

МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ СРЕДНЕГО
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ

«СВЕРДЛОВСКИЙ КОЛЛЕДЖ ИСКУССТВ И КУЛЬТУРЫ»

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор ГБПОУ СПО СО «СКИиК»

_____ И.В.Сатымова

« ____ » _____ 20 ____ г.

**КОМПЛЕКТ КОНТРОЛЬНО-ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ**

**Основы предпринимательской деятельности
в социально-культурной сфере**

**основной профессиональной образовательной программы
по специальности
Социально-культурная деятельность**

г.Екатеринбург
2017 г.

Разработчик:

Преподаватель
ГБПОУ СПО СО «СКИиК»

О.В.Иванова

Одобрено на заседании предметно-цикловой комиссии

Протокол № _____ от « ____ » _____ 20 ____ г.

Председатель ПЦК _____ / _____ /

СОДЕРЖАНИЕ

1. Паспорт комплекта контрольно-оценочных средств
2. Результаты освоения учебной дисциплины, подлежащие проверке
3. Оценка освоения учебной дисциплины
 - 3.1. Формы и методы оценивания
 - 3.2. Типовые задания для оценки освоения учебной дисциплины
4. Контрольно-оценочные материалы для итоговой аттестации по учебной дисциплине
5. Приложения. Задания для оценки освоения дисциплины

СВЕРДЛОВСКИЙ КОЛЛЕДЖ ИСКУССТВ И КУЛЬТУРЫ

1. Паспорт комплекта контрольно-оценочных средств

В результате освоения учебной дисциплины «**Основы предпринимательской деятельности в социально-культурно сфере**» обучающийся должен обладать предусмотренными ФГОС по специальности «Социально-культурная деятельность» следующими умениями, знаниями, которые формируют профессиональную компетенцию, общими профессиональными компетенциями:

- ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
- ОК 2. Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
- ОК 3. Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.
- ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
- ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.
- ОК 6. Работать в коллективе, обеспечивать его сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
- ОК 7. Ставить цели, мотивировать деятельность подчиненных, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за результат выполнения заданий.
- ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
- ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.
- ПК 1.1. Разрабатывать и осуществлять социально-культурные проекты и программы
- ПК 1.2. Организовывать культурно-просветительную работу.
- ПК 1.3. Обеспечивать дифференцированное культурное обслуживание населения в соответствии с возрастными категориями.
- ПК 1.4. Создавать условия для привлечения населения к культурно-досуговой и творческой деятельности.
- ПК 1.5. Использовать современные методы организации социально-культурной деятельности.
- ПК 1.6. Анализировать состояние социально-культурной ситуации в регионе и учреждении культуры.
- ПК 1.7. Определять приоритетные направления социально-культурной деятельности. Использовать различные способы сбора и распространения информации в
- ПК 1.8. профессиональной сфере.

2. Результаты освоения учебной дисциплины, подлежащие проверке

2.1. В результате аттестации по учебной дисциплине осуществляется комплексная проверка следующих умений и знаний, а также динамика формирования общих компетенций:

| Результаты обучения: умения, знания и общие компетенции | Показатели оценки результата | Форма контроля и оценивания |
|---|--|---|
| <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none">- проводить и обрабатывать результаты конкретно-социологических исследований;- анализировать и составлять планы, отчеты, смету расходов;- разработать бизнес-план социально-культурной услуги;- использовать законодательные и нормативно-правовые акты в организации предпринимательской деятельности. <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none">- сущность, основные типы и виды предпринимательской деятельности;- историю и условия развития предпринимательской деятельности;- правовые основы предпринимательской деятельности;- формы и этапы создания собственного дела;- бизнес-план как основу предпринимательской деятельности;- специфику и возможности предпринимательской деятельности в социально-культурной сфере | <ul style="list-style-type: none">- полнота сущности основных типов и видов предпринимательской деятельности;- изложение основ бизнес – планирования как основу предпринимательской деятельности;- использовать правовые основы предпринимательской деятельности;- сообщение о истории и условиях развития предпринимательской деятельности- изложение форм и этапов создания собственного дела и специфики предпринимательской деятельности в СКС | <ul style="list-style-type: none">- устный и письменный текущий контроль;- оценка правильности выполнения практических работ, проблемных задач творческого характера |

3. Оценка освоения учебной дисциплины

3.1. Формы и методы оценивания

Предметом оценки служат умения и знания, предусмотренные ФГОС по дисциплине «Основы предпринимательской деятельности в социально-культурно сфере», направленные на формирование общих и профессиональных компетенций.

Результаты контроля являются основой для оценки знаний студента. В рамках данного курса и активно используется рейтинговая система.

Рейтинговая система – это инструмент управления образовательным процессом в рамках дисциплины, предполагающий ранжирование студентов по результатам их персональных достижений в учебной деятельности. Эта система предполагает введение правил начисления баллов за весь спектр учебно-познавательной деятельности обучаемого. При этом результаты «входного контроля» не учитываются, оцениваются только результаты текущей и промежуточной аттестации.

Текущая работа студента оценивается по следующей системе:

- «5 баллов» - задание выполнено в полном объеме без замечаний преподавателя;
- «4 балла» - задание выполнено в полном объеме с небольшими недочетами;
- «3 балла» - задание выполнено в полном объеме, но с большими неточностями, следовательно, в знаниях студента наблюдаются пробелы в усвоении блока;
- «2 балла» - задание выполнено частично с грубыми ошибками;
- «0 баллов» - задание не выполнено вообще.

Основные требования, предъявляемые к студенту при изучении дисциплины:

1. Студент обязан посещать все лекции и практические занятия.
2. Студент, пропустивший более 50% учебных занятий без уважительной причины, не допускается к промежуточной аттестации по дисциплине (к зачету, экзамену).
3. Для получения допуска к промежуточной аттестации студент обязан отработать пропущенные занятия: выполнить все текущие работы, написать промежуточные тесты по модульным единицам и пройти собеседование с преподавателем по пропущенным модулям.
4. Студент во время изучения курса обязан вести тетрадь для лекционных записей, которую должен предъявлять по требованию преподавателя.
5. Во время изучения курса студент должен разработать «Книгу своего опыта», которая состоит из глоссария, ярких примеров, образцов рекламной продукции, конспектов первоисточников, домашних творческих заданий, учебных презентаций, аналитических зарисовок и т.д.
6. Во время изучения курса студент обязан выполнять ситуационные кейсы, домашние задания, творческие исследовательские работы, пакеты с заданиями для организации деловых игр во время проведения практических занятий, сообщения и доклады реферативного характера, предложенные преподавателем.

Правила формирования содержания и критерии оценивания ответа студента в период промежуточной аттестации:

- Студент в период промежуточной аттестации должен сдать зачеты и экзамен в устной форме по предложенным вопросам, которые составлены в соответствии с изученными модулями курса.

- Студент в обязательном порядке должен получить допуск к промежуточной аттестации.

- Основные критерии оценивания студента в период промежуточной аттестации.

Зачет в устной форме

Оценка «зачтено» ставится студенту в том случае, если в его ответе наблюдается владение основными понятиями предмета, использование и применение полученные знания в процессе обучения и на практике, знание основных положений (модулей) курса, содержательный ответ на вопрос билета; если в процессе изучения курса студент активно работал на практических занятиях, имеет положительные оценки текущих самостоятельных творческих и контрольных работ.

Оценка «не зачтено» ставится студенту, если в его ответе наблюдается незнание основных понятий предмета, неумение применять полученные знания на практике, незнание основных положений курса, отрицательный ответ на вопрос билета; а также, если в процессе изучения курса студент пассивно работал на практических занятиях, имеет пропуски, отрицательные оценки текущих контрольных работ.

Экзамен в устной форме

Оценка «отлично» ставится студенту, если в его ответе прослеживается знание изучаемого предмета, усвоение материала в полном объеме, его логичное изложение: использование в ответе ярких примеров и суждений, необходимых для ответа, обоснование суждений не только по материалам лекций и учебникам, но и с использованием дополнительной литературы к курсу, корректное использование в ответе профессиональной терминологии, а также, если в процессе изучения курса студент систематически и активно работал на практических занятиях в течение семестра, имеет положительные оценки текущих контрольных работ.

Оценка «хорошо» ставится студенту в том случае, если он усвоил материал в полном объеме, с небольшими недочетами: небольшие пробелы в знании изучаемого предмета, использование в ответе ярких примеров и суждений, необходимых для ответа, корректное использование в ответе профессиональной терминологии, а также, если в течение семестра студент систематически работал на практических занятиях, имеет положительные оценки текущих контрольных работ.

Оценка «удовлетворительно» ставится студенту в том случае, если наблюдается усвоение материала в недостаточном объеме, с большими пробелами: в ответе отсутствует

логика, в содержании ответа наблюдаются существенные ошибки, в ответе неточно используются примеры, или не приводятся вообще; а также в течение семестра студент получал удовлетворительные оценки текущих контрольных работ, пассивно участвовал в ходе практического занятия.

Оценка «неудовлетворительно» ставится студенту, если ответ на вопрос билета не раскрыт; а также в процессе изучения курса он имеет отрицательные оценки текущих контрольных работ, отсутствовал на лекционных и практических занятиях.

Основные правила порядка текущей аттестации.

1. Студент, допущенный к промежуточной аттестации, обязан прийти для сдачи зачета или экзамена в установленные администрацией колледжа сроки.

2. Описание аттестационных материалов:

- Каждый билет содержит два вопроса по материалу дисциплины.
- Билеты к экзамену или зачету в устной форме должны быть утверждены заведующим ПЦК, на каждом билете в правом верхнем углу находится подпись уполномоченного лица, дата утверждения и печать, также билет обязательно подписывается преподавателем.

Процедура зачета или экзамена осуществляется следующим образом:

- Преподаватель раскладывает билеты, утвержденные ПЦК, на отдельном столе.
- Студент выбирает билет и готовится к устному ответу в течение 30 минут, после подготовки преподаватель заслушивает ответ и задает вопросы.
- После ответа студента преподаватель обязан проанализировать ответ, указывая на недостатки и пробелы в знаниях студента, учебную деятельность во время семестра, прокомментировать содержание «Книги уникального опыта» и итоговую оценку студента.
- В случае отрицательной оценки студент проходит процедуру пересдачи.

Процедура пересдачи итогов промежуточной аттестации. Студент, допущенный к сдаче промежуточной аттестации по предмету (зачет, экзамен), но не сдавший или не явившийся на нее, имеет право на пересдачу (не более двух раз) в сроки, установленные администрацией колледжа. Пересдача положительной оценки на более высокую оценку запрещается.

3.2. Типовые задания для оценки освоения учебной дисциплины

3.2.1. Типовые задания для оценки знаний З1, З2, З3, З4, умений У1, У2, У3, У4 (рубежный контроль)

Тест 1

1. Кто из перечисленных субъектов права является юридическим лицом:

- а) адвокат, работающий в юридической консультации,
- б) ООО «Седьмой континент»,

- в) Государственный музей им. А.С. Пушкина,
- г) Президент РФ.

2. К экономическим правам относятся:

- а) право на материнство,
- б) право на социальное обеспечение,
- в) право на жилище,
- г) право на частную собственность на землю.

3. Право на предпринимательскую деятельность включает в себя:

- а) возможность под чью-то ответственность создавать предприятия,
- б) возможность приобретать и распоряжаться собственностью,
- в) недопустимость заключения договоров,
- г) отсутствие какого-либо риска.

4. Признаками предпринимательской деятельности являются:

- а) государственная деятельность,
- б) деятельность, направленная на систематическое получение прибыли,
- в) деятельность предпринимателя, который не несет имущественной ответственности за результаты своей работы,
- г) деятельность, которая не имеет под собой никакого риска.

5. Что можно отнести к сферам предпринимательской деятельности:

- а) производство,
- б) сетевое предпринимательство,
- в) региональное предпринимательство,
- г) торговля.

6. Отметьте форму предпринимательства, которая существует:

- а) совместное,
- б) ограниченное,
- в) коммерческое,
- г) партнерское.

7. С какого момента возникает правовой статус ИП:

- а) с момента передачи по наследству,
- б) с момента государственной регистрации,
- в) с момента рождения,
- г) с момента наступления дееспособности.

8. С какого возраста, по общему правилу, можно заниматься предпринимательской деятельностью:

- а) с 14 лет,
- б) с 21 года,
- в) с 16 лет,
- г) с 18 лет.

9. К признакам юридического лица относятся:

- а) заключение договоров от любого имени,
- б) наличие органов управления,
- в) отсутствие объединения капиталов участников для создания организации,
- г) участие в суде только в качестве ответчика.

10. Полное товарищество отличается от других форм организации предприятий тем, что:

- а) прибыли и убытки делятся соразмерно внесенным долям капитала участников,
- б) участники не несут ответственности по обязательствам,
- в) это сложная организация более 50 человек,
- г) круг товарищей, как правило, более 20 человек.

11. К особенностям ООО относятся:

- а) капитал общества разделен на доли,
- б) участники отвечают по долгам своим личным имуществом,

- в) личное участие в делах ООО обязательно,
- г) изменение состава участников не контролируется.

12. Какие товарищества относятся к хозяйственным товариществам?

- а) полные товарищества,
- б) семейные товарищества,
- в) товарищества на вере,
- г) коммунистические товарищества.

13. К разновидностям хозяйственных обществ относятся:

- а) ООО,
- б) хозяйственное товарищество,
- в) АО,
- г) производственный кооператив.

Решите задачи

Задача 1

Ученица 10 кл. И. Комлева пролила на покрывала чернила и отнесла его в химчистку. Когда пришла забирать покрывало, то увидела, что пятно осталось, хотя и стало бледнее. На претензию о том, что «Вы же обещали, что пятно выведется!» - приемщица на весь зал воскликнула: «Пусть за такой неряхой, как ты, милочка, попробует почистить мама!». Ирина обратилась к заведующей с вопросом, почему работники химчистки не только не выполняют условия договора, но и оскорбляют клиентов? Заведующая приказала вернуть деньги за чистку, а по поводу оскорбления посоветовала обратиться в суд.

Кому должна Ирина предъявить иск о возмещении морального вреда за оскорбление: к приемщице или химчистке?

Задача 2

ООО «Белизна», выполнявшее услуги по стирке белья, арендовало 1-й этаж многоквартирного дома. В помещении прачечной произошло замыкание электропроводки, из-за которой выгорел весь 1-й этаж и часть квартир 2 этажа. Ущерб составил более 1 млн. рублей. При создании ООО «Белизна» его участники (всего 15 человек) внесли каждый по 20 тыс. руб.

Кто будет возмещать ущерб?

Задача 3

Петров вступил в командитное товарищество, занимающееся мойкой машин на правах вкладчика. Он настойчиво советовал полным товарищам Иванову и Сидорову брать в мойку только машины иностранного производства, поскольку их обслуживание оплачивалось дороже. Иванов и Сидоров заявили, чтобы он не вмешивался в дело. Тогда Петров рассердился и решил выйти из товарищества, забрав свой вклад, но Иванов заявил, что на его вклад приобретено оборудование для мойки машин и поскольку своим выходом из товарищества Петров ставит фирму на грань ликвидации, он этого сделать не может.

- 1) Прав ли Петров, вмешиваясь в дела полных товарищей?
- 2) Может ли Петров выйти в любое время из такого товарищества?
- 3) Должен ли Петров получить обратно свой вклад?

Итоговый тест

1. Предпринимательство – это:

- а. добровольная деятельность человека, который, пользуясь либо распоряжаясь экономическими благами, самостоятельно или с привлечением наемного труда, предпринимает меры по производству нового продукта с целью получения дохода
- б. деятельность человека, направленная на максимизацию прибыли

- в. принудительная деятельность экономического агента, нацеленная на получение прибыли и дохода путем эффективного сочетания ограниченных ресурсов
- г. процесс создания предприятий, занимающихся экономической деятельностью для удовлетворения потребностей населения
2. *Целью предпринимательства является:*
- а. получение прибыли
- б. конечной целью не столько прибыль, сколько непрерывность воспроизводственного процесса, связанного с воспроизводством спроса и удовлетворением постоянно меняющихся, постоянно возрастающих потребностей индивидуума или социальной группы, общества в целом
- в. удовлетворение спроса населения
- г. производство нового продукта в условиях риска
- д. создание рабочих мест
3. *Что из ниже перечисленного не является характерной чертой предпринимательской деятельности:*
- а. творческий потенциал общества
- б. экономическая заинтересованность, преследующая цель получение прибыли
- в. обеспечение персонала заработной платой
- г. создание рабочих мест для населения, живущего в окрестностях предприятия
4. *Что из ниже перечисленного не является особенностью предпринимательской деятельности:*
- а. предпринимательство – это неотъемлемая часть хозяйственной деятельности предприятий
- б. предпринимательство — это процесс создания чего-то нового, вечный поиск улучшения своего положения, форм и методов развития
- в. предпринимательство – это развитие творческого потенциала работников
- г. предпринимательство — это неотъемлемая часть национальной экономики
- д. предпринимательство — это одна из организационно-правовых форм предприятий
5. *Какая из указанных функций не является функцией предпринимательства:*
- а. контрольная функция
- б. ресурсная функция
- в. общеэкономическая функция
- г. творческо-поисковая (инновационная) функция
6. *Какое из перечисленных направлений не является направлением государственной поддержки и регулирования предпринимательства:*
- а. формирование нормативно-правовой базы поддержки и развития предпринимательства
- б. формирование государственной программы производства экологически чистых продуктов
- в. совершенствование системы финансовой поддержки малого предпринимательства
- г. совершенствование нормативной базы по поддержке малого и среднего предпринимательства
- д. совершенствование налоговой системы РК
7. *Что является документом, закрепляющим необходимые условия для реализации коммерческой сделки:*
- а. расчет цены товара
- б. сертификат о качестве товара
- в. контракт
- г. сертификат об оказании услуг
- д. годовой отчет
8. *Человек, профессионально осуществляющий организационно-управленческую деятельность это:*
- а. предприниматель

- б. руководитель
- в. бригадир
- г. менеджер
- д. работодатель

9. *Использовать свои ресурсы по собственному желанию имеет право:*

- а. предприниматель
- б. владелец
- в. каждый человек
- г. люди

10. *Решать, как использовать свою собственность имеет право:*

- а. предприниматель
- б. владелец
- в. каждый человек
- г. люди

11. *Максимизация выгоды в процессе заключения различных сделок это:*

- а. стратегия бизнеса
- б. тактика
- в. движущая сила
- г. противоречие

12. *Мобилизация капитала за счет инвесторов и кредиторов; накопления дохода от продажи — это функция бизнеса:*

- а. маркетинг
- б. кадровая
- в. производственная
- г. ведение финансов и учета

13. *Признаки, позволяющие выяснить и однозначно определить принадлежность участниками соответствующей доли прибыли фирмы, распределение рисков между участниками, в том числе, в случае прекращения деятельности фирмы:*

- а. организационно управленческие
- б. финансово-экономические
- в. экономические
- г. правовые

14. *К основным задачам, которые нужно решать в начале предпринимательской деятельности не относятся:*

- а. выбор местоположения фирмы
- б. отбор кадров
- в. выбор формы предпринимательской деятельности
- г. финансирование и инвестирование

15. *Особый тип человеческой деятельности, ориентированный на успех, а следовательно, получения прибыли, предусматривает новаторство, как основное средство деятельности:*

- а. предпринимательство как экономическая категория
- б. предпринимательство
- в. основы предпринимательской деятельности
- г. бизнес

16. *К основным субъектам предприятия не относится:*

- а. предприниматель
- б. группы лиц
- в. государство
- г. частные лица

17. *Модель предпринимательства состоит из ... блоков:*

- а. шести
- б. семи

- в. трех
 - г. двух
18. Отбор и прием на работу работников в соответствии с потребностями бизнеса — это функция бизнеса:
- а. производственная
 - б. ведение финансов и учета
 - в. маркетинг
 - г. кадровая
19. Деятельность связана с производством и обменными операциями между предпринимателем и другими элементами хозяйственной среды — это:
- а. функции бизнеса
 - б. задачи бизнеса
 - в. субъекты и объекты бизнеса
 - г. признаки бизнеса
20. Признаки, характеризующие юридические аспекты образования уставного фонда фирмы, статуса участника фирмы, регулирующие имущественные отношения между участниками и фирмой:
- а. организационно управленческие
 - б. финансово-экономические
 - в. экономические
 - г. правовые

3.2.2. Тематика рефератов, презентаций, творческих исследовательских работ

Темы рефератов:

1. Бизнес-идея как инновационный замысел.
2. Бизнес-план как программа действий предпринимателя.
3. Внешняя среда (макросреда) предпринимательства
4. Выбор месторасположения организации.
5. Государственное и частное предпринимательство.
6. Женщина предприниматель: социально- экономические и психологические проблемы становления и адаптации на современном этапе
7. История развития теории предпринимательства.
8. Культура предпринимательских организаций.
9. Лицензирование предпринимательской деятельности.
10. Личность предпринимателя.
11. Методы выработки идей.
12. Механизм функционирования организации.
13. Налогообложение в виде единого налога на вмененный доход
14. Общая система налогообложения
15. Объекты и субъекты предпринимательской деятельности.
16. Организация (предприятие) - основное звено предпринимательской деятельности.
17. Организация планирования деятельности организации.

18. Организация управления организации.
19. Основные документы, регламентирующие функционирование предпринимательской деятельности
20. Основные характеристики различных организационно-правовых форм
21. Особенности налогообложения малого бизнеса.
22. Ответственность за совершение налоговых правонарушений
23. Последовательность оформления ИП.
24. Предпринимательская деятельность, основа рыночной системы
25. Предпринимательская этика и этикет.
26. Предпринимательство в финансовой сфере.
27. Предпринимательство как особая форма экономической активности.
28. Принципы и методы оценки эффективности предпринимательской деятельности
29. Производительная и посредническая предпринимательская деятельность.
30. Разработка стратегии и тактики новой организации.
31. Регистрация предпринимательской деятельности.
32. Субъекты и объекты предпринимательской деятельности.
33. Сущность внутрифирменного предпринимательства
34. Сущность культуры предпринимательства.
35. Сущность предпринимательского риска
36. Сфера принятия управленческих решений
37. Техничко-экономическое обоснование предпринимательского проекта
38. Технология принятия предпринимательских решений.
39. Упрощенная система налогообложения
40. Упрощенная система налогообложения на основе патента
41. Условия, необходимые для предпринимательства.
42. Формы и виды посреднической предпринимательской деятельности.
43. Формы производительной предпринимательской деятельности.
44. Цели внутрифирменного предпринимательства
45. Цели и логика предпринимательской деятельности.
46. Экономические методы принятия предпринимательских решений.
47. Элементы внутрифирменного предпринимательства
48. Этапы взаимодействия интрапренера и организации

4. Контрольно-оценочные материалы для итоговой аттестации по учебной дисциплине «Основы предпринимательской деятельности в социально-культурно сфере»

1. Бизнес – планирование в деятельности предпринимателей
2. Внешняя среда предпринимательства
3. Внутренняя среда предпринимательства
4. Договорные отношения предпринимателей с хозяйствующими партнерами
5. История развития предпринимательства
6. Классификация предпринимательства
7. Ликвидация и реорганизация предпринимательских организаций
8. Несостоятельность (банкротство) организацией: общие положения
9. Общие условия создания собственного дела
10. Организационно – правовые формы предпринимательской деятельности
11. Права и обязанности предпринимателей
12. Предпринимательская этика и этикет
13. Предпринимательский риск: понятие, классификация
14. Рынок среда существования предпринимателей
15. Система налогообложения организаций и индивидуальных предпринимателей
16. Сущность и виды ответственности предпринимателей
17. Сущность культуры предпринимательства
18. Сущность предпринимательской среды
19. Сущность предпринимательской тайны
20. Сущность, преимущества и недостатки индивидуального предпринимательства
21. Сущность, преимущества и недостатки малого предпринимательства
22. Сущность предпринимательства: определение, функции
23. Типы и виды предпринимательства
24. Типы рисков предпринимателей
25. Трудовые отношения предпринимателей – работодателей с работниками
26. Управление предпринимательскими рисками
27. Физические лица – субъекты предпринимательства
28. Элементы защиты предпринимательской тайны
29. Этапы создания собственного дела
30. Юридические лица – субъекты предпринимательства