

МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ
Государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение Свердловской области
СВЕРДЛОВСКИЙ КОЛЛЕДЖ ИСКУССТВ И КУЛЬТУРЫ

ПРИНЯТО
Советом
ГБПОУ СО «СКИиК»
Протокол № 1
от «28» августа 20 15 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор
ГБПОУ СО «СКИиК»
И.В. Сатымова
«28» августа 20 15 г.



ПОЛОЖЕНИЕ
О БИБЛИОТЕЧНОМ ФОНДЕ
государственного бюджетного профессионального
образовательного учреждения Свердловской области
«Свердловский колледж искусств и культуры»

Екатеринбург,
2015

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение определяет содержание работы библиотеки государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Свердловской области «Свердловский колледж искусств и культуры» по комплектованию и организации ее фондов с целью оперативного и полного обеспечения образовательного процесса и научных исследований в учебном заведении СПО изданиями, другими документами и информацией о них.

1.2. Фонд библиотеки создается как единый библиотечный фонд на основе централизованного комплектования.

1.3. Единый библиотечный фонд формируется в соответствии с тематическим планом комплектования (ТПК) и картотекой книгообеспеченности образовательного процесса в электронном виде.

1.3.1. Укомплектованность печатными и электронными информационно-образовательными ресурсами по всем учебным предметам учебного плана: учебниками, в том числе учебниками с электронными приложениями, являющимися их составной частью, учебно-методической литературой и материалами по всем учебным предметам основной образовательной программы на русском языке. Для изучения иностранных языков комплектуется учебниками на немецком, английском и французском языках.

1.3.2. Фонд дополнительной литературы включает: отечественную и зарубежную, классическую и современную художественную литературу; научно-популярную; издания по изобразительному искусству, музыке, физической культуре и спорту, экологии, правилам безопасного поведения на дорогах; справочно-библиографические и периодические издания; собрание словарей; литературу по социальному и профессиональному самоопределению обучающихся.

1.4. Настоящее положение является локальным нормативным актом, регулирующим деятельность Библиотеки ГБПОУ СО «СКИиК», принимается общим собранием ГБПОУ СО «СКИиК» и утверждается директором.

2. Структура и состав фонда

2.1. Единый библиотечный фонд состоит из различных видов отечественных и зарубежных изданий: официальных, научных, учебных, справочных, литературно-художественных, научно-популярных, неопубликованных и электронных документов.

2.2. Степень устареваемости основных учебных изданий из учебного фонда устанавливается по циклам дисциплин:

- общегуманитарные и социально-экономические - последние 5 лет;

- естественнонаучные и математические - последние 10 лет;
- общепрофессиональные - последние 10 лет;
- специальные - последние 5 лет.

2.3. Единый библиотечный фонд библиотеки организуется по целевому назначению и видам документов. В нем выделены два структурных подразделения с закрепленными за ними фондами:

2.3.1. Читальный зал:

- универсальные и специализированные фонды читального зала,
- фонд периодических изданий
- фонд нотных изданий
- фонд аудиовизуальных изданий

2.3.2. Абонемент:

- фонд учебных изданий,
- фонд литературно-художественных изданий,
- универсальные и специализированные фонды абонемента.

3. Общие принципы и порядок комплектования

3.1. Содержание комплектования единого фонда библиотеки колледжа определяется спецификой учебного заведения и тематическим планом комплектования, который отражает профиль основных образовательных программ и учебных дисциплин колледжа. Тематический план комплектования составляется совместно с предметно-цикловыми комиссиями и корректируется 1 раз в год. Утверждает тематический план комплектования директор колледжа.

3.2. Порядок формирования учебного фонда определяется картотеккой книгообеспеченности учебного процесса. Картотека книгообеспеченности содержит информацию об учебных дисциплинах, читаемых в колледже, контингенте студентов и формах их обучения, изданиях, рекомендуемых к использованию в образовательном процессе независимо от вида документа; коэффициенте книгообеспеченности и др.

3.3. Учебные издания и документы приобретаются по письменной заявке предметно-цикловых комиссий. Предпочтение отдается учебным изданиям, имеющим гриф Министерства образования Российской Федерации и других федеральных органов исполнительной власти Российской Федерации, имеющих подведомственные учебные заведения и соответствующих требованиям ФГОС.

Учебные издания приобретаются из расчета обеспечения каждого обучающегося вуза минимумом обязательной учебной литературы по всем циклам дисциплин, реализуемых образовательными программами:

Основная учебная литература	Циклы дисциплин	Коэффициент обеспеченности на одного человека
	Общегуманитарные и социально - экономические дисциплины	0,5
	Естественнонаучные и математические дисциплины	0,5
	Общепрофессиональные дисциплины	0,5
	Специальные дисциплины	0,5
Дополнительная учебная литература	По всем циклам дисциплин	0,2 - 0,25

3.4. Научно-популярные издания и документы приобретаются с учетом наиболее полного удовлетворения читательских потребностей, соответствующих профилю колледжа.

3.5. Библиотека колледжа обеспечивает каждого обучающегося доступом к одной или нескольким электронно-библиотечным системам (ЭБС), в соответствии с лицензионными нормативами.

3.6. Издания и документы приобретаются на основе предварительного заказа, который составляется путем просмотра и отбора по библиографическим источникам информации.

3.7. Все издания и документы, приобретенные за бюджетные или внебюджетные средства, полученные в дар или по обмену, поступают в единый фонд библиотеки.

3.8. Источниками комплектования фонда являются: российские и зарубежные издательства, книготорговые организации, пожертвования от частных и юридических лиц, подписка на периодические издания и на удаленные электронные ресурсы (ЭБС).

4. Исключение документов из фонда

4.1. В целях повышения эффективности использования фондов систематически проводится анализ их использования.

4.2. Библиотекой совместно с предметно цикловыми комиссиями ежегодно просматриваются фонды с целью выявления малоиспользуемых изданий и документов.

4.3. Ветхие, дефектные, устаревшие по содержанию, дублетные, утраченные издания и документы исключаются из фонда библиотеки колледжа в соответствии с «Порядком учета документов, входящих в состав библиотечного фонда», утвержденным Приказом Министерства культуры РФ от 08.10.2012 №1077.

4.4. Учет фондов библиотеки проводится систематически в сроки, установленные письмом Министерства финансов Российской Федерации "Об инвентаризации библиотечных фондов" от 04.11.1998 N 16-00-16-198.

4.5. Исключение из фонда документов в соответствии с Федеральным списком экстремистских материалов:

4.5.1. Ежемесячно анализируется список экстремистских материалов, после чего проводится проверка фонда на наличие документов, включенных в Федеральный список. В случае выявления в фондах библиотеки документов, включенных в Федеральный список:

- выявленные документы изымаются из фондов и передаются для обработки на основании Акта;
- документы изымаются из обращения: с открытого доступа и из книгохранения;
- библиографические записи о выявленных документах удаляются из электронного и карточных каталогов;
- составляется акт о выявлении документов, включенных в Федеральный список, и изъятии их из обращения;
- выявленные документы подлежат списанию как устаревшие по содержанию;
- списанными документами библиотека распоряжается в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации

4.6. Изъятие документов из обращения и книгохранения осуществляют все сотрудники библиотеки.