

МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ СРЕДНЕГО
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ

«СВЕРДЛОВСКИЙ КОЛЛЕДЖ ИСКУССТВ И КУЛЬТУРЫ»

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор ГБПОУ СПО СО «СКИиК»

_____ И.В.Сатымова

« ____ » _____ 20 ____ г.

**КОМПЛЕКТ КОНТРОЛЬНО-ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ**

Социокультурное проектирование

**основной профессиональной образовательной программы
по специальности**

Социально-культурная деятельность

г.Екатеринбург
2017 г.

Разработчик:

Преподаватель
ГБПОУ СПО СО «СКИиК»

Л.А.Бошкова

Одобрено на заседании предметно-цикловой комиссии

Протокол № _____ от « ____ » _____ 20 ____ г.

Председатель ПЦК _____ / _____ /

СОДЕРЖАНИЕ

1. Паспорт комплекта контрольно-оценочных средств
2. Результаты освоения учебной дисциплины, подлежащие проверке
3. Оценка освоения учебной дисциплины
 - 3.1. Формы и методы оценивания
 - 3.2. Типовые задания для оценки освоения учебной дисциплины
4. Контрольно-оценочные материалы для итоговой аттестации по учебной дисциплине

СВЕРДЛОВСКИЙ КОЛЛЕДЖ ИСКУССТВ И КУЛЬТУРЫ

1. Паспорт комплекта контрольно-оценочных средств

В результате освоения учебной дисциплины «Социокультурное проектирование» обучающийся должен обладать предусмотренными ФГОС по специальности «Социально-культурная деятельность» следующими умениями, знаниями, которые формируют профессиональную компетенцию, общими профессиональными компетенциями:

- ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
 - ОК 2. Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
 - ОК 3. Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.
 - ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
 - ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.
 - ОК 6. Работать в коллективе, обеспечивать его сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
 - ОК 7. Ставить цели, мотивировать деятельность подчиненных, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за результат выполнения заданий.
 - ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
 - ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.
- ПК 1.2.. Организовывать культурно-просветительную работу.
- ПК 1.3. Обеспечивать дифференцированное культурное обслуживание населения в соответствии с возрастными категориями.
- ПК 1.4. Создавать условия для привлечения населения к культурно-досуговой и творческой деятельности.
- ПК 1.5. Использовать современные методики организации социально-культурной деятельности
- ПК 3.1. Обеспечивать эффективное функционирование и развитие учреждения социально-культурной сферы.

- ПК 3.2. Использовать знание в области предпринимательства в профессиональной деятельности.
- ПК 3.3. Участвовать в финансово-хозяйственной деятельности учреждений социально-культурной сферы.
- ПК 3.4. Работать с коллективом исполнителей, соблюдать принципы организации труда.
- ПК 3.5. Использовать информационные и телекоммуникационные технологии в профессиональных целях.
- ПК 3.6. Соблюдать этические и правовые нормы в сфере профессиональной деятельности.
- У 1. Использовать нормативно-управленческую информацию в своей деятельности.
- У 2. Организовывать, анализировать и оценивать работу коллектива исполнителей, учреждения культуры.
- У 3. Находить оптимальные варианты при решении управленческих и хозяйственных задач.
- У 4. Составлять и анализировать планы и отчеты.
- У 5. Решать организационные задачи, стоящие перед коллективом.
- У 6. Оказывать консультационно-методическую помощь культурно-досуговым учреждениям по развитию социально-культурной деятельности.
- У 7. Анализировать региональные особенности социально-культурной деятельности и участвовать в ее развитии.
- У 8. Осуществлять руководство структурным подразделением учреждения социально-культурной сферы.
- У 9. Проводить и анализировать результаты социологических исследований.
- У 10. Использовать программное обеспечение в профессиональной деятельности.
- У 11. Применять компьютеры и телекоммуникационные средства.
- У 12. Использовать нормативные правовые документы в работе.
- У 13. Защищать свои права в соответствии с трудовым законодательством.
- У 14. Осуществлять сотрудничество с органами правопорядка и социальной защиты населения.
- У 15. Разработать социально значимый проект
- У 16. Составить заявку на проект и организовать его финансирование.
- 3 1. Основные этапы становления и развития социально-культурной деятельности в России.
- 3 2. Основные виды, формы и тенденции развития социально-культурной деятельности в регионе.
- 3 3. Структуру управления социально-культурной деятельности.
- 3 4. Специфику субъектов социально-культурной деятельности.
- 3 5. Теоретические основы и общие методики организации развития социально-культурной деятельности в различных типах культурно-досуговых учреждений.
- 3 6. Основные этапы управленческой деятельности в сфере культуры.
- 3 7. Цели и задачи управления учреждениями культуры.

- 3 8. Прикладное программное обеспечение и информационные ресурсы профессиональной деятельности.
- 3 9. Возможности использования сети интернет и других сетей в профессиональной деятельности.
- 3 10. Историю и современное состояние законодательства о культуре.
- 3 11. Основные законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие трудовые отношения.
- 3 12. Права и обязанности работников социально-культурной сферы.
- 3 13. Правовые принципы деятельности учреждений социально-культурной сферы.

2. Результаты освоения учебной дисциплины, подлежащие проверке

2.1. В результате аттестации по учебной дисциплине осуществляется комплексная проверка следующих умений и знаний, а также динамика формирования общих компетенций:

Результаты обучения: умения, знания и общие компетенции	Показатели оценки результата	Форма контроля и оценивания

3. Оценка освоения учебной дисциплины

3.1. Формы и методы оценивания

Предметом оценки служат умения и знания, предусмотренные ФГОС по дисциплине «Социально-культурная деятельность», направленные на формирование общих и профессиональных компетенций.

Результаты контроля являются основой для оценки знаний студента. В рамках данного курса и активно используется рейтинговая система.

Рейтинговая система – это инструмент управления образовательным процессом в рамках дисциплины, предполагающий ранжирование студентов по результатам их персональных достижений в учебной деятельности. Эта система предполагает введение правил начисления баллов за весь спектр учебно-познавательной деятельности обучаемого. При этом результаты «входного контроля» не учитываются, оцениваются только результаты текущей и промежуточной аттестации.

Текущая работа студента оценивается по следующей системе:

- «5 баллов» - задание выполнено в полном объеме без замечаний преподавателя;
- «4 балла» - задание выполнено в полном объеме с небольшими недочетами;

«3 балла» - задание выполнено в полном объеме, но с большими неточностями, следовательно, в знаниях студента наблюдаются пробелы в усвоении блока;

«2 балла» - задание выполнено частично с грубыми ошибками;

«0 баллов» - задание не выполнено вообще.

Основные требования, предъявляемые к студенту при изучении дисциплины:

1. Студент обязан посещать все лекции и практические занятия.
2. Студент, пропустивший более 50% учебных занятий без уважительной причины, не допускается к промежуточной аттестации по дисциплине (к зачету, экзамену).
3. Для получения допуска к промежуточной аттестации студент обязан отработать пропущенные занятия: выполнить все текущие работы, написать промежуточные тесты по модульным единицам и пройти собеседование с преподавателем по пропущенным модулям.
4. Студент во время изучения курса обязан вести тетрадь для лекционных записей, которую должен предъявлять по требованию преподавателя.
5. Во время изучения курса студент должен вести рабочую тетрадь по «Менеджмент в социально-культурной сфере», которая состоит из глоссария, конспектов лекции, домашних творческих заданий, учебных презентаций и т.д.
6. Во время изучения курса студент обязан выполнять домашние задания, творческие исследовательские работы, пакеты с заданиями во время проведения практических занятий, сообщения и доклады реферативного характера, предложенные преподавателем.

Правила формирования содержания и критерии оценивания ответа студента в период промежуточной аттестации:

- Студент в период промежуточной аттестации должен сдать зачеты и экзамен в устной форме по предложенным вопросам, которые составлены в соответствии с изученными модулями курса.
- Студент в обязательном порядке должен получить допуск к промежуточной аттестации.
- Основные критерии оценивания студента в период промежуточной аттестации.

Зачет в устной форме

Оценка «зачтено» ставится студенту в том случае, если в его ответе наблюдается владение основными понятиями предмета, использование и применение полученные знания в процессе обучения и на практике, знание основных положений (модулей) курса, содержательный ответ на вопрос билета; если в процессе изучения курса студент активно

работал на практических занятиях, имеет положительные оценки текущих самостоятельных творческих и контрольных работ.

Оценка «не зачтено» ставится студенту, если в его ответе наблюдается незнание основных понятий предмета, неумение применять полученные знания на практике, незнание основных положений курса, отрицательный ответ на вопрос билета; а также, если в процессе изучения курса студент пассивно работал на практических занятиях, имеет пропуски, отрицательные оценки текущих контрольных работ.

Экзамен в устной форме

Оценка «отлично» ставится студенту, если в его ответе прослеживается знание изучаемого предмета, усвоение материала в полном объеме, его логичное изложение: использование в ответе ярких примеров и суждений, необходимых для ответа, обоснование суждений не только по материалам лекций и учебникам, но и с использованием дополнительной литературы к курсу, корректное использование в ответе профессиональной терминологии, а также, если в процессе изучения курса студент систематически и активно работал на практических занятиях в течение семестра, имеет положительные оценки текущих контрольных работ.

Оценка «хорошо» ставится студенту в том случае, если он усвоил материал в полном объеме, с небольшими недочетами: небольшие пробелы в знании изучаемого предмета, использование в ответе ярких примеров и суждений, необходимых для ответа, корректное использование в ответе профессиональной терминологии, а также, если в течение семестра студент систематически работал на практических занятиях, имеет положительные оценки текущих контрольных работ.

Оценка «удовлетворительно» ставится студенту в том случае, если наблюдается усвоение материала в недостаточном объеме, с большими пробелами: в ответе отсутствует логика, в содержании ответа наблюдаются существенные ошибки, в ответе неточно используются примеры, или не приводятся вообще; а также в течение семестра студент получал удовлетворительные оценки текущих контрольных работ, пассивно участвовал в ходе практического занятия.

Оценка «неудовлетворительно» ставится студенту, если ответ на вопрос билета не раскрыт; а также в процессе изучения курса он имеет отрицательные оценки текущих контрольных работ, отсутствовал на лекционных и практических занятиях.

Основные правила порядка текущей аттестации.

1. Студент, допущенный к промежуточной аттестации, обязан прийти для сдачи зачета или экзамена в установленные администрацией колледжа сроки.
2. Описание аттестационных материалов:

- Каждый билет содержит два вопроса по материалу дисциплины.
- Билеты к экзамену в устной форме должны быть утверждены заведующим ПЦК, на каждом билете в правом верхнем углу находится подпись уполномоченного лица, дата утверждения и печать, также билет обязательно подписывается преподавателем.

Процедура зачета или экзамена осуществляется следующим образом:

- Преподаватель раскладывает билеты, утвержденные ПЦК, на отдельном столе.
- Студент выбирает билет и готовится к устному ответу в течение 30 минут, после подготовки преподаватель заслушивает ответ и задает вопросы.
- После ответа студента преподаватель обязан проанализировать ответ, указывая на недостатки и пробелы в знаниях студента, учебную деятельность во время семестра, прокомментировать содержание рабочей тетради и итоговую оценку студента.
- В случае отрицательной оценки студент проходит процедуру пересдачи.

Процедура пересдачи итогов промежуточной аттестации. Студент, допущенный к сдаче промежуточной аттестации по предмету (зачет, экзамен), но не сдавший или не явившийся на нее, имеет право на пересдачу (не более двух раз) в сроки, установленные администрацией колледжа. Пересдача положительной оценки на более высокую оценку запрещается.

Правила оформления работы

Объем работы должен составлять не более 15 страниц текста.

Поля: левое – 35 мм, правое – 10 мм, верхнее и нижнее – 20 мм.

Шрифт: Times New Roman, 14 кегль.

Текст выровнен по ширине, заказан абзацный отступ 1,25 мм. Междустрочный интервал в текстовых абзацах – полуторный, интервалы перед и после – 0 пт, уровень текстовых абзацев – основной текст.

3.2. Типовые задания для оценки освоения учебной дисциплины

Текущий контроль

Тестовые задания

1. Выраженная в соответствующей знаковой форме идеальная модель социального объекта это –

1. план;
2. проект;
3. программа.

2. По содержанию проблем, определяющих актуальность проекта и новизне способов их разрешения проекты делятся на:

1. общие и индивидуальные;
2. традиционные и инновационные;
3. типовые и уникальные.

3. Обоснованное конструирование социального объекта как состояния и как процесса, отвечающего заданным требованиям и намечаемого к построению в близком или отдаленном будущем это –

1. социально-культурное проектирование;
2. проблемная ситуация;
3. социально-культурная технология.

4. Проектом является:

1. постановка задачи и ее решение;
2. проблемная ситуация на локальном уровне;
3. идеальная модель социально-культурного объекта.

5. Выбор реализации наиболее оптимального решения и его проектное оформление это –

1. последовательность процессов СКП;
2. задача проектной деятельности;
3. цель проектной деятельности.

6. На что нацелена социокультурная технология

1. на формирование целевых комплексных программ;
2. на диагностику актуальных и перспективных социально-значимых проблем;
3. на выработку наиболее оптимального управленческого решения.

7. Что не является задачей проектной деятельности:

1. анализ ситуации, то есть всесторонняя диагностика проблем и четкое определение их источника и характера;
2. разработка организационных форм внедрения проекта в социальную практику, обеспечивающих реализацию проекта в материально-техническом, финансовом, правовом отношениях.
3. обеспечение экономической и социальной эффективности производства.

8. Результатом СКП является:

1. разработанный проект;
2. выделение ассигнований;
3. разрешение на реализацию.

9. Упорядоченная во времени и пространстве последовательность процессов социокультурной деятельности, совокупность навыков, методов, способов, направленных на достижение, реализацию социального заказа это –

1. социокультурная технология;
2. идеальная модель социокультурного объекта;
3. проблемная ситуация.

10. Чем характеризуются приоритетные области проектирования:

1. неосвоенностью накопленных в культуре инноваций;
2. оценкой необходимых затрат ресурсов;

с) максимальной концентрацией проблем и обладающие возможностями и ресурсами оптимизации человеческой жизнедеятельности.

11. Программа в проектировании социально-культурных процессов это –

1. пакет документов, содержащий мероприятия, связанные с решением наиболее важных. Приоритетных задач;
2. выраженная в соответствующей знаковой форме идеальная модель социокультурного объекта;
3. упорядоченная во времени и пространстве последовательность процессов социально-культурной деятельности

**Вопросы к экзамену
дисциплине «Социокультурное проектирование»**

1. Основные понятия и категории социально-культурного проектирования
2. Задачи проектной деятельности
3. Приоритетные области проектирования
4. Принципы социокультурного проектирования
5. Подходы современных российских и зарубежных ученых к социальному проектированию
6. Социальное планирование как вид прогнозной деятельности
7. Социальное программирование как вид прогнозной деятельности
8. Социальное прогнозирование
9. Отличительные черты социального проектирования
10. Виды социального проектирования
11. Уровни разрабатываемых проектов
12. Методологические основы региональной культурной политики
13. Проблемно-ситуационный подход в социокультурном проектировании
14. Виды ситуаций в социокультурном проектировании
15. Методы социального проектирования
16. Экспертный опрос как метод социального проектирования
17. Проектная игра как метод социального проектирования
18. Поисково-прогнозная деятельность в социокультурном проектировании
19. Понятие «дерево проблем»
20. Этапы разработки проекта
21. Нормативная деятельность на этапе разработки проекта
22. Внедренческая и коррекционная деятельность на постпроектном этапе
23. Бюджет как источник финансирования социально-культурных проектов и программ
24. Внебюджетные источники финансирования
25. Социокультурные партнеры и их роль в реализации проектов
26. Инновационная деятельность в сфере культуры и возможности инновационных проектов
27. Современные инновационные проекты в Свердловской области и участие учреждений социокультурной сферы в их разработке и реализации

СВЕРДЛОВСКИЙ КОЛЛЕДЖ ИСКУССТВ И КУЛЬТУРЫ

СВЕРДЛОВСКИЙ КОЛЛЕДЖ ИСКУССТВ И КУЛЬТУРЫ