

МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ
Государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение Свердловской области
СВЕРДЛОВСКИЙ КОЛЛЕДЖ ИСКУССТВ И КУЛЬТУРЫ

ПРИНЯТО
Советом
ГБПОУ СО «СКИиК»
Протокол № 1
от «6» июня 20 16 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор
ГБПОУ СО «СКИиК»
И.В. Сатымова
«6» июня 20 16 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ УЧЕБНОЙ И ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ
ПРАКТИКЕ СТУДЕНТОВ**

государственного бюджетного профессионального
образовательного учреждения Свердловской области
«Свердловский колледж искусств и культуры»

Екатеринбург,
2016

1. Общие положения

Настоящее положение разработано в целях организации практики обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы в Государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении Свердловской области «Свердловский колледж искусств и культуры» (далее – колледж), на основании следующих нормативных документов и локальных актов:

– Федерального закона Российской Федерации «Об образовании в РФ» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ;

– Типового Положения об образовательном учреждении среднего профессионального образования (утв. постановлением Правительства РФ от 18 июля 2008 года № 543);

– Федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования по специальностям 51.02.01 «Народное художественное творчество», 51.02.02 «Социально-культурная деятельность», 21.02.03 «Библиотечное дело», 52.02.03 «Цирковое искусство», 53.02.02. «Музыкальное искусство эстрады», 53.02.05 «Сольное и хоровое народное пение»

– Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования (утв. Приказом Министерства образования и науки РФ от 18 апреля 2013 г. N 291);

– Устава ГБПОУ СО «Свердловский колледж искусств и культуры».

1.2. Для настоящего Положения используются следующие основные понятия и сокращения:

Практика – учебная и производственная практика;

ФГОС – федеральный государственный образовательный стандарт;

ППССЗ – программа подготовки специалистов среднего звана;

СПО – среднее профессиональное образование;

ПМ ППССЗ – профессиональный модуль программы подготовки специалистов среднего звана;

База практики – организация, осуществляющая деятельность по образовательной программе соответствующего профиля;

ПК – профессиональные компетенции;

1.3. Практика студентов является обязательным разделом ППССЗ, обеспечивающей реализацию ФГОС СПО.

1.4. Практика представляет собой вид учебных занятий, обеспечивающих практико-ориентированную подготовку обучающихся. Практика имеет целью комплексное освоение обучающимися всех видов профессиональной деятельности по специальностям 51.02.01 «Народное художественное творчество», 51.02.02 «Социально-культурная деятельность», 21.02.03 «Библиотечное дело», 52.02.03 «Цирковое искусство», 53.02.02. «Музыкальное искусство эстрады», 53.02.05 «Сольное и хоровое народное пение», формирование общих и профессиональных компетенций, а также приобретение необходимых умений и опыта практической работы по данным специальностям.

1.5. Видами практики обучающихся, осваивающих ППССЗ, являются: учебная практика и производственная практика.

1.6. Программа разрабатывается и рассматривается на предметно-цикловых комиссиях соответствующего вида профессиональной деятельности и утверждается заместителем директора по научно-методической работе. Программа может корректироваться в зависимости от условий и специфики баз практики учебного заведения.

1.7. Планирование и организация практики на всех ее этапах обеспечивает:

– последовательное расширение круга формируемых у обучающихся умений, навыков, практического опыта и их усложнение по мере перехода от одного этапа практики к другому;

- целостность подготовки специалистов к выполнению основных трудовых функций;
- связь практики с теоретическим обучением.

1.8. Содержание всех этапов практики определяется требованиями к умениям и практическому опыту по каждому из профессиональных модулей ППССЗ (далее – ПМ) в соответствии с ФГОС СПО, программами практики.

Содержание всех этапов практики должно обеспечивать обоснованную последовательность формирования у обучающихся системы умений, целостной профессиональной деятельности и практического опыта в соответствии с требованиями ФГОС СПО.

2. Виды практики

2.1. Видами практики обучающихся, осваивающих ППССЗ в колледже, являются: учебная практика и производственная практика.

2.2. Учебная практика по специальности направлена на формирование у обучающихся практических умений, приобретение первоначального практического опыта и реализуется в рамках профессиональных модулей ППССЗ по основным видам профессиональной деятельности для последующего освоения ими общих и профессиональных компетенций по избранной специальности.

Учебная практика может проводиться в виде практики наблюдений и практики показательных занятий. Студенты различных специализаций в период практики наблюдений должны ознакомиться с учреждениями и организациями культурно-досуговой сферы, дополнительного образования, где функционируют различные творческие коллективы (любительские и профессиональные), развиваются направления народного художественного творчества.

Практика показательных занятий проводится для иллюстрации приемов и методов ведения занятий в творческих коллективах и организации творческого процесса в них. В качестве показательных занятий могут быть использованы видеозаписи ведущих руководителей и педагогов творческих коллективов, владеющих частными методиками, апробированными не одним поколением участников коллективов.

2.3. Производственная практика включает в себя следующие этапы: практика по профилю специальности и преддипломная практика.

2.4. Практика по профилю специальности направлена на формирование у студентов общих и профессиональных компетенций, приобретение практического опыта и реализуется в рамках модулей ППССЗ по каждому из видов профессиональной деятельности, предусмотренных ФГОС СПО по специальности.

Практика по профилю специальности может быть:

Технологическая практика направлена на закрепление, расширение, углубление и систематизацию знаний, полученных при изучении специальных дисциплин, на основе изучения деятельности конкретной организации социально-культурной сферы; на овладение целостной профессиональной деятельностью.

Студент-практикант должен принять непосредственное участие в подготовке и проведении одной из досуговых форм, в соответствии с планом работы учреждения, а также в работе творческого коллектива в качестве его руководителя или участника.

Педагогическая практика проводится с целью формирования у студентов целостного представления об образовательном и творческом комплексе современного культурно-досугового или образовательного учреждения дополнительного образования, а также системы педагогических знаний и умений для практической работы, получаемых при изучении ППССЗ.

В процессе педагогической практики студент должен освоить теоретические принципы и основные методы педагогики, овладеть методами и формами работы с детьми, ознакомиться с организацией учебного процесса в образовательном или культурно-досуговом учреждении и

формами проведения детского досуга, а также принять непосредственное участие в учебном процессе в качестве педагогического работника. Студент-практикант должен изучить программные требования, предъявляемые к обучающимся, методы воспитательной и организационной работы и провести определенное количество пробных уроков, занятий, репетиций.

Студент-практикант, достигший 18-летнего возраста, может быть назначен на штатные должности вожатого, воспитателя, руководителя кружков, музыкального руководителя, педагога-организатора массовых мероприятий.

Студент-практикант, не достигший 18-летнего возраста, по согласованию с администрацией, может проходить практику в качестве помощника указанных выше педагогических работников.

На студентов, зачисленных в период практики на оплачиваемые должности, распространяется законодательство Российской Федерации о труде.

Исполнительская практика – совершенствование исполнительской деятельности студентов:

- воплощение и коррекция умений и навыков;
- повышение уровня исполнительской культуры;
- приобретение навыков исполнения на концертной эстраде перед аудиторией разного уровня подготовки;
- приобретение навыков концертного выступления, подготовка, хранение и воспроизведение фонограмм, озвучивание музыкальных программ и концертных номеров, театрально-зрелищных мероприятий;
- контроль и анализ функционирования систем звуковоспроизведения и звукозаписи концертного и студийного использования, вспомогательного технического оборудования;
- выбор необходимого набора, размещение, монтаж, наладка и настройка звукотехнического оборудования.

2.5. Преддипломная практика направлена на углубление студентом первоначального профессионального опыта, развитие общих и профессиональных компетенций, проверку его готовности к самостоятельной трудовой деятельности, а также на подготовку к выполнению выпускной квалификационной работы (дипломного проекта или дипломной работы) в организациях различных организационно-правовых форм (далее – организация).

Преддипломная практика представляет собой исследовательскую деятельность по теме, определяемой преподавателями учебного заведения, итогом которой является дипломная работа. Тематика разрабатывается преподавателями учебного заведения заблаговременно и должна соответствовать квалификационным требованиям к выпускнику. Тема дипломной работы выбирается студентом самостоятельно. Студент имеет право предложить свою тему дипломной работы при условии обоснования целесообразности ее разработки.

Дипломная работа по структуре, как правило, состоит из теоретической и практической части. Содержание и соотношение этих частей зависит от профиля специализации и темы дипломной работы. Практическая часть может быть представлена продуктом творческой деятельности в соответствии с направлениями профессиональной подготовки: показом хореографической постановки, спектакля, театрализованного представления, видеофильма, выставки творческих работ, выступлением с сольной концертной программой и т. д. Для некоторых видов профессиональной деятельности может быть избрана иная структура дипломной работы.

Дипломная работа выносится на защиту перед Государственной аттестационной комиссией в период проведения итоговой государственной аттестации.

3. Структура практики

3.1. Специальность 51.02.02 «Народное художественное творчество»

Учебная практика (получение первичных профессиональных умений и навыков) – 2 недели;

Производственная практика (исполнительская) – 3 недели;

Производственная практика (педагогическая) – 4 недели;

Производственная практика (преддипломная) – 3 недели.

3.2. Специальность 51.02.02 «Социально-культурная деятельность»

Учебная практика (получение первичных профессиональных умений и навыков) – 2 недели;

Производственная практика (по профилю специальности) – 6 недель;

Производственная практика (преддипломная) – 4 недели.

3.3. Специальность 51.02.03 «Библиотечное дело»

Учебная практика (получение первичных профессиональных умений и навыков) – 2 недели;

Производственная практика (по профилю специальности) – 8 недель;

Производственная практика (преддипломная) – 4 недели.

3.4. Специальность 51.02.03 «Цирковое искусство»

Учебная практика (получение первичных профессиональных умений и навыков) – 2 недели;

Производственная практика (исполнительская) – 17 недель;

Производственная практика (педагогическая) – 2 недели;

Преддипломная практика – 3 недели.

3.5. Специальность 53.02.02 «Музыкальное искусство эстрады»

Учебная практика (получение первичных профессиональных умений и навыков) – 19 недель;

Производственная практика (исполнительская) – 4 недели;

Производственная практика (педагогическая) – 1 неделя;

Производственная практика (преддипломная) – 1 неделя.

3.6. Специальность 53.02.05 «Сольное и хоровое народное пение»

Учебная практика (получение первичных профессиональных умений и навыков) – 19 недель;

Производственная практика (исполнительская) – 4 недели;

Производственная практика (педагогическая) – 1 неделя;

Производственная практика (преддипломная) – 1 неделя.

Рабочая программа производственной (профессиональной) практики составляется, по усмотрению образовательной организации, для каждого вида практики отдельно или на весь производственный цикл обучения в целом. В каждом конкретном случае рабочая программа производственной (профессиональной) практики рассматривается предметно-цикловыми комиссиями, согласовывается с руководителем базы практики и утверждается заместителем директора по научно-методической работе.

4. Организация практики

4.1. Организация практики на всех этапах направлена на:

- выполнение государственных требований к минимуму содержания и уровня подготовки выпускников в соответствии с получаемой специальностью и присваиваемой квалификацией;

- непрерывность и последовательность овладения студентами профессиональной деятельности в соответствии с программой практики.

4.2. Все виды практики проводятся на базе колледжа и в досуговых учреждениях г.Екатеринбурга и Свердловской области, СОШ, ДМШ, ДХШ, ДШИ, ДДТ и других учреждениях сферы культуры и искусства на основе договоров или индивидуальных заявок.

4.3. Учебная практика и практика по профилю специальности проводятся как непрерывно, так и путём чередования с теоретическими занятиями по дням (неделям) при условии обеспечения связи между содержанием учебной практики и результатами обучения в рамках модулей ППССЗ по видам профессиональной деятельности. Возможно использование комбинированной формы проведения практики (сочетание концентрированной и рассредоточенной). Преддипломная практика проводится непрерывно после освоения учебной практики и практики по профилю специальности.

4.4. Администрация колледжа планирует и утверждает график практического обучения в соответствии с учебным планом.

4.5. Сроки проведения практики устанавливаются колледжем с учётом теоретической подготовленности студентов.

Прохождение практик всех видов для студентов - не более 36 часов в неделю.

4.6. Практическое обучение студентов на базах практики проходит на основе индивидуальных заявок с баз практики и прямых договоров между образовательной организацией и базой практики, независимо от их организационно-правовых форм. Договор составляется на срок 1 год; заявка от базы практики действует на период прохождения практики.

4.7. Распределение групп студентов по количеству и виду практики оформляется приказом директора колледжа, с указанием закрепления каждого обучающегося за организацией, а также с указанием вида и сроков прохождения практики. Учебная группа при прохождении производственной (профессиональной) практики может делиться на подгруппы, включающие не менее 8 человек, а с учетом специфики подготовки специалистов – и на более малочисленные группы.

4.8. В соответствии со спецификой вида профессиональной деятельности, образовательная организация выбирает вид и форму проведения практики.

Учебная практика может проводиться концентрированно, рассредоточено или комбинированно, при обязательном сохранении в пределах учебного года объема часов, установленного учебным планом.

Педагогическая практика в образовательных учреждениях дополнительного образования (ДМШ, ДШИ, студиях, дворцах творчества детей и юношества и других) проводится рассредоточенно.

Практика технологическая проходит концентрированно на соответствующих базах практики.

Преддипломная практика проходит концентрированно на базах практики в сроки, установленные учебным планом. Распределение студентов по базам практики закрепляется приказом директора колледжа.

4.9. С момента распределения студентов-практикантов на базы практики на них распространяются правила охраны труда, правила внутреннего распорядка, действующие в организации или учреждении, правила пожарной безопасности, а также трудовое законодательство, в том числе в части государственного социального страхования.

4.10. Студенты, осваивающие ППССЗ в период прохождения практики в учреждениях социально-культурной сферы:

- полностью выполняют задания, предусмотренные программами практики;
- соблюдают действующие в организациях правила внутреннего трудового распорядка;
- строго соблюдают требования охраны труда и пожарной безопасности.

4.11. Аттестация по итогам производственной практики проводится с учетом (или на основании) результатов ее прохождения, подтверждаемых документами соответствующих организаций.

4.11.1. В колледже существуют следующие формы отчетности по итогам проведения профессиональных практик:

- дневник практики;
- альбом-отчет о проделанной работе
- видео- или фотоматериалы;
- характеристика практиканта.

4.11.2. Учет выполненной работы ведется студентом ежедневно в дневнике практики.

Записи в дневнике должны содержать краткое описание работы с анализом и выводами. Дневники проверяются и подписываются руководителями практики.

4.11.3. По завершении производственной практики студент составляет отчет, структура которого должна соответствовать структуре программы практики. Помимо учебного задания, в отчете находит свое отражение работа, выполненная студентами по заданию работников баз практики. Необходимо, чтобы отчет содержал анализ практики и выводы, сделанные студентом. В качестве приложения к дневнику и отчету по практике обучающийся оформляет графические, аудио-, фото-, видео-, материалы, наглядные образцы изделий, подтверждающие практический опыт, полученный на практике.

4.11.4. По результатам практики руководителями практики от базы практики и от колледжа формируется аттестационный лист, содержащий сведения об уровне освоения обучающимся профессиональных компетенций, а также характеристика на обучающегося по освоению профессиональных компетенций в период прохождения практики.

4.13. Итогом практики (кроме преддипломной) является защита результатов практики, где оценивается качество ведения дневника и составленного отчета, уровень приобретенных практических умений и навыков. Практика завершается дифференцированным зачетом в виде процедуры защиты практики.

4.14. Защиту практики принимает комиссия, которую формирует заместитель директора по научно-методической работе из преподавателей, ведущих практику. Сроки защиты практики устанавливает заместитель директора по научно-методической работе.

4.15. Преддипломная практика завершается итоговой государственной аттестацией, на которую выносятся дипломная работа студента с выставлением итоговой оценки.

4.16. Студенты, не прошедшие практику по уважительной причине, а также студенты, не выполнившие требований программы практики или получившие отрицательный отзыв, направляются учебными заведениями на практику вторично, в свободное от учебных занятий время.

4.17. При заочной форме обучения Учебная практика и практика по профилю специальности реализуется реализуется студентом самостоятельно. При освоении программы практики, за исключением квалификационной (преддипломной) практики, студент обязан представить в образовательное учреждение отчет, по которому проводится собеседование.

4.18. Студенты, имеющие стаж работы по профилю специальности (родственной ей) или работающие на должностях, соответствующих получаемой квалификации, освобождаются от прохождения практик, кроме преддипломной (квалификационной). Основанием для освобождения является справка с места работы.

4.19. Преддипломная практика является обязательной для всех обучающихся, проводится после последней сессии и предшествует ГИА.

5. Базы практики

5.1. Общие требования к подбору баз практик:

- оснащение современным оборудованием (наличие компьютерной базы, звуковое, световое оснащение, аудио- и видеотека);
- наличие высококвалифицированных кадров;
- близкое территориальное расположение базовых учреждений.

5.2. Для каждого этапа практики в качестве баз практики рекомендуется соответствующее учреждение социально-культурной сферы, образовательное учреждение, независимо от их организационно-правовой формы.

6. Руководство производственной практикой

6.1. Организацию и руководство практикой по профилю специальности и преддипломной практикой осуществляют руководители практики от колледжа и от организации.

6.2. Руководителем практики студенческой группы является преподаватель общепрофессиональных или специальных дисциплин (в зависимости от специфики практики), назначаемый приказом директора колледжа.

6.3. Администрация колледжа:

- планирует и утверждает в учебном плане все виды и этапы практики в соответствии с ППСЗ с учетом договоров с организациями;
- заключает договоры на организацию и проведение практики;
- разрабатывает и согласовывает с организациями программы практики, содержание и планируемые результаты практики;
- осуществляет общее руководство практикой;
- контролирует реализацию программы практики и условия проведения практики организациями, в том числе требования охраны труда, безопасности жизнедеятельности и пожарной безопасности в соответствии с правилами и нормами, в том числе отраслевыми;
- формирует группы в случае применения групповых форм проведения практики;
- определяет совместно с организациями процедуру оценки общих и профессиональных компетенций обучающегося, освоенных им в ходе прохождения практики;
- разрабатывает и согласовывает с организациями формы отчетности и оценочный материал прохождения практики.

6.4. Руководители практики и ответственные преподаватели от колледжа:

- устанавливают связь с руководителями практики от организации и совместно с ними составляют рабочую программу проведения практики;
- планируют проведения практики по содержанию, объёму и сроку;
- разрабатывают тематику индивидуальных заданий;
- принимают участие в распределении студентов по рабочим местам или перемещении их по видам работ;
- несут ответственность за жизнь и здоровье студентов, в период практики;
- оказывают методическую помощь студентам при выполнении ими индивидуальных заданий и сбора материалов к дипломному проекту (работе);
- оценивают результаты выполнения практикантами программы практики;
- осуществляют ежедневное руководство работой практикантов.

6.5. Организации, участвующие в проведении практики:

- заключают договоры на организацию и проведение практики;
- согласовывают программы практики, содержание и планируемые результаты практики, задание на практику;
- предоставляют рабочие места обучающимся, назначают руководителей практики от организации, определяют наставников;
- участвуют в определении процедуры оценки результатов освоения общих и профессиональных компетенций, полученных в период прохождения практики, а также оценке таких результатов;
- участвуют в формировании оценочного материала для оценки общих и профессиональных компетенций, освоенных обучающимися в период прохождения практики;
- при наличии вакантных должностей могут заключать с обучающимися срочные трудовые договоры;

- обеспечивают безопасные условия прохождения практики обучающимся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;
- проводят инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.

6.6. Оплата труда преподавателей за проведение практики производится за фактическое количество отработанных часов, но не более предусмотренных программой практики. Количество учебных часов по практикам определяется учебными планами специальностей.

7. Права и обязанности студентов

7.1. Студенты имеют право на получение знаний и умений практической работы в полном объеме в соответствии с ФГОС СПО.

7.2. Студенты имеют право по всем вопросам, возникающим в процессе прохождения практики, обращаться за помощью к преподавателю-консультанту, к заместителю директора по научно-методической работе.

8. Оплата за руководство практикой

8.1. Оплата труда преподавателей-консультантов (штатных) производится в соответствии с годовой нагрузкой, согласно учебному плану и квалификационной категории преподавателя.

8.2. Оплата труда преподавателей-консультантов (совместителей) производится на основе почасового графика, составленного преподавателем, по месячной ведомости учета работы преподавательского состава согласно квалификационной категории преподавателя.

Распределение часов по практическому обучению

	II курс	III курс		IV курс
НХТ у. – 2 исп. – 3 пед. – 4 пред. – 3	рассредоточено (год) групповая учебная 2 недели – 72 часа	рассредоточено (год) индивидуальная исполнительская 1 неделя – 36 час. педагогическая 1 неделя – 36 час.	концентрированно (январь) индивидуальная исполнительская 1 неделя – 36 час. педагогическая 3 недели – 108 час.	концентрированно (май) индивидуальная преддипломная 3 недели – 108 час
	рассредоточено (год) индивидуальная исполнительская 1 неделя – 36 час.			
БВ у. – 2 ПП. – 8 ПДП. – 4	концентрированно (июнь) групповая учебная 2 недели – 72 часа	концентрированно (июнь) групповая производственная 6 недель -216 час.		концентрированно (май) групповая преддипломная 4 недели -144 час.
	концентрированно (июнь) групповая 2 недели – 72 часа			
ОКДД у. – 2 ПП. – 6 ПДП. – 4	рассредоточено (год) групповая учебная 2 недели – 72 часа	концентрированно (январь) производственная 4 недели -144 час.	рассредоточено (год) производственная 1 неделя – 36 час.	концентрированно (май) индивидуальная преддипломная 4 недели -144 час.
	рассредоточено (год) производственная индивидуальная 1 неделя – 36 час.			

	II курс	III курс	IV курс
СХНП у. – 19 исп. – 4 пед. – 1 пред. – 1	рассредоточено (год) индивидуальная исполнительская 2 недели – 72 час.	рассредоточено (год) индивидуальная исполнительская 1 неделя – 36 час. педагогическая 1 неделя – 36 час. учебная – весь период обучения 19 нед. – 684 час.	рассредоточено (7 семестр) индивидуальная исполнительская 1 неделя – 36 час.
			концентрированно (май) индивидуальная преддипломная 1 неделя – 36 час.
МИЭ у. – 19 исп. – 4 пед. – 1 пред. – 1	рассредоточено (год) индивидуальная исполнительская 1 неделя – 36 час.	рассредоточено (год) индивидуальная исполнительская 1 неделя – 36 час. педагогическая 1 неделя – 36 час. учебная – весь период обучения 19 нед. – 684 час.	рассредоточено (год) индивидуальная исполнительская 2 недели – 72 час.
			концентрированно (май) преддипломная 1 неделя – 36 час.
ЦИ у. – 2 исп. – 17 пед. – 2 пред. – 3	рассредоточено (год) групповая учебная 2 недели – 72 часа	рассредоточено (год) индивидуальная исполнительская 1 неделя – 36 час. педагогическая 1 неделя – 36 час.	концентрированно (янв. – апр.) индивидуальная педагогическая 1 нед. – 36 час.
			концентрированно (янв. – апр.) индивидуальная исполнительская 16 нед. – 576 час.
			концентрированно (май) преддипломная 3 нед. – 108 час.