

МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ
Государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение Свердловской области
СВЕРДЛОВСКИЙ КОЛЛЕДЖ ИСКУССТВ И КУЛЬТУРЫ

ПРИНЯТО
Общим собранием
ГБПОУ СО «СКИиК»
Протокол № 1
от «28» августа 2015 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор
ГБПОУ СО «СКИиК»
И.В. Сатымова
«28» августа 2015 г.



ПОЛОЖЕНИЕ
О ЗАОЧНОЙ ФОРМЕ ОБУЧЕНИЯ
в государственном бюджетном профессиональном
образовательном учреждении Свердловской области
«Свердловский колледж искусств и культуры»

Екатеринбург,
2015

1. Общие положения

1.1. Подготовка специалистов по заочной форме обучения в ГБПОУ СО «Свердловский колледж искусств и культуры» (далее Колледж) осуществляется в соответствии с:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования;

- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденным Приказом Министерства образования и науки РФ от 14.06.2013 г. № 464;

- Разъяснений по формированию учебного плана ОПОП НПО/СПО Департамента профессионального образования совместно с ФИРО № 12-696 от 20.10.2010 г.;

- Разъяснений по реализации федерального государственного образовательного стандарта среднего (полного) общего образования (профильное обучение) в пределах основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования, формируемых на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования. Одобрено Научно-методическим советом Центра начального, среднего, высшего и дополнительного профессионального образования ФГУ «ФИРО» Протокол № 1 от 03 февраля 2011 г.;

- Закона Свердловской области от 15 июля 2013 г. N 78-ОЗ "Об образовании в Свердловской области";

- Письмом Минобрнауки РФ от 20 июля 2015 г. N 06-846 "Методические рекомендации по организации учебного процесса по очно-заочной и заочной формам обучения в образовательных организациях, реализующих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования";

- Приказа Минобрнауки РФ от 21 ноября 2002 г. № 4055 «Об утверждении сроков обучения по очной, очно - заочной (вечерней) и заочной формам обучения для реализации профессиональной образовательной программы базового и повышенного уровня среднего профессионального образования».

- Уставом Колледжа.

1.2. Настоящее Положение о заочной форме обучения в Колледже определяет порядок приема, организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования.

Заочная форма обучения позволяет сочетать получение образования с профессиональной трудовой деятельностью. Особенностью заочной формы обучения является больший (по сравнению с очной формой обучения) объем самостоятельной работы, связанной с выполнением контрольных заданий.

1.3. Образовательные программы заочной формы обучения самостоятельно разрабатываются Колледжем на основании федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования, рекомендаций по организации учебного процесса по заочной форме обучения в образовательных организациях среднего профессионального образования, с учетом требований нормативных документов по вопросам формирования учебно-методических комплектов для образовательных программ среднего профессионального образования.

1.4. Общее руководство образовательным процессом по заочной форме обучения осуществляет директор.

Непосредственное руководство образовательным процессом по заочной форме обучения осуществляет заместитель директора по непрерывному обучению, который назначается директором Колледжа.

2. Прием на заочную форму обучения

2.1 Профессиональная образовательная программа колледжа обеспечивает студентам получение среднего профессионального образования и профессиональной квалификации по заочной форме на базе среднего (полного) общего образования.

2.2. Прием на обучение по заочной форме на образовательные программы среднего профессионального образования осуществляется на общедоступной основе в соответствии с Порядком приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 23 января 2014 г. N 36, а также на основании ежегодно разрабатываемых и утверждаемых Правил приема в ГБПОУ СО «Свердловский колледж искусств и культуры».

2.3. Прием и подготовка специалистов по заочной форме обучения сверх установленных заданий (контрольных цифр) приема студентов в рамках лицензии осуществляется на договорной основе с юридическими и (или) физическими лицами с полным возмещением затрат за обучение

Размер оплаты на получение платных образовательных услуг устанавливается директором Колледжа.

2.4. Прием на обучение по заочной форме осуществляется по личному заявлению лиц, имеющих среднее (полное), начальное профессиональное, среднее профессиональное, а также высшее профессиональное образование.

2.5. Зачисление в число студентов производится приказом директора после представления оригинала документа об образовании. После зачисления на каждого студента формируется личное дело.

2.6. Зачисление приказом директора абитуриентов в число студентов, обучающихся на платной основе, осуществляются на основе заключенных двух- или трехсторонних договоров и произведенной оплаты за один семестр обучения.

3. Формирование учебного плана при заочной форме обучения

3.1. Учебный план образовательной организации регламентирует порядок реализации и является составной частью образовательной программы среднего профессионального образования.

3.2. Колледж разрабатывает учебный план по заочной форме обучения самостоятельно на основе:

- ФГОС по программам среднего профессионального образования;
- примерных программ учебных дисциплин и профессиональных модулей (далее - ПМ);
- рабочих программ учебных дисциплин, профессиональных модулей, учебной и производственной практики.

При разработке рабочего учебного плана Колледж руководствуется письмом Минобрнауки РФ от 20 октября 2010 г. №12-696 «О разъяснениях по формированию учебного плана ОПОП НПО и СПО» и Рекомендациями «Формирование рабочего учебного плана образовательной организации, реализующей образовательные программы среднего профессионального образования при очно-заочной и заочной формах обучения (Письмо Минобрнауки РФ от 20 июля 2015 г. N 06-846).

3.3. Учебный план по заочной форме обучения определяет следующие характеристики образовательной программы среднего профессионального образования:

- подлежащие освоению ОК и ПК;
- объемы учебной нагрузки в целом, по годам обучения и по семестрам;
- перечень, последовательность изучения и объемы учебной нагрузки по видам учебных занятий по учебным дисциплинам, ПМ и их составляющим междисциплинарным курсам, учебной и производственной практике;
- сроки прохождения и продолжительность преддипломной практики;
- распределение по годам обучения и семестрам различных форм промежуточной аттестации по учебным дисциплинам, ПМ (и их составляющим);
- формы государственной итоговой аттестации (далее - ГИА) (обязательные и предусмотренные образовательной организацией), объемы времени, отведенные на подготовку и защиту выпускной квалификационной работы в рамках государственной итоговой аттестации;
- объем каникул по годам обучения.

3.4. При формировании учебного плана учитываются следующие нормы:

- максимальный объем аудиторной учебной нагрузки в год при освоении основной профессиональной образовательной программы СПО по заочной форме составляет не менее 160 академических часов, в эту нагрузку не входит учебная и производственная практика в составе профессиональных модулей, она реализуется студентами самостоятельно с представлением и последующей защитой отчета.

- наименование дисциплин, междисциплинарных курсов и их группирование по циклам идентичны учебным планам для очной формы обучения, причем объем часов дисциплин и междисциплинарных курсов составляет 30% от объема часов очной формы обучения.

- выполнение курсовой работы (проекта) рассматривается как вид учебной деятельности по дисциплине (дисциплинам) профессионального цикла и (или) ПМ (модулям) профессионального цикла и реализуется в пределах времени, отведенного на ее (их) изучение, и в объеме, предусмотренном рабочим учебным планом для очной формы обучения;

- в графике учебного процесса рабочего учебного плана фиксируется только производственная практика и преддипломная практика, а в разделе "Производственная практика" рабочего учебного плана - все виды практики, предусмотренные ФГОС по конкретным программам освоения в рамках среднего профессионального образования.

3.5. Дисциплина "Иностранный язык" реализуется в течение всего периода обучения; по дисциплине "Физическая культура" предусматриваются занятия в объеме не менее двух часов, которые проводятся как установочные. По указанным дисциплинам допускается формирование индивидуального учебного плана.

4. Организация учебного процесса по заочной форме обучения

4.1. Нормативный срок освоения основной профессиональной образовательной программы по конкретной специальности по заочной форме обучения увеличен на один год по сравнению с очной формой на базе среднего общего образования в соответствии с ФГОС СПО.

Для лиц, имеющих профессиональное образование, профессиональную подготовку или стаж практической работы по профилю специальности, профессии, а также по родственной специальности, профессии, продолжительность обучения может быть изменена (уменьшена) при обязательном выполнении требований ФГОС. В этом случае Колледж разрабатывает индивидуальные учебные планы как для отдельных студентов, так и для всей учебной группы в целом, если все входящие в группу обучающиеся характеризуются схожими входными общими и профессиональными компетенциями (далее - ОК и ПК соответственно), определяемыми Колледжем самостоятельно на основе входного контроля.

4.2. Учебный год по заочной форме обучения начинается 1 сентября. Начало учебного года может переноситься Колледжем по заочной форме получения образования не более чем на 3 месяца. Окончание учебного года определяется рабочим учебным планом по конкретной специальности для заочной формы обучения, который разрабатывается на основе ФГОС и учебного плана очной формы обучения.

4.3. Общая продолжительность экзаменационных (лабораторно-экзаменационных) сессий в учебном году устанавливается для заочной формы обучения на 1 и 2 курсах – 30 календарных дней, на последующих курсах - 40 календарных дней.

4.4. Продолжительность обязательных учебных (аудиторных) занятий не должна превышать 8 часов в день.

4.5. Годовой бюджет времени при заочной форме обучения распределяется следующим образом (кроме последнего курса): каникулы - 9 недель (в летний период), сессия – 4 или 6 недель в зависимости от курса, самостоятельное изучение учебного материала - остальное время.

На последнем курсе бюджет времени распределяется следующим образом: сессия – 6 недель, преддипломная практика - 4 недели, государственная итоговая аттестация (ГИА) – 6 недель (согласно ФГОС СПО), 4 или 8 недель (согласно ГОС СПО) в зависимости от вида ГИА, самостоятельное изучение учебного материала - остальное время.

4.6. При заочной форме обучения осуществляются следующие виды учебной деятельности: обзорные и установочные занятия, включая лекции, практические и лабораторные занятия, курсовые работы (проекты) для программ подготовки специалистов среднего звена, консультации, производственная практика, а также могут проводиться другие виды учебной деятельности.

При проведении лабораторных работ и практических занятий Колледж руководствуется письмом Минобразования России «О рекомендациях по планированию, организации и проведению лабораторных работ и практических занятий в образовательных учреждениях среднего профессионального образования» от 05.04.99 № 16-52-58 ин/16-13, а также внутренним положением.

Колледж вправе перенести на самостоятельное выполнение часть практических занятий расчетно-описательного характера, заменить отдельные лабораторные работы на практические занятия.

4.7. Основной формой организации образовательного процесса в Колледже при заочной форме обучения является лабораторно-экзаменационная сессия, включающая в себя весь комплекс лабораторно-практических работ, теоретического обучения и оценочных мероприятий (промежуточная и итоговая аттестация) (далее - сессия), периодичность и сроки проведения сессии устанавливаются в графике учебного процесса рабочего учебного плана по конкретным программам освоения в рамках получения среднего профессионального образования.

4.8. Сессия обеспечивает управление учебной деятельностью обучающегося заочной формы обучения и проводится с целью определения:

- уровня освоения теоретических знаний по дисциплине или ряду дисциплин, МДК и ПМ;
- сформированности ОК и ПК;
- умений применять полученные теоретические знания при решении практических задач и выполнении лабораторных и практических работ;
- наличия умений самостоятельной работы с учебной литературой и иными информационными ресурсами, учебно-методическими материалами.

Сессия, в пределах отводимой на нее общей продолжительности времени, может быть разделена на несколько частей (периодов сессии)

исходя из особенностей работы Колледжа и контингента обучающихся.

4.9. Колледж может проводить установочные занятия в начале каждого курса.

Продолжительность установочных занятий определяется рабочим учебным планом, а отводимое на них время включается в общую продолжительность сессии на данном курсе. При необходимости Колледж может проводить установочные занятия по учебным дисциплинам, изучение которых предусмотрено учебным планом на следующем курсе. Для студентов первого года обучения за счет времени, отводимого на консультации, могут проводиться установочные занятия по основам самостоятельной работы.

4.10. При заочной форме обучения оценка качества освоения образовательной программы среднего профессионального образования включает текущий контроль успеваемости, промежуточную аттестацию и ГИА обучающихся и, при необходимости, входной контроль.

4.11. Текущий контроль успеваемости представляет собой контроль освоения программного материала учебных дисциплин, МДК, ПМ. Для оценки персональных достижений студентов требованиям соответствующей ОПОП создаются фонды оценочных средств, позволяющие оценить знания, умения и освоенные ОК и ПК. Результаты текущего контроля успеваемости заносятся в журналы учебных занятий.

4.12. Промежуточная аттестация студентов обеспечивает оперативное управление учебной деятельностью обучающихся и ее корректировку и проводится с целью определения соответствия уровня и качества подготовки студента требованиям к результатам освоения образовательной программы, наличия умений самостоятельной работы.

Колледж самостоятелен в выборе оценок, формы, порядка и периодичности промежуточной аттестации обучающихся.

Промежуточная аттестация может проводиться в форме: экзамена, комплексного экзамена по двум или нескольким дисциплинам и (или) междисциплинарным курсам, ПМ (модулям); зачета, итоговой письменной классной (аудиторной) контрольной работы, курсовой работы (проекта).

Количество экзаменов в учебном году должно быть не более восьми, а количество зачетов - 10 (без учета зачетов по физической культуре). В день проведения экзамена не должны планироваться другие виды учебной деятельности.

К экзамену по учебной дисциплине, междисциплинарному курсу, к комплексному экзамену допускаются студенты, полностью выполнившие все установленные лабораторные и практические работы, курсовые работы (проекты) и имеющие положительную оценку по результатам текущего контроля успеваемости, и в случае заочной формы обучения - сдавшие все домашние контрольные работы.

К экзамену по ПМ допускаются студенты, успешно прошедшие аттестацию (экзамены и (или) зачеты) по междисциплинарным курсам, а также прошедшие практику в рамках данного модуля.

Зачет по учебной дисциплине, междисциплинарному курсу, подготовка и защита курсовой работы (проекта) проводятся за счет объема времени, отводимого на изучение учебной дисциплины, междисциплинарного курса.

По дисциплинам, по которым не предусмотрены экзамены, зачеты и курсовые работы (проекты), проводится итоговая письменная аудиторная контрольная работа за счет времени, отводимого на изучение данных дисциплин. На ее проведение отводится не более трех учебных часов на группу. На проверку трех работ предусматривается один час.

Результаты промежуточной аттестации заносятся в предусмотренные Колледжем документы (ведомости, журналы, электронный журнал и др.).

Форма промежуточной аттестации отражается в рабочем учебном плане. Основания для выбора форм промежуточной аттестации и иные особенности должны быть отражены в учебном плане.

Входной контроль проводится в случае формирования индивидуального учебного плана за счет времени, отведенного на вариативную часть. Для оценки персональных достижений студентов требованиям соответствующей ОПОП создаются фонды оценочных средств, позволяющие оценить имеющиеся у студента знания, умения и освоенные ОК и ПК и позволяющие сформировать индивидуальный учебный план. Процедура организации и проведения входного контроля определяется локальным нормативным актом Колледжа.

4.13. В межсессионный период обучающимися по заочной форме обучения выполняются домашние контрольные работы, количество которых в учебном году не более десяти, а по отдельной дисциплине, МДК, ПМ - не более двух.

Домашние контрольные работы подлежат обязательному рецензированию. По согласованию с образовательной организацией выполнение домашних контрольных работ и их рецензирование может выполняться с использованием всех доступных современных информационных технологий.

На рецензирование контрольных работ по дисциплинам циклов: общеобразовательного, общегуманитарного и социально-экономического, математического и общего естественнонаучного, профессионального (общепрофессиональные) отводится 0,5 академического часа; по профессиональному циклу, включая общепрофессиональные дисциплины, ПМ и междисциплинарные курсы - 0,75 академического часа.

Каждая контрольная работа проверяется преподавателем в срок не более семи дней. Общий срок нахождения домашней контрольной работы в образовательной организации не должен превышать двух недель. Результаты проверки фиксируются в журнале учета домашних контрольных работ.

По зачтенным работам преподаватель может проводить собеседование для выяснения возникших при рецензировании вопросов. Дополнительная оплата за собеседование не предусматривается.

Незачтенные контрольные работы подлежат повторному выполнению на основе развернутой рецензии. Рецензирование повторно выполненной

контрольной работы и оплата за повторное рецензирование проводятся в общем порядке, регулируемом локальными актами образовательной организации.

Колледж имеет право разрешить прием на рецензирование домашних контрольных работ, выполненных за пределами установленных графиком учебного процесса сроков, в том числе и в период сессии. В этом случае вместо рецензирования домашних контрольных работ может проводиться их устный прием (собеседование) непосредственно в период сессии. На прием одной контрольной работы отводится одна треть академического часа на одного обучающегося.

4.14. В рамках образовательных программ среднего профессионального образования проводятся консультации, которые могут быть групповыми, индивидуальными, письменными, о чем делается соответствующее пояснение к рабочему учебному плану.

4.15. При заочной форме обучения консультации по всем дисциплинам, изучаемым в данном учебном году, планируются из расчета 4 часов в год на каждого студента и могут проводиться как в период сессии, так и в межсессионное время.

4.16. При проведении практики при заочной форме обучения Колледж руководствуется действующими нормативно-правовыми документами Министерства образования и науки Российской Федерации.

4.17. При реализации образовательных программ среднего профессионального образования по подготовке специалистов среднего звена предусматриваются следующие виды практик: учебная и производственная (далее - практика). Учебная и производственная практики проводятся образовательной организацией при освоении обучающимися ПК в рамках ПМ. Производственная практика включает в себя следующие этапы: практика по профилю специальности и преддипломная практика.

При заочной форме обучения в образовательных организациях практика реализуется в объеме, предусмотренном для очной формы обучения. Все виды практики, предусмотренные ФГОС по программам подготовки специалистов среднего звена, должны быть выполнены.

Учебная практика и практика по профилю специальности реализуется обучающимся самостоятельно с представлением и последующей защитой отчета в форме собеседования. Обучающиеся, имеющие стаж работы или работающие на должностях, соответствующих получаемой квалификации, могут освободиться от прохождения учебной практики и практики по профилю специальности на основании предоставленных с места работы справок.

Преддипломная практика является обязательной для всех студентов, проводится после последней сессии и предшествует ГИА. Преддипломная практика реализуется обучающимся по направлению образовательной организации, реализующей профессиональные программы подготовки специалистов среднего звена в объеме не более четырех недель.

4.18. Государственная итоговая аттестация осуществляется в Колледже в

10

соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 16 августа 2013 г. N 968, а также соответствующими локальными актами.

Согласно ФГОС по конкретным программам подготовки специалистов среднего звена на ГИА отводится до шести недель. Обязательное требование - соответствие тематики выпускной квалификационной работы содержанию одного или нескольких ПМ и решению актуальных задач в осваиваемой области профессиональной деятельности.

Государственный экзамен проводится в соответствии с ФГОС.

4.19. Реализация в Колледже модульно-компетентностного подхода предусматривает широкое использование в учебном процессе заочной формы обучения интерактивных форм проведения занятий (компьютерных симуляций, деловых и ролевых игр, разбора конкретных ситуаций, психологических и иных тренингов) в сочетании с внеурочной и самостоятельной работой с целью формирования и развития ОК и ПК.

4.20. Подробные нормы, определяющие требования к организации учебного процесса по заочной форме обучения разрабатываются Колледжем самостоятельно.

5. Порядок реализации учебного процесса по заочной форме обучения

5.1. Учебный процесс по заочной форме обучения в колледже организован на основе следующих документов:

- ФГОС СПО по специальности;
- графика учебного процесса заочного обучения;
- рабочего учебного плана по конкретной специальности по заочной форме обучения;
- рабочих учебных программ по дисциплинам, профессиональным модулям с указанием перечня домашних контрольных работ и сроков их выполнения;
- расписания учебных занятий и консультаций в межсессионный период;

журнала регистрации домашних контрольных работ.

5.2. Виды учебной деятельности, календарные сроки выполнения домашних контрольных работ и проведения сессии указываются в разрабатываемом на Колледжем индивидуальном учебном графике, который выдается студентам в начале каждого учебного года (семестра).

5.3. Студентам, выполняющим индивидуальный учебный график, предоставляется право на дополнительный оплачиваемый отпуск и другие льготы, связанные с обучением в учреждении среднего профессионального образования, имеющим государственную аккредитацию в соответствии со статьей 174 Трудового кодекса РФ.

5.4. Форма действующей справки-вызова для дополнительных оплачиваемых отпусков определена приказом Министерства образования и науки РФ от 19.12.2013 № 1368 «Об утверждении формы справки-вызова,

дающей право на предоставление гарантий и компенсаций работникам, совмещающим работу с получением образования».

5.5. Справка-вызов выдается с таким расчетом, чтобы общая продолжительность отпуска не превышала срока, установленного ст. 174 Трудового кодекса Российской Федерации.

5.6. Студентам, не выполнившим по уважительным причинам индивидуальный график учебного процесса к началу сессии, Колледж имеет право установить другой срок ее проведения, причем за студентом сохраняется право на дополнительный оплачиваемый отпуск, предусмотренный на данную сессию.

5.7. Студенты, прибывшие на сессию без справки-вызова, допускаются к выполнению всех видов учебной деятельности по дисциплине, по которой успешно выполнены предусмотренные учебным планом домашние контрольные работы, а также к посещению учебных занятий по другим дисциплинам, междисциплинарным курсам и профессиональным модулям, за исключением сдачи по ним экзаменов.

5.8. Периодичность и сроки проведения сессии устанавливаются рабочим учебным планом по конкретной специальности для заочной формы обучения.

5.9. Не позднее, чем за 10 дней до начала сессии составляется расписание ее проведения, которое утверждается директором Колледжа.

5.10. После окончания сессии составляется сводная ведомость итоговых оценок по учебным группам.

5.11. На основании результатов промежуточной аттестации готовится проект приказа директора колледжа о переводе на следующий курс студентов заочной формы обучения, успешно выполнивших план учебного процесса.

5.12. Студенты, имеющие по итогам учебного года не более двух задолженностей, могут быть условно переведены на следующий курс по приказу директора, устанавливающий также сроки ликвидации задолженностей.

5.13. Студенты, получившие неудовлетворительную оценку по одной или двум дисциплинам, обязаны ликвидировать возникшую задолженность не позднее одного месяца со дня окончания лабораторно-экзаменационной сессии. Пересдача экзамена или зачета с неудовлетворительной оценки по одной и той же дисциплине допускается не более трех раз. Третья пересдача происходит в присутствии комиссии, назначаемой заместителем директора по непрерывному обучению. В случае конфликтной ситуации директором Колледжа может быть назначена независимая комиссия.

5.14. Студенты, имеющие три и более задолженности на момент окончания экзаменационной сессии, могут быть отчислены из колледжа за академическую неуспеваемость.

5.15. Для обучающихся, имеющих академическую задолженность по уважительной причине (подтвержденной соответствующим документом), устанавливается индивидуальный срок ее ликвидации.

5.16. Повторная сдача зачета или экзамена с целью повышения положительной оценки разрешается заместителем директора по непрерывному обучению по представлению председателя ПЦК с обоснованием мотивов просьбы в исключительных случаях и только после экзаменационной сессии.

5.17. Для пересдачи экзаменов и зачетов выдается соответствующее направление, в котором указываются фамилия, инициалы студента, курс, наименование дисциплины, ФИО преподавателя. Преподаватель проставляет в направлении оценку за пересдачу, дату.

5.18. На последнем курсе обучения до начала преддипломной производственной практики допускается повторная сдача не более двух экзаменов или зачетов с целью повышения оценок по отдельным дисциплинам, междисциплинарным курсам, профессиональным модулям, изучавшимся ранее. Повторная сдача таких экзаменов или зачетов проводится комиссией, назначаемой администрацией Колледжа.

5.19. Выпускнику, прошедшему в установленном порядке государственную итоговую аттестацию, выдается документ об образовании и о квалификации.

5.20. Студентам, обучающимся по заочной форме обучения, предоставляются жилые помещения в общежитии Колледжа на период прохождения промежуточной и итоговой аттестации.

6. Заключительные положения

6.1. Дополнения и (или) изменения, вносимые в положение о заочной форме обучения в ГБПОУ СО «Свердловский колледж искусств и культуры» рассматриваются Советом Колледжа и утверждаются директором Колледжа.

6.2. Споры в части, не отрегулированной законодательством Российской Федерации, разрешаются в установленном порядке.

6.3. В случае изменения законодательства (появления новых инструктивных документов), касающегося деятельности образовательных учреждений, Колледж имеет право:

- внести соответствующие изменения в название специальности (специализации) и квалификации;

- внести соответствующие изменения в организацию учебного процесса (формы итоговой и промежуточной отчетности, продолжительность сессий и т.п.);

- внести изменения в условия оплаты обучения, компенсирующие ухудшение финансовых условий деятельности Колледжа (увеличение стоимости указанных услуг с учетом уровня инфляции, предусмотренного основными характеристиками федерального бюджета на очередной финансовый год и плановый период).