внеоборотные активы	150		
ИТОГО по разделу I	190		
II. ОБОРОТНЫЕ АКТИВЫ			
Запасы	210		
в том числе:			
сырье, материалы и другие аналогичные ценности			
животные на выращивании и откорме			
затраты в незавершенном производстве			
готовая продукция и товары для перепродажи			
товары отгруженные			
расходы будущих периодов			
прочие запасы и затраты			
Налог на добавленную стоимость по приобретенным ценностям	220		
Дебиторская задолженность (платежи по которой ожидаются более чем через 12 месяцев после отчетной даты)	230		
в том числе покупатели и заказчики			
Дебиторская задолженность (платежи по которой ожидаются в течение 12 месяцев после отчетной даты)	240		
в том числе покупатели и заказчики			
Краткосрочные финансовые вложения	250		
Денежные средства	260		
Прочие оборотные активы	270		
ИТОГО по разделу II	290		
БАЛАНС	300		

ПАССИВ	Код показателя	На начало отчетного года	На конец отчетного периода
1	2	3	4
III. КАПИТАЛ И РЕЗЕРВЫ			
Уставный капитал	410		
Собственные акции, выкупленные у акционеров		()	()
Добавочный капитал	420		
Резервный капитал	430		
в том числе:			
резервы, образованные в соответствии с законодательством			
резервы, образованные в соответствии с учредительными документами			
Нераспределенная прибыль (непокрытый убыток)	470		
ИТОГО по разделу III	490		
IV. ДОЛГОСРОЧНЫЕ ОБЯЗАТЕЛЬСТВА			
Займы и кредиты	510		
Отложенные налоговые обязательства	515		
Прочие долгосрочные обязательства	520		
ИТОГО по разделу IV	590		
V. КРАТКОСРОЧНЫЕ ОБЯЗАТЕЛЬСТВА			
Займы и кредиты	610		
Кредиторская задолженность	620		
в том числе:			
поставщики и подрядчики			
задолженность перед персоналом организации			
задолженность перед государственными внебюджетными фондами			
задолженность по налогам и сборам			
прочие кредиторы			
Задолженность перед участниками (учредителями) по выплате доходов	630		
Доходы будущих периодов	640		
Резервы предстоящих расходов	650		
Прочие краткосрочные обязательства	660		
ИТОГО по разделу V	690		
БАЛАНС	700		
Справка о наличии ценностей, учитываемых на забалансовых счетах			
Арендованные основные средства			
в том числе по лизингу			
Товарно-материальные ценности, принятые на ответственное хранение			
Товары, принятые на комиссию			
Списанная в убыток задолженность неплатежеспособных дебиторов			
Обеспечения обязательств и платежей полученные			
Обеспечения обязательств и платежей выданные			
Износ жилищного фонда			
Износ объектов внешнего благоустройства и других аналогичных объектов			
Нематериальные активы, полученные в пользование			

Руководитель _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер _____
(подпись) (расшифровка подписи)

" _____ " _____ 20 ____ г.

Тема 3.3. Анализ финансовых результатов и их использование.

Содержание учебного материала.

Значение прибыли и рентабельности в оценке эффективности промышленного производства. Факторы роста прибыли, рентабельности, поиска резервов и их классификация. Общая оценка достигнутых финансовых результатов и эффективности хозяйствования.

Задание №1.

1. Методики анализа влияния факторов на прибыль от реализации продукции. Ценность и экономическая полезность. ПЭВМ в автоматизации решения аналитических задач. Программное обеспечение МРМ.
2. Для каких целей составляется Отчет о прибылях и убытках?
3. Приведите содержание Отчета о прибылях и убытках.
4. Для каких целей составляется Отчет о движении денежных средств?
5. Охарактеризуйте содержание пояснительной записки к бухгалтерскому балансу и отчету о прибылях и убытках.

Критерии оценок тестовой работы –

90-100% – отметка «Отлично»

70-90% – отметка «Хорошо»

50-70% – отметка «Удовлетворительно»

Менее 29 – отметка «Неудовлетворительно».

Критерии оценивания решения ситуационной задачи –

На «отлично» оценивается ответ, если обучающийся свободно, с глубоким знанием материала, правильно, последовательно и полно выберет тактику действий, и ответит на дополнительные вопросы по обработке овощей и приготовлению овощных блюд и гарниров.

Оценка «хорошо» выставляется, если обучающийся достаточно убедительно, с несущественными ошибками в теоретической подготовке и достаточно освоенными умениями по существу правильно ответил на вопрос с дополнительными комментариями педагога или допустил небольшие погрешности в ответе.

Оценка «удовлетворительно» выставляется, если обучающийся недостаточно уверенно, с существенными ошибками в теоретической подготовке и слабо освоенными умениями ответил на вопросы ситуационной задачи. Только с помощью наводящих вопросов преподавателя справился с вопросами разрешения производственной ситуации, не уверенно отвечал на дополнительно заданные вопросы. С затруднениями, он все же сможет при необходимости решить подобную ситуационную задачу на практике.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется, если студент только имеет очень слабое представление о предмете и недостаточно, или вообще не освоил умения по разрешению производственной ситуации. Допустил существенные ошибки в ответе на большинство вопросов ситуационной задачи, неверно отвечал на дополнительно заданные ему вопросы, не может справиться с решением подобной ситуационной задачи на практике.

СВЕРДЛОВСКИЙ КОЛЛЕДЖ ИСКУССТВ И КУЛЬТУРЫ

5.4 Перечень материалов, оборудования и информационных источников, используемых в аттестации.

- 1) Богаченко В.М., Кириллова Н.А Основы бухгалтерского учёта: учебное пособие. М.: Феникс, 2012.
- 2) Печерская Г. Основы бухгалтерского учёта: учебное пособие. М.: А-Приор, 2011.
- 3) Конспекты лекций.

СВЕРДЛОВСКИЙ КОЛЛЕДЖ ИСКУССТВ И КУЛЬТУРЫ