

Государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение Свердловской области
«Свердловский колледж искусств и культуры»
(ГБПОУ СО «СКИиК»)

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБПОУ СО «СКИиК»
И.В.Сатымова
« 29 » декабря 2018 г.

**ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ
в ГБПОУ СО «Свердловский колледж искусств и культуры» на 2019 год**

1. Общие положения:

1.1. План работы по противодействию коррупции в ГБПОУ СО «Свердловский колледж» (далее – ГБПОУ СО «СКИиК») на 2018 г. разработан на основании:

- Федерального закона от 25.12.2008 № 273-03 «О противодействии коррупции»;
- Федерального закона от 17.07.2009 № 172-ФЗ «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов»;
- Постановления Правительства Российской Федерации от 26.02.2010 № 96 «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов»;
- Закона Свердловской области от 20.02.2009 г. № 2-03 (ред. от 03.11.2017) «О противодействии коррупции в Свердловской области»;
- Методических рекомендаций ИРО "Организация работы по профилактике и противодействию коррупции в образовательных организациях";
- Методических рекомендаций АГСО об основных направлениях антикоррупционной деятельности в государственных учреждениях Свердловской области
- Методических рекомендаций АГСО "Типовые ситуации неправомерного поведения государственных гражданских служащих в отношениях с гражданами и организациями, ответственность за такое поведение и способы защиты граждан и организаций"
- Методических рекомендаций Минсоцтруда РФ об оценке коррупционных рисков
- Методических рекомендаций Минсоцтруда РФ учреждениям по организации работы по противодействию коррупции

1.2. План определяет основные направления реализации антикоррупционной политики в ГБПОУ СО «СКИиК», систему и перечень программных мероприятий, направленных на противодействие коррупции в образовательном учреждении.

2. Цели и задачи

2.1. Ведущие цели

- недопущение предпосылок, исключение возможности фактов коррупции в ГБПОУ СО «СКИиК»;
- обеспечение защиты прав и законных интересов граждан от негативных процессов и явлений, связанных с коррупцией, укрепление доверия граждан к деятельности администрации ГБПОУ СО «СКИиК».

2.2. Для достижения указанных целей требуется решение следующих задач:

- предупреждение коррупционных правонарушений;
- оптимизация и конкретизация полномочий должностных лиц;
- формирование антикоррупционного сознания участников образовательного процесса,
- обеспечение неотвратимости ответственности за совершение коррупционных правонарушений;
- содействие реализации прав граждан на доступ к информации о деятельности колледжа.

3. Ожидаемые результаты реализации Плана

- повышение эффективности управления, качества и доступности предоставляемых образовательных услуг;
- укрепление доверия граждан к деятельности администрации колледжа.

Контроль за реализацией Плана в ГБПОУ СО «СКИиК» осуществляется директором колледжа.

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственный исполнитель	Срок исполнения
1. Меры по нормативному обеспечению противодействия коррупции			
<i>1.1. Совершенствование механизмов антикоррупционной экспертизы нормативно-правовых актов ГБПОУ СО «Свердловский колледж искусств и культуры»</i>			
1.1.1.	Анализ законодательства и нормативно-правовых актов регулирующих вопросы противодействия коррупции	заместитель директора по НМР, юрист	в течении трех месяцев со дня опубликования
1.1.2.	Формирование пакета документов по действующему законодательству, необходимого для организации работы по предупреждению коррупционных проявлений.	заместитель директора по НМР, юрист	по мере необходимости
1.1.3	Проведение анализа на коррупционность проектов нормативно-правовых актов и распорядительных документов ГБПОУ СО «СКИиК».	юрист	постоянно
<i>1.2. Разработка системы мер, направленных на совершенствование осуществления руководства ГБПОУ СО «Свердловский колледж искусств и культуры»</i>			
1.2.1.	Проведение мониторинга признаков коррупционных проявлений на территории колледжа и информирование директора о выявленных фактах коррупции	заместители директора	по окончании семестров
1.2.2.	Усиление персональной ответственности педагогических работников за неправомерно принятые решения в рамках служебных полномочий.	администрация колледжа	постоянно
1.2.3.	Ежегодное рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на совещаниях при директоре, педагогических советах, заседаниях антикоррупционной комиссии. Приглашение на совещания работников правоохранительных органов и прокуратуры.	заместитель директора по НМР, заместитель директора по УР, заместитель директора по ВР	в течение года
1.2.4.	Привлечение к дисциплинарной ответственности педагогических работников, заместителей директора, не принимающих должных мер по обеспечению исполнения антикоррупционного законодательства.	директор колледжа	по факту выявления
2. Меры по совершенствованию управления в целях предупреждения коррупции			
<i>2.1. Организация информационного взаимодействия в целях предупреждения коррупции</i>			
2.1.1.	Дальнейшая разработка административных регламентов исполнения и оказания образовательных услуг.	заместитель директора по УР, заместитель директора по НМР	в течение года
2.1.2.	Обеспечение эффективного взаимодействия со средствами массовой информации, общественными объединениями и организациями, иными институтами гражданского общества в целях правового просвещения населения, доведение до сведения общественности результаты работы ГБПОУ СО «СКИиК» в том, числе по противодействию коррупции	заместитель директора по ВР	
2.1.3.	Организация обучения лиц в должностные обязанности, которых входит участие в противодействии коррупции.	директор колледжа	постоянно

2.2. Совершенствование организации деятельности колледжа в части размещения заказов			
2.2.1.	Обеспечение систематического контроля за выполнением требований, установленных Федеральным законом от 05.04.2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»	главный бухгалтер	постоянно
2.2.2.	Обеспечение систематического контроля за выполнением условий контрактов, договоров.	главный бухгалтер	постоянно
2.3. Регламентация использования имущества и ресурсов			
2.3.1.	Организация систематического контроля за выполнением законодательства о противодействии коррупции в колледже при проведении проверок по вопросам обоснованности и правильности обеспечения сохранности имущества, находящегося в оперативном управлении, целевого и эффективного его использования.	главный бухгалтер, заместитель директора по АХЧ	постоянно
2.3.2.	Организация систематического контроля за выполнением актов выполненных работ по проведению ремонта в колледже.	заместитель директора по АХЧ	постоянно
2.3.3.	Организация контроля, в том числе и общественного, за использованием средств бюджета, имущества, финансово-хозяйственной деятельностью колледжа, в том числе: – законности формирования и расходования внебюджетных средств; – распределения стимулирующей части фонда оплаты труда.	главный бухгалтер	постоянно
2.3.4.	Осуществление внутреннего финансового контроля и внутреннего финансового аудита использования средств областного бюджета	главный бухгалтер	ежеквартально
2.4. Обеспечение прав граждан на доступность к информации о системе образования ГБПОУ СО «Свердловский колледж искусств и культуры»			
2.4.1.	Использование телефона «горячей линии» и прямых телефонных линий с руководством колледжа в целях выявления фактов вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции, а также для более активного привлечения общественности к борьбе с данными правонарушениями. Организация личного приема граждан администрацией колледжа.	заместители директора, педагог-психолог	постоянно
2.4.2.	Увеличение количества представителей общественных организаций и объединений, привлеченных к проведению мероприятий в колледже, в том числе в конкурсные и экспертные комиссии, члены жюри.	заместители директора	постоянно
2.4.3.	Анализ результатов мониторинга удовлетворенности качеством услуг и независимой оценки деятельности колледжа	заместитель директора по НМР	декабрь
2.4.4.	Создание единой системы оценки качества образования с использованием процедур: – организация и проведение государственной итоговой аттестации в форме проведения государственного экзамена и защиты дипломного проекта (работы);	заместители директора	постоянно

	<ul style="list-style-type: none"> – независимая экспертиза оценки качества образования; – мониторинговые исследования в сфере образования; – статистические наблюдения; – самоанализ деятельности колледжа; – экспертиза проектов образовательных и учебных программ, инновационного опыта педагогов; – создание системы информирования учредителя, общественности, СМИ о качестве образования в колледже. 		
2.4.5.	Организация систематического контроля за получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца о среднем профессиональном образовании. Определение ответственности должностных лиц.	заместитель директора по УР	постоянно
2.4.6.	Постоянное информирование граждан об их правах на получение образования.	заместитель директора по УР	постоянно
2.4.7.	Усиление контроля за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей) в колледже.	заместители директора	постоянно
2.4.8.	Усиление контроля за обоснованностью предоставления и расходования безвозмездной (спонсорской, благотворительной) помощи в колледже.	главный бухгалтер	постоянно
2.4.9.	Контроль за осуществлением работы приемной комиссии, приема абитуриентов и процедурой зачисления в колледж	директор колледжа, ответственный секретарь приемной комиссии	в период работы приемной комиссии
2.4.10	Обеспечение соблюдения правил приема, перевода и отчисления обучающихся	заместитель директора по УР	в течение года
2.5. Совершенствование деятельности администрации ГБПОУ СО «Свердловский колледж искусств и культуры»			
2.5.1.	Обеспечение соблюдения порядка осуществления административных процедур по приему и рассмотрению обращений граждан. Рассмотрение в установленные сроки обращений граждан.	помощник руководителя, заместитель директора по НМР, юрист	постоянно
2.5.2.	Осуществление экспертизы жалоб и обращений граждан, поступающих через системы общего пользования (почтовый, электронный адреса, телефон) на действия (бездействия) работников колледжа с точки зрения наличия сведений о фактах коррупции и организации их проверки.	заместитель директора по НМР, юрист	постоянно
2.5.3.	Организация и проведение разъяснительной работы в учебных группах и на родительских собраниях по информированию обучающихся и их родителей о системе мер борьбы с коррупцией и вопросам профилактики коррупционных и других асоциальных проявлений	заместитель директора по ВР	по мере необходимости, не реже 1 раза в семестр
2.5.4.	Информирование работников и обучающихся о возможности их обращения к администрации колледжа с вопросами формирования положительного имиджа колледжа и заявлениями о несоблюдении норм профессиональной этики работниками колледжа	заместители директора	постоянно

2.5.5.	Анализ и обобщение обращений работников, обучающихся по вопросам организации образования, а также связанными с проявлением коррупции	заместители директора	постоянно
2.5.6.	Совершенствование механизма приема и расстановки кадров с целью отбора наиболее квалифицированных специалистов, проверка сведений, предоставляемых гражданами, претендующими на замещение вакантных должностей в колледже.	директор колледжа	постоянно
2.5.7.	Анализ исполнения Плана мероприятий противодействия коррупции в колледже.	директор колледжа	ежеквартально
2.6. Меры по повышению профессионального уровня педагогических кадров и правовому просвещению всех участников образовательного процесса			
2.6.1.	Проведение мероприятий по изучению правовых и морально-этических аспектов управленческой деятельности в целях повышения правовой культуры, формирования антикоррупционного мировоззрения в коллективе колледжа и нетерпимости к коррупционным проявлениям	заместитель директора по НМР, заместитель директора по ВР	один раз в год
2.6.2.	Размещение на сайте колледжа информационных стендах правовых актов, методических материалов антикоррупционного содержания	администратор сайта, заместитель директора по НМР, юрист	в течение года
2.6.3.	Участие в социологическом опросе уровня восприятия коррупции для расчета индекса восприятия внутренней коррупции в соответствии с Указом Губернатора Свердловской области от 03.11.2010 № 970-УГ «О социологическом опросе уровня восприятия коррупции в Свердловской области»	заместитель директора по НМР	IV квартал
2.6.4.	Проведение разъяснительной работы с работниками колледжа: о недопустимости принятия подарков в связи с их должностным положением; по положениям законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, в том числе об установлении наказания за коммерческий подкуп, получение и дачу взятки, посредничество во взяточничестве, об увольнении в связи с утратой доверия, о порядке проверки сведений в соответствии с законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции; о недопущении поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки либо как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки.	заместитель директора по НМР, юрист	в течение года
2.6.5.	Организация антикоррупционного образования в колледже: Изучение проблемы коррупции в государстве в рамках тематики учебных программ на лекциях Ознакомление обучающихся с действующим законодательством о наказании за коррупционную деятельность Осуществление преподавателями колледжа качественного преподавания учебных материалов	заместитель директора по УР	в течение года

	<p>по противодействию коррупции в рамках различных учебных дисциплин: истории, обществознания, права и т.д. с целью формирования у обучающихся качественно нового антикоррупционного мировоззрения и повышения уровня правосознания и общей правовой культуры обучающихся.</p> <p>Осуществление контроля организации и обеспечения учебной и методической работы, исключающего коррупционные составляющие, приводящие к системной неэффективности управления по подготовленности преподавателей к учебным занятиям, выполнению ими индивидуальных планов работы, а также организации самостоятельной работы студентов, их успеваемости и учебной дисциплины</p> <p>Контроль порядка проведения экзаменационных сессий и ликвидации задолженностей в целях установления фактов и проверки сведений о нарушениях образовательного процесса</p> <p>Проведение оперативных проверок работы преподавателей по оценке качества проводимых занятий, объективности при осуществлении контроля знаний, соблюдения студентами посещаемости занятий и сроков сдачи академических задолженностей, с целью оценки и документирования результатов деятельности преподавателя за год</p>		
2.6.6.	<p>Проведение заседаний студенческого совета колледжа по вопросам противодействия коррупции в колледже с целью воспитания в подрастающем поколении правового и гражданского сознания, получения навыков поведения в демократическом правовом обществе, в том числе и навыков антикоррупционного поведения</p>	заместитель директора по ВР	раз в год
2.6.7	<p>Организация воспитательной работы по формированию нетерпимого отношения к проявлениям коррупции с юношеского возраста. Организация и проведение Недели правовых знаний с целью повышение уровня правосознания и правовой культуры:</p> <ul style="list-style-type: none"> – проведение тематических классных часы в учебных группах – оформление тематических стендов. 	заместитель директора по ВР, библиотека	апрель, декабрь
2.6.8	<p>Организация и проведение мероприятий посвященных Международному дню борьбы с коррупцией</p>	заместитель директора по ВР, заместитель директора по НМР	9 декабря по отдельному плану